

பிரசைகள் சேவைசாசனம்



பலாங்கொடை நகரசபை

நிறுவனத்தின் பெயர் :- பலாங்கொடை நகர சபை

எமது தூரநோக்கு :- வசதியான வாழ்க்கைக்கு நிலையான நகரம்

எமது குறிக்கோள் :- கிடைக்கும் வழங்களை திறமையாக பயன்படுத்தி அவர்களைத் திருப்தி படுத்தும் விதத்தில் அனைத்து நகரவாசிகளுக்கும் தேவையான சேவைகளை வழங்குவதன் மூலம் பெருமைமிக்க சுதந்திரமான நகரத்தை உருவாக்குவது.

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழ் இல	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரும் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
01	கட்டிடத் திட்டங்கள் அங்கிகாரம் பெறுவது.	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்படிவம். 2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி. 3. தகுதிவாய்ந்த தபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட கட்டிடத்திட்டத்தின் 03 பிரதிகள், (கோரிக்கையின் தன்மையின்படி பொருத்தமான தகுதியுள்ள நபர் யார் என்பதை நிறுவனத்தின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்திலிருந்து தெரித்து கொள்ளலாம்)	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி 045-4930830 2. விடயத்திற்கு அதிகாரி 045-4930830	14 நாட்கள்	விண்ணப்பக் கட்டணம் 500.00 ரூபா

4. அங்கீகரிக்கப்பட்ட நகல் கட்டிடங்கள் கட்டப்படும் நிலத்தின் அங்வுத்திட்டம், நகர்புர மேம்பாட்டு ஆணையச்சட்டத்தின் கீழ் அறிவிக்கப்பட்ட நகர்புற வளர்ச்சிக்கு மட்டுமே பொருத்தம்.

5. கட்டிடத்தில் கட்டுமானத்தின் தன்மைக்கு ஏற்ப விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்கள்.

6. விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாதபட்சத்தில் நில நொத்தாரிஸ் மூலம் சான்றளிக்கப்பட்ட நிலப்பத்திரத்தின் பிரதி.

7. வரிப்பணம் செலுத்தப்படும் பகுதியின் நிலமாக இருந்தால், நிலத்தின் உரிமையாளரின் பெயரில் சொத்துப்பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழ் இல	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
02	நிலத்துனைப் பிரிவும் உடன் இணைத்து செய்யும் வழர்ச்சித்திட் டங்கள் அங்கீகரித்த ல்.	<p>1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்படிவம்.</p> <p>2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி.</p> <p>3. தகுதிப்பெற்றவரினால் சான்றிதழ் செய்யப்பட்ட நிலத்தில் பிரிக்கப்பட்டோ, அல்லது நிலத்தை ஒருங்கிணைத்தல் தொடர்பான நில அளவையாளரின் திட்டத்தின் பிரதிகள் 05 (வளர்ச்சியின் தன்மையின்படி சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் தகுதியான நபரை அனுக்கி அறிந்து கொள்ளலாம்)</p> <p>4. வளர்ச்சியின்தன்மையைப் பொறுத்து விண்ணப்பித்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களின் மூலம் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்கள்.</p> <p>5. விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாவிட்டால்</p>	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி 045-4930830 2. விடயத்திற்கு பொறுப்பான அலுவலர் 045-4930830 3. திட்டமிடல் குழு	14 நாட்கள்	1. விண்ணப்பக் கட்டணம் 300.00 ரூபா

		<p>நில உரிமையாளரின் ஒப்புதல் கடிதம்.</p> <p>6. நொத்தாரிஸ் ஒருவரின் சான்றளிக்கப் பட்ட நிலப்பத்திரத்தின் பிரதி</p> <p>7. நிலத்தின் இருப்பிடத்தை எளிதில் அணுகுவதற்காக சுற்றியுள்ள இடத்தைக் காட்டும் நேர்த்தியான வரை வரிப்பணம் அறவிடப்படும் பகுதியில் நிலம் இருப்பின் நிலத்தின் உரிமையாளரின் பெயரில் சொத்துப் பதிவு செய்யப் பட்டிருக்க வேண்டும்.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழில	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
03	தெருகோடுகள் கட்டிடவரும்புகள்	<p>1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்படிவம்.</p> <p>2. நிலம் தொடர்பான நில அளவையாளரின் திட்ட வரைப்படத்தின் பிரதி.</p> <p>3. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி.</p> <p>4. விண்ணப்பதாரி நிலத்தின் உரிமையாளர் அல்லாவிடின் நிலத்தின் உரிமையாளரது ஒப்புதல் கடிதம்.</p>	<p>முன் அலுவலக அதிகாரி</p> <p>045-4930830</p>	<p>1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி</p> <p>045-4930830</p> <p>2. விடயத்திற்கு பொறுப்பான அலுவலர் 045-4930830</p>	15 நாட்கள்	<p>1. முற்பண கட்டணம்</p> <p>550.00 ரூபா</p>

04	<p>அனுகூலமான சான்றிதழ் வழங்கல் (கட்டிடத் திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டு 3 ஆண்டுகளுக்குள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.)</p>	<p>1. சபையினால் பெறப்பட்ட விண்ணப்படிவம். 2. வழங்கப்பட்ட வளர்ச்சி அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் அங்கீகரித்திரதி. 3. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி. 4. விண்ணப்பதாரி நிலத்தின் உரிமையாளர் அல்லாவிடின் நிலத்தின் உரிமையாளரது ஒப்புதல் கடிதம்.</p>	<p>முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830</p>	<p>1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி பொது சுகாதாரப் பரிசோதகர் 045-4930830 2. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அதிகாரி 045-4930830 திட்டமிடல் குழு</p>	14 நாட்கள்	<p>1. முற்பணக் கட்டணம் ரூபா 4000.00 (பரப்பளவுஅடிப்படையில் தொகை மாறுபடும்.)</p>
----	---	---	---	---	------------	--

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழிலு	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
05	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நில அளவைத் திட்டத்தைப் பெறல்	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப் படிவம்.	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி 045-4930830	03 நாட்கள்	500.00 ரூபா
06	ஆங்கீகரிக்கப் பட்ட கட்டிடங்களின் திட்டத்தைப் பெறல்		முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	2. விடயத்திற்கு பொறுப்பான அதிகாரி 045-4930830	03 நாட்கள்	500.00 ரூபா

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுறிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழில	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
07	அபிவிருத்தி அனுமதிப்பத்திரம் காலத்தை நீடித்தல்	1. சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப் படிவம்.	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி 045-4930830	03 நாட்கள்	500.00 ரூபா
08	விளையாட்டு மைதானம் வாடகைக்கு வழங்கல்.	பிழையறப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்.	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	2. விடயத்திற்கு பொறுப்பான அதிகாரி 045-4930830	03 நாட்கள்	500.00 ரூபா

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழ் இல	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
09	வியாபார அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கல்.	1. பிழையறப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். 2. சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதி தேவைப்படும் தொழில் அல்லது வியாபாரத்தின் போது செல்லுபடியாகும் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதி சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி.	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1. பொது சுகாதாரப் பரிசோதகர் 2. தொழில் நுட்ப அதிகாரி 045-4930830	14 நாட்கள்	சபைக்கு அறிவிக்கப்பட் டுத் கூறப் படும் கட்டனத் தொகை.
10	நீர் சான்றிதழ் வழங்கல்.	1. பிழையறப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் பட படிவத்துடன் உரிமையைச் சரிப்பார்பதற்குத் தேவையான ஆவணங்களும்.	1.முன் அலுவலகர் 2. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அதிகாரி 045-4930830	1. விடயத்திற்கு பொறுப்பான அதிகாரி 045-4930830	15 நாட்கள்	விண்ணப்பக் கட்டணம் 500.00 ரூபா

11	மின்சாரச் சான்றிதல்	1. பிழையறப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்துடன் உரிமையைச் சரிபார்ப்பதற்குத் தேவையான ஆவணங்களும்	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1.தொழிநுட்ப அதிகாரி 2.விடயத்திற்கு பொறுப்பான அதிகாரி 045 4930830	15 நிமிடங்கள்	விண்ணப்பக் கட்டணம் 500.00
12	வரிப்பணம் அறவிடல்.	1. சபையினால் ஒருவருக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள மதிப்பீட்டு அறிக்கை.	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1.விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அலுவலர் 045-4930830	15 நிமிடங்கள்	மதிப்பீட்டு அறிக்கையில் தரப்பட்டுள்ள முழுத்தொகை

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழில	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
13	வரிப்பணத்த	1. பிழையறப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்.	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அதிகாரி 045-4930830	30 நாட்கள்	250.00 ரூபா
14	மதிப்பீட்டு ஆவணத்தின் பிரதியைப் பெறல்.	1. பிழையறப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்.	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அதிகாரி	30 நிமிடம்	500.00 ரூபா

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழில	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
15	தண்ணீர் பவுசர் சேவைக்கு பெறல்	1. சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்.	1. முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830 2. தண்ணீர் பவுசர் சாரதி 045-4930830	1. தொழில் நுட்ப அதிகாரி 045-4930830	பவுசர் ஒதுக்கி பெறுவதற்கு 15 நாட்கள்	1.பவுசர் கட்டணம் குடிக்கக்கூடியது. ரூபா.5000.00 குடிக்க முடியாதது ரூபா 5300.00 நிறுத்தி வைப்பதற்கு ரூபா. 4000.00 2. நகரத்திற்கு வெளியேபோக்கு வரத்து 1கி.மீ. க்கு ரூபா. 350.00 வீதம்

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழில	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
16	உத்தரவு இல்லாத கட்டிடங்களுக்கு வினையாற்றல் அனுமதி வழங்கல்.	<p>1. நகர்புர அபிவிருத்திப் பகுதியில் 2021 நகர்ப்புற அபிவிருத்தி அதிகாரியின் திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு ஆணைய அட்டவணையில் 1வது விண்ணப்பப் படிவம் அல்லது வேறு பகுதியில் இருந்தால் முன் அலுவலகத்தில் பெற்ற விண்ணப்பப் படிவம்.</p> <p>2. விண்ணப்பதாரியின் தேசிய அடையாள அட்டையின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி.</p> <p>3. ஒரு தகுதியான நபரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கட்டிடத்திட்டத்தில் பிரதிகள் 05 (கோரிக்கையின் தன்மையின் படி பொறுத்தமான தகுதியுள்ள நபரால் சபையின் இணையத்தளத்தில் அல்லது முன் அலுவலகத்தில் அறிந்துக் கொள்ள முடியும்.</p> <p>4. கட்டிடம் கட்டப்படவுள்ள நிலத்தின் அங்கிகரிக்கப்பட்ட நில அளவையாளரின் திட்டத்தின் பிரதி. (நகர அபிவிருத்தி ஆணையச்சட்டத்தின் பிரதி. (நகர</p>	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	<p>1. தொழில்நுட்ப அதிகாரி / பொது சுகாதார பரிசோதகர்</p> <p>2. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அதிகாரி</p> <p>3. திட்டமிடல் குழு</p> <p>045-4930830</p>	28 நாட்கள்	<p>1. விண்ணப்பப்படிவம் கட்டணம் ரூபா.</p> <p>2. முன் கூட்டிய கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு உத்தரவுகளில் 2வது அட்டவணையில் குறிப்பிட்ட அபிவிருத்தித் தன்மையைப் பார்த்துக் கட்டணம்)</p> <p>3. தாமதக் கட்டணம் (திட்டமிடல் மற்றும் மேம்பாட்டு உத்தரவுகளில் 2வது</p>

		<p>அபிவிருத்தி ஆணையச் சட்டத்தின் கீழ் அறிவிக்கப்பட்ட நகர் அபிவருத்திப் பகுதிகளுக்கு மட்டும் பொருந்தும்.)</p> <p>5. கட்டிடத்தின் கட்டுமானத்தைப் பொறுத்து விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் ஒப்புதல் கடிதம்.</p> <p>6. விண்ணப்பதாரர் நிலத்தின் உரிமையாளராக இல்லாவிட்டால் நில உரிமையாளரின் ஒப்புதல் கடிதம்.</p> <p>7. நிலத்தின் இருப்பிடத்தை இலகுவில் அணுக சுற்றியுள்ள இடத்தைக் காட்டும் வரைப்படம்.</p> <p>8. தொத்தாரிசினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிலத்தின் உறுதியின் பிரதி.</p>				<p>அட்டவணையில் குறிப்பிட்டப்படி அபிவிருத்தித்தன்மையைப் பார்த்துக் கட்டணம்)</p>
--	--	--	--	--	--	--

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழ் இல	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
17	சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிப் பத்திரம்	1. சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம். 2. தொழிற்சாலையோ அல்லது வியாபார நிலையத்திற்கோ செல்லும் பாதை தள வரைபடம். 3. பணியில் உள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை விபரங்கள். 4. வியாபார நிலையம் பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழ் புதுப்பிக்கத் தேவையில்லை.) 5. வியாபாரம் செய்யும் இடத்தின் உறுதியின் பிரதி (பதிவுச் சான்றிதழ் புதுப்பிக்கத் தேவையில்லை.)	1. முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அதிகாரி 2. தொழில் நுட்ப அதிகாரி 3. தொழில்நுட்ப குழு 045-4930830	14 நாட்கள்	1.விண்ணப்பக்கட் டணம் ரூபா.4000.00 2. சுற்றுச்சூழல் கட்டளைப்படி கூறப்படும் முற்பணம் 3. உரிமைச்சான்றி தழ் கட்டணம் ரூபா. 3300.00

		<p>6. தொழிற்சாலை / வியாபார நிலையம் நடாத்தும் நபருக்கு இடம் சொந்தமில்லையெனில், உரிமையாளருடன் செய்து கொண்ட ஒப்பந்தம் அல்லது உரிமையாளரின் சம்மதத்தை உறுதிப்படுத்தும் கடிதத்தின் உறுதிப்படுத்திய பிரதி. (பதிவுச் சான்றிதழ் புதுப்பிக்கத் தேவையில்லை.)</p> <p>7. காணி அங்கீகரிக்கப்பட்ட நில அளவையாளரின் காணிப்படத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. (பதிவுச் சான்றிதழ் புதுப்பிக்கத் தேவையில்லை.)</p> <p>8. அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தில் வரைப்படத்தின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி. (பதிவுச்சான்றிதழ் புதுப்பிக்கத் தேவையில்லை.)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழ் இல	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
18	விளம்பரப்பல கை	<p>1. சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம்.</p> <p>2. தொழிற்சாலையோ அல்லது வியாபார நிலையத்திற்கோ செல்லும் பாதை தள வரைபடம்.</p> <p>3. பணியில் உள்ள பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை விபரங்கள்.</p> <p>4. வியாபார நிலையம் பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழ் புதுப்பிக்கத் தேவையில்லை.)</p> <p>5. வியாபாரம் செய்யும் இடத்தின் உறுதியின் பிரதி (பதிவுச் சான்றிதழ் புதுப்பிக்கத் தேவையில்லை.)</p> <p>6. சபையால் அனுமதித்து வழங்கிய அனுமதிச் சான்றிதழின் உறுதிப் படுத்திய பிரதி.</p>	1. முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	<p>1. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அதிகாரி</p> <p>2. வருவாய் ஆய்வாளர்</p> <p>045-4930830</p>	3 நாட்கள்	<p>1. விளம்பரப் பளகை போஸ்டர் 1 சதுர அடி 14 நாட்கள் காட்சிப் படுத்தல் ரூபா 150.00</p> <p>2. 1 சதுரஅடி 1 வருடத்திற்கு 300.00</p> <p>3. 1 சதுரஅடி 1 வருடத்திற்கு ரூபா. 500.00</p> <p>4. LED காட்சிப்படுத்தல் 1 மாதத்திற்கு ரூபா. 500.00</p>

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழில	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
19	மல கழிவுநீர் அகற்றும் சேவையை வழங்கல்.	1. சரியான முறையில் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப் படிவம்.	1. முன் அலுவலக அதிகாரி 2. கழிவு பவுசர்சாரதி 045-4930830	1. விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அதிகாரி 045-4930830	1. பவுசரை நியமிக்க 15 நிமிடம் 2. சேவை வழங்கல் நாள்	கட்டணம் ரூபா. 500.00
20	வீதி சேதம் செய்ய அனுமதி	1. சரியான முறையில் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப் படிவம். 2. சேதம் செய்ய வேண்டிய வீதியின் சரியான இடத்திற்கு வருசதற்கான மாதிரி வரைப்படம். 3. மேற்படி சேவையை வழங்குவதற்கான நிறுவனத்தால் வழங்கிய கடிதத்தின் பிரதி.	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	தொழிநுட்ப அதிகாரி 045-4930830	1 நாள்	சேதம் செய்யும் அளவிற்கமைய வேறுப்படும்.

21	முரங்களால் ஏற்படும் அபாயங்களிலிருந்து விருவித்தல்	1. சரியா முறையில் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவம்.	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	தோழில்நுட்ப அதிகாரி 045-4930830	1 நாள்	ரூபா 500.00
----	---	--	------------------------------------	------------------------------------	--------	-------------

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழ் இல	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
22.	விநோத வரி அரவிடல்	<p>1. விநோத வரி அறவிடும் நோக்கத்திற்காக</p> <p>I. விற்பனைக்காக தயாரித்த அச்சிடப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளின் கணனி முறைப்பதிவுகள்.</p> <p>II. வலைப்பின்னல் மூலம் விற்பனை செய்யப்படும் அனுமதி அட்டைகளின் கணணி முறைப்பதிவுகள்.</p> <p>2. விநோத வரியில் விடுப்பட மேலே குறிப்பிட்ட 1ன் படி செயற்படலாம்.</p> <p>I. விற்பனைக்காக தயாரித்த அனுமதி அட்டைகளின் பெறுமதிக்கேற்ப முதலாவது விநோத வரி சபைக்குக் கட்ட வேண்டும்.</p>	<p>1. முன் அலுவலக அதிகாரி</p> <p>045-4930830</p>	<p>1. வருமான பரிசோதகர்</p> <p>045-4930830</p>	<p>1. 02 நாட்கள்</p> <p>2. படிவம் 02 கிடைத்து 7 நாட்கள்</p>	<p>ஓவ்வொரு நுளைவுச்சீட்டில் பிரமானப்படி சத% (அரமச்சினால் அனுமதிக்கப்பட் ட விதி முறைப்படி சபைநிர்நயிக்கும்)</p>

		<p>II. விநோத வரி கட்டப்படும் போது படிவம் 1ல் வேண்டுகோள் பிழையறப் பூரணப்படுத்திச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.</p> <p>III. விநோத நிகழ்வு முடிவரைந்ததும் 30 நாட்களுக்கு முன்பு படிவம் 02 முறையாகப் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பிக்கவேண்டும்.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழ் இல	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
23	வீடு வியாபார நிலையம் மற்றும் தங்குமிடம் வசதிகளோடு கூடிய வியாபார நிலையங்க ளில் குப்பைகளை அகற்றுதல்.	1. வேண்டுகோள் கடிதம் 2. சரியாகப் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவம். 3. சரியாகப் பூரணப்படுத்திய கழிவு ஒப்பந்தம்.	1. முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1. பொது சுகாதார பரிசோதகர் 045-4930830 2. தொழில்நுட்ப அதிகாரி 3. வருமானப்பரிசே சாதகர்.	1. 1 நாள்	வர்த்தகமானி அறிவித்தளின்படி

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழில	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
24	காலம் தாழ்த்தியபின் சான்றிதழ் வழங்கல்	1. சொத்து விபரங்களுடன் காலம் தாழ்த்தியமைக்கான விபரம் கொடுத்து சான்றிதழ் வழங்கக் கோரும் கடிதம். 2. விண்ணப்பதார நில உரிமையாளராக இல்லாவிடில் உரிமையாளரின் ஒப்புதல் கடிதம். 3. சபைக்குச் செலுத்தவேண்டிய முழுத்தொகையும் செலுத்தப்பட வேண்டும்.	1. முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1. விடய அதிகாரி	15 நிமிடம்	விண்ணப்பக்கட்டணம் ரூபா. 100.00 சான்றிதழ் கட்டணம் ரூபா. 1250.00
25	சேதனப் பசளைவிற்பனை		முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	விடய அதிகாரி	15 நிமிடம்	கட்டணம் 50மப ரூபா 750.00 25மப ரூபா 375.00

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழில	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
26	வரிப்பணப்பட்டியல் பெயர் மாற்றம் செய்தல்	1. சரியாகப் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவம்.	1. முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1. விடய அதிகாரி	3 நாட்கள்	ஒரு வருடத்திற்கு ரூபா. 250.00
27	வெற்றுத்தார்பீப்பாக்கள் வழங்குதல்.	தேவையைக் குறிப்பிட்டு வேண்டுகோள் கடிதம்.	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	விடய அதிகாரி	15 நிமிடம்	கட்டணம் ரூபா 300.00

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழ் இல	வழங்கப்படும் சேவை	சுமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
28.	ஆயள்வேத வைத்திய சேவை பெறல்.	1. வழங்கப்பட்டுள்ள அடையாள அட்டை மற்றும் மருந்துச் சீட்டுகளை கொண்டு வர வேண்டும்.	1. ஆயுள் வேத வைத்தியர் 045-4930830	1. விடய அதிகாரி	5 நிமிடம்	குட்டணம் அறவிடப்படப்பட் டது
29	வெற்றுத்தார் பீப்பாக்கள் வழங்குதல்.	ஒப்பந்தம் பூரணப்படுத்தப்பட்டுக் கையொப்பமிட்டு இருக்க வேண்டும்.	முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	விடய அதிகாரி	5 நிமிடம்நி மிடம்	ஒப்பந்த அடிப்படையில் கட்டணம்

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழ் இல	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
30.	நூலக அங்கத்துவம் பெறுதல்.	1. சரியாகப்பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவம் எல்லையுள். 2. நகரசபை மாணவர்களுக்கான அங்கத்துவக்கட்டணம். 3. நகரசபை எல்லையுள் முதியோருக்கான அங்கத்துவக் கட்டணம்.	1. நூலகப் பொறுப்பாளர் 045-4930830	1. விடய அதிகாரி	2 நாட்கள்	ரூபா. 50.00 ரூபா. 200.00 ரூபா. 300.00
31	இணைய வலைத்தள நூலக சேவை வழங்குதல்.	சரியாகப் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவம்.	தகவல் தொழில் நுட்ப அதிகாரி 045-4930830		நாளாந்த ம் 2 மணி படி 1 மாதம்	ரூபா. 250.00
32	இணைய வலைத்தளம் பயன்படுத்த ல்	1. தேசிய அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	தகவல் தொழில் நுட்ப அதிகாரி 045-4930830		2 நிமிடம்	ஒரு மணித்தியாலயத் திற்கு ரூபா. 100.00

உள்ளூராட்சிச் சபைக்கான குடியுரிமை சாசனம்

1	2	3	4	5	6	7
தொழ் இல	வழங்கப்படும் சேவை	சமர்ப்பிக்கப் பட வேண்டிய ஆவணங்கள்	நேரடியாக தொடர்பு கொள்ளும் அதிகாரி தொ.இல.	ஏனைய அதிகாரிகள் தொ.இல	சேவைகள் நிறைவுரு ம் காலம்	தேவைப்படும் கட்டணம்.
33	நகரசபையி ன் பாலர் பாடசாலைக் கு பிள்ளைகை ளச் சேர்த்தல்.	1. சரியாகப்பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவம்.	1. முன் அலுவலக அதிகாரி 045-4930830	1. தலைவர் 2. செயலாளர் 3. விடய அதிகாரி		பிரவேசக் கட்டணம் ரூபா. 5000.00 வேவத்த ரூபா. 1000.00 போம்புவ ரூபா. 1000.00