



බලන්ගොඩ නගර සභාව  
BALANGODA URBAN COUNCIL  
பலங்கொட நகர சபை



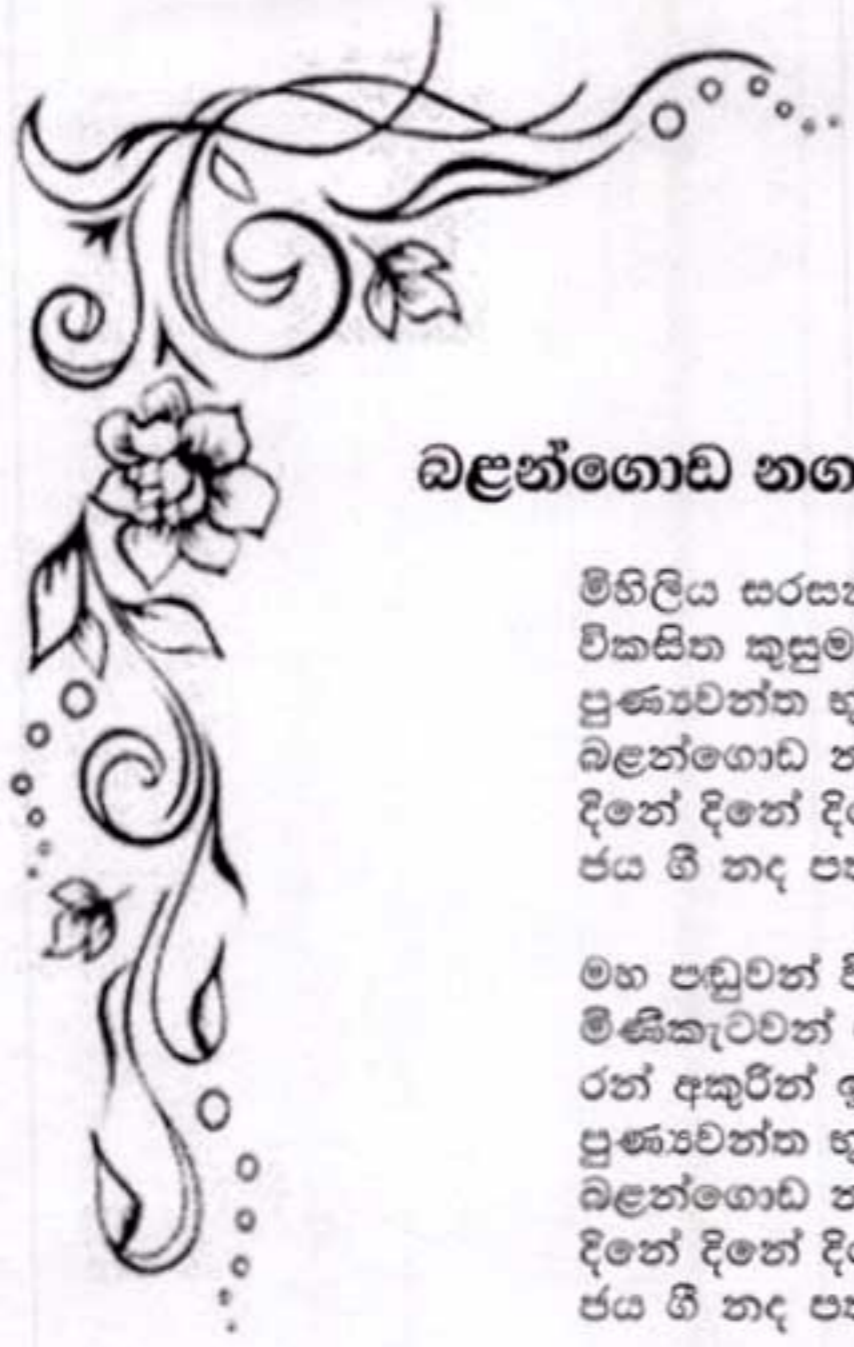
අයවැය ලේඛනය  
BUDGET REPORT  
வரவுசெலவுத்திட்டம்

2024

Facebook Instagram YouTube Twitter @ucbalangoda

www.balangoda.uc.gov.lk





**බළන්ගොඩ නගර සභාවේ තේමා ගීතය**

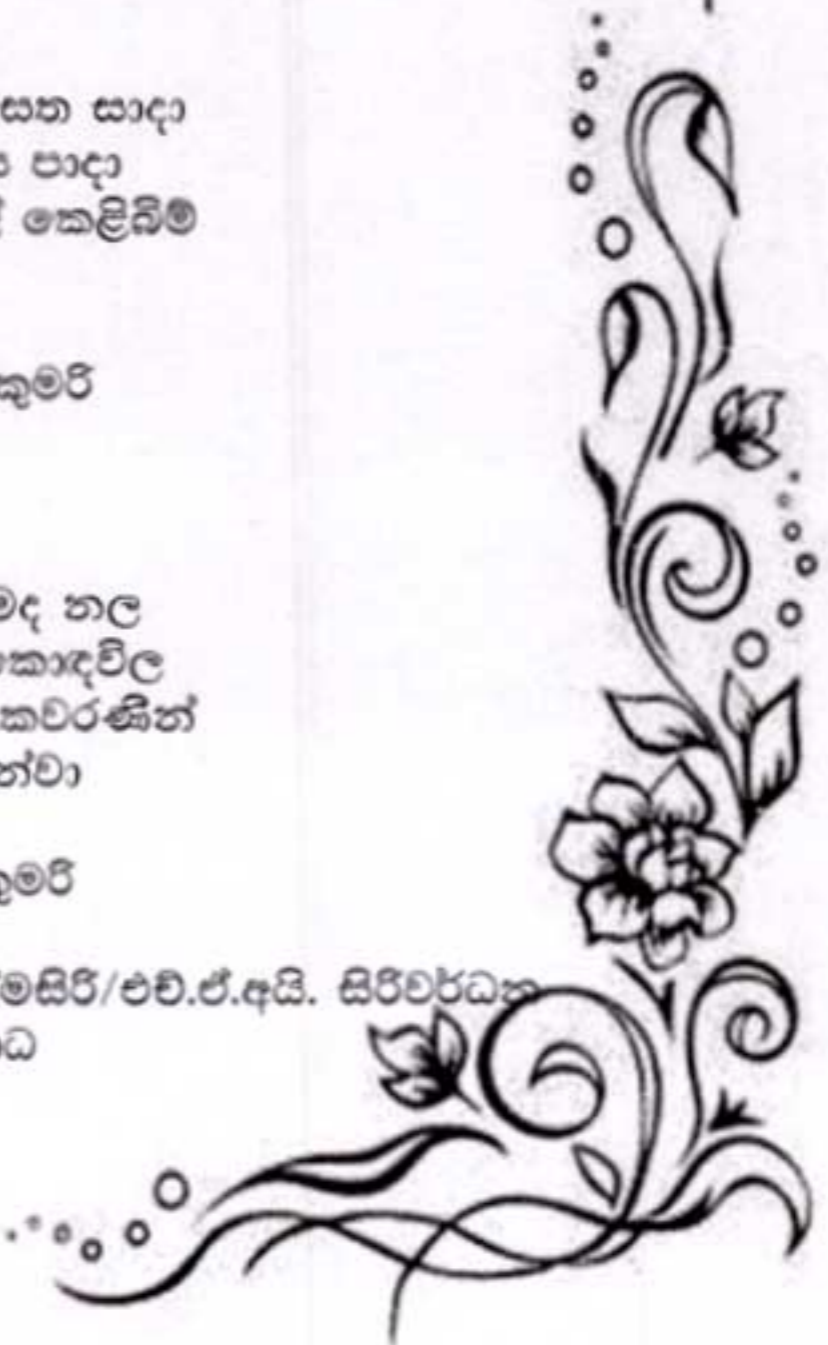
මිහිලිය සරසන මධුර සුගන්ධිත  
විකසිත කුසුමකි ජන මන නන්දින  
පුණ්‍යවන්ත භූමි  
බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි  
දිනේ දිනේ දිනේ  
ජය ගී නද පතුරා

මහ පඬුවන් වියතුන් ලොව සුපතල  
මිණිකැටුවන් මහ විරුවන් බිහිකල  
රන් අකුරින් ඉතිහාසය හැඩකල  
පුණ්‍යවන්ත භූමි  
බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි  
දිනේ දිනේ දිනේ  
ජය ගී නද පතුරා

නිරතුරු පොදු දන සුව සෙත සාදා  
සිසුදරුවන්ගේ සුවණැතස පාදා  
මසුහල් පොත් ගුල් පාසල් කෙළිබිම්  
මංමාවන් නිමැවූ  
පුණ්‍යවන්ත භූමි  
බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි  
දිනේ දිනේ දිනේ දිනේ  
ජය ගී නද පතුරා

සමනල සිරිපද සිප එන මද නල  
සරණ ලබා සනහා ජන කොඳවිල  
සුමන සමන් දෙවිඳුගේ රැකවරණින්  
විජය කෙහෙළි නංවා දිනේවා  
පුත්සද ලෙස අඹරේ  
බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි

පද රචනය : රුවන් ප්‍රේමසිරි/එච්.ඒ.අයි. සිරිවර්ධන  
නනුව හා සංගීතය : දිනුම් තුරාධ



**පටුන**  
**Content**  
**உள்ளடக்கம்**

<p>විස්තරය <b>Description</b> විபරම</p>	<p>පිටු අංකය <b>Page No</b> පக்கஇலக்கம்</p>
<p>නගර සභා ඉතිහාසය Urban Council History நகரசபையின் வரலாறு</p>	<p>01 - 02</p>
<p>නගර සිතියම Town Map நகர வரைபடம்</p>	<p>03</p>
<p>ලේකම්තුමියගේ වාර්තාව Secretary's Report செயலாளரின் கருத்துரை</p>	<p>04 - '06</p>
<p>අයවැය සම්මතය Budget Approval வரவுசெலவுத்திட்ட அனுமதி</p>	<p>07</p>
<p>පොදු සංඛ්‍යාත්මක දත්ත General Statistical Data பொது புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்</p>	<p>08 - 14</p>
<p>මිනිස් බල සාරාංශය Summary of Manpower உத்தியோகத்தர் திரட்டு</p>	<p>15 - 16</p>
<p>සංවිධාන සටහන Organization Chart தாபனத்தின் அட்டவணை</p>	<p>17</p>
<p>එක් එක් අංශයන්හි කාර්යයන් Activities of the Divisions பிரிவுகளின் நடவடிக்கைகள்</p>	<p>18 - 28</p>
<p>නායයෑම්ව ලක්විය හැකි ප්‍රදේශ Landslide prone areas நிலச்சரிவு பாதிப்புள்ள பகுதிகளில்</p>	<p>29</p>
<p>පොදු පහසුකම් පද්ධති Public Amenities Systems பொது வசதிகள் கட்டமைப்பு</p>	<p>30 - 32</p>
<p>අයවැය සාරාංශය Budget Summary வரவுசெலவுத்திட்டச் சாராம்சம்</p>	<p>33</p>



<p>වැඩසටහන 06 - වියදම් ඇස්තමේන්තු          Programme 06 - Expenditure Estimate          நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06 - செலவு மதிப்பீடு</p>	<p>143 - 156</p>
<p>ප්‍රාග්ධන අයවැය සාරාංශය          Capital Budget Summary          மூலதன வரவுசெலவுத்திட்டம் சாராம்சம்</p>	<p>157</p>
<p>ප්‍රාග්ධන ආදායම් වියදම් සාරාංශය          Capital Income &amp; Expenditure Summary          மூலதன வருமான செலவுச் சுருக்கம்</p>	<p>158</p>
<p>ප්‍රාග්ධන ආදායම් ඇස්තමේන්තු          Capital Revenue Estimate          மூலதன வருமானத்திட்டமில்</p>	<p>159</p>
<p>ප්‍රාග්ධන ආදායම් ඇස්තමේන්තු          Capital Revenue Estimate          மூலதன வருமான மதிப்பீடு</p>	<p>160 - 164</p>
<p>වැඩසටහන 01 - ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තු          Programme 01 - Capital Expenditure Estimate          நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - மூலதன செலவு மதிப்பீடு</p>	<p>165 - 170</p>
<p>වැඩසටහන 02 - ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තු          Programme 02 - Capital Expenditure Estimate          நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02 - மூலதன செலவு மதிப்பீடு</p>	<p>171 - 176</p>
<p>වැඩසටහන 03 - ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තු          Programme 03 - Capital Expenditure Estimate          நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 - மூலதன செலவு மதிப்பீடு</p>	<p>177 - 182</p>
<p>වැඩසටහන 05 - ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තු          Programme 05 - Capital Expenditure Estimate          நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 - மூலதன செலவு மதிப்பீடு</p>	<p>183 - 186</p>
<p>වැඩසටහන 06 - ප්‍රාග්ධන වියදම් ඇස්තමේන්තු          Programme 06 - Capital Expenditure Estimate          நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06 - மூலதன செலவு மதிப்பீடு</p>	<p>187 - 191</p>
<p>ප්‍රාග්ධන අයවැය          Capital Budget          மூலதன வரவுசெலவுத்திட்டம்</p>	<p>192 - 194</p>
<p>අයවැය යෝජනා          Budget proposals          பட்ஜெட் திட்டங்கள்</p>	<p>195 - 196</p>

**බලන්ගොඩ නගර සභාව ආරම්භයේ සිට**

වර්ෂ 1945 දී බලන්ගොඩ නගර සභාව සංස්ථාපනය කරන ලද, අතර එදා සිට අද දක්වා එහි සභාපති ධුර මෙසේය.

බාන්ස් රත්වත්ත මහතා	- 1945 - 1953
පැන්සිස් එල් ගෝමස් මහතා	- 1954 - 1956
සී.එස්. රත්වත්ත මහතා	- 1957 - 1969
එම්.එල්.එම්.අබුසාලි මහතා	- 1969 - 1970
(1970 - 1979 දක්වා විශේෂ කොමසාරිස් පාලනය යටතේ පැවතිණි)	
ඇක්විනස් ප්‍රනාන්දු මහතා	- 1979 - 1987
ඒ.විජේසිංහ මහතා	- 1988 - 1993
ඊ.පී.එච්.එන්. ප්‍රනාන්දු මහතා	- 1993 - 1997
ඩබ්.එම්.එන්.ගාමිණී වීරසිංහ මහතා	- 1997 - 2002
විමලසේන වැවේගෙදර මහතා	- 2002 - 2006
ඩබ්.එම්.එන්.ගාමිණී වීරසිංහ මහතා	- 2006 - 2015
චම්ක ජයමිණී විමලසේන	- 2018 - 2021
ඩබ්.ඒ. වසන්ත පුෂ්පකුමාර ගුණරත්න	- 2022 - 2023

1945 සිට 1963 දක්වා බලන්ගොඩ නගරය ගෞරොක්ගහමඩ, කොටුගොඩැල්ල, බලගහමුල, නගරය, තුඹගොඩ, කිරිඳිගල ලෙස කොට්ඨාශ 06 කින් සමන්විත වූ අතර 1963 දී ඇල්ලපොල, දෙහිගස්තලාව, දොරවෙල යන කොට්ඨාශ 03 ක් එක් වීමෙන් නගර සභා බල ප්‍රදේශය කොට්ඨාශ 09 ක් දක්වා ද 2017 කොට්ඨාශ 10 ක් ලෙස ද පුළුල් විය.

**The Urban Council of Balangoda from its first establishment**

The Urban Council of Balangoda was first established in 1945 and the Chairmanship since then up to now is as follows.

1). Mr. Barnes Ratwatte	1945 – 1953
2). Mr. Francis L Gomes	1954 – 1956
3). Mr. C S Ratwatte	1957 – 1969
4). Mr. M L M Abusali	1969 – 1970
5). Under the Administration of a special commissioner	1970 – 1979

6). Mr. Acqwins Fernando	1979 – 1987
7). Mr. A Wijesinghe	1988 – 1993
8). Mr. E G H N Fernando	1993 – 1997
9). Mr. W M N Gamini Weerasinghe	1997 – 2002
10). Mr. Wimalasena Wewegeedara	2002 – 2006
11). Mr. W M N Gamini Weerasinghe	2006 – 2015
12). Mr Chamika Jayamini Wimalasena	2018 – 2021
13). Mr. W.A. Wasantha Pushpakumara Gunarathna	2022 - 2023

The city of Balangoda consisted of Gorokgahamada, Kotugodella, Balangoda town, Thumbagoda,, and they were six Divisions from 1945 – 1963. Another three divisions of Ellepola, Dehigasthalawa and Dorawela were added in 1963 and it has stretched up to 09 and in 2017, it expanded into 10 divisions.

#### பலாங்கொட நகர சபையின் ஆரம்பத்தில் இருந்து

வருடம் 1945 இல் பலாங்கொட நகர சபை உருவாக்கப்பட்டதோடு அன்றிலிருந்து இன்றுவரை அதன் தலைவர் பதவி இவ்வாறு.

திரு பான்ஸ் ரத்வத்த அவர்கள்	-1945-1953
திரு பிரேன்சிஸ் எல் கோமஸ் அவர்கள்	-1954-1956
திரு சீ.எஸ்.ரத்வத்த அவர்கள்	-1957-1969
திரு எம்.எல்.எம்.அபுசாலி அவர்கள்	-1969-1970

(1970-1979 வரை விசேட கொமசாரிசின் தலைமையின் கீழ் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது)

திரு எக்வினஸ் பிரனாந்து அவர்கள்	-1979- 1987
திரு ஏ.விஜேசிங்க அவர்கள்	-1988- 1993
திரு ஈ.ஜி.எச்.என். பிரனாந்து அவர்கள்	-1993- 1997
திரு டப்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள்	-1997- 2002
திரு விமலசேன வெவேகேதர அவர்கள்	-2002- 2006
திரு டப்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள்	-2006 -2015.
திரு சமிக ஜயமினி விமலசேன	- 2018 -2021
திரு. டபிள்யூ.ஏ. வசந்த புஷ்பகுமார குணரத்ன	2022 -2023

1945இருந்து1963வரைபலங்கொடைநகரம்கொரோக்காமட,கொடுகொடெல்ல,பலகாமுல்ல,நகரம்,தும்பகொட,கிரிந்திகல என 06 பிரிவுகளால் ஆனதோடு 1963 இல் எல்லேபொல,தெஹிகள்தலாவ,தொரவெல என 03 பிரிவுகள் இணைந்து நகர சபையின் அதிகார எல்லை 10 பிரிவுகளாக பெறுகியது.



නාගරික පිහිටීම - බලශක්ති නගරය

රජයේ සේවකයන්



බලශක්ති නගරය



සමස්ත සංවර්ධන අධිකාරිය  
සමස්ත ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන  
සභාව

බලන්ගොඩ නගර සභාව

2024 වර්ෂය - අයවැය වාර්තාව



පළාත් පාලන ආයතනයකින් ජනතාවට ලැබිය යුතු සේවය මනා ලෙස ලබා දීමේ අරමුණ සහිතව, "සුවඹසහසු දිවියකට තිරසර පුරවරයක්" යන දැක්ම තව දුරටත් සැබෑවක් වීමට මග පෑදීමට 2024 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සකස් කර ඇත.

බලන්ගොඩ නගර සභාව විසින් මෙතෙක් පවත්වාගෙන ආ සත්කාර්යයන් ද තව දුරටත් ගුණාත්මකව වර්ධනය කරමින් නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට 2024 වර්ෂයේ දී ද කටයුතු කරනු ඇත.

බලන්ගොඩ නගර සභාව වසර 2025 වන විට ස්වකීය ආදායම් ඉලක්කය 70% ක් දක්වා ලඟා කරගැනීම ඉලක්ක කරගනිමින් තිරසර පළාත් පාලන ආයතනයක තත්වය තහවුරු කර ගැනීම පිණිස වන තවත් වැදගත් සන්ධිස්ථානයක් සපුරා ගැනීමට 2024 වර්ෂයේ අපේක්ෂා කරන අතර ඒ සඳහා නීතියෙන් අවසර දී ඇති මූල්‍ය හරහා ස්වකීය ආදායම ලෙස රු. මිලියන 133.66 ක මුදලක් උත්පාදනය කිරීමට අපේක්ෂා කරයි. 2024 වර්ෂය සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායම මුළු පුනරාවර්තන ආදායමෙන් 58% පමණ වේ.

එමෙන්ම සභාවේ ආදායමින් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රු. මිලියන 27.62 ක් වෙන් කර ඇති අතර එය 2024 සඳහා අයවැය ගත ස්වයං උත්පාදන ආදායමින් 21% ක් වේ. 2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත ස්වකීය ආදායමින් රු. මිලියන 12.27 ක් නාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් සඳහා වෙන් කර ඇති එය 2023 වර්ෂයේ ස්වයං උත්පාදන ආදායමින් 09 % ක් පමණ වේ. රු. මිලියන 93.77 ක් ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හා ප්‍රතිලාභ හැර අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් වලට වෙන් කර ඇත. එය ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් 70% වේ. ආසියානු පදනම විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන උපජාතික පාලන වැඩසටහන (SNGP) මෙම අයවැය නිර්ණායක 04 අනුව කටයුතු කිරීමට මඟපෙන්වීම ලබා දුනි. මෙවර අයවැය මඟින් පුද්ගල අවශ්‍යතා මත 45% , ආයතනික අවශ්‍යතා මත 50% හා උපාය මාර්ගික අවශ්‍යතා මත 5% ක් ද ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

අපගේ නිරීක්ෂණය හා මහජන යෝජනා අනුව කොට්ඨාශ 10ම ආවරණය වන පරිදි අළුත්වැඩියා නඩත්තු හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා මුදල් වෙන් කර ඇත. එහිදී වැඩිම අවධානය යොමු වූයේ මංමාවත් අළුත්වැඩියාවට වන අතර දෙවනුව වැසි ජල කානු නඩත්තු සඳහා වේ. ඒ අනුව මංමාවත් අළුත්වැඩියා නඩත්තු සඳහා රු. මිලියන 18 ක් හා කානු අළුත්වැඩියා නඩත්තු සඳහා රු. ලක්ෂ 26 ක් ද කානු, මංමාවත් ඉදිකිරීම සඳහා රු. ලක්ෂ 68 ක් 2024 වර්ෂයේ අයවැයෙන් වෙන් කර ඇත. එසේම සමස්ථ වියදමින් පුනරාවර්තන වියදම 60% හා ප්‍රාග්ධන වියදම 40% ද වන අතර මෙවර අයවැය මඟින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක (Sustainable Development Goals) පදනම් කරගෙන මුදල් වෙන් කරමින් ඉතා තාත්වික අයවැය ලේඛනයක් ලෙස සකස් කර තිබේ.

2024 අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමට මහත් ශක්තියක් සපයමින් කටයුතු කළ මෙම ගණකාධිකාරී එම්. ඩී. එස්. ප්‍රනාන්දු මහතාට ද, සංවර්ධන නිලධාරී සුජාතා නිලකාන්ති මියට ද, අයවැය දෙමළ පරිවර්තනය සිදු කර දුන් විශ්‍රාමික සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ආර්. කලාරමණි මහත්මියට ද, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයෙන් දායක වූ ඉංග්‍රීසි ගුරු පී. වසන්ත කුමාර මහතාට ද, අයවැය ඵලදායීව හා පුරවැසි හිතකාමී අයුරින් සකස් කිරීමට ලබාදුන් සහයෝගය වෙනුවෙන් ආසියා පදනම විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන උප ජාතික පාලන (SNGP) වැඩසටහනට ද, අපගේ වැඩසටහන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් පාලන කොමසාරිස්තුමා, සහකාර කොමසාරිස්තුමා ඇතුළු පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ, ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ හා රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ සියළුම නිලධාරීන්ටත් මෙම කාර්යය සාර්ථකව නිම කිරීමේ කාර්යයේ දී නොයෙක් අයුරින් සහයෝගය දැක්වූ බලන්ගොඩ නගර සභා කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනාටත් මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි. එමෙන්ම, 2024 වර්ෂය සියළු දෙනාටම සතුට පිරි, යහපත් බලාපොරොත්තු ඉටුවන, ජයග්‍රාහී වසරක් වේවා යි ප්‍රාර්ථනය කරමි.

එස්.එච්.ඒ. කරුණාරත්න,  
ලේකම්  
බලන්ගොඩ නගර සභාව

Balangoda Urban Council  
Budget Report - 2024



The Budget Report of the year 2024 has been made with an objective of providing a valuable service that should be rendered to the people by a Local Government Authority and by way of paving the way to make the vision "A Sustainable City for a Comfortable Life".

While performing the developmental activities like this action has been taken for the year 2024 too to continue the splendid tasks carried out so far with further qualitative development by the Balangoda Urban Council.

Balangoda Urban Council aims to achieve another important milestone in achieving the status of a sustainable Local Government Institution by 2024 with the objective of achieving its own revenue target of 70% by the year 2025. . 133.66 million. Self-generated revenue for the year 2024 is about 58% of total recurrent income.

Also, Rs. 27.62 million, which is 21% of the budget self-generated revenue for 2024. Out of its estimated revenue for the year 2024, Rs. 12.27 million has been earmarked for the salaries of temporary staff, which is about 9% of the self-generated revenue for the year 2024. Rs. 93.77 million has been earmarked for recurrent expenditure other than permanent staff salaries and benefits. It accounts for 70% of self-generated income. The sub-national governance program implemented by the Asian Foundation provided guidance on the implementation of these four budget criteria. This year's budget has allocated 45% for individual needs, 50% for corporate needs and 5% for strategic needs.

According to our observations and public proposals, funds have been allocated for repairs, maintenance and capital expenditure covering all 10 divisions. The main focus was on road repairs and secondly on storm water drainage maintenance. Accordingly Rs. 18 million will be spent for the maintenance of roads and Rs. 68 lakhs for the maintenance of drains. 26 lakhs for the construction of drains and roads and Rs. 34 lakhs has been allocated from the budget for the year 2023. Recurrent expenditure is 60% of the total expenditure and capital expenditure is 40%.

I convey my sincere thanks to Mr. M.D.S. Fernando - Accountant, Mrs. Sujatha Neelakanthi Development Officer, to Mrs. R.Kalaramani assistant Director of Education (Tamil) who has given his contribution in translating this into Tamil, Mr. English teacher P. Wasantha Kumara in translating this into English, Mr. Asanka Pushpalal - Development Officer for his contribution in preparing the first page & for their great endeavour and dedication in the presentation of the year 2022, and also to all the staff of the Balangoda Urban Council. Finally I wish you all a victorious year of 2022 filled with pleasure and fulfillment of good expectations.

S.H.A. Karunarithna.  
Secretary  
Balangoda Urban Council

பலாங்கொடை நகர சபை  
2024 - பட்ஜெட் அறிக்கை



2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்ட அறிக்கையானது உள்ளூராட்சி அதிகாரசபையினால் மக்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய பெறுமதியான சேவையை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டும் "சுகமான வாழ்வுக்கான நிலையான நகரம்" என்ற தொலைநோக்குப் பார்வையை உருவாக்குவதற்கும் வழி வகுத்துள்ளது.

இவ்வாறான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் வேளையில் பலாங்கொடை நகர சபையினால் மேலும் தரமான அபிவிருத்தியுடன் இதுவரை மேற்கொள்ளப்பட்ட சிறப்பான பணிகளைத் தொடர 2024 ஆம் ஆண்டிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

பலாங்கொடை நகர சபையானது 2025 ஆம் ஆண்டளவில் தனது சொந்த வருமான இலக்கான 70 லட்ச அடையும் நோக்கத்துடன் 2024 ஆம் ஆண்டளவில் நிலையான உள்ளூராட்சி நிறுவனம் என்ற நிலையை அடைவதில் மற்றுமொரு முக்கிய மைல்கல்லை எட்டுவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. 133.66 மில்லியன். 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான சுய-உருவாக்கப்பட்ட வருவாய் மொத்த தொடர்ச்சியான வருமானத்தில் சுமார் 58 லட்ச ஆகும்.

மேலும் இ ரூ. 27.62 மில்லியன் இது 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பட்ஜெட் சுயமாக உருவாக்கப்பட்ட வருவாயில் 21 லட்ச ஆகும். 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான அதன் மதிப்பிடப்பட்ட வருவாயில் இ ரூ. தற்காலிக ஊழியர்களின் சம்பளத்திற்காக 12.27 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது இது 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான சுயமாக உருவாக்கப்பட்ட வருவாயில் சுமார் 9 லட்ச ஆகும். 93.77 மில்லியன் நிரந்தர ஊழியர்களின் சம்பளம் மற்றும் நன்மைகளைத் தவிர மீள்வருகைச் செலவினங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. இது சுயமாக உருவாக்கப்பட்ட வருமானத்தில் 70 லட்ச ஆகும். ஆசிய அறக்கட்டளையால் செயல்படுத்தப்பட்ட துணை-தேசிய ஆளுமைத் திட்டம் இந்த நான்கு வரவு செலவுத் திட்ட அளவுகோல்களை செயல்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதலை வழங்கியது. இந்த ஆண்டு பட்ஜெட்டில் தனிநபர் தேவைகளுக்கு 45 லட்சம் பெருநிறுவன தேவைகளுக்கு 50 லட்சம் மற்றும் மூலோபாய தேவைகளுக்கு 5 லட்சம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

எங்கள் அவதானிப்புகள் மற்றும் பொது முன்மொழிவுகளின்படி அனைத்து 10 பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய பழுதுபார்ப்பு பராமரிப்பு மற்றும் மூலதனச் செலவுகளுக்கு நிதி ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. சாலை சீரமைப்பு மற்றும் இரண்டாவதாக மழைநீர் வடிகால் பராமரிப்பில் முக்கிய கவனம் செலுத்தப்பட்டது. அதன்படி ரூ. வீதி பராமரிப்புக்காக 18 மில்லியன் ரூபா செலவிடப்படும். 68 லட்சத்தில் வடிகால் பராமரிப்பு பணி 26 லட்சத்தில் வடிகால் மற்றும் சாலைகள் அமைக்க ரூ. 2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தில் இருந்து 34 இலட்சம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. மீள்செலவு மொத்தச் செலவில் 60 லட்சம் மற்றும் மூலதனச் செலவு 40 லட்ச ஆகும்.

ஆணை அவர்களுக்கு எனது மனமார்ந்த நன்றியை தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். பெர்னாண்டோ - கணக்காளர் இ திருமதி சுஜாதா நீலகந்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் இ இதனைத் தமிழில் மொழிபெயர்ப்பதில் தனது பங்களிப்பை வழங்கிய திருமதி ஆர்.கலாரமணி உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர் (தமிழ்) அவர்களுக்கு. இ திரு.ஆங்கில ஆசிரியர் "வசந்த குமார் இதனை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்ப்பதில் இ திரு. அசங்க புஷ்பலால் - அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் முதல் பக்கத்தை தயாரிப்பதில் அவர் ஆற்றிய பங்களிப்புக்காகவும் இ 2024 ஆம் ஆண்டு விளக்கக்காட்சியில் அவர்களின் சிறந்த முயற்சி மற்றும் அர்ப்பணிப்பிற்காகவும் இ மேலும் அனைவருக்கும் பலாங்கொடை நகர சபை ஊழியர்கள். இறுதியாக உங்கள் அனைவருக்கும் மகிழ்ச்சியும் இ நல்ல எதிர்பார்ப்புகளின் நிறைவும் நிரம்பிய 2024 ஆம் ஆண்டு வெற்றிகரமான ஆண்டாக அமைய வாழ்த்துகிறேன்.

டி.எம்.ஜே.டி. தர்மரத்ன.  
செயலாளர்  
பலாங்கொடை நகர சபை

## 2024 වැඩසටහන් අයවැය සම්මත කිරීම

නගර සභා ආඥා පණතේ අංක 176, 177 හා 178 යන වගන්ති යටතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස් වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර වැඩසටහන් අයවැය සම්බන්ධයෙන් එතුමා විසින් නිකුත් කර ඇති නියෝගයන්ට එකඟව පිළියෙල කර ලද 2024 වර්ෂයේ අයවැය 2023 දෙසැම්බර් මස 14 වන දින පැවති ප්‍රතිපත්ති හා තීරණ ගැනීමට සහයවීමේ කමිටු නිර්දේශය මත තීරණ අංක 2023/12/14/11 යටතේ සම්මත විය.

එස්.එච්.ඒ. කරුණාරත්න  
ලේකම්  
බලන්ගොඩ නගර සභාව.

2023 දෙසැම්බර් මස 14 දින  
බලන්ගොඩ නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

### Approval of the Budget of the programmers in 2024

As the Local Government Commissioner was authorized according to the clauses 176, 177 and 178 of the Urban Council Ordinance the budget for the year 2024 which had been paired on the orders given by him with regard to the Programmed budget, was approved On policy and decision support committee recommendations 14 of December 2023, under decision No. 2023/12/14/11.

Miss. S.H.A. Karunarathna  
Secretary  
Balangoda urban council.

Urban Council Office Balangoda.  
9<sup>th</sup> of December 2023

### 2024 செயல்திட்ட வரவு செலவுற்து அனுமதி வழங்கல்

உள்ளூராட்சி ஆணையாளர் நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 176இ 177 மற்றும் 178 ஆகிய பிரிவுகளின்படி அங்கீகரிக்கப்பட்டதால் திட்டமிடப்பட்ட வரவுசெலவுத் திட்டம் தொடர்பாக அவர் வழங்கிய உத்தரவுகளின் பேரில் இணைக்கப்பட்ட 2024 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டம் கொள்கை மற்றும் முடிவின் அடிப்படையில் - அங்கீகரிக்கப்பட்டது. டிசம்பர் 2023 இன் ஆதரவுக் குழு பரிந்துரைகள் 14இ முடிவு எண். 2023/12/14/11.

எஸ்.எச்.ஏ. கருணாரத்னா  
செயலாளர்.  
பலாங்கொடை நகர சபை.

டிசம்பர் 14 2023ஆம்  
நகர சபை காரியாலயத்தில்

**பலாங்கோடி நகர ஊராட்சி - பொது சංவரண லேவன தகரகூர்**

**Balangoda Urban Council - General Statistical Information**

பலாங்கோடி நகர சபையின் பொது தொகை படிவத்தின் விபரம்.

சனகணகை Population மக்கள் தொகை	36,930
லர்ண ப்ரமணகை (கணக்கிடல்) Extent (Hec) வகைபர்மணம்	0.கி.மீ.18.4
லேவன சංவரண (மீதில் லு சாரணகை ஁னுவ) No. of Employees தொழிலாளர் தொகை	155
டேலர் சංவரண No. of Properties சொத்து தொகை	11,021

லாசகர்ண Residencies	லாசாணிக கர்ண No. of Business Premises பியாபார நிலையம்	ரகலே டேலர் No. of Government Properties அரசாங்க சொத்து	லெனக் Others வேறு
வசிப்பிடம்			
5856	4652	439	74

லர்ணகை ப்ரகணகை Percentage of Rates & Taxes சென்ற 2வருடங்களில் நடந்த வரிபண சதவீதம்	லாசாணிக Business வியாபாரம்	லாசகர் Residencies உள்வாரி
தகர மடுக கிமல Within the Centre of the town நகர மத்திய எல்லை	5%	4%
தகர மடுக கிமலென் பி Outer the Centre of the Town நகர மத்திய எல்லைக்கு வெளியில்	5%	4%

லக் லக் லர்ணகை சாரலல் லு டீல ப்ரமணகை Extent of the Road ஒவ்வொரு வகையான பாதையின் நீள அளவு

தார டூலு ( கி.மீ ) Tar Road (Km) தார் இட்ட(கி.மீ)	38.46
லொர்ல டூசிரூ ( கி.மீ ) Gravel Road (Km) சிறுகல்பாதை	4.75
டூபி சாரலல் ( கி.மீ ) Foot Paths (Km) ஒற்றையடி பாதை(கி.மீ.)	11.16
கணகல்க்ரி சாரலல் ( கி.மீ ) Concrete Road (Km) கொங்க்ரிட் பாதை (கி.மீ)	16.83

ඉන්ටර්ලොකින් පාරවල් ( කි.මී ) Interlocking Roads (Km) இண்டலொகின் பாதை(கி.மீ)	36.25
වීචි ලාඕපු ගණන No.of Street Lamps தருவிளக்கு எண்ணிக்கை	927
පළාත් පාලන ආයතන සතු (වෙළඳ පොළ කඩ කාමර) No. of Public Market (Bus Stand) Shops owned by Council மாகாண கட்டுப்பாட்டு நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான (விற்பனை நிலையம்)	217
පළාත් පාලන ආයතනසතු (වෙළඳ පොළ කඩ කාමර හැර) විවෘත කඩ No. of Open Market Shops மாகாண கட்டுப்பாட்டு நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான திறந்தகடை	46
පුස්තකාල සංඛ්‍යාව No. of Libraries நூலக எண்ணிக்கை	1
කියවීම් ශාලා ගණන No. of Reading Rooms வாசிசாலை எண்ணிக்கை	1
වෛද්‍ය ශාලා සංඛ්‍යාව No. of Dispensaries மருத்தகம்	1
මාතෘ දාරක සායන සංඛ්‍යාව No. of Maternity & Child Clinics தாய்மார் மருத்துவமனையின் எண்ணிக்கை	2
සුසාන භූමි සංඛ්‍යාව No. of Cemetery மயான எண்ணிக்கை	4
ක්‍රීඩා භූමි හා උද්‍යාන සංඛ්‍යාව No. of Play Grounds மைதானம் மற்றும் பூங்கா எண்ணிக்கை	4
ප්‍රජා මණ්ඩල සංඛ්‍යාව No. of Community Centres பொது மண்டபங்களின் எண்ணிக்கை	4
නිල නිවාස සංඛ්‍යාව No. of Quarters சபையின் வசமுள்ள கோடஸ	5
නානායම් No. of Rest House வாடிவீடு	1

සභාව සතු වාහන හා උපකරණ Vehicles Owned by the Council சபையின் வசமுள்ள வாகனம் மற்றும்  
 உபகரணம்

ට්‍රැක්ටර් රථ No. of Tractors ටෙක්ටර්	12
ටේලර් No of Tailors ටේලර්	12
කෘත්‍යාලය රථ No. of Crew Cab කරුකෛප	2
ටීපර් රථ No. of Tipper ටීපර්	1
ජල බඩුසර් No. of Water Bowser නීර්බඳුසර්	2
ගලී බඩුසර් No. of Gually Bowser කලීර්බඳුසර්	2
බැකො ශන්තූ No. of Bakho Loaders බෙකො යන්ත්‍රීර්ම	2
බොබ්කැට් ශන්තූ No. of Bob Cat Machine බොබ්කැට් යන්ත්‍රීර්ම	1
කණ්ණෙල කපන ශන්තූ No. of Grass Cutting Machines ග්‍රැස් කෙට්ටිං යන්ත්‍රීර්ම	4
වෑන් රථ No. of Vans වෑන්	1
ගිනි නිවන රථ No. of Fire Brigades ගිනි නිවන ඉංජිනේරු යන්ත්‍රීර්ම	1
යතුරු පැදී No. of Motor Cycles මෝටර් ජායි වෑන්ඩර්	3
ත්‍රීචරු රථ No. of Three Wheelers ත්‍රීචරු වෑන්ඩර්	1



යකුරුලියන No. of Type Writers තැනැත්තන්ගේ යන්ත්‍ර	1
අනු පිටපත් යන්ත්‍ර No. of Ronio Machines රොනියෝ යන්ත්‍ර	1
ෆැක්ස් යන්ත්‍ර No. of Fax Machines ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	1
බහිෂ්ඨක යන්ත්‍ර No. of Speakers බහිෂ්ඨක යන්ත්‍ර	1
පරිගණක යන්ත්‍ර No. of Computers පරිගණක යන්ත්‍ර	50
කාඩ් සටහන්පත් යන්ත්‍ර No. of Card Machines කාඩ් සටහන්පත් යන්ත්‍ර	1
ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර No. of Photocopy Machines ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	3
ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර No. of Finger Print Machine ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර	1
කම්පන මාර්ග කලනය Vibrating Roller කම්පන මාර්ග කලනය	2
කැබ් රථ Motor Cab කැබ් රථ	1
මෝටර් ග්‍රේඩර් Motor graders, මෝටර් ග්‍රේඩර්	1
පා පැදි Bicycles පා පැදි	1
මුහුණු හා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර Face and fingerprint machines මුහුණු හා ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර	1

නගර සභාව සතු ඉඩම් Lands Owned by Council சபையை சார்ந்த நிலம்

	ඉඩමේ නම Name of Land இடத்தின் பெயர்	අක්කර Acres ஏக்கර	රූටි Root ரூட்	පරිච්ඡේ Purchase பர்ச்சஸ்
1.	ස්කෝලවත්ත Iscolawatta பாடசாலை போட்டம்			1.85
2.	මහකුඹුරේගොඩ Mahakumburegoda மஹகும்புறேகொட			37.53
3.	මහකුඹුරේහේන Mahakumburehena மஹகும்புறேஹேன		1	14.34
4.	වෑවකුඹුරේගොඩහේන Wewakumburegodahena வெவகும்புறேகொடஹேன			9.37
5.	නිකවැටියවත්ත Nikawatiyawatta நிகவெடியவத்த		1	39
6.	වේකුඹුරගොඩ Wekumburagoda வேகும்புறேகொட			4.7
7.	මහවලගොඩහේන Mahawalagodahena மஹவலகொடஹேன			23.65
8.	බෝහවත්ත Bogahawatta போகாவத்த			2.81
9.	බෝහවත්ත Bogahawatta போகாவத்த			5.69
10.	පන්සලේ කුඹුර සහ මැද ගොඩනැගිල්ල Pansalekumbura and Center Building பன்சல் வயல் மற்றும் நடு கட்டிடம்		2	33.3
11.	දොරවෙල ගමේ මැද ගොඩනැගිල්ල කැබලි අංක 13,14,15,16,17,18 Dorawela Village Centre Building Lot No. 13,14,15,16,17,18 தொரவல ஊரின் நடு கட்டிடத்தின் துண்டு இல 13,14,15,16,17,18	3	2	18.8

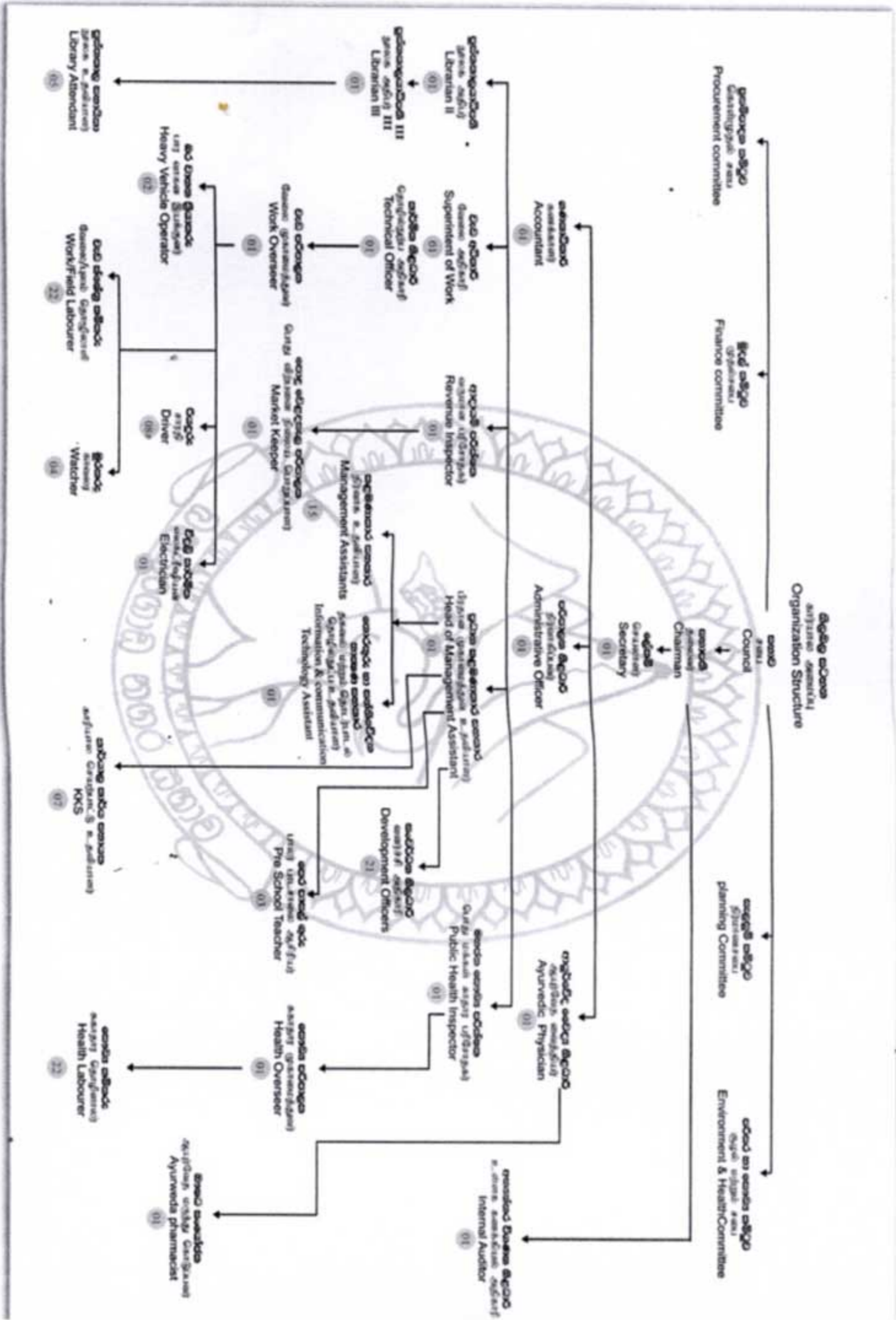
12.	පන්සලේ අරාව Pansalearawa பன்சலே அறாவ			10.5
13.	මැටල්කොට් Metal Quarry மெடல்கொரி	1	1	11.37
14.	බෝගහහේන Bogahahena போகாஹேன		1	15
15.	කිවුලේවෙල කුඹුර Kiwlewela Paddy Field கிவுலேவெல வயல்			
16.	බස්නැවකුමපල ඉඩම Bus Stand Land பஸ்தரிப்பிடம்			
17.	බෝම්බුව නිවාසයෝජනා ක්‍රමයට යාබද බිම් කොටස Land beyond the Bombuwa Housing Scheme போம்புவ வீட்டமைப்பு திட்டத்திற்கு உற்பட்ட நிலப்பகுதி		1	15
18.	බුලන්ගම/මීර්ගංකොට/ඇල්ලෙපොළ සුසාන භූමි Cemetries-Bilathgama/Oluganthota/Ellepola புலத்தகம், ஒழுங்குதொட, எல்லேபொல மயானம்	2	2	
19.	විදුලි බලාගාර සහිත ඉඩම Power House Land மின்சார திணைக்களத்தோடு இணைந்த நிலம்		3	
20.	නිල නිවාස භූමිය පරණ පාර Quarters Land - Old Road கோடஸ் நில பகுதி பழைய பாதை			10
21.	වැව වත්ත ප්‍රජා ශාලාව පිහිටි ඉඩම Land Situated on Community Building வெவ வத்த மண்டபம் அமைந்த இடம்		1	26.95
22.	බැංකියාවත්ත කොම්පොස්ට් ව්‍යාපෘතිය පිහිටි ඉඩම Land Situated on Bankiyawatta Compost Project பெங்கியவத்தை குப்பை செயல்திட்டம் அமைந்த இடம்	3		
23.	දොරවෙල පාර ගල්වල ඉඩමට ඉහල කොටස Upper portion to the galwala land at Dorawela Road தொரவெல வீதி கலவல காணியின் மேல் பிரிவு			10

24	<p>வெலிஹரனாவை ஊர் நான லீடே பிஹி ஓவொ</p> <p>The land an which the well is situated is at Weliharanawa Road</p> <p>வெலிஹரனாவ வீதி குளிக்கும் கிணறு இருக்கும் இடம்</p>		
25	<p>வெலிஹரனாவ ஊர் கோராகஹமுல்ல லீடே பிஹி ஓவொ</p> <p>The land an which Gorakgahamulla well is situated is as Weliharanawa Road</p> <p>வெலிஹரனாவ வீதி கோராகஹமுல்ல கிணறு இருக்கும் இடம்</p>		
26	<p>ஊர் லீடே பிஹி ஓவொ</p> <p>The land an which two public wells are situated is as wewegedara Road, Ellepola</p> <p>எல்லெபொல வெவேகெதர பாதை பொது கிணறுகள் இரண்டும் அமைந்துள்ள இடம்</p>		
27	<p>ஊர் லீடே பிஹி ஓவொ</p> <p>The land an which the water tank is situated is as Ellepola</p> <p>எல்லெபொல நீர்த்தாங்கி அமைந்துள்ள இடம்</p>		
28	<p>ஊர் லீடே பிஹி ஓவொ</p> <p>The Hena land at chetnol Road</p> <p>செட்நோல் வீதியின் ஹேன இடம்</p>		20
29	<p>ஊர் லீடே பிஹி ஓவொ</p> <p>The Boscombe which land as Gorokgahamada</p> <p>கொரக்காமட பொஸ்கொம்ப தோட்டம் அமைந்துள்ள இடம்</p>		10
30	<p>ஊர் லீடே பிஹி ஓவொ</p> <p>The Lankabarana estate land</p> <p>இலங்காபரன தோட்டக் காணி</p>		15

බලන්නොඩ නගර සභාව - 2024 අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව  
 Balangoda Urban Council - 2024 Approved Cadre  
 பலாங்கொடை நகர சபை - அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை 2024

අනු අංකය Serial No	තනතුර Designation	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව Approved Cadre	සේවයේ යෙදී සිටින සංඛ්‍යාව Currently Employed	දුර්වලතාව සංඛ්‍යාව No of Vacant
இல	பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை	சேவையில் உள்ளோர்	இடைவெளி
1	ලේකම් - ඊ.ලං පී. සේ Secretary - S.L.A.S සෙයලාණර්	1	0	1
2	ගණකවිකාරී Accountant கணக்காளர்	1	1	0
3	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී Ayurvedic Physician ஆயුர்வேத வைத்தியர்	1	1	0
4	පරිපාලන නිලධාරී Administrative Officer நிர்வாக அதிகாரி	1	1	0
5	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක Public Health Inspector பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர்	1	0	1
6	සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer வேலைதிட்ட உதவியாளர்	27	35	-8
7	තාක්ෂණික නිලධාරී Technical Officer தொழில்நுட்ப அதிகாரி	2	1	1
8	පුස්තකාලාධිපති Librarian நூலக அதிபர்	2	1	1
9	ආලෝකනායක සහකාර Management Assistant நிர்வாக உதவியாளர்	15	14	1
10	ආදායම් පරීක්ෂක Revenue Inspector வீடுமான பரிசோதகர்	3	0	3
11	පොදු වෙළඳසැල පරිපාලක Market Supervisor பொது சந்தை பொறுப்பாளர்	1	1	0
12	තාක්ෂණික සහකාර Technical Assistant தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	1	0	1
13	පෙර පාසල් ගුරුවරුන් Pre-School Teachers பாலர்பாடசாலை ஆசிரியர்	3	2	1
14	සෞඛ්‍ය පරිපාලක Overseers சுகாதார முகாமைத்துவர்	1	1	0

15	වැඩ පරීක්ෂක Work Supervisors නියෝජිතයාගේ නියෝජිතයා	1	0	1
16	ද්‍රෝණි Drivers ආරථි	8	4	4
17	බරපතන භියාකරු Heavy vehicle operator කාර්ය වාහනවල නියෝජිතයා	4	2	2
18	විදුලි කම්කරු Electric Technician බිඳුණු සංස්කරණය	1	1	0
19	ආයුර්වේද ඖෂධකරු Ayurvedic Pharmacist බලකරු කලකරු	1	0	1
20	කාර්යාල කාර්ය සහායක K.K.S කාර්යාල සේවකයාට වැඩසටහන	11	6	5
21	වැඩ ක්ෂේත්‍ර කම්කරු Work Field Laborer වේලාවේ කාර්ය නියෝජිතයා	18	18	0
22	සෞඛ්‍ය කම්කරු Health Labours සෞඛ්‍ය නියෝජිතයා	22	22	0
23	මුරකරු Watcher කාර්යාල	6	4	2
24	පුස්තකාල සහායක Librarian Assiatant පුස්තකාල සේවකයා	5	3	2
25	ස්ථානීය නිලධාරී Station officer ස්ථානීය නිලධාරී	1	0	1
26	නායක ගිණි හට Leading Firman ගිණි හට	1	0	1
27	පළමු පන්තියේ ගිණි හට First Class Firman පළමු පන්තියේ ගිණි හට	1	0	1
28	සන්නිවේදන භියාකරු Mortorman සන්නිවේදන භියාකරු	5	0	5
29	ගිණි හට Firman ගිණි හට	12	0	12
<b>එකතුව</b>		<b>157</b>	<b>118</b>	<b>39</b>



ආයතන අංශය :

- ❖ සභාවේ වාහන සම්බන්ධ සියළු කටයුතු
- ❖ කාර්යාලය නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධව සියළු කටයුතු.
- ❖ බඳවා ගැනීම්, සේවය ස්ථිර කිරීම්, විශ්‍රාම ගැන්වීම ඇතුළු පෞද්ගලික ලිපිගොනු හඬින්තුව සම්බන්ධව සියළු කටයුතු.
- ❖ ආයතනික කටයුතු සහ පරිපාලන කටයුතු.
- ❖ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු හඬින්තුව කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.

Activities of the Administrative Division

- Activities relating to all vehicles of Council.
- Activities relating to leaves of all employees of the Office.
- Maintaining personal files including recruitments, confirmation in the post and retiring.
- Administrative activities.

කාර්යාල පිරිවැ

- எல்லாவகையான பொடுப்பனவு வவுச்சர்களையும் பரிசோதித்து செலவு பதிவினை நடாத்தி செல்லல்.
- சனபயின் வாகனம் சம்பந்தமான எல்லா காரியங்கள்.
- காரியாலய அதிகாரிகளின் விடுமுறை சம்பந்தமான காரியங்கள்.
- இணைத்துக்கொள்ளல், வேலையை நிரந்தரப்படுத்தல், பென்ஸன் வழங்கல் உற்பட தனியார் கொப்பு
- சம்பந்தமான எல்லா நடவடிக்கைகள்.
- காரியால நடவடிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கை



- Ordering goods depend on the requirements, purchasing and storing.
- Preparing employees salaries and wages.
- Activities relating all payments.
- Activities relating to annual board of survey.
- Activities relating to employees loan.
- Inspecting all payment vouchers and maintaining vote ledgers.

கணக்குப்பிரிவில் நடைபெறும் வேலைகள்

- நகர சபையின் வருடாந்த வரவுசெலவு திட்டத்தினை நிர்மாணித்தல்.
- அன்றாடம்,மாதாந்தம்,வருடாந்தம் கணக்கு அறிக்கையை தயாரித்தல்.
- வங்கியோடு தொடர்புடைய அறிக்கையை தயாரித்தல்.
- வங்கி கணக்குகளுக்கு உற்பட்ட பிரதான பணகுறிப்பேடு வெத்திருத்தல்.
- வருமானத்தில் வளர்ச்சி அறிக்கை தயாரித்தல்.
- வரவுசெலவு அறிக்கை தயாரித்தல்.
- வருடத்தின் இறுதி கணக்கினை தயாரித்தல்.
- தேவைக்கேற்ப பொருட்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கான அனுமதி வழங்கல்,ஏற்றுக்கொள்ளல், கலஞ்சியப்படுத்தல்.
- கொடுப்பனவு வேலைகளை நிறைவேற்றல்.
- வருடாந்த பொருள் ஆய்வினை நடாத்துதல் மற்றும் அதற்குரிய வேலைகள்.
- தொழிலாளர் கடன் சம்பந்தமான நடவடிக்கைகள்.

ආදායම් අංශය :

- ❖ නගර සභාවට ලැබිය යුතු සියළුම ආදායම් කලට වේලාවට ලබාගැනීම.
- ❖ වරිපනම් බදු පැනවීම, වරිපනම් ක්‍රියාත්මක කිරීම, වරිපනම් තක්සේරු ලේඛන සංශෝධනය කිරීම, වාර්තා කිරීම, ලේඛන සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු.
- ❖ ව්‍යාපාරික ස්ථාන හඳුනාගැනීම, බලපත්‍ර ගාස්තු, ව්‍යාපාරික බදු පැනවීම, අයකිරීම, අධිකරණමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- ❖ කඩ කාමර හා දේපළ ටෙන්ඩර් කිරීම, කුලියට දීම, බදුකුලී අයකරගැනීමට දේපළ පවරා ගැනීම.
- ❖ දේපළ තක්සේරු කිරීම, බදු පැනවීම, බදු නිදහස් කිරීම , සහතික නිකුත් කිරීමේ මූලික කටයුතු.
- ❖ මුද්දර ගාස්තු, උසාවි දඩ, විනෝද බදු, ප්‍රදර්ශන බලපත්‍ර ගාස්තු, ඉඩම් විකිණීමේ බදු, රථවාහන බදු, සතිපොළ බදු, පදික බදු, වාහන නැවතුම් ගාස්තු පැනවීම, අයකිරීම හා අදාළ වන කටයුතු.
- ❖ උසාවි කටයුතු, දේපළ තහනම් කිරීම, හඬු පැවරීම.

Activities of the Revenue Division

- Collecting all the income in time, which should be receivable to the Council.
- Imposing and implementing rates, amending register of assessment of rates, reporting and relevant activities of preparing of register.
- Identifying business places, implementing and collecting license fees and business taxes, and execution of legal activities.
- Tendering shops and properties, rent out them, collecting rent income.
- Assessment of properties, imposing taxes and exemption of taxes.
- Fundamental activities of issuing certificates.
- Imposing, collecting and other related activities regarding stamp fees, court fines, entertainment taxes, license fees, taxes on property sales, vehicle parking charges and rent on public market.
- Court related activities, detaining properties and filling cases.

වරුමාන පරිච්ඡේදය.

- නகර සභාච්ඡාලයේ අභියෝග වරුමානච්ඡේදය තරුණ නේරච්ඡේදය පෙරුණුච්ඡේදය.
- වරිපණයේ සමපණතමාන සෙයර්පාච්ඡේදයේ අරිච්ඡේදය තරුණච්ඡේදය.මරුණුම අවය සමපණතමාන සෙයර්පාච්ඡේදය.
- කච්ඡේදය මරුණුම සොච්ඡේදය ච්ඡේදයේ වර්ඡේදයේ අභියෝගච්ඡේදය, අභියෝග අරුණච්ඡේදය.
- සොච්ඡේදය නර්ණච්ඡේදය, අභියෝග ච්ඡේදය, අභියෝගච්ඡේදය වර්ඡේදය.
- සාණර්ඡේදය වෙණර්ඡේදය, මුච්ඡේදයේ කාච්ඡේදය, නර්ඡේදයේ තණච්ඡේදය.
- අච්ඡේදයේ පච්ඡේදය, ච්ඡේදයේ සමපණතමාන කච්ඡේදය, වාකණ කච්ඡේදය, සණච්ඡේදය කච්ඡේදය, වාකණ නච්ඡේදයේ කච්ඡේදයේ අරුණච්ඡේදය මරුණුම අච්ඡේදයේ පාණච්ඡේදය.
- නර්ඡේදයේ නච්ඡේදයේ අච්ඡේදය සොච්ඡේදයේ තච්ඡේදය, වරුණුම පච්ඡේදයේ සෙයර්පාච්ඡේදය.

සෞඛ්‍ය අංශය :

- ❖ ගලි බවුසරයේ සේවය සැපයීම
- ❖ සුසාන භූමි නඩත්තුව
- ❖ පරිසර බලපත්‍ර ලබාදීම
- ❖ නගරයේ කැපීකසල එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය හා අවසාන බැහැරලීම.
- ❖ කොම්පෝස්ට් පොහොර නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය
- ❖ ප්‍රතිවක්‍රියකරණය කල හැකි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ සම්පත් පියස පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ පාසල් 3 සහ සමාජ හා ඊට අනුබද්ධ ප්‍රතිවක්‍රියකරණය කල හැකි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ පාසල් සම්පත් කේන්ද්‍ර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ග්‍රාමීය 3 R ක්‍ෂුද්‍ර ආර්ථික ඒකක පවත්වාගෙන යාම
- ❖ බෝවෙන රෝග මර්ධනය හා සෞඛ්‍ය සේවා ආහාර පහතට අදාළ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ගෝෂාතක ආඥා පහතට අදාළ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ සහ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පුනුණු මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම හා පුනුණු වැඩ මුළු පැවැත්වීම.
- ❖ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් මෙහෙයවීම
- ❖ ප්‍රජා සන්තාරක වැඩ සටහන් පැවැත්වීම
- ❖ විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම
- ❖ වැසිකිළි ආධාර බෙදාදීම.

Activities of the Health Division

- Providing gully bowser services.
- Maintaining burial grounds.
- Providing environmental license.
- Collecting, transporting and final disposal of garbage in the city.
- Producing compost fertilizers and selling them.

- Maintaining "Sampath Piyasa" to purchase items which is recyclable.
- Carrying out 3R societies in schools and "Sampath Kendra" to purchase of recyclable items.
- Maintaining 3R Micro Economic Units.
- Preventing Communicable deceases and health services.
- Executing of regulations with regard to Food Act.
- Executing regulations regarding to Slaughter Ordinance
- Maintaining of solid waste management centre and training programmes.
- Implementing Community awareness programmes.
- Carrying out of community assisting programmes.
- Providing scholarships for University entrants.
- Providing aids for lavatories.

சுகாதார பிரிவு.

- கலிபவுசரில் சேவையை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- சூழல் அத்தாட்சி பத்திரம் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- நகரில் குப்பைகளை சேகரித்தல்
- கொம்போஸ்ட் உரம் தயாரித்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்.
- மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய பொருட்களை வாங்குதல் மற்றும் சமபத் பியச நடாத்துதல்
- தொற்றுநோய் அழித்தல் மற்றும் சுகாதார சேவை.
- மக்களுக்கு தெளிவுபடுத்தும் வேலைதிட்டங்களை நடாத்துதல்.
- பல்கலைக்கலக புலமை பரிசில் வழங்கல்.
- மலசலகூட நன்கொடை வழங்கல்.

නිදහස් ආයුර්වේද වෛහෙත් ශාලාව මගින් කරනු ලබන වැඩ සටහන්

- ❖ මාසයකට දෙවතාවක් රෝගීන් සඳහා උදය වරුවේ ඔසුපැන් ලබාදීම
- ❖ මසකට වරක් දියවැඩියා (මධුමේහ) රෝගීන් සඳහා සායනයක් පැවැත්වීම හා එම රෝගය වළක්වා ගැනීම සඳහා රෝගීන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ වෛහෙත් වට්ටෝරු උපයෝගී කරගනිමින් රෝගීන් සඳහා නව ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම ( නිවසේ දී සකස් කර ගොමිලේ බෙදාදීම)
- ❖ වැඩිහිටියන් සඳහා වෛද්‍ය සායනයක් පැවැත්වීම.

Activities of the Ayurvedic Dispensary

- Providing herbal drinks to patients twice a month.
- Implementing clinic and making awareness of patients who suffers by diabetics.
- Making innovative medicines by using medical prescriptions.  
Providing clinical services for elders.

சுகந்திர ஆயுர்வேத மருந்தகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் வேலைகள்.

- மாதாந்தம் இருதடவை நோயாளர்களுக்கு காலைவேலையில் மருந்து பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- மாதம் ஒரு தடவை சீனிநோயினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு கூட்டம் நடாத்துதல் மற்றும் நோயாளர்களை தெளிவுபடுத்தல்.
- மருந்துவகைகளை பயன்படுத்தி நோயாளர்களுக்காக புதிய மருந்துகளை தயாரித்தல்.
- 2011.12.09 தினம் நகர சபைக்குள் நடைபெற்ற கூட்டத்தில் மருந்து குறைப்பாட்டினால் முதியோர் மன்றத்திற்கு பிறக்கும் வருடம் பாணு முனிப்ரிய அவர்களின் அனுசரனையோடு நடாத்துவதற்கு ஒரு மனதோடு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

**කාර්මික අංශය :**

- ❖ නාගරික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළින් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයට සහයවීම
- ❖ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති සඳහා සකස්කළ අදියරේ සිට නිමැවුම් අදියර දක්වා සියලු කාර්යයන් විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ නගර සභාවේ සියළු භෞතික නිර්මිත හා අනුබෙදුම් නිත්‍යානුකූල කරවීම සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම නිර්දේශයන් හා අනුමැතිය ලබාදීම ( නා.සං.අ.රෙගුලාසි අනුව)
- ❖ සියළුම ඉදිකිරීම් හා ඉදිකිරීම් සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහය ලබාදීම.
- ❖ විවිධ සහතික, ජල විදුලි සම්බන්ධතා, අනතුරුදායක ගස් පිළිබඳ අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකරදීම.
- ❖ මාර්ග, ක්‍රීඩාපිටි, ප්‍රජාශාලා, ළදරු පාසල්, විවි පහන් , සුසාන භූමි හඬන්තුකර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ සභා දේපළ වත්කම් , පොදු පහසුකම් හඬන්තුව හා පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ පරිසර සංරක්ෂණ සහායක සේවා පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ජී.සී.බී.යන්ත්‍ර, ජල බවුසර්, ට්‍රැක්ටර් , ටීපර්, මඩු, පුටු, කොසිකණු , ක්‍රීඩාපිටි කුලී පදනම මත ලබාදීම.

**Activities of the Industrial Division**

- Assisting regional development by Urban Development process.
- Maintaining systematic process for construction projects from the steps of feasibility to the output.
- Providing guidance to legalize the subdivisions within the Urban boundaries, in accordance to the regulations of Urban Development Authority.
- Providing technical support for all types of constructions and construction plan.
- Dealing with activities related to street line certificate, water and electricity connections and dangerous trees.
- Maintaining roads grounds, Community Centres, Pre schools, street lamps and burial grounds.

- Maintaining of properties assets and public services owned by Council.
- Providing supporting services environmental protection.
- Hiring JCB, water bowsers, tractors, tippers, huts, chairs, flag posts and ground of the Council.

### நிர்மாண பிரிவு

- நகர எல்லைக்குள் பொதீக மற்றும் அனுபெதம் சட்டரீதியாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வழிகாட்டல் மற்றும் அனுமதி வழங்கல்.
- எல்லா நிர்மாணித்தல் மற்றும் நிர்மாணத்திட்டமிடலுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- வீதி கோடு சான்றிதல் நீர் மின்சாரம் சம்பந்தமான, ஆபத்தான மரங்கள் தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- பாதை, மைதானம், மண்டபம், பாலர்பாடசாலை, வீதி விளக்கு, மயானம் என்பவற்றை நடைமுறை படுத்துதல்.
- சபையின் சொத்து, பொது வசதி என்பவற்றை நடைமுறை படுத்துதல்.
- ஜே.சீ.பி., நீர்ப்புறம், டெக்டர், டிபர், மடுவம், கதிரை, கொடிதூன், மைதான கூலி குறிப்பின் கீழ் வழங்கல்.



**මහජන පුස්තකාලය :**

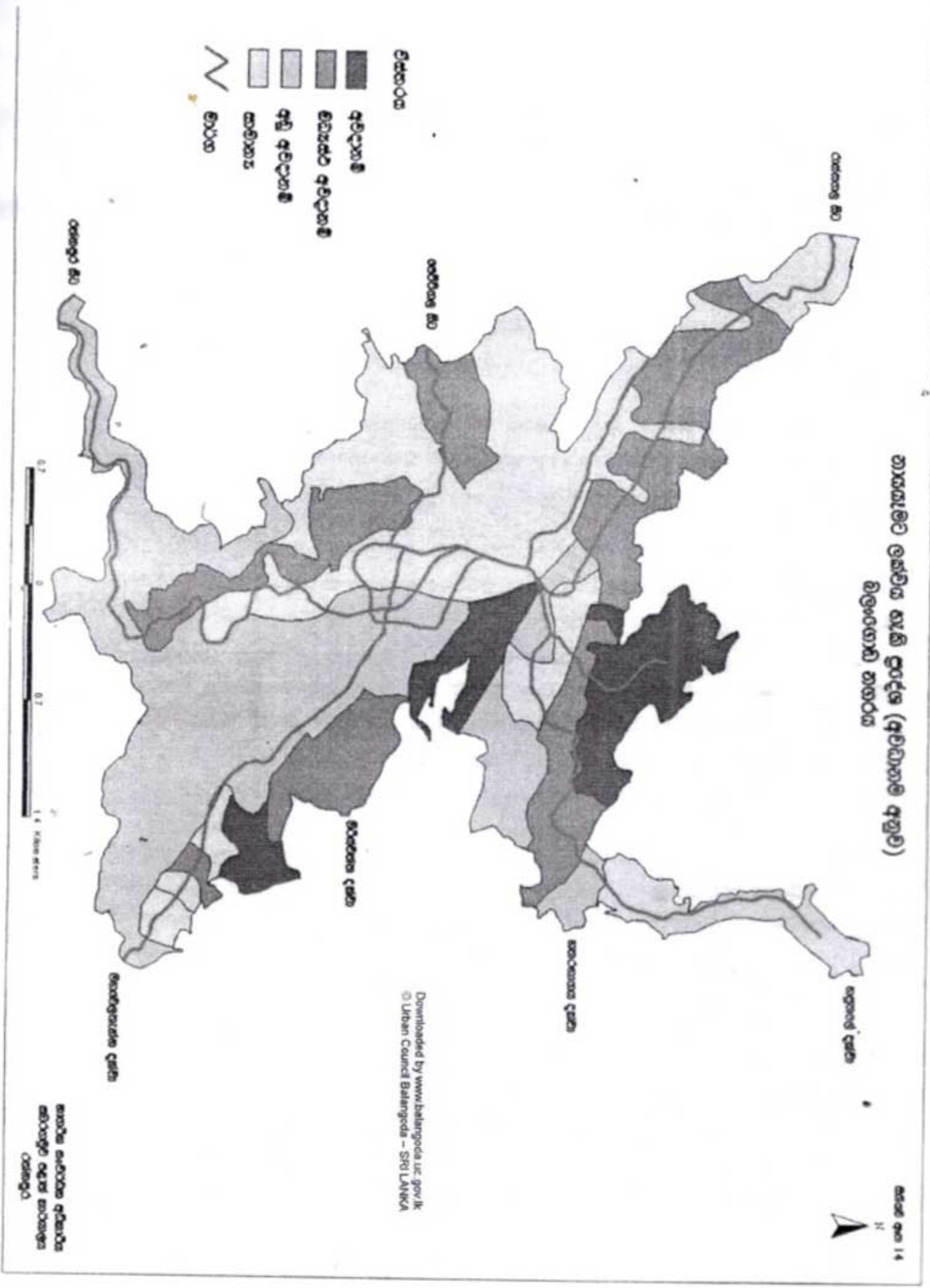
- ❖ නාගරික බලපුද්දේශය තුළ යහපත් පුස්තකාල සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියාකිරීම. ශාඛා පුස්තකාල ඇතිකිරීම හා කියවීමේ ශාලා පවත්වාගෙන යාම ( ජංගම වැඩ සටහන් සකස් කිරීම.)
- ❖ නාගරික බල පුද්දේශය තුළ ජීවත්වන සෑම ජන කොට්ඨාශයකටම ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික, සමාජීය හා සංස්කෘතික කටයුතු වලට සහය වන යාවජීව සායනයක් ලෙස ක්‍රියාකාරී හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය දැනුම මාධ්‍ය සැපයීම.
- ❖ පුස්තකාල සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම, ඔවුන්ට අවශ්‍ය දැනුම මාධ්‍යය සැපයීම හා ඔවුන්ගේ කියවීමේ රුචිකත්වය වැඩිදියුණු වන ආකාරයෙන් වැඩ සටහන් සකස් කිරීම.
- ❖ නාගරික බලපුද්දේශය තුළ ජීවත්වන ජනතාවගේ විවේක කාලය වඩාත් නිර්මාණාත්මකව හා විනෝදාත්මකව ගතකිරීමට අවශ්‍ය සම්පත් හා සේවා සැපයීම.
- ❖ පුද්දේශයට අනන්‍ය වූ එකතුවක් පවත්වා ගැනීම හා ඒ සඳහා ක්‍රියාකිරීම.

**Activities of the Library**

- Maintaining quality library service within the Urban boundary, and providing mobile programmers.
- Acting as a supporting institute of the urban boundaries to assist all types of communities for their educational, social and traditional activities.
- Recruiting members to the library, providing knowledge to them and implementing programmers to develop their reading habits.
- Providing services and resources to make usefulness and creativeness of the leisure time of urban Community.
- Maintaining and implementing of collection which is identity to region.

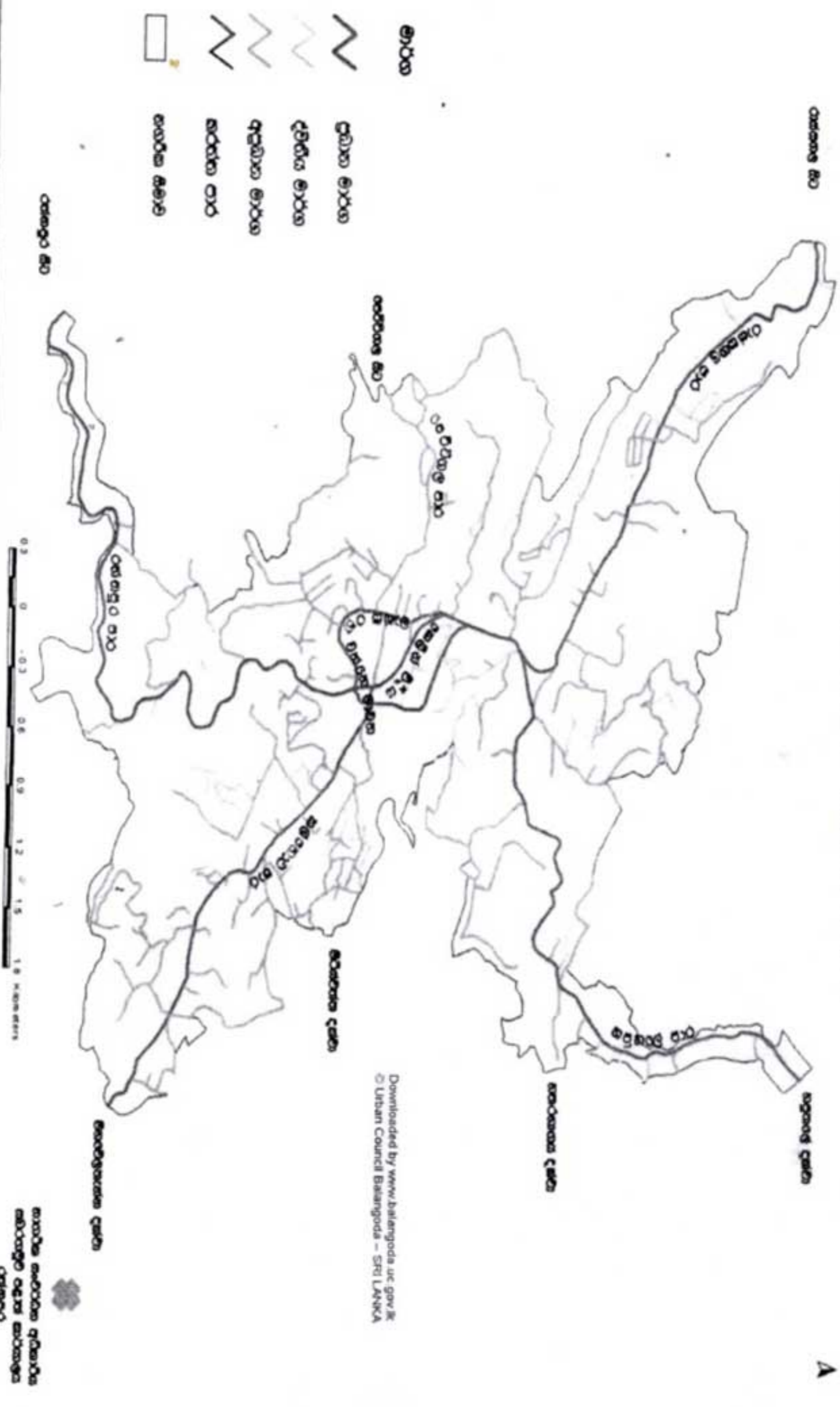
**பொது நூலகம்.**

- நகர கட்டுப்பாட்டு பிரதேசத்துக்குள் நல்ல நூலக சேவையை பெற்றுக்கொடுத்தல். கட்டணத்துடனான வாசிகசாலையை நடாத்திச் செல்லல்.
- நகரில் வாழும் மக்களின் கல்வி, சமூக மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளுக்கு உதவியாக செயற்படுதல்.
- நூலக அங்கத்தவர் இணைத்துக்கொள்ளல், அவர்களுக்கு தேவையான மொழியினை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- நகர வாழ் மக்களின் நிர்மானமான மற்றும் வினோதமான கழிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளல்.
- பிரதேசத்திற்கு உரித்தான ஒற்றுமையை பேணுதல் மற்றும் அது தொடர்பான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளல்.



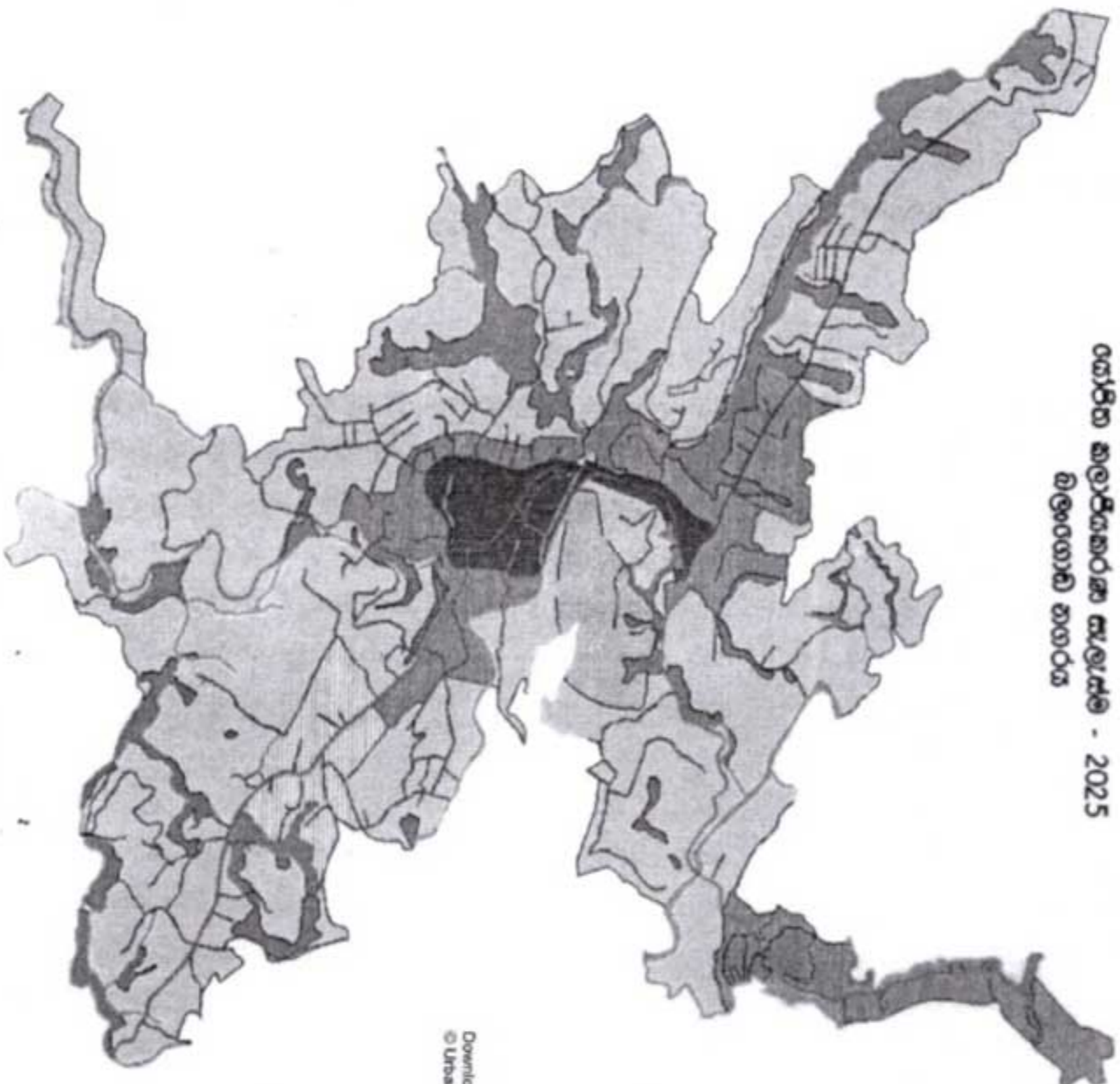


පළාතේ මාර්ග සැලසුම් විකුණා හරින ලද ප්‍රදේශ



നഗരീന അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ബഡ്ജറ്റ് - 2025  
 മിശ്രിതമായി തയ്യാറാക്കിയ

ചിത്രം നമ്പർ 15



- വിഭാഗങ്ങൾ**
- വാണിജ്യ മേഖല
  - മറ്റു വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
  - വാണിജ്യ മേഖല
- കെട്ടിടങ്ങൾ**
- പൊതു കെട്ടിടങ്ങൾ
  - സ്വകാര്യ കെട്ടിടങ്ങൾ
  - മറ്റ് കെട്ടിടങ്ങൾ



നഗരീന അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ  
 അറ്റൻഷൻ ക്ലർക്ക് മാത്രം  
 ശ്രദ്ധിക്കുക.

බලන්ගොඩ නගර සභාව - අයිටිය සාරාංශය - 2024  
Balangoda Urban Council - Budget Report - 2024  
பலாங்கொடை நகர சபை - 2024ம் வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத் திட்டம்

මුළු පුනරාවර්තන ආදායම Total Recurrent Revenue මොத்த මිලෙහෙයුම වරුමානම	230,556,000
<b>අඩුකළා Less කැපී</b>	
මුළු පුනරාවර්තන වියදම Total Recurrent Expenditure මොத்த මිලෙහෙයුම සෙලව	(202,926,000)
පුනරාවර්තන අතිරික්තය Recurrent Surplus මිලෙහෙයුම මිලෙහෙයුම	27,630,000
මූලධන ලැබීම් Capital Receipts මුලතනප් පෙරුකෙකු	18,145,000
	45,775,000
<b>අඩුකළා Less කැපී</b>	
මූලධන වියදම Capital Expenditure මුලතනප් සෙලව	(45,769,000)
අතිරික්තය/(උපහතවය) Surplus/(Deficit) මිලෙහෙයුම ∴ (ඉහෙව)	6,000

එම්.ඩී.එස්. ප්‍රනාන්දු,  
ගණකාධිකාරී,  
බලන්ගොඩ නගර සභාව.

M.D.S. Fernando  
Accountant  
Balangoda Urban Council

எம்.டி.எஸ் பிரணாந்து  
கணக்காளர்  
பலாங்கொடை நகர சபை

එස්. එච්. ඒ. කරුණාරත්න  
ලේකම්,  
බලන්ගොඩ නගර සභාව.

S.H.A. Karunarathna  
Secretary  
Balangoda Urban Council

எஸ்.எச்.ஏ. கருணாரத்னா  
செயலாளர்  
பலாங்கொடை நகர சபை

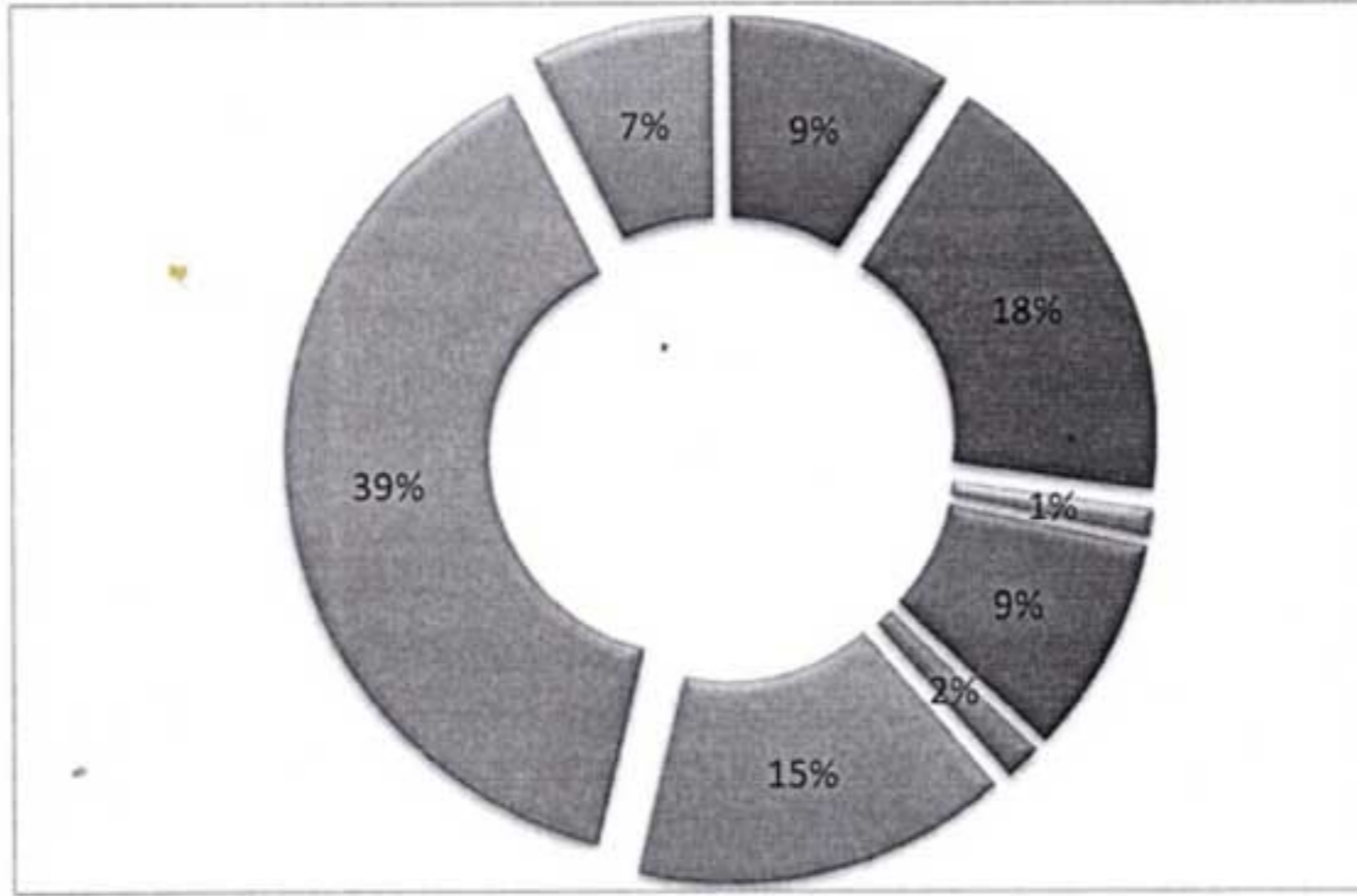
பிளாங்கோடா நகர சபை - ஏராளம் சீரமைப்பு மதிப்பீடு - 2024  
Balangoda Urban Council - Revenue & Expenditure Summary - 2024  
பலாங்கோடா நகர சபை - வரவு செலவுத்திட்டச் சாராம்சம் 2024

ஏராளம் தலைப்பு Revenue Head	விவரம் Details	மதிப்பு Value	சீரமைப்பு தலைப்பு Exp Head	விவரம் Details	மதிப்பு Value
<b>புனர்ப்பரந்த ஏராளம் Recurrent Revenue</b>			<b>புனர்ப்பரந்த சீரமைப்பு Recurrent Expenditure</b>		
310	விலைகள் அல்லது வரிசைகள் Rates	22,500,000	410	பொருளாதார சீரமைப்பு Personnel Emoluments	109,159,000
320	கட்டிட ஏராளம் Rents	45,326,000	420	பயணம் Travelling	816,000
330	பிளாங்கோடா அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் Licence	2,780,000	430	சரக்கு அல்லது தேவைகள் Supplies & Requisites	23,575,000
340	சேவைக்கான கட்டணம் Fees for Services	21,752,000	440	சீரமைப்பு அல்லது சரிசெய்தல் Repairs & Maintenance	32,841,000
350	வாரண்ட் அல்லது அபராதம் Warrant Cost & Fines	3,755,000	450	போக்குவரம் அல்லது தொடர்பு Transport & Communication	23,915,000
360	பிற ஏராளம் Other Revenue	37,550,000	460	வட்டி Interest	5,399,000
370	ஏராளம் ஏராளம் Revenue Grants	96,893,000	470	ஏராளம் ஏராளம் Grant, Subsidies & Contributions	3,710,000
			480	பென்ஷன் அல்லது நன்மைகள் Pension & Benefits	3,511,000
<b>புனர்ப்பரந்த ஏராளம் மொத்தம் Total Recurrent Revenue</b>		<b>230,556,000</b>	<b>புனர்ப்பரந்த சீரமைப்பு மொத்தம் Total Recurrent Expenditure</b>		<b>202,926,000</b>
380	புலமதிப்பு அட்டைகள் Capital Receipts	18,145,000	510	புதிய சரக்குகள், நிலம் வளர்ச்சி அல்லது புதிய சரக்குகள் New Equipments, Land Development & etc	39,285,000
			520	புத்தகங்களை நகர சபை நகர சபை Books to Libraries	500,000
			530	சீரமைப்பு அட்டைகள் Repayment of Loan	5,984,000
<b>புலமதிப்பு ஏராளம் மொத்தம் Total Capital Revenue</b>		<b>18,145,000</b>	<b>புலமதிப்பு ஏராளம் மொத்தம் Total Capital Expenditure</b>		<b>45,769,000</b>
<b>மொத்தம் மொத்தம் Total Revenue</b>		<b>248,701,000</b>	<b>மொத்தம் மொத்தம் Total Expenditure</b>		<b>248,695,000</b>

		மேலவையி நகர் சபை - வருவாய் சுருக்கம் 2024 Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2024 மேலவையி நகர் சபை - வருவாய் சுருக்கம் 2024					
வருவாய் தலைப்பு	வருவாய் விவரம்	பொது நிர்வாக சேவை	சுகாதார சேவை	பொருளாதார திட்டமிடல்	பொது சேவைகள்	நல சேவை	மொத்தம்
Revenue Head	Details	General Administration	Health Services	Physical Planning	Public Utility Services	Welfare Services	Total
310	புலனாய்வு வருவாய் Rates	18,000,000	4,000,000	-	-	500,000	22,500,000
320	வரிசாதி Rents	-	100,000	4,179,000	39,427,000	1,620,000	45,326,000
330	நாடகவரி வருவாய் Licence	2,210,000	570,000	-	-	-	2,780,000
340	அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் Fees for Services	800,000	15,529,000	4,173,000	900,000	350,000	21,752,000
350	சேவைக்கான கட்டணம் Warrant Cost & Fines	1,600,000	80,000	700,000	1,350,000	25,000	3,755,000
360	பிற வருவாய் Other Revenue	31,695,000	5,500,000	325,000	-	30,000	37,550,000
370	பரிசீலனை அளவுகோல் Revenue Grants	40,040,000	24,128,000	21,624,000	2,029,000	9,072,000	96,893,000
மொத்தம் Total		94,345,000	49,907,000	31,001,000	43,706,000	11,597,000	230,556,000
புலனாய்வு வருவாய் Capital Revenue		10,000	110,000	18,005,000	15,000	5,000	18,145,000
மொத்தம் Total		10,000	110,000	18,005,000	15,000	5,000	18,145,000
மொத்தம் Total Revenue		94,355,000	50,017,000	49,006,000	43,721,000	11,602,000	248,701,000



බලන්නෝග්‍රහණ නගර සභාව - ආදායම් සාරාංශය - 2024  
Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2024  
පලාභකොටස නගර සභාව - වර්ෂය පිළිබඳව සාරාංශය 2024



අංක ශීර්ෂය	ආදායම්	මුදල	%
310	වර්ෂයේ හා බදු Rates	22,500,000	9
320	වරිකල් කුලී ආදායම් Rents	45,326,000	18
330	නාට්‍යකරු වර්ෂය බලපත්‍ර ගාස්තු Licence	2,780,000	1
340	අනුමතීන්ගේ කටයුතු සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services	21,752,000	9
350	සේවකරු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines	3,755,000	2
360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue	37,550,000	15
370	ඉහළ මට්ටමේ වර්ෂය ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants	96,893,000	39
380	වර්ෂය පිළිබඳව මුදල ගැනීම් Capital Receipts	18,145,000	7
<b>එකතුව</b>		<b>248,701,000</b>	<b>100</b>



**උසාවි දඩ : 10352**

නගර සභා ආදායා පනත මෙන්ම වෙනත් අණපනත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මෙන්ම නීතිය ක්‍රියාත්මක වීම තුළින් උසාවිය විසින් අයකර ගන්නා වූ දඩ මුදල් වලින් නගර සභාව වෙත ලැබෙයි අපේක්ෂිත ආදායම උසාවි දඩ ආදායම යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ආදායම උපකල්පනය කරමින් මෙසේ 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් උසාවි දඩ යටතේ රු.1,000,000/- ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

**වෙනත් ආදායම් - 360**

ස්ථාවර තැන්පත් යටතේ අපේක්ෂිත පොළී , ආදායම් ද වැඩ සටහන් 01 යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම ආදිය විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම ද , සභා සේවකයින් වෙනුවෙන් ලබාදී ඇති සේවක ණය පොළිය ආදායමක් ලෙස ද මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඊට අමතරව ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනයත් සමඟ සිදුවන ඉඩම් ගනුදෙනු කිරීම තුළින් මුද්දර ගාස්තු ආදායමක් ලෙස 2024 වර්ෂයේ රු.29,885,000 ක් ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත්තේ පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළදී මුද්දර ගාස්තු වශයෙන් ලැබී ඇති ආදායම පදනම් කරගෙනය.

**ආදායම් ආධාර : 370**

මෙම නගර සභාව වෙනුවෙන් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 157 ක් වන අතර සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 118 කි.

2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය වශයෙන් රු 93,343,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා ඇතුළු නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දීමනා යටතේ ප්‍රතිපූර්ණය ලෙස අපේක්ෂිත මුදල රු. 3,240,000 කි.

**Recurrent Revenue Sources estimated under the Programme No 01**

**Revenue Tax – 10311**

The Revenue Taxation is executed in this urban council area according to the Clause 160(1) of the Urban Council Ordinance. These revenue taxes are at present, collected as the estimated value in the year 2024 for which 4% for house occupants on their annual value of the property, 5% for business places, have been estimated. Rs. 18,000,000/-

**1% Taxes 10331**

According to the Clause 165 d(1) of the Urban Council Ordinance mentioned that, on the event of selling any land within the Council area by an auctioneer or thrower in an auction or some other way a sum of money similar to 1% of the money received from selling the land should be paid by the seller. Accordingly a sum of Rs.200, 000 /-has been estimated under the revenue subject in the year 2024

**Charges of the Vehicle Licenses (Bicycle license taxes) 10335 (i) & (ii)**

In terms of the Clause 163(i) a of the Urban Council Ordinance, allocation has been provided so as to enable to charge taxes regarding vehicles & animals according to which an

annual taxation has been ordered under the provision of 3<sup>rd</sup> schedule of the Ordinance. Thus it is stated the tax for a bicycle is Rs. 05/- taking the revenue of a number of years in to consideration it is estimated as revenue of Rs. 10,000/- under this subject for the year 2024.

### **Taxes for Advertisements, Wallpapers and Posters – 10336**

According to the Clause 153(i) of the Urban Council Ordinance the authority of making by laws has been bestowed upon the council. Accordingly the provision has been made through relevant by laws to tax from advertisements, Wall Papers and Posters. A revenue of Rs. 2,000,000/- for the year 2024 has been estimated through advertisements, Wall Papers, Cut – Outs and Posters. On the basis of their rates.

### **Service Charges 340**

Taxes are taken on various services provided by the Urban Council. The followings are the rates for the supply of the following services. These rates are taken for the year 2023 too.

1.	Charges on Inspection of Building	- Rs. 100/=
2.	Issuing of Revenue Certificates	- Rs. 100/-
3.	Copy Writing	- Rs. 100/=
4.	Registration of Property	- Rs. 400/=
5.	Issuing of Nontransferable Certificate	- Rs. 500/=

### **Court Fines 10352**

The revenue, which is expected to receive under court fines through activation of the Urban Council Ordinance and other ordinance as well as the execution of law, has been estimated. Sympathizing the revenue for the year 2024 a sum of Rs. 1,000,000/- has been estimated.

### **Other Revenue 360**

Revenues and Interests expected under fixed deposits, revenues from selling & specimens, and forms to under program 01, and employee loan interests as revenue has been estimated under this. In addition to the stamp fees, through the transactions of lands along with the development in the area being a sum of Rs. 29,885,000/- for the year 2024 as revenue have been estimated.

### **Revenue Aids 370**

While the approved cadre for the Urban Council is 157. The board of staff in service 118. A Sum of Rs. 93,343,000 has been estimated by way of reimbursement of salary for the board of staff in service for the year 2024.

The expected sum under allowances of Member of Urban Council including the Chairman, as reimbursement is Rs. 3,240,000 .

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

வரிப்பணம்: 10311

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 160(1) பிரிவின் கீழ் நகரசபையின் எல்லைக்குறப்பட்ட பிரதேசத்தில் வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்றது. தற்போது 2019 ஆம் ஆண்டு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள பெறுமதியின் கீழ் வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்றதோடு அதுதொடர்பாக சபை மூலமாக சொத்துக்களின் வருடாந்த பெறுமதியில் குடியிருப்புக்களுக்காக 4 உம் வியாபார நிலையங்களுக்காக 5 என வரிப்பண வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. ஆதனூடாக தெரிந்துகொள்ளப்பட்டுள்ள சொத்துக்களின் எண்ணிக்கை 11201 யில் 2024 ம் ஆண்டுக்காக எதிர்பார்க்கப்படும் வரிப்பணத்தின் பெறுமதி ரூபா 18,000,000 ஆகும்.

1மூ என்ற அடிப்படையில் அறவிடப்படும் வரி: 10331

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகர சபையின் எல்லைக்குறப்பட்ட எந்தவொரு காணியையும் ஏலவிற்பனையாளரினால் அல்லது தரகுக் காரரினால் பிரசித்த ஏலத்தில் அல்லது வேறு முறையில் விற்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது காணியை விற்றுப்பெறும் பணத்தில் 1மூ மான பணத்தொகையை விற்பனையாளரினால் நகர சபைக்கு கொடுக்கப்படவேண்டுமென கூறப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2024ம் ஆண்டில் இந்த வருமான முறையின் கீழ் ரூபா 200,000மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வாகன அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் (துவிச்சக்கர வண்டி அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்) 10335(i) உம் (ii)

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 163 (1) அ என்ற பிரிவில் வாகனங்கள் அல்லது மிருகங்கள் தொடர்பாக வரி அறவிடப்பட முடியும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதனடிப்படையில் இச்சட்டத்தின் உறுப்புரை மூன்று உப பிரிவின் கீழ் அவ்வாறு அறவிடமுடியும் வருடாந்த வரித்தொகை கூறப்படுகிறது. ஒரு துவிச்சக்கர வண்டிக்கு அறவிடப்படவேண்டிய தொகை ரூபா 5.00 என குறிப்பிடப்படுகிறது. கடந்த சில வருடங்களில் இவ்விடயத்தின் கீழ் சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தைக் கருத்திற் கொண்டு 2024 ம் ஆண்டில் இவ்விடயத்தின் கீழ் ரூபா 10,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

விளம்பர- அறிவிப்பு இ சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்பு கடவுட்டீபோஸ்ட்டருக்கான கட்டணம் - 10336

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 153 (1) என்ற உறுப்புரையின் கீழ் கிளைச்சட்டங்களை இயற்றுவதற்கான அதிகாரம் சபைக்கு உண்டு. அதனடிப்படையில் விளம்பர அறிவிப்பு இ சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்பு கடவுட் போஸ்ட்டர் அறிவிப்பு ஆகியவற்றிற்கான கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு சபைமூலம் அது தொடர்பாக கிளைச்சட்டங்கள் மூலம் அதிகாரம் பெற்றுள்ளது. 2023 ம் வருடத்தில் இது தொடர்பாக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் பின்வருமாறு காட்டப்படுகிறது. இக்கட்டணத் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டு பிரதேசத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விளம்பர அறிவிப்பு சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்பு இ கடவுட் போஸ்ட்டர் அறிவிப்புக்கள் மூலமாக 2024 ல் ரூபா 2,000,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

### சேவைக்கான கட்டணம் 340

சபை மூலமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பல்வேறு சேவைகளுக்காக கட்டணமொன்று அறவிடப்படுகின்றது. இச்சபை மூலம் பல்வேறு சேவைகளுக்காக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் தொடர்பான விபரம் பின்வருமாறு. இக்கட்டணத் தொகை 2024 ம் ஆண்டு அறவிடப்படும்.

1.கட்டிடங்களை பரிசீலிப்பதற்கான கட்டணம்	ரூபா.100
2.வரிப்பணம் தொடர்பாக பத்திரங்களை வெளியிடுவதற்கு	ரூபா.100
3.பிரதிகளை எடுப்பதற்கான கட்டணம்	ரூபா.100
4.சொத்துக்களை பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம்	ரூபா.400
5.பொறுப்பேற்கப்படாததற்கான பத்திரங்களை வெளியிடுவதற்கு	ரூபா.500

### நீதிமன்ற தண்டப் பணம்: 10352

நகர சபையின் சட்டக்கோவை போன்று வேறு கட்டளைச்சட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது சட்டத்தை பிரயோகிப்பதன் மூலம் நீதிமன்றத்தினால் அறவிடப்படுகின்ற தண்டப்பணங்களில் நகரசபைக்குச் சேரவேண்டி எதிர்பார்க்கப் படுகின்ற வருமானம் நீதிமன்ற தண்டப்பண வருமானத்தின் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டள்ளது. வருமானத்தைக் கருத்திற் கொண்டு நீதிமன்ற தண்டப்பணம் மூலம் 2024 ல் ரூபா 1,000,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

### ஏனைய வருமானங்கள் - 360

நிலையான வைப்பின் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வட்டியையும்இ வருமானத்தையும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1ன் கீழ் குறிப்பிடப்படுகின்ற அம்சங்களை விற்பதனால் பெறப்படுகின்ற வருமானத்தையும் நகரசபையின் ஊழியர்களுக்கா கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர் கடன் வட்டி வருமானத்தையும் இத்திட்டத்தின் கீழ் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தியுடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற காணிகளை விற்பனை மூலம் முத்திரை கட்டண வருமானமாக 2024ம் வருடத்திற்கு ரூபா 29,885,000 ஜ பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது. இந்த வருமான மதிப்பீடானது கடந்த சில வருடங்களில் முத்திரை கட்டணத்தில் பெறப்பட்ட வருமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டேயாகும்.

### நன்கொடை வருமானம் :370

இந்த நகர சபைக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 157 ஆகும். இதில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 118 ஆகும். 2023ம் வருடத்திற்காக சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள காரியாலய உத்தியோகத்தர்களது சம்பல மீள்நிறப்புத் தொகையாக ரூபா 93,343,000 என மதிப்பிடப்படுகிறது. நகர சபையின் தலைவர் உற்பட பிரதேச சபை உறுப்பினர்களின் கொடுப்பனவின் கீழ் மீள்நிறப்புத் தொகையாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தொகை ரூபா 3,240,000 ஆகும்.

වැඩ සටහන් අංක: 02 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

**කසළ බදු : 20313**

දැනට මෙම නගර සභා බලප්‍රදේශයේ දියුණු වූ ප්‍රදේශ වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රදේශවල වරිපනම් බදු ආදායම ක්‍රියාත්මක වේ. එමෙන්ම ව්‍යාපාර ස්ථාන වලින් බැහැර කරනු ලබන කසළ නිසි පරිදි හා විධිමත්ව ඉවත් කිරීම වෙනුවෙන් මාසිකව කසළ බද්දක් අයකිරීමට මෙම සභාව අදහස් කර ඇත. ඒ සඳහා සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සභාව විසින් සභා සම්මත කර පිළිගැනීමට කටයුතු සැලැස්වීම තුළින් 2024 වර්ෂයේ මෙසේ ව්‍යාපාර ස්ථාන වලින් බැහැර කරනු ලබන කසළ එක්රැස් කිරීම වෙනුවෙන් ඊට අදාළ භාජන සැපයීමෙන් අනතුරුව ඒ සඳහා කසළ බද්දක් මාසිකව අයකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇති අතර , එහි ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.100,000 කි.

**කර්මාන්ත බදු/ව්‍යාපාර බදු/වෘත්තීය බදු**

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 අ(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සභා සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් බද්දක් නියම කර අයකිරීම කළ හැකි බවත් , ඒ අනුව එම බද්ද පහත සඳහන් පරිදි අයකල හැකි බවට දන්වා ඇත.

එම කර්මාන්තය පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක එකී ස්ථානයෙන් රු.500 ක බද්දක් ද, රු.750 ඉක්මවන එහෙත් , රු.1,500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක දී රු.750 ක බද්දක් ද , රු.1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1,000 ක බද්දක් ද අයකිරීමට පනතේ විධි විධාන සලසා ඇත. ඒ අනුව එම බදු මුදල් 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් අයකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 අ(1) වගන්තිය ප්‍රකාර යම් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් සභා සීමාව ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් එකී වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ බද්ද ගෙවිය යුතු වර්ෂයට පෙර වර්ෂය සඳහා වූ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ආදායම අනුව පහත සඳහන් අනුප්‍රමාණයන් අනුව අයකරගැනීමට 2024 වර්ෂයේ දී ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

1. වර්ෂය සඳහා වූ ව්‍යාපාරයේ ආදායම රු.6000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක කිසිදු බදු මුදලක් අයකිරීමක් නැත.
2. රු.6000 ඉක්මවන එහෙත් රු.12000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.90 බද්දක් ද,
3. රු.12000 ඉක්මවන එහෙත් රු.18750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.180 ක බද්දක් ද,
4. 18750 ඉක්මවන එහෙත් රු.75000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.360 ක බද්දක් ද,
5. රු.75000 ඉක්මවන එහෙත් රු.150000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1200 ක බද්දක් ද,
6. රු.150000 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.3000 ක බද්දක් ද අයකරනු ලබයි.

මේ අනුව දැනට සභාව විසින් හඳුනාගෙන ඇති නගර සභා බලප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක කර්මාන්ත බදු/ව්‍යාපාර බදු/වෘත්තීය බදු අයකරනු ලබන ස්ථානයන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙසේය.

**කර්මාන්ත බදු අයකරන කර්මාන්ත**

අංකය	කර්මාන්තයේ ස්වභාවය
01.	කුෂන් වැඩ කිරීම
02.	ගින පටිගත කිරීම හෝ තැටිගත කිරීම
03.	ඇස් කණනාඩි විකිණීම
04'	දැව ඉරුම් පට්ටලයක් (ලී මෝලක්) පවත්වාගෙනයාම
05.	ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීම

06. පොල්තෙල් විකිණීම
07. ස්වර්ණාභරණ නිපදවීම හා/හෝ විකිණීම
08. මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙනයාම
09. බයිසිකල් හා/හෝ බයිසිකල් අමතර කොටස් විකිණීම
10. පින්තූර රාමු කිරීම
11. ටයර් හෝ ටියුබ් විකිණීම හා/හෝ වොල්කනයිස් කිරීම
12. මෝටර් බයිසිකල් අළුත්වැඩියා කිරීම හා/හෝ විකිණීම
13. කම්මලක් පවත්වාගෙනයාම
14. මැටිභාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
15. උළු අලෙවි කිරීම
16. සිමෙන්ති ගඩොල් නිපදවීම හා/හෝ විකිණීම
17. තේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
18. වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
19. ලී බඩු අලෙවි කිරීම
20. මිනි පෙට්ටි විකිණීම හා /හෝ නිපදවීම
21. බිරේක් ලයිනර් විකිණීම හා /හෝ නිෂ්පාදනය
22. ජල පොම්ප අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
23. ජංගම දුරකථන අලෙවි කිරීම
24. ටයිල් අලෙවි කිරීම හා /හෝ නිෂ්පාදනය කිරීම
25. වාහන අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
26. ඇළුම්කියම් භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
27. පපඩම් නිෂ්පාදනය
28. විදුරු භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
29. පින්තල භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
30. ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
31. වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම
32. මැණික් කැපීම හා ඔපදැමීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
33. ලී වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම
34. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම
35. ගමන් මලු හෝ පාවහන් සැකසීම
36. සත්ව ආහාර අලෙවි කිරීම
37. කොන්ක්‍රීට් නිෂ්පාදන
38. පාවහන් අලෙවි කිරීම
39. දිය ලුණු පැකට් කිරීම

**ව්‍යාපාර බදු අයකරන කර්මාන්ත**

01. දුරකථන සේවා ස්ථාන
02. නියෝජිත තැපැල් කාර්යාල
03. පොදු සේවා ස්ථාන
04. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
05. රක්ෂණ නියෝජිතයින්
06. මූල්‍යආයතන
07. පෞද්ගලික ඉංජිනේරුවන්
08. පෞද්ගලික ආරෝග්‍යශාලා
09. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන පන්ති
10. බ්‍රෝකර්වරුන්/ වෙන්දේසි කිරීම
11. පෞද්ගලික මිනින්දෝරුවන්
12. ඇගයුම් කර්මාන්ත ශාලා
13. කොමිස් නියෝජිතයින්
14. සිනමා ශාලා
15. උකස්බඩු ගන්නා ස්ථාන



16. ඉන්ධන පිරවුම්හල
17. රටබීම අලෙවිසැල් (මත්පැන්)
18. ලොකරැයි අලෙවිකිරීම
19. විවිධ සේල් ස්ථාන
20. රන්භාණ්ඩ උකස් සේවාව
21. යම් ලාභ උපයන ව්‍යාපාරයක් හෝ සේවා සපයන ආයතනයක්
22. ඉඩකඩම් හා ගොඩනැගිලි අලෙවි කිරීම
23. සේවා සැපයෙන ස්ථාන
24. රථවාහන හා යන්ත්‍ර සුනු කුලියට දීම
25. වෛද්‍ය සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම
26. රන් භාණ්ඩ නිපදවීම හා අලෙවිකිරීම
27. ගොඩනැගිලි උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම
28. රෙදිපිලි හා නිමි ඇඳුම් අලෙවි කිරීම
29. ආහාර ද්‍රව්‍ය තොග වශයෙන් අලෙවි කිරීම
30. ලී වෙළඳාම
31. යතුරු පැදි හා වාහන අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
32. රියදුරු පුහුණු ස්ථානයක් සඳහා
33. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් සඳහා
34. රෙදිපිලි වෙළඳසැලක් සඳහා
35. සිල්ලර බඩු වෙළඳ සැලක් සඳහා
36. කුළු බඩු මිලට ගැනීමේ හා අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
37. බිස්කට් තොග වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
38. ප්‍රචාරක දැන්වීම් අදින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
39. පෞද්ගලික ළඳුරු පාසලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
40. මිශ්‍ර වෙළඳාමක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
41. යකඩ කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
42. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
43. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
44. සත්ත්ව ආහාර ගබඩා කර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් සඳහා
45. රේස් ඔට්ටු එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
46. සිගරට් තොග වශයෙන් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
47. බයිසිකල් අමතර කොටස් හෝ බයිසිකල් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා
48. පොත්පත් ලිපි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
49. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
50. රා තැබුරුමක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
51. සාප්පු බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
52. උළු හෝ ගෙඩාල් ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා
53. ගෝනි, හිස් බොතල් ගබඩා කිරීම සඳහා
54. දර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
55. දැව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
56. මෝටර් රථ අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම සඳහා
57. බෙලෙක් වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
58. මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි නිපදවන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
59. මෝටර් රථ සර්විස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
60. ඉඩම් විකුණන හා රථවාහන කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
61. සේවා සපයන යම් ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
62. දේශීය ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
63. බටහිර ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
64. මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
65. උත්සව භාණ්ඩ සැපයීමේ ස්ථානයක් සඳහා
66. සමුපකාර ප්‍රාදේශිකයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
67. පාවහන් වෙළඳසැලක් සඳහා
68. ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවි සැලක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා

- 69. ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් විකිණීම සඳහා
- 70. ආයුර්වේද ඖෂධ විකිණීම සඳහා
- 71. ඡායා පිටපත් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 72. පරිගනක අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 73. ග්‍රොසරියක් පවත්වා ගැනීම සඳහා
- 74. නගර සභා කඩකාමර /පොදු වෙළඳසැල ව්‍යාපාරයක් සඳහා
- 75. එක් ආයතනයක් තුළ වෙළඳ කටයුතු කිහිපයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 76. වෙළඳ නියෝජිත ස්ථානයක් සඳහා
- 77. භාණ්ඩ නිෂ්පාදිත ආයතනයක් සඳහා
- 78. මෙහි සඳහන් නොවන යම් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා

**වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු - 20331**

නගර සභා ආඥා පනතේ 164 (2) වගන්තිය ප්‍රකාර සහ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විස්තර කර ඇති පරිදි නගර සභාවේ බලපත්‍රයක් එකී ව්‍යාපාර ස්ථාන වෙනුවෙන් ලබාගත යුතු අතර, ඒ සඳහා ගාස්තුව පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරනු ඇත.

- 1. බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම
- 2. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ පිරිවැටුම
- 3. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ උපයනු ලැබිය හැකි ලාභය.
- 4. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරය මගින් සපයනු ලබන බඩුවල හෝ සේවාවල අත්‍යවශ්‍ය ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් තීරණය කර ඇත.

ඒ අනුව පහත සඳහන් ගාස්තු ක්‍රමය 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

වෙළඳ ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.500 ක ගාස්තුවක් ද , රු.750 ඉක්මවන එහෙත් රු.1,500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.750 ක ගාස්තුවක් ද, රු.1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1000 ක ගාස්තුවක් ද වශයෙනි.

ඒ අනුව 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් මෙසේ බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ස්ථාන පිළිබඳ මෙම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ හඳුනාගෙන ඇති ස්ථාන මෙසේය.

**බලපත්‍ර ගාස්තු අයකරන කර්මාන්ත**

- 01. නවාතැන් පලක් පවත්වාගෙනයාම
- 02. තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම
- 03. හෝටලයක් පවත්වාගෙනයාම
- 04. බේකරියක් පවත්වාගෙනයාම
- 05. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙනයාම
- 06. ගෝඝානනාගාරයක් පවත්වාගෙනයාම
- 07. හෝජනාගාරයක් (රෙස්ටුරන්ට්) පවත්වාගෙනයාම
- 08 .බත් කඩයක් පවත්වාගෙනයාම
- 09. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙනයාම
- 10. කිරිපව්වියක් පවත්වාගෙනයාම
- 11. මස් හෝ මාළු විකිණීම

**පාරිසරික බලපත්‍ර ගාස්තු - 20336 (i)**

පාරිසරික පනත ක්‍රියාත්මකවීම යටතේ අයකරනු ලබන බලපත්‍ර ගාස්තු ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.175,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

**විශේෂ ගාස්තු (සුසාන භූමි ගාස්තු) - 20344**

මෙම සභාව විසින් සේවාවක් වශයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන ආදාහනාගාරය සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂය තුළදී අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙසේය. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය තුළ මෙම සේවාව යටතේ ආදායමක් ලෙස රු.120,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

**වෙනත් ආදායම් - 20362(i) හා 20362(ii)**

මෙම සභාව විසින් දැනට සනඳපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ ව්‍යපෘතියක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර , එමගින් නිපදවනු ලබන කොම්පෝස්ට් පොහොර අලෙවි කිරීමෙන් හා සනඳපද්‍රව්‍ය අලෙවිකිරීමෙන් ද ආදායම් ලබයි. ඒ අනුව එම විකුණුම් වලින් 2024 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.4,500,000.00 වේ.

**Recurrent Revenue Sources estimated under the Programme No 02**

**Waste Tax 20313**

At present revenue tax is in operation in the areas recognized as developed in the Urban Council area and also a monthly waste tax is expected to be charged for any removing of the waste from the business places for which a by law is expected to be accepted by the Urban Council & through which a tax collection to the estimate of Rs. 100,000/- by way of supplying the basket for such collection of waste.

**Industrial Tax/Business Tax/ Vocational Tax**

It is possible to execute taxation for any industry carried out within the Urban Council area according to the clause 165 (a) i of the Urban council Ordinance. Accordingly it has been informed of such a tax as follows.

If the annual value of the place where the industry is carried out does not exceed Rs. 750/- a tax of Rs. 500/-, if it exceeds Rs. 750/- and does not exceed Rs. 1500/- a tax of Rs. 750/- and if it exceed Rs. 1500/- a tax of Rs. 1000/- are to be charged according to the rules and regulations of the ordinance. Accordingly it is estimated to collect tax for the year 2024.

According to the clause 165 (a)(i) of the Urban council Ordinance if some business enterprise is carried out within the urban council area it is estimated to charge in accordance with the proportionate quantities for the year 2024 on pair with the income of that enterprise for the previous year.

1. If the income of that business enterprise for the year does not exceed Rs. 6,000/- no tax is charged.
2. If it exceeds Rs. 6,000/- but does not exceed Rs. 12,000/- a tax of Rs. 90/-
3. If it exceeds Rs. 12,000/- but does not exceed Rs. 18,750/- a tax of Rs. 180/-
4. If it exceeds Rs. 18,750/- but does not exceed Rs. 75,000/- a tax Rs. 360/-
5. If it exceeds Rs. 75,000/- but does not exceed Rs. 150,000/- a tax Rs. 1,200/-
6. If it exceeds Rs. 150,000/- a tax of Rs. 3000/- are charged.

Thus the places from which industrial tax, business tax and vocational tax are charged as follows.

Industries from which industrial taxes are charged.

1. Cushion Works.
2. Taping and recording songs.
3. Selling spectacles
4. Carrying out sawmill.
5. Selling building materials.
6. Selling coconut oil.
7. Making jewellerys and or selling them.
8. Carrying out a press.
9. Selling bicycles / bicycle spare parts.
10. Framing pictures.
11. Selling tires or tubes and / or vulcanizing.
12. Repairing or selling bicycles.
13. Maintenance of a workshop.
14. Clayware production.
15. Sale of roofing tiles.
16. Production and / or sale of cement blocks.
17. Running a tea factory.
18. Running a carpentry workshop.
19. Sale of furniture.
20. Production and / or sale of coffins.
21. Production and/or sale of brake liners.
22. Sale of water pumps spare parts.
23. Sale of mobile phones.
24. Production and/or sale of tiles.
25. Sale of vehicle spare parts.

26. Sale of aluminum products.
27. Production of papadam.
28. Sale of glassware.
29. Sale of gloss ware.
30. Running a grinding mill.
31. Running a rice mill.
32. Running a gem (lapidary) cutting shop.
33. Running a timber sales center.
34. Running a lathe machine workshop.
35. Making traveling bags or shoes.
36. Sale of animal food.
37. Concrete products.
38. Sale of footwear.
39. Packeting salt.

Business taxable Industries.

1. Telephone services (Communication) centers.
2. Agency post offices.
3. Common service stations.
4. Contractors.
5. Insurance Agents.
6. Financial Institutions.
7. Private Engineers.
8. Private Hospitals.
9. Private Education Classes. (Tuteries)
10. Brokers / Auctioneers.
11. Private surveys.
12. Garment factories.
13. Commission Agents.
14. Cinema hall.
15. Pawning centres.
16. Fuel filling stations.
17. Foreign liquor shops.
18. Sale of lotteries.
19. Multi sale centers.
20. Gold pawning centers.
21. Any profit earning enterprises or service supplying Institutions.
22. Sale of lands and buildings.
23. Service supplying stations.

24. Hiring vehicles and equipment.
25. Execution of health services.
26. Production and sale of gold ware.
27. Sale of building materials and other material
28. Sale of textile and readymade cloths.
29. Wholesale of foodstuffs.
30. Sale of timber.
31. Sale of bicycles and vehicle spare parts.
32. Driver training institution. (Driving Learners)
33. Private industries.
34. Textile sales centers.
35. Retail shops.
36. Purchasing and sales center of services.
37. Wholesale centre of biscuits.
38. Advertising centers.
39. Private Montessori's.
40. Mixed sale shops.
41. Blacksmith's workshop.
42. Lathe machine plants.
43. Laundries.
44. Stock centre of animal food.
45. Sporting centers.
46. Storing centers of cigarettes.
47. Sales centers for bicycles.
48. Bookshops.
49. Hiring place of land speakers
50. Toddy taverns
51. Sales centre of shopping goods.
52. Stores of tiles and bricks
53. Stores of gunnies empty bottles.
54. Stores of firewood.
55. Timber stores.
56. Sales center for motor vehicles
57. Tinkering workshops.
58. Body building service station.
59. Motor vehicle service station
60. Sales centre of lands and hiring centre of vehicles.
61. Any service supplying stations.
62. Local dispensaries

63. Western dispensaries.
64. Motor vehicle repairing centers.
65. Festival goods sales shops
66. Co-operative regional shops.
67. Sales centers of footwear.
68. Sales center of furniture.
69. Sale of English medicine.
70. Sale of Ayurvedic medicine
71. Photocopying centers.
72. Computer centers
73. Groceries
74. Urban Council sales rooms / public market shops
75. Multi sales centers at one place.
76. Sales Agents centers.
77. Institutes of production of goods.
78. Any business enterprise not mentioned above.

#### **Business license Charges - 20331 (i) / (ii)**

According to clause 164 (2) of the urban council Ordinance and as described in by laws such a license should be obtained and the rates are decided according to the following.

1. Annual value of the business center, which should obtain.
2. Revenue of that sales centre.
3. Profit can be generated by that institution.
4. The compulsory positions of goods or services supplied by the business enterprise are taken into consideration by the council.

Accordingly the following systems of charges are to be in operation for the year 2024. A sum of Rs. 500/- is charged. In the event of not exceeding the annual value of Rs. 750/- of that business Rs. 750/- if it does not exceed Rs. 1500/- and Rs. 1000/- if it exceeds Rs. 1500/-.

Thus, the recognized business places liable for obtaining licenses are as follow.

Industries from which license fees are charged.

1. Rest houses
2. Tea and coffee boutiques
3. Hotels
4. Bakeries

5. Barber salons
6. Cattle slaughter houses.
7. Restaurants
8. Rice boutiques
9. Laundries
10. Milk cattle
11. Meat and fish stalls.

#### **Environmental License fees – 20336 (i)**

Income from fees charged under the activation of the Environmental Act is estimated under this. Accordingly a sum of Rs.175, 000/- will be estimated for the year 2023.

#### **Cemetery Charges – 20344**

The information of rules for the year 2023 regarding the cemetery carrying out as a service by this Urban Council is as follows. Under this a sum of Rs.120, 000/- will be estimated for the year 2023.

#### **Other Revenues - 20362 (i) and 20362 (ii)**

This council has launched a project on solid waste management successfully. Under that an income is received by the sale of compost fertilizer and also of solid waste. Accordingly a sum of Rs. 4,500,000.00 will be estimated for the year 2023.

#### **කමිටු වැටුප් : 20313**

தற்போது நகர சபையின் எல்லைக்குள் அபிவிருத்தியடைந்த பிரதேசங்கள் என அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதேசங்களில் வரிப்பண வருமானம் நடைமுறையில் உள்ளது. அத்தோடு வியாபார நிலையங்களிலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுகளை முறையாக அகற்றுவதற்கு மாதாந்த வரியை அறவிடுவதற்கு சபை தீர்மானித்துள்ளது. அதற்காக பிரேரிக்கப்பட்ட கிளைச்சட்டமொன்றை சபையின் அங்கிகாரத்தை பெற்ற பின்னர் அதை ஏற்றுக்கொள்ளச் செய்வதற்கு வழிமுறைசெய்வதன் மூலம் 2023ம் வருடத்தில் வியாபார நிலையங்களிலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுகளைச் சேர்ப்பதற்காக பாத்திரங்கள் கொடுக்கப்பட்டு அதற்காக கழிவு வரியை அறவிடுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதோடு அதற்காக மதிப்பிடப்பட்ட தொகை ரூபா 100,000 ஆகும்.

#### **தொழிற்சாலை வரி ஷ வியாபார வரி ஷ தொழில் வரி**

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகரசபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் இயங்குகின்ற எந்தவொரு தொழிற்சாலை தொடர்பாகவும் வரியொன்றைச் சுட்டி அறவிடமுடியுமெனவும் அதை பின்வருமாறு அறவிட வேண்டுமெனவும் குறிப்பிடுகிறது.

அவ்வாறு இயங்குகின்ற தொழிற்சாலை அமைந்துள்ள இடத்தின் வருடாந்த பெறுமதி ரூபா 750 ற்கு குறைவாக இருந்தால் வரியாக ரூபா 500 யும் ௮ ரூபா 750 ற்கு மேல் ரூபா 1500 ற்கு குறைவாக இருந்தால் வரியாக ரூபா 750 யும் ௮ வருடாந்த பெறுமதி ரூபா



1500 ரුக்கு மேற்செல்லுமாயின் ரூபා 1000 ஜ வரியாக அறவிடுவதற்கு சட்டக்கோவையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகரசபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் எந்தவொரு வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளவும் அவ்வியாபாரத்திற்கான வரியை அறவிடவேண்டிய வருடத்திற்கு முன்னுள்ள வருடத்தின் வியாபாரத்தின் வருமானத்தின் அடிப்படையில் வரியை அறவிடுவதற்கு 2024 ம் ஆண்டில் கணக்கிடப்பட்டள்ளது. அதனை பின்வருமாறு குப்பிடலாம்.

1. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 6000 ருக்கு குறைவாக இருந்தால் எவ்வித வரிப்பணமும் அறவிடப்படாது.
2. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 6000 ருக்கு மேல் ரூபா 12000 ருக்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 90 ம் ,
3. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 12000 ருக்கு மேல் ரூபா 18750 ருக்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 180 ம் ,
4. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 18750 ருக்கு மேல் ரூபா 75000 ருக்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 360 ம் ,
5. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு ரூபா 75000 ருக்கு மேல் ரூபா 150000 ருக்கு குறைவாகவும் இருந்தால் வரியாக ரூபா 1200 ம் ,
6. வியாபாரத்தின் வருமானம் வருடத்திற்கு 150000 ருக்கு மேற்செல்லுமாயின் வரியாக ரூபா 3000 அறவிடப்படும்.
7. அதனடிப்படையில் நகர சபையினால் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நகர சபையின் எல்லையில் இயங்குகின்ற தொழிற்சாலை வரி ஷ வியாபார வரி ஷ தொழில் வரி அறவிடப்படுகின்ற இடங்கள் பின்வருமாறு

தொழிற்சாலை வரி அறவிடப்படுகின்ற தொழிற்சாலைகள்

இலக்கம் தொழிற்சாலையின் இயல்பு

1. குஷன் வேலை
2. பாடல் சநஉழசன பண்ணுதல் அல்லது குறுவெட்டுக்களில் வெளியிடுதல்.
3. மூக்குக் கண்ணாடி விற்பனை.
4. மர அறுவை நிலையமொன்றை நடத்துதல்.
5. கட்டிடப் பொருட்கள் விற்பனை
6. தேங்காய் எண்ணெய் விற்பனை
7. தங்காபரணம் செய்தல் அல்லது விற்பனை செய்தல்.
8. அச்சகம் நடத்துதல்
9. துவிச்சக்கர வண்டி அல்லது துவிச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகம் விற்பனைசெய்தல்
10. படச்சட்டம் செய்தல்.
11. டயர் அல்லது டியூப் விற்பனை செய்தல் அல்லது கல்வனைஸ் பண்ணுதல்.
12. மோட்டார் சைக்கில் விற்பனை செய்தல் அல்லது திருத்துதல்.
13. பட்டரை நடத்துதல்.
14. மட்பாண்ட உற்பத்தி.
15. ஓடு விற்பனை செய்தல்.
16. சீமெந்து செங்கல் உற்பத்தி அல்லது விற்பனை செய்தல்.

17. தேயிலைத் தொழிற்சாலை நடத்துதல்.
18. தச்சுத் தொழிற்சாலை நடத்துதல்.
19. தளபாடங்கள் விற்பனை செய்தல்.
20. மலர்ச்சாலை நடத்துதல் அல்லது பிரேதப்பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்.
21. பிரேக் லைனர் விற்பனை செய்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தல்.
22. நீர்ப் பம்பி உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்.
23. கையடக்கத் தொலைபேசி விற்பனை செய்தல்.
24. மாபிள்கள் விற்பனை செய்தல் அல்லது உற்பத்தி செய்தல்.
25. வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்.
26. அலுமினியப் பாண்டங்கள் விற்பனை செய்தல்.
27. பப்படம் உற்பத்தி செய்தல்.
28. கண்ணாடிப் பொருட்கள் விற்பனை செய்தல்.
29. பித்தலைப் பாண்டங்கள் விற்பனை செய்தல்.
30. அறைக்கும் நிலையங்களை நடத்துதல்.
31. நெல் அறைக்கும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்.
32. இரத்தினக்கல் வெட்டுதல் அல்லது பதப்படுத்தும் நிலையமொன்றை நடத்துதல்.
33. பலகை விற்பனை நிலையமொன்றை நடத்துதல்.
34. பைகள் அல்லது பாதணிகள் செய்தல்
35. விலங்கு உணவு விற்பனை செய்தல்.
36. கொன்கிரீட் உற்பத்தி செய்தல்.
37. பாதணிகள் விற்பனை செய்தல்.
38. உப்பு பொதி செய்தல்.

#### வியாபார வரி அறவிடப்படும் தொழிற்சாலைகள்

1. தொலைபேசி நிலையம்.
2. எப தபால் காரியாலயம்.
3. பொதுச் சேவை நிலையம்.
4. கொன்தராப்புச் செய்வோர்.
5. காப்புறுதி அங்கத்தவர்கள்.
6. மூலதன நிலையங்கள்.
7. தனியார் பொறியியலாளர்.
8. தனியார் சுகாதார நிலையம்.
9. தனியார் கல்வி வகுப்புகள்.
10. தரகுக்காரர் & ஏல விற்பனை.
11. தனியார் நில அளவையாளர்.
12. புடைவை தொழிற்சாலைகள்.
13. கொமிஸ் பெறுவோர்.
14. திரையரங்குகள்.
15. அடகு வைக்கும் இடங்கள்.
16. மசகு எண்ணெய் நிறப்பும் இடங்கள்.
17. மதுபான விற்பனை நிலையங்கள்.
18. அதிஷ்ட சீட்டிலுப்பு விநியோகித்தல்.
19. பல்வேறு விற்பனை (கூடு) நிலையங்கள்.
20. தங்க அடகுச் சேவை.
21. இலாபமீட்டும் வியாபாரமொன்று அல்லது சேவை வழங்கும் நிறுவனமொன்று.
22. காணியூமிடு கட்டிடங்கள் விற்பனை செய்தல்.
23. சேவை வழங்கும் நிலையங்கள்.
24. வாகனங்கள் & இயந்திர உபகரணங்கள் கூலிக்கு கொடுத்தல்.
25. சுகாதார சேவைகளை வழங்குமிடங்கள்.

26. தங்காபரணங்கள் உற்பத்தி செய்தலும் விற்பனை செய்தலும்.
27. கட்டிடப் பொருட்களில் உபகரணங்கள் விற்பனை செய்தல்.
28. புடைவைகளில் தைக்கப்பட்ட ஆடைகள் விநியோகித்தல்.
29. உணவு பொருட்கள் தொகையாக விநியோகித்தல்.
30. பலகை விற்பனை செய்தல்.
31. மோட்டார் சைக்கிள்கள் வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்தல்.
32. சாரதிகள் பயிற்றுவிப்பு நிலையங்கள்.
33. தனியார் கல்வி நிலையங்கள்.
34. ஆடை விற்பனை நிலையங்கள்.
35. சில்லரை பொருட்கள் விற்பனை நிலையங்கள்.
36. சுவைசரக்குப் பொருட்களை விலைக்கு வாங்குதல்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
37. பிஸ்கட் தொகையாக விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
38. விளம்பர அறிவிப்புகள் எழுதும்-வரையும் நிலையங்கள்.
39. தனியார் பாலர் பாடசாலைகள்.
40. கலப்பு வியாபாரம் செய்யும் நிலையங்கள்.
41. இரும்பு பட்டரைகள்.
42. வணைவு பட்டரைகள்.
43. லெண்டரிகள் நடத்தும் இடங்கள்.
44. விலங்குணவுகள் சேகரிக்கும் பண்டகசாலை நிலையங்கள்.
45. ஓட்டப் பந்தயங்களை நடத்தும் நிலையங்கள்.
46. சிகரட் தொகையாக வைத்திருக்கும் நிலையங்கள்.
47. துவிச்சக்கர வண்டி அல்லது துவிச்சக்கர வண்டி உதிரிப்பாகம் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
48. புத்தகம், எழுத்து உபகரணங்கள் விநியோகிக்கும் இடங்கள்.
49. ஒலி பெறுக்கிகளை குத்தகைக்கு விடும் நிலையங்கள்.
50. கள்ளுத் தவரணைகளை செய்யும் இடங்கள்.
51. சாப்புப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
52. ஓடுகள் மற்றும் செங்கல் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
53. சாக்குகள் மற்றும் வெற்றுப் போத்தல்கள் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
54. விரகு சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
55. மரங்கள் சேகரிக்கும் நிலையங்கள்.
56. மோட்டார் வாகன உதிரிப்பாகங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
57. உலோகத்தகடு வேலை நிலையங்கள்.
58. மோட்டார் வாகனங்களுக்கான பெயர்ப்பலகை தயாரிக்கும் இடங்கள்.
59. மோட்டார் வாகனங்களை சர்வீஸ் (service) செய்யும் நிலையங்கள்.
60. காணி விற்பனை செய்தல், வாகனங்களை குத்தகைக்கு விடும் நிலையங்கள்.
61. சேவைகளை வழங்கும் நிலையங்கள்.
62. உள்நாட்டு மருந்தக(dispensary) நிலையங்கள்.
63. வெளிநாட்டு மருந்தக(dispensary) நிலையங்கள்.
64. மோட்டார் வாகனங்களை திருத்தும் (repair) செய்யும் நிலையங்கள்.
65. வைபவப் பொருட்கள் விநியோகிக்கும் இடங்கள்.
66. கூட்டுரவு பிரதேசமொன்றை நடாத்துதல்.
67. பாதணிகள் விநியோகிக்கும் விற்பனை நிலையங்கள்.
68. தளபாடங்களை விற்பனை செய்யும் நிலையங்கள்.
69. ஆங்கில மருந்து கொடுக்கும் நிலையங்கள்.
70. ஆயுர்வேத மருந்து கொடுக்கும் நிலையங்கள்.
71. புகைப்படப் பிரதிகள் எடுக்கும்.
72. கணினி கல்வி வழங்கும் நிலையங்கள்.
73. குரோசரி (grocery) நிலையங்கள்.
74. நகர சபைக்குச் சொந்தமான கடைகள் மற்றும் பொது வியாபார நிலையங்கள்.

75. ஒரு நிறுவனத்திற்குள் பல வியாபார நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்.
76. கிளை வர்த்தக நிலையங்கள்.
77. பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிலையங்கள்.
78. இங்கு சுட்டிக்காட்டப்படாத வேறு வியாபார நிலையங்கள்.

#### வியாபார அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் 20331 (i)/(ii)

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 164 (2) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவையோடு கிளைச்சட்டங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவைக்கு இணங்க வியாபார நிலையமொன்றை நடத்துவதற்கு நகர சபையின் அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அதற்கான கட்டணங்கள் பின்வரும் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

1. அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய வியாபார நிலையத்தின் வருடாந்த பெறுமதி
2. வர்த்தக வியாபாரத்தின் பெறுமதி.
3. வர்த்தக வியாபாரத்தில் பெறக்கூடிய இலாபம்.
4. வர்த்தக வியாபாரத்தின் மூலம் விநியோகிக்கப்படும் பொருட்களின் அல்லது சேவைகளின் அத்தியாவசிய தன்மையை கருத்திற் கொண்டு நகரசபையினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

அதனடிப்படையில் கீழ்க்காணும் கட்டணங்கள் 2024 ம் வருடத்தில் அறவிடப்படவுள்ளன.

வியாபார நிலையத்தின் வருடாந்த பெறுமதி ரூபா 750 ற்கு குறைவாக கிடைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் கட்டணமாக ரூபா 500 யும் , ரூபா 750 ற்கும் ரூபா 1500 ற்கும் இடைப்பட்ட நிலையில் கட்டணமாக ரூபா 750 யும், ரூபா 1500 ற்கு மேற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் கட்டணமாக ரூபா 1000 யும் அறவிடப்படும்.

அதனடிப்படையில் 2024 ம் வருடத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிலையங்கள் தொடர்பாக நகரசபையினால் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள இடங்கள் பின்வருமாறு.

அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள் அறவிடப்படும் நிலையங்கள்.

1. தங்குமிட வசதிகள் வழங்கும் நிலையங்கள்.
2. தேனீர் அல்லது கோப்பி கடைகளை நடத்தும் இடங்கள்.
3. ஹோட்டல்கள் நடத்தும் இடங்கள்.
4. வெதுப்பகம் நடத்தும் இடங்கள்.
5. முடிவெட்டம் இடங்கள் (பாபர் சலூன்)
6. மாடுகள் இறைச்சிக்காக பலியிடப்படும் இடங்கள்.
7. வாடிவீடுகளை நடத்தும் இடங்கள்.
8. உணவுக் கடைகளை நடத்தும் இடங்கள்.
9. லொண்டரி நடத்தும் இடங்கள்.
10. பால் பண்ணை நிலையங்கள்.
11. இறைச்சி அல்லது மீன் விற்கும் நிலையங்கள்.

සුඤ්ඤාදාල අනුමතීප්පත්තිරක් කද්දණම - 20336 (i)

සුඤ්ඤාදාල සද්දත්තා අමුල් සෙය්වත්තන් මුලම අරච්චද්දාදාලකිඤ්ඤා අනුමතීප්පත්තිරක් කද්දණ වරුමානම ච්ඤ්ඤා කීඤ්ඤා මතීප්පද්දාදාලකිඤ්ඤා. 2024ම වරුදත්තීල රුපා 175,000 ඤ්ඤා පෙරළාම ඤ්ඤා මතීප්පද්දාදාලකිඤ්ඤා.

පීරේඤ්ඤා අදකකම සෙය්වත්තර්කාන කද්දණම - 20344

ච්ඤ්ඤාදාල මුලම මෙර්කොළ්ලප්දාදාලකිඤ්ඤා ඤ්ඤාදාලකිඤ්ඤා පීරේඤ්ඤා අදකකම සෙය්වත්තන් ඤ්ඤා ඤ්ඤාදාලකිඤ්ඤා 2021ම ඤ්ඤාදාලකිඤ්ඤා අරච්චද්දාදාලකිඤ්ඤා කද්දණ වීපරම පීඤ්ඤාදාලකිඤ්ඤා. අදකකමද්දාදාලකිඤ්ඤා ච්ඤ්ඤාදාලකිඤ්ඤා වරුදාදාලකිඤ්ඤා මුලම 2024 ම ඤ්ඤාදාලකිඤ්ඤා පෙරළාදාදාලකිඤ්ඤා වරුමානමාක රුපා 120,000 ම මතීප්පද්දාදාලකිඤ්ඤා.

ඤ්ඤාදාල වරුමානකිඤ්ඤා - 20362(i) දම 20362(ii)

ච්ඤ්ඤාදාල මුලමාක කඤ්ඤාදාලකිඤ්ඤා මුකාමෙත්තවප් පද්දාදාලකිඤ්ඤා සෙය්වත්තන් තීද්දාදාලකිඤ්ඤා මෙර්කොළ්ලප්දාදාලකිඤ්ඤා. අදකකම මුලම දර්පත්තිසෙය්වත්තන් පද්දාදාලකිඤ්ඤා කොමපොස්ද්දාදාලකිඤ්ඤා වීර්පනෙ සෙය්වත්තන් මුලමදාදාලකිඤ්ඤා කඤ්ඤාදාලකිඤ්ඤා වීර්පනෙ සෙය්වත්තන් මුලමදාදාලකිඤ්ඤා වරුමානමදාදාලකිඤ්ඤා. ච්ඤ්ඤාදාලකිඤ්ඤා මුලම 2024 ම ඤ්ඤාදාලකිඤ්ඤා පෙරළාදාදාලකිඤ්ඤා වරුමානමාක රුපා 4,500,000 ම ඤ්ඤා මතීප්පද්දාදාලකිඤ්ඤා.

වැඩ සටහන් අංක: 03 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන්

කුලී - 30320

සභාව සතු නිල නිවාස හා කඩ කාමර කුලියට දීමෙන් ලැබෙන ආදායම මෙම ආදායම් විෂය යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව මෙම කුලී ආදායම අපේක්ෂා කර ඇත්තේ පහත පරිදි අදාළ කුලී මුදල් එකි කඩ කාමර වලින් අයකිරීමෙනි. මේ අනුව නිල නිවාස හා වෙළඳසැල් කඩ කාමර වලින් කුලී ආදායමක් ලෙස 2024 වර්ෂයට රු.2,126,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි බදුදීම - 30324

සභාව සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි දිගු කාලීන හා කෙටි කාලීනව බදුදීම වෙනුවෙන් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2023 වර්ෂයට රු.53,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන උපකරණ ආදිය කුලියටදීම -30325 (i)

සභාව සතු වාහන හා උපකරණ ආදිය කුලියට දීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ගණනය කර ඇත. ඒ අනුව 2024 වර්ෂයට රු.2,000,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. පසුගිය වර්ෂවල කුලියට දීම මගින් ලැබුණු ආදායම පදනම් කරගෙන මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පරීක්ෂණ හා සහතික කිරීමේ ගාස්තු -30341

ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම්පත් පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් හා සහතික කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු වලින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2024 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.100,000.00 වේ.

පාරවල් පඵදු කිරීම සඳහා ගාස්තු - 30343

නගර සභාව සතු පාරවල් පඵදු කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තුව මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙසේ පාරවල් පඵදු කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මෙසේය. වර්ග අඩියකට රු.175/-

වෙනත් ආදායම් - 30360

වැඩ සටහන් 3 යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම විකිණීම වෙනුවෙන් වන ආදායම සහ ඵලදාව විකිණීමෙන් අපේක්ෂිත ආදායම ද මෙම ආදායම යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ආකෘති හා පෝරම විකිණීම කරන ලබන මිළ ගණන් මෙසේය.

1. ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රයක් විකුණන මිල රු.100/-

The following are the recurrent revenue sources estimated on programme No. - 03.

**Rents - 30320**

The income by renting the official quarters and shopping rooms has been estimated under this subject of revenue. This sum of Rs. 2,126,000/- will be estimated for the year 2024 as renting revenue from those quarters and business apartments.

**Rent on Council Property - 30324**

The revenue expected from rent on Council Property will be estimated under this a sum of Rs. 53,000.00 will be estimated for the year 2024.

**Fees on examination and certification - 30341**

The revenue expected from the fees charged for examination and certification of building applications has been estimated under this. The estimated amount for the year 2022 is Rs. 100,000:00

**Road breaking fees - 30343**

The fees charged for breaking of roads, which belong to the urban council, have been estimated under this. The rates charged are the following.

Rs. 175/- for square feet.

**Other Revenues - 30360**

The revenue from selling specimens and forms under this programme will be estimated as follows.

1. The rate of selling a building application form is Rs. 100/-.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெனும் வருமான உற்பத்திகள்.

**கூலி - 30320**

நகர சபையிடமுள்ள உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புக்களும் கடைகளும் குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறும் வருமானம் இந்த வருமான விடயத்தின் கீழ் மதிப்பிடப்படுகின்றது. அதனடிப்படையில் இந்த குத்தகை வருமானமானது கடைகளிலிருந்து அறவிடப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புக்கள், கடையறைகள் மூலம் குத்தகை வருமானமாக 2,126,000 ரூ 2024 ம் ஆண்டில் வருமானதாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

**காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் குத்தகைக்கு விடல் - 30324**

நகர சபைக்குச் சொந்தமான காணி மற்றும் கட்டிடங்களை நீண்ட காலத்திற்கு அல்லது குறுகிய காலத்திற்கு குத்தகைக்கு விடுவதனால் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன் கீழ்

மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2024 ம் ஆண்டில் 53,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

**வாகன உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை குத்தகைக்கு விடல்-30325 (i)**

நகர சபைக்குச் சொந்தமான வாகனம் அற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன் கீழ் கணக்கிடப்படுகிறது. இதன் மூலம் 2024ம் வருடத்தில் ரூபா 2,000,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது. இது கடந்த காலங்களில் குத்தகைக்கு விடப்பட்டு பெறப்பட்ட வருமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டே இந்த வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

**பரீட்சித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்துதலுக்கான கட்டணம் - 30341**

கட்டிட விண்ணப்பப் படிவங்களை பரீட்சிப்பதற்கும் அவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2024 ம் ஆண்டில் 100,000 வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

**பாதைகளை சேதப்படுத்துவதற்கான கட்டணம்- 30343**

நகர சபைக்குச் சொந்தமான பாதைகளை சேதப்படுத்துவதனால் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அவ்வாறு பாதைகளை சேதப்படுத்துவதன் மூலம் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணத்தொகை பின்வருமாறு.

வர்க்க அடியொன்றிற்கு ரூபா 175

**வேறு வருமானங்கள் - 30360**

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03ன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் பத்திரங்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம், அறுவடைகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம் ஆகியவை இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் பத்திரங்களை விற்பனை செய்யும் விலைகள்.

கட்டிட விண்ணப்பப் படிவமொன்றை விற்பனை செய்யும் விலை. ரூபா 100.



වැඩ සටහන් අංක: 05 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන්

පොදු වෙළඳපොළ කඩ කාමර කුලී - 50322

වැඩ සටහන් අංක: 03 යටතේ වන වෙළඳසැල් වල කඩ කාමර හැරුණු විට සභාව සහ අනෙකුත් වෙළඳපොළ කඩ කාමර කුලියට දීමෙන් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ හඳුනාගෙන ඇත. දැනට සභාව සතු කඩ කාමර හා 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් අපේක්ෂිත කඩකුලී ආදායම මෙසේය.

සතිපොළ වෙළඳසැල, බස්නැවතුම්පොළ කඩ කාමර, පදික කඩ කාමර අයකරනු ලබන කඩ කාමර කුලිය 2022 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන මාසික කුලිය පදනම් කරගෙන 2024 වර්ෂයට මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2024 වර්ෂයේ මෙම කුලී ආදායම යටතේ රු.23,377,000 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පොදු වෙළඳපොළ කුලී -50323 (i), (ii) හා (iii)

සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පොළවල් වලින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2023 වර්ෂය වෙනුවෙන් මෙම පොළවල් වලින් අපේක්ෂිත ආදායම් මෙසේය.

පොදු වෙළඳපොළ	අපේක්ෂිත ආදායම
සාප්පු කඩ	2,136,000
මැණික් කඩ	1,006,000
පොදු වෙළඳසැල	870,000

මස්කඩ/මාලු කඩ බදුදීම -50323 (iv)

පොදු වෙළඳ පොළට අමතරව මස්කඩ සහ මාලු කඩ වාර්ෂිකව කුලියට දෙනු ලැබේ. එමගින් අපේක්ෂිත ආදායම් මෙසේය.

මස්කඩ බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම රු. 5,223,000  
මාළු කඩ බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම රු. 494,000

තානායම් ආදායම - 50324

නගර සභාව මගින් පාලනය වන තානායම් ව්‍යාපෘතියක් ලෙස 2024 වර්ෂයේ දී සේවා සැපයීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම රු.3,600,000/- කි.

The recurrent revenue sources estimated under programme no. 05 are the following.

**Rents of the business apartments of the public market – 50322**

Apart from the business rooms (apartments) of the shopping centers under programme no. 03 the revenue expected through renting other business apartments of the market has been recognized under this by the council. At present the number of business apartments and the revenue expected for the year 2024 are the following.

**Business apartments**

Market Apartments, Business apartment of the bus stand, Pavement Shop Thus the revenue will be estimated for the year 2018 based on the monthly rents of business

apartments taken with effect from 2023. Accordingly a sum of Rs. 23,377,000.00 will be estimated under this renting revenue for the year 2023.

**Public Market rents – 50323 (i) (ii) and (iii)**

The revenue from the fairs conducted by the council has been estimated under this. Thus revenue expected from these fairs for the years 2023 is as follows.

Public Market	Expected revenue
Shops	Rs. 2,136,000
Gem Shops	Rs. 1,006,000
Public Market	Rs. 870,000

**Renting meat and fish stalls – 50323 (iv)**

In addition to the public market meat and fish stalls are also rented annually.

Expected revenue by renting meat stall – Rs. 5,223,000

Expected revenue by renting Fish stalls – Rs. 494,000

**Revenue from the Rest House - 50324**

The expected revenue from service supplying of the Rest House controlled by the council in 2024 as a project is Rs. 3,600,000

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலேளும் வருமான உற்பத்திகள்.

வியாபாரநிலைய கடையரைகளுக்கான கூலி - 50322

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03ன் கீழ் வியாபார நிலையங்களிலுள்ள கடையறைகளைத் தவிர சபையையும் மற்றைய வியாபார நிலையங்களிலுள்ள கடையறைகளையும் குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. தற்போது நரசபையிடமுள்ள கடைகளுக்காக 2024ம் ஆண்டில் அறவிடப்படுகின்ற கடைக்கூலி வருமானம் பின்வருமாறு.

வாரச்சந்தை வர்த்தக நிலையம், பஸ் தரிப்பட கடையறைகள், நடைபாதை கடை இவ்வாறு அறவிடப்படுகின்ற கடையறைகளின் கூலி 2022ம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தியதன் மூலம் பெறப்பட்ட மாதாந்த கூலியை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2023ம் ஆண்டிற்கு இந்த வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் 2024 ம் வருடத்தில் கூலி வருமானத்தின் கீழ் ரூபா 23,377,000 ஜ பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

வியாபார நிலையங்களுக்கான கூலி - 50323(i),(ii)&(iii)

நகர சபை மூலமாக கொண்டு நடத்துகின்ற சந்தைகள் மூலமாக பெறப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2024 ம் ஆண்டில் இச்சந்தைகள் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானங்கள் பின்வருமாறு.



වැඩ සටහන් අංක: 06 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන්

**විනෝද බදු - 60315**

මෙම සභා බලප්‍රදේශයේ සිනමා ශාලාවක් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර , බල ප්‍රදේශයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන විනෝද උත්සව කටයුතු වලදී අය කිරීමට අපේක්ෂිත විනෝද බදු ආදායම් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මේ සඳහා 500,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

**ක්‍රීඩා පිටිය බදුදීම - 60325 (i)**

සභාව සතු ක්‍රීඩාපිටිය බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2024 වර්ෂය සඳහා රු.1,400,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

**අන්තර්ජාල සේවා ගාස්තු-60345**

අන්තර්ජාල පහසුකම් සැපයීම සඳහා ඉ-බලන්නෝගොඩ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පිහිටුවා ඇති විදුණැන පියස මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සේවාවන් හා පාඨමාලා ගාස්තු වලින් 2024 වර්ෂයේ රු.100,000 ක් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

**පුස්තකාල දඩ - 60352**

පුස්තකාල පොත් ආපසු භාරදීම ප්‍රමාද කිරීම හේතුවෙන් අයකරනු ලබන මුදල් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මේ සඳහා රු.25,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

**ආකෘති හා පෝරම විකිණීම - 60362**

මෙම වැඩ සටහන යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම හා පැරණි පුවත්පත් හා සඟරා විකිණී තුළින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. 2024 වර්ෂයට රු.30,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

This has been estimated under programme No. 06. Recurrent revenue sources of income are the following.

**Entertainment Tax - 60315**

No cinema hall is in operation in this Urban Council area. The expected revenue from entertainment tax for entertainments within the Urban Council area has been estimated under this. Thus a sum of Rs. 500,000/- has been estimated under this.

**Renting the playground - 60326**

The expected revenue through renting the playground owned by the council has been estimated under this. Accordingly a sum of Rs. 200,000 has been estimated for the year 2024.

**Internet service charges - 60345**

A sum of Rs. 100,000 has been expected from services and course fees for the year 2024 conducted by Vidunena piyasa. Established under e-Balangoda project for the purpose of supplying internet facilities.



මූල්‍යවාර්ෂික වාර්ෂික වාර්ෂික - 2024  
 Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2024  
 පලාත්පාලන සභාව - වැටුප්පත් සාරාංශය 2024

අංක සිරියාව	අදාළ විස්තර	සාමාන්‍ය සේවා	සෞඛ්‍ය සේවා	මානව සම්පත් සේවා	පොදු භාවිත සේවා	පොදු භාවිත සේවා	පොදු භාවිත සේවා	පොදු භාවිත සේවා	මුළු
Revenue Head	Details	General Administration	Health Services	Physical Planning	Public Utility Services	Welfare Services	Welfare Services	Welfare Services	Total
වැටුප්පත්	වැටුප්පත්	සාමාන්‍ය සේවා	සෞඛ්‍ය සේවා	මානව සම්පත් සේවා	පොදු භාවිත සේවා	පොදු භාවිත සේවා	පොදු භාවිත සේවා	පොදු භාවිත සේවා	මුළු
310	පුනරාවර්තන අදාළ වැටුප්පත්	18,000,000	4,000,000	-	-	500,000	-	-	22,500,000
320	Rates	-	100,000	4,179,000	39,427,000	1,620,000	-	-	45,326,000
330	වැටුප්පත්	2,210,000	570,000	-	-	-	-	-	2,780,000
340	වැටුප්පත්	800,000	15,529,000	4,173,000	900,000	350,000	-	-	21,752,000
350	වැටුප්පත්	1,600,000	80,000	700,000	1,350,000	25,000	-	-	3,755,000
360	වැටුප්පත්	31,695,000	5,500,000	325,000	-	30,000	-	-	37,550,000
370	වැටුප්පත්	40,040,000	24,128,000	21,624,000	2,029,000	9,072,000	-	-	96,893,000
	<b>Total</b>	<b>94,345,000</b>	<b>49,907,000</b>	<b>31,001,000</b>	<b>43,706,000</b>	<b>11,597,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>230,556,000</b>







<b>360</b>	<b>වෙනත් ආදායම් Other Revenue</b> ඉතා වැඩි වැඩි				
10361(i)	ස්ථාවර තැම්පත් පොලී Interest on Fixed Deposits නිලයාන වැටුප්පත් වැඩි	1,001,000	808,000	1,263,000	810,000
10361(ii)	වෛද්‍ය ණය පොලී Interest on Staff Loan වෛද්‍යවරුන්ගේ කැප වැඩි	889,000	600,000	420,000	600,000
10362	විකුණුම් (ආකෘතිමය වෙන්දේසි වැඩි) Sales (Including forms & Disposal of Goods) විකුණුම් (ආකෘතිමය වෙන්දේසි වැඩි)	246,000	400,000	270,000	400,000
10363	මුද්දර ගාස්තු Stamp Fees මුද්දර ගාස්තු	22,062,000	30,000,000	6,959,000	29,885,000
	<b>එකතුව Total මොදුරු</b>	<b>24,198,000</b>	<b>31,808,000</b>	<b>8,912,000</b>	<b>31,695,000</b>
<b>370</b>	<b>ආදායම් ආධාර Revenue Grants</b> වැඩි වැඩි <b>නුදුරුකොටසක්</b>				
10371(i)	වැටුප් ප්‍රතිපූරණ Salary Reimbursement වැටුප් ප්‍රතිපූරණ	26,276,000	29,031,000	20,103,000	36,500,000
10371(ii)	මන්ත්‍රී වෛද්‍ය ප්‍රතිපූරණ Reimbursement of Council Members Allowance මන්ත්‍රීවරුන්ගේ වෛද්‍ය ප්‍රතිපූරණ	2,970,000	3,240,000	817,000	3,240,000
10371(iii)	දේපල ණය පොලී ප්‍රතිපූරණ Reimbursement of Property Loan Interest දේපල ණය පොලී ප්‍රතිපූරණ	193,000	267,000	134,000	300,000
	<b>එකතුව Total මොදුරු</b>	<b>29,439,000</b>	<b>32,538,000</b>	<b>21,054,000</b>	<b>40,040,000</b>

புதிதானது அம்சம் 05 - பவனது மகசன அர்ப்பாதி அலா - அலகனலுனதுமன அாடாமி - 2024  
Programme - 05 - Other Public Utility Services - Estimated Revenue - 2024  
நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05 - பொது மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2024

அம்சம்	பிளவா	2022	2023 அலகனலுனது	2023 அலகனலுனது	2024 அலகனலுனது
Revenue Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
வருமான தலைப்பு	விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
புனராபிசன அாடாமி Recurrent Revenue மனனலும் வருமானம்					
320	அலு அலுலு Rents வரிமுதல்				
50322(i)	பலலுலுலு அலு Rent on Public Fair	1,696,000	1,833,000		2,216,000
50322(ii)	விபாபாரஸ்தாபன வாடகை பலலுலுலுலு அலு கல கலமல அலு Market Rent (Bus Stand)	9,471,000	10,340,000		14,295,000
50322(iii)	பஸ் தரிப்பிடக் கடைக்கூலி பலலு அலு கலமல அலு Pavement Shops Rent	401,000	1,915,000		4,224,000
50322(iv)	நடைபாதை கடைகள் வாடகைக்கு பலலு பலலு அலு கலமல அலு New Pavement Shops Rent	452,000	594,000		1,457,000
50323(i)	புதிய நடைபாதை கடைகள் வாடகைக்கு பலலுலுலுலு அலு - அலலு அலு Tender Rentals - Ordinary Shops	1,358,000	1,614,000		2,136,000
50323(ii)	விலைமனு கோரல் கடைக்கூலி அலுலு அலு Gem Shops	658,000	930,000		1,006,000
50323(iii)	இரத்தினக்கல் கடைகள் பலலு பலலுலுலு Public Market	513,000	621,000		870,000
50323(iv)	விபாபாரத் தாபனங்கள் அலு அலு அலு அலு Meat & Fish Stalls	5,556,000	5,930,000		5,717,000
50324	இறைச்சிக்கடைகள் பலலுலுலுலு அலுலு Income on Rest House	3,505,000	3,600,000	544,000	3,600,000
50325	வாடிவிலை கட்டணம் பலலுலுலுலு The public fair	2,816,000	4,940,000	2,439,000	3,906,000
	பொது நியாயம் பலலுலுலுலு Total மலத்தம்	26,426,000	32,317,000	2,983,000	39,427,000
340	அலலா அலலு அலலு Fees for Services சேவைக்கானக் கட்டணம்				
50344	பலலு அலலு Water charges	550,000	300,000	688,000	900,000
	தண்ணீர் கட்டணம் பலலுலுலுலு Total மலத்தம்	550,000	300,000	688,000	900,000

பேரவை அமைதி சேவைகள் - 06 - மீளமைதி சேவைகள் - மீளமைதி சேவைகள் - 2024  
Programme - 06 - Welfare Services - Estimated Revenue - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 - நலசேவைகள் சேவைகளும் வசதிகளும் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2024

சேவை குழு Revenue Head	விவரம் Details	2022	2023 மீளமைதி 2023 Estimated	2023 செப்டம்பர் 2023 September	2024 மீளமைதி 2024 Estimated
வருமான தலைப்பு	விவரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
<b>மீளமைதி சேவைகள் Recurrent Revenue மீளமைதி வருமானம்</b>					
310	<b>வரிசேவைகள் Rates &amp; Taxes வரிமுதல்</b>				
60315	விளையாட்டு வரி Entertainment Tax	550,000	1,000,000	75,000	500,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>550,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>75,000</b>	<b>500,000</b>
320	<b>வரிசேவைகள் Rents கூலிப்பணம்</b>				
60325 i	வரிசேவைகள் வரிசேவைகள் Rent on Water Bowser	818,000	1,300,000	223,000	1,400,000
60325 ii	வரிசேவைகள் வரிசேவைகள் Rent on Hut, Chairs & Flag Post	-	5,000	11,000	20,000
60326	வரிசேவைகள் வரிசேவைகள் Rent on Play Ground	-	200,000	75,000	200,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>818,000</b>	<b>1,505,000</b>	<b>309,000</b>	<b>1,620,000</b>
340	<b>சேவைகள் மீளமைதி Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்</b>				
60342	சேவைகள் மீளமைதி சேவைகள் Admission Charges on Primary	37,000	200,000	179,000	200,000
60343	சேவைகள் மீளமைதி சேவைகள் Membership Fees	-	-	-	50,000
60345	சேவைகள் மீளமைதி சேவைகள் Internet Service	47,000	100,000	3,000	100,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>84,000</b>	<b>300,000</b>	<b>182,000</b>	<b>350,000</b>
350	<b>வரிசேவைகள் மீளமைதி Warrant Cost &amp; Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்</b>				
60352	வரிசேவைகள் மீளமைதி வரிசேவைகள் Library Fines	22,000	20,000	23,000	25,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>22,000</b>	<b>20,000</b>	<b>23,000</b>	<b>25,000</b>
360	<b>மீளமைதி சேவைகள் Other Revenue ஏனைய வருமானம்</b>				
60362	மீளமைதி சேவைகள் மீளமைதி Sales	-	30,000	114,000	30,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>-</b>	<b>30,000</b>	<b>114,000</b>	<b>30,000</b>
370	<b>மீளமைதி சேவைகள் Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்</b>				
60371	மீளமைதி சேவைகள் மீளமைதி Salary Reimbursement	2,294,000	7,398,000	1,925,000	9,072,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>2,294,000</b>	<b>7,398,000</b>	<b>1,925,000</b>	<b>9,072,000</b>

உட்கமிஷன், திட்டம் 01- பொது நிர்வாகம் அல்லது நிர்வாகம் - 2024

Programme - 01 - General Administration - Estimated Revenue - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம் காரியாலய உத்தியோகத்தர் சேவையும் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் - 2024

Revenue Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
வருமான தலைப்பு	விவரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
<b>புனர்பெறும் வருமானம் Recurrent Revenue மீளும் வருமானம்</b>					
<b>310</b>	<b>லிசென்சு மற்றும் வரி வசூலிப்பு Rates &amp; Taxes வரிகள்</b>				
10311	பொது வசூலிப்பு (லிசென்சு) Consolidated Rates ஒன்றிணைந்த வரி வருமானம்	6,784,000	8,745,000	6,487,000	18,000,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>6,784,000</b>	<b>8,745,000</b>	<b>6,487,000</b>	<b>18,000,000</b>
<b>330</b>	<b>லிசென்சு அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் Licence அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்</b>				
10331	பொது வசூலிப்பு வரி வசூலிப்பு Sale of Commercial Lands வியாபார காணி விற்பனை	99,000	200,000	-	200,000
10335(i)	பொது வசூலிப்பு வரி வசூலிப்பு Vehicle Tax மோட்டார் வாகன வரி	-	5,000	-	5,000
10335(ii)	பொது வசூலிப்பு வரி வசூலிப்பு Animal Tax கால்நடை வரிகள்	-	5,000	-	5,000
10336	பொது வசூலிப்பு வரி வசூலிப்பு Special Fees for Advertisements விசேடக் கட்டணம் விளம்பர அறிவிப்பு	870,000	2,000,000	941,000	2,000,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>969,000</b>	<b>2,210,000</b>	<b>941,000</b>	<b>2,210,000</b>
<b>340</b>	<b>சேவைக்கான கட்டணம் Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்</b>				
10341	பொது வசூலிப்பு வரி வசூலிப்பு Fees for Registration & Inspection பதிவு செய்வதற்கான பத்திரக் பரிசீலனைக் கட்டணம்	180,000	200,000	79,000	200,000
10342	பொது வசூலிப்பு வரி வசூலிப்பு Fees for change Ownership of Property சொத்து உரிமையை மாற்றுவதற்கான கட்டணம்	202,000	1,250,000	332,000	600,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>382,000</b>	<b>1,450,000</b>	<b>411,000</b>	<b>800,000</b>
<b>350</b>	<b>வாரண்ட் மற்றும் தண்டனை வசூலிப்பு Warrant Cost &amp; Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்</b>				
10351	வாரண்ட் வசூலிப்பு Warrant Cost அழைப்பாணைக் கட்டணம்	546,000	500,000	240,000	600,000
10352	கொடுக்கப்பட்ட தண்டனை வசூலிப்பு Court Fines நீதிமன்ற அபராதம்	422,000	1,000,000	86,000	1,000,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>968,000</b>	<b>1,500,000</b>	<b>326,000</b>	<b>1,600,000</b>

பெங்களூர் நகர சபை 03 - நகர சபை நிர்வாக, மூலக்கூறு, மூலக்கூறு அல்லது மூலக்கூறு - மதிப்பீட்டில் - 2024

Programme - 03 Physical Planning, Thorough Fares, Land & Buildings - Estimated Revenue - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03 - பெளதிக திட்டமிடல் பொதுச்சாலைகள் காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2024

முகவரி	விவரம்	2022	2023 மதிப்பீடு	2023 செப்டம்பர்	2024 மதிப்பீடு
Revenue Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
வருமான தலைப்பு	விவரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
320	மீளும் வருமானம் Recurrent Revenue மீளும் வருமானம்				
30321	குடிசை கட்டிடம் Rents வரிமுதல் செவ்வக அறை அறை Quarters	100,000	96,000	62,000	96,000
30322	ஊழியர் அறைகள் இல்லம் கார் பार्ക്ക് கட்டிடம் Rent on Car Park Shops	1,418,000	1,569,000	1,339,000	2,030,000
30324	கார் பார்க் கட்டிடங்களில் வாடகைக்கு வட்டி - சபை அறையின் மீது Rent on Council Property	58,000	65,000	212,000	53,000
30325 i	வாடகைப்பணம்-சபைக்கு சொந்தமான சொத்துக்கள் புறக்கி / மொட்டைமாடிகள் மீது Rent on Backho & Motagretreya Loader	4,538,000	2,000,000	1,318,000	2,000,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	6,114,000	3,730,000	2,931,000	4,179,000
340	சேவைக்கான கட்டணம் Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்				
30341	சேவைக்கான கட்டணம் சேவைக்கான கட்டணம் Fees for Registration & Inspection பதிவு செய்வதற்கான பத்திரப் பரிசீலனை கட்டணம்	92,000	100,000	90,000	100,000
30343	சேவைக்கான கட்டணம் சேவைக்கான கட்டணம் Chargable Fees (Including Road சேவைக்கான கட்டணம்	166,000	200,000	10,000	300,000
30344	சேவைக்கான கட்டணம் சேவைக்கான கட்டணம் Processing Fees	524,000	500,000	398,000	600,000
30345	சேவைக்கான கட்டணம் சேவைக்கான கட்டணம் Vehicle Parking Charges வாகன தரிப்பிடுவதற்கான கட்டணம்	2,287,000	2,365,000	2,411,000	3,173,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	3,069,000	3,165,000	2,909,000	4,173,000
350	வாரண்ட் மதிப்பு அல்லது அபராதம் Warrant Cost & Fines அபராதமும் அபராதமும்				
30352	வாரண்ட் மதிப்பு அல்லது அபராதம் வாரண்ட் மதிப்பு அல்லது அபராதம் Fines - Open Shops அபராதம் (திறந்த கடை)	1,104,000	500,000	361,000	700,000
	மொத்தம் Total மொத்தம்	1,104,000	500,000	361,000	700,000

350	உரைச்சு தாச்சு தா டிவி இடல் Warrant Cost & Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும				
50352(i)	டிவி இடல் - லெடர் சால/கவி காதிர Fines - (Shops & Public Market) அபராதம்(வீயாபாரஸ்தானம்-கடை)	505,000	700,000	547,000	750,000
50352(ii)	டிவி இடல் - லீஸ் துல்துலிசல Fines - (Bus Stand) அபராதம் (பஸ் தரீப்பிடம்)	526,000	600,000	353,000	600,000
	சக்துல Total மொத்தம்	<u>1,031,000</u>	<u>1,300,000</u>	<u>900,000</u>	<u>1,350,000</u>
370	ஊடாடலி ஊடாடர் இடல் Revenue Grants வுருமான நன்கொடைப்பணம்				
50371	லுலுல் சூகிதூர்ச Salary Reimbursement சம்பள மீளளிப்பு	1,507,000	1,658,000	1,100,000	2,024,000
50372	லெதல் சூடான Other Grants வேறு நன்கொடைகள்	-	5,000	-	5,000
	சக்துல Total மொத்தம்	<u>1,507,000</u>	<u>1,663,000</u>	<u>1,100,000</u>	<u>2,029,000</u>

360	වෙනත් ආදායම් <b>Other Revenue</b> ஏனைய வருமானம்				
30362(i)	ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් හා ආකෘතිපත්තු විකුණුම් Building Applications & Format Sales	86,000	100,000	54,000	100,000
	கட்டிடம் பயன்பாடுகள் மற்றும் வடிவமைப்பு விற்பனை				
30362(ii)	වෙනත් විකුණුම් Sales - Others	253,000	150,000	26,000	200,000
	ஏனைய விற்பனைகள்				
30363	වෙනත් ලැබීම් Receipts - Others	-	25,000	-	25,000
	ஏனைய விற்பனைகள்				
	<b>එකතුව Total மொத்தம்</b>	<b>339,000</b>	<b>275,000</b>	<b>80,000</b>	<b>325,000</b>
370	ආදායම් ආධාර මුදල් <b>Revenue Grants</b> வருமான நன்கொடைப்பணம்				
30371	වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ Salary Reimbursement	12,833,000	14,967,000	8,383,000	21,624,000
	சம்பள மீளளிப்பு				
	<b>එකතුව Total மொத்தம்</b>	<b>12,833,000</b>	<b>14,967,000</b>	<b>8,383,000</b>	<b>21,624,000</b>





350	வாரண்ட் கஸ்ட் & டீன் Warrant Cost & Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்				
20352	டீன் டீன் Fines அபராதம்	38,000	50,000	12,000	80,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>38,000</b>	<b>50,000</b>	<b>12,000</b>	<b>80,000</b>
360	வெள்ளை ஏடுகள்				
20362(i)	கொம்போஸ்ட் விற்பனை Sale of Compost	1,068,000	2,500,000	457,000	2,500,000
20362(ii)	கொம்போஸ்ட் விற்பனை கொம்போஸ்ட் விற்பனை Sale of Waste	1,318,000	2,500,000	1,171,000	2,000,000
20362(iii)	உக்கலையாத கழிவுகள் விற்பனை Recycled Polythien Sale மறுசுழற்சி பாலிதீன் விற்பனை வகைப்பாடு	-	860,000	-	1,000,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>2,386,000</b>	<b>5,860,000</b>	<b>1,628,000</b>	<b>5,500,000</b>
370	ஏடுகள் ஏடுகள் Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
20371	சம்பள மீளீப்பு Salary Reimbursement	12,712,000	16,425,000	7,224,000	23,823,000
20372	ஆயுர்வேத நன்கொடை Ayurvedic Grant	-	300,000	-	300,000
20373	வாழ்க்கைப் பயிற்சி (செவ்வாலை) அல்லது கல்விக்கான (செவ்வாலை) அல்லது செவ்வாலை பிள்ளைகள் அல்லது பிள்ளைகள் Vocational Training Programmes & Other Training Programme (Solid Waste Management)	-	5,000	-	5,000
	<b>மொத்தம் Total மொத்தம்</b>	<b>12,712,000</b>	<b>16,730,000</b>	<b>7,224,000</b>	<b>24,128,000</b>

### 411 - වැටුප් හා චේතන

සභාවේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 148කි. ඔවුන් වෙනුවෙන් 2024 වර්ෂයට නියමිත වැටුප් වර්ධකය ද, සමග වැටුප් හා චේතන යටතේ රුපියල් 50,921,000.00 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත. එය පහත පරිදි වැඩසටහන් යටතේ වර්ග කර පෙන්විය හැක.

වැඩසටහන් අංක	1	රු: 20,673,000
වැඩසටහන් අංක	2	රු: 12,729,000
වැඩසටහන් අංක	3	රු: 11,592,000
වැඩසටහන් අංක	5	රු: 1,112,000
වැඩසටහන් අංක	6	රු: 4,815,000

### 416 ජීවන වියදම් දීමනාව

2024 අයවැය යෝජනා යටතේ වැඩිකල මුදල ද, ඇතුළුව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රුපියල් 41,752,000.00 ක මුදලක් ජීවන වියදම් දීමනාව ගෙවීම සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක	1	රු: 15,698,000
වැඩසටහන් අංක	2	රු: 11,094,000
වැඩසටහන් අංක	3	රු: 10,032,000
වැඩසටහන් අංක	5	රු: 912,000
වැඩසටහන් අංක	6	රු: 4,016,000

### 418- සභාපති / සභික දීමනා

සභාපතිතුමා ඇතුළු නාගරික මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දීමනා ගෙවීම සඳහා 2024 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 3,240,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා මාසිකව රු:25,000 බැගින් මාස 12කට	රු: 300,000
උපසභාපතිතුමා මාසිකව රු:20,000 බැගින් මාස 12කට	රු: 240,000
මන්ත්‍රීතුමන්ලා මාසිකව රු:15,000 බැගින් (15 සඳහා) මාස 12කට	රු: 2,700,000

**431 - ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ**

මේ යටතේ ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ සඳහා 2022 වර්ෂයේ ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම ද, 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන 2024 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 2,717,000ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

**432 - ඉන්ධන**

2023 වර්ෂයේ ඉන්ධන සඳහා පසුගිය වර්ෂයක වියදම සැලකිල්ලට ගෙන පහත පරිදි 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු: 17,002,000/-ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පරිපාලනමය කටයුතු සඳහා වෙන් කර ඇති වාහන සඳහා	රු: 3,123,000
සෞඛ්‍ය අංශයේ වාහන සඳහා	රු: 9,987,000
කර්මාන්ත අංශයේ වාහන සඳහා	රු: 3,892,000

**437 - නිල ඇඳුම්**

සභාවේ සේවා නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 55කට නිල ඇඳුම් හිමි වේ. ඒ අනුව 2024 වර්ෂයට නිල ඇඳුම් වෙනුවෙන් රු: 260,000/-ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

රෙදි සඳහා	රු: 20,000
සපත්තු සඳහා	රු: 15,000
කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නිල ඇඳුම් දීමනාව	රු: 225,000

**441 - යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තුව**

මේ සඳහා 2022 වර්ෂයේ ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම ද, 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන 2024 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 7,465,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

කාර්යාලයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 300,000
සෞඛ්‍ය අංශයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 3,576,000
කර්මාන්ත අංශයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 3,589,000

**442 - අලුත්වැඩියා, නඩත්තු හා ඉදිකිරීම්**

අලුත්වැඩියා, නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් සඳහා 2022 වර්ෂයේ ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම ද, 2023 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා කාලය සඳහා දැරූ වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන ඉදිරි වර්ෂයේ යෝජිත ව්‍යාපෘති ද, අනුව රුපියල් 27,796,000/-ක මුදලක් 2024 සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන හා යන්ත්‍ර සුභ අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු	831,000
මංමාවත් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු:	18,000,000
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු:	1,500,000

**453(i) - අවශ්‍යතා විදුලිය**

එක් එක් අංශ සඳහා 2024 වර්ෂය වෙනුවෙන් පහත සඳහන් ආකාරයට විදුලි වියදම් දැරීම වෙනුවෙන් රු: 2,846,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආයතන අංශය	රු:	807,000
සෞඛ්‍ය අංශය සඳහා	රු:	191,000
පොදු වෙළඳසැල හා බස්නැවතුම්පල	රු:	1,015,000
පුස්තකාලය	රු:	76,000
ක්‍රීඩා පිටිය	රු:	10,000
පෙරපාසල	රු:	60,000

**453(ii) - අවශ්‍යතා දුරකථන**

දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම සඳහා 2022 වර්ෂයේ ජූලි සිට 2023 වර්ෂයේ ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, 2014 සබරගමුව පළාත් සභා අයවැය මඟින් වැඩි කල සභාපති ඇතුළු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දුරකථන දීමනාව සඳහා 2024 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 1,375,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා, මන්ත්‍රීතුමන්ලාගේ දුරකථන ගාස්තු සඳහා	රු:	648,000
නිලධාරීන්ගේ දුරකථන ගාස්තු සඳහා	රු:	96,000
කාර්යාලීය දුරකථන සඳහා	රු:	631,000

**511 කාර්යාල උපකරණ හා ලිබඩු මිලදී ගැනීම**

2024 වර්ෂය සඳහා කාර්යාලයට හා කොමිපොස්ට් අංශයට කාර්යාල උපකරණ හා ලිබඩු මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු: 400,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

**518 (i) සංවර්ධන කටයුතු (සභා අරමුදල්)**

2024 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය මඟින් සභා අරමුදලින් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙන් කර දී ඇති ප්‍රතිපාදන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා රු: 6,785,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත.

#### 411. Salaries & Wages

the Council has a working staff 145. Sum of Rs. 50,921,000 including the increments due for year 2024 has been estimated for then under the Salaries & Wages. that can the categorized under the programmers as the following.

programmer No. 01	Rs. 20,673,000
programmer No. 02	Rs. 12,729,000
programmer No. 03	Rs. 11,592,000
programmer No. 05	Rs. 1,112,000
programmer No. 06	Rs. 4,815,000

#### 416. Cost of living allowances

A sum of Rs. 41,752,000 has been estimated for payment of cost of living allowances including the increased sum under the 2024 Budget proposals, for the working staff.

programmer No. 01	Rs. 15,698,000
programmer No. 02	Rs. 11,094,000
programmer No. 03	Rs. 10,032,000
programmer No. 05	Rs. 912,000
programmer No. 06	Rs. 4,016,000

#### 418 Chairman / Councilor allowances

A sum of Rs. 3,240,000 has been estimated for the year 2024 as for payments of allowances of the Urban Councilors including the Chairman.

The Chairman –Rs. 25,000 per mensum	Rs. 300,000
Vice Chairman –Rs. 20,000 per mensum	Rs. 240,000
Councilors –Rs. 15,000 per annum	Rs. 2,700,000

### **431 Stationery & office equipment**

Stationery & office equipment Under this a sum of Rs. 2,717,000.00 has been estimated for the year 2022 taking in to consideration the expenditure for the period from July to December in the Year 2023 and the expenditure for the period from January to June in the 2024.

### **432 fuel**

A sum of Rs. 17,002,000 has been estimated for the year 2024 taking into Consideration the expenses the past year.

for vehicles allocated for administrative affairs	Rs 3,123,000
for vehicles allocated for Health Section	Rs 9,987,000
for vehicles allocated for Industrial Section	Rs 3,892,000

### **437 Uniforms**

55 persons from the employed staff are entitled for uniforms.

For cloths	Rs. 20,000.00
For shoes	Rs. 15,000.00
Uniform allowance for junior staff	Rs. 255,000.00

### **441 Maintenance of machinery & equipment**

Having considered the expenses for the period from July 2022 to December & the expenses from January to June in the 2023 a sum of Rs. 7,465,000 has been estimated for the 2024.

### **442 Repairs, Maintenance & Constructions**

Having considered the expenses for the repairs, maintenance & constructions during the period from July to December in the year 2022, and the expenses during the period from January to June in the year 2023, a sum of Rs. 27,796,147,000 has been estimated for the year 2024.

For the repairs of vehicles, machinery & maintenance	Rs. 831,000
For repairs & maintenance of thoroughfares	Rs. 18,000,000
For repairs & maintenance of buildings	Rs. 1,500,000

### **453(i) Required Electricity**

A sum of Rs 2,846,000 has been estimated for 6 earing the electricity expenses for each section in the year 2024.

Establishment	Rs. 807,000
Heath – (Compost) yard	Rs. 191,000
Common Market & Bus Stand	Rs. 1,015,000
Library	Rs. 76,000
Paly Ground	Rs. 10,000
Pre School	Rs. 60,000

### **453 (ii) Required Telephones.**

A sum of Rs. 1,375,000 for the expense of telephone bills during the period from July 2022 to June 2023 & the telephone allowances of the councilors including the chairman has estimated for the year 2024.

Telephone charges of Chairman, Councilors	Rs. 648,000
Telephone charges of office	Rs. 96,000
For office telephones	Rs. 631,000

### **511 purchase of office equipment & furniture**

A sum of Rs. 400,000 has been estimated for the year 2024 in order to purchase office equipment & furniture for & the compost section.

### **518 (i) Development Activities - (Council Funds)**

A sum of Rs. 6,785,000 has been estimated through the Budget for the year 2024 from council Funds allocated for councilors for development activities.

#### 411-வேதனம்

சபையில் சேவையில் உள்ள உத்தியோகஸ்தர்கள் 145 பேர். அவர்களுக்காக 2024 வருடத்துக்கான சம்பள உயர்வு,வேதனத்தின் கீழ் ரூபா 50,921,000.00 தொகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. அவை கீழ் காணப்படும் வேலைதிட்டங்களின் கீழ் வேறுபடுத்தி காட்ட முடியும்.

வேலைதிட்ட இல - 01	ரூபா- 20,673,000
வேலைதிட்ட இல - 02	ரூபா- 12,729,000
வேலைதிட்ட இல - 03	ரூபா- 11,592,000
வேலைதிட்ட இல - 05	ரூபா- 1,112,000
வேலைதிட்ட இல - 06	ரூபா- 4,815,000

#### 416- வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவு

2024 வரவுசெலவு திட்டத்தின் கீழ் அதிகரிக்கப்பட்ட தொகையுடன் நிறுவனத்தினுக்காக ரூபா- 41,752,000 தொகை வாழ்க்கை செலவு கொடுப்பனவாக மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

வேலைதிட்ட இல - 01	ரூபா- 15,698,000.00
வேலைதிட்ட இல - 02	ரூபா- 11,094,000.00
வேலைதிட்ட இல - 03	ரூபா- 10,032,000.00
வேலைதிட்ட இல - 05	ரூபா- 912,000.00
வேலைதிட்ட இல - 06	ரூபா- 4,016,000.00

#### 418-தலைவர் - மந்திரி கொடுப்பனவு

தலைவர் உற்பட மந்திரிமார் கொடுப்பனவிற்காக ரூபா- 3,240,000 தொகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது

தலைவருக்காக மாதத்திற்கு 25,000 வகையில் 12 மாதங்கள்	ரூபா- 300,000
உபதலைவருக்காக மாதத்திற்கு 20,000 வகையில் 12 மாதங்கள்	ரூபா- 240,000
மந்திரிகளுக்கு மாதத்திற்கு 15,000 வகையில்(15பேர்) 12 மாதங்கள்	ரூபா- 2,700,000

#### 431 எழுது கருவிகளும் கார்யால உபகரணங்களும்

இதன்கீழ் எழுது கருவிகளும் கார்யால உபகரணங்களுக்காக 2021 வருடம் ஜூலையில் இருந்து டிசம்பர் வரையான செலவீனம் மற்றும் 2023 வருடம் ஜனவரி தொடக்கம் ஜூனி வரையான செலவீனத்தை கருத்தில் கொண்டு 2024 ம் வருடத்திற்காக ரூபா- 2,717,000.00 தொகையை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.



### 432 ආරිපොරුණ්

2023 වරුදත්තීර්කාන ආරිපොරුණීර්කාක සෙණර වරුද සෙලවීනත්තෙ කරුත්තීල් කොණ්ඳු කීර් කාණ්ප්ඳුමාඞු 2024 වරුදත්තීර්කාක රුපා 17,002,000 තීද්දමීද්ප්ඳුණ්ඳු.

පොතු නීර්වாக සෙයර්පාඳුකරුකු ඉතුර්කප්ප්ද වාකණර්කරුකාක	රුපා 3,123,000
සුකාතාර පීරීවීර්කාක	රුපා 9,987,000
නීර්මාණ පීරීවීර්කාක	රුපා 3,892,000

### 437- සීරුදා

සපායීල් සෙවෙ පූරීර්කාක අතීකාරීකරුකාක 55 පෙරුකු සීරුදා රුදරීත්තාකුම. අතණ්පදී 2024 වරුදත්තීර්කාක සීරුදාකරුකාක රුපා 260,000 තීද්දමීද්ප්ඳුණ්ඳු.

රුදාකරුකාක	රුපා- 20,000
පාතනීකරුකාක	රුපා- 15,000
කීර්නීලෙ රුද්දීර්කාකත්තරුකරුකාක සීරුදා කොඳුප්පණව	රුපා- 255,000

### 441 තීරුත්ත වෙලෙකරුකරුක පරාමරීප්පුම

ඒතර්කාක 2022 වරුදත්තීර්කාක ඞුලීර්කාක ඒරුණ්ඳු දීසම්පර් වරෙ සෙයර්ප්ප්ද සෙලවීණම්. 2023 වරුදත්තීර්කාක ඞුණ්ඳු වරෙ සෙලවීද්ප්ප්ද සෙලවීනත්තෙ කරුත්තීල් කොණ්ඳු 2024 වරුදත්තීර්කාක රුපා- 7,465,000 තොකෙ තීද්දමීද්ප්ඳුණ්ඳු.

කාරීර්කාක රුදකරුකරුක ඒරුණ්ඳු තීරුත්තීර්කාක	රුපා- 300,000
සුකාතාර පීරීවීර්කාක රුදකරුකරුක ඒරුණ්ඳු තීරුත්තීර්කාක	රුපා- 3,576,000
නීර්මාණ පීරීවීර්කාක රුදකරුකරුක ඒරුණ්ඳු තීරුත්තීර්කාක	රුපා- 3,589,000

### 442 තීරුත්ත වෙලෙකරුකරුක නීර්මාණරුකරුක

ඒතර්කාක 2022 වරුදත්තීර්කාක ඞුලීර්කාක ඒරුණ්ඳු දීසම්පර් වරෙ සෙයර්ප්ප්ද සෙලවීණම්. 2023 වරුදත්තීර්කාක ඞුණ්ඳු වරෙ සෙලවීද්ප්ප්ද සෙලවීනත්තෙ කරුත්තීල් කොණ්ඳු 2024 වරුදත්තීර්කාක රුපා- 27,796,000 තොකෙ තීද්දමීද්ප්ඳුණ්ඳු.

වාකණ ඒරුණ්ඳු තීරුත්ත වෙලෙකරුකරුක	රුපා- 831,000
පාතෙකරුකරුක තීරුත්ත වෙලෙ පරාමරීප්පුකරුකරුක	රුපා- 18,000,000

கட்டிட திருத்த வேலை பரமரிப்புக்காக

ரூபா- 1,500,000

#### 453(i) தேவைகள் மின்சாரம்

ஒவ்வொரு பிரிவிற்காக 2024 வருடத்திற்காக கீழ் காணப்படுமாறு மின்சார செலவிற்காக ரூபா 1,638,000.00 தொகையை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

காரியாலயப் பிரிவு	ரூபா- 807,000.00
சுகாதார பிரிவு(கொம்போஸ்ட்)	ரூபா- 191,000.00
பொதுவிற்பனை நிலையம்,பஸ்தரிப்பிடம்	ரூபா- 1,015,000.00
நூலகம்	ரூபா- 76,000.00
மைதானம்	ரூபா- 10,000.00
முன்புள்ளி	ரூபா- 60,000.00

#### 453(ii) தேவைகள் தொலைபேசி

தொலைபேசி பில்களுக்காக 2022 வருடம் ஜூலை இருந்து 2023 ஜூன் வரையான காலப்பகுதியில் செலவிட்ட தொகையும் இவ்வருடம் சபரகமுவ மாகாணசபை வரவு செலவு திட்டத்தில் அதிகரித்த தொகை உற்பட தலைவர், மந்திரிமாரிற்கான தொலைபேசி கட்டணம் 2024 வருடம் ரூபா 1,375,000.00 தொகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தலைவர், மந்திரிமாரிற்கான தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா- 648,000.00
அதிகாரிகளின் தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா- 96,000.00
காரியாலய தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா- 631,000.00

#### 511 காரியாலய உபகரணம் மற்றும் தளபாடம்

2024 வருடத்திற்காக காரியாலயம் மற்றும் கொம்போஸ்ட் பிரிவிற்கு காரியாலய உபகரணம் மற்றும் தளபாடம் கொள்வனவிற்காக ரூபா- 400,000 தொகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டள்ளது

#### 518(i) அபிவிருத்திக்காக (நிறுவன நிதி)

2024 வரவு செலவுத் திட்டம்இ ரூ வளர்ச்சிக்கு விதிகள் உட்படஇ கெஸ்ட் ஹவுஸ் அபிவிருத்தி நிதியம் கவுன்சில் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது 6,785,000

கட்டிட திருத்த வேலை பரமரிப்புக்காக

ரூபா- 1,500,000

#### 453(i) தேவைகள் மின்சாரம்

ஒவ்வொரு பிரிவிற்காக 2024 வருடத்திற்காக கீழ் காணப்படுமாறு மின்சார செலவிற்காக ரூபா 1,638,000.00 தொகையை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

காரியாலயப் பிரிவு	ரூபா- 807,000.00
சுகாதார பிரிவு(கொம்போஸ்ட்)	ரூபா- 191,000.00
பொதுவிற்பனை நிலையம்,பஸ்தரிப்பிடம்	ரூபா- 1,015,000.00
நூலகம்	ரூபா- 76,000.00
மைதானம்	ரூபா- 10,000.00
முன்புள்ளி	ரூபா- 60,000.00

#### 453(ii) தேவைகள் தொலைபேசி

தொலைபேசி பில்களுக்காக 2022 வருடம் ஜூலை இருந்து 2023 ஜூன் வரையான காலப்பகுதியில் செலவிட்ட தொகையும் இவ்வருடம் சபரகமுவ மாகாணசபை வரவு செலவு திட்டத்தில் அதிகரித்த தொகை உற்பட தலைவர், மந்திரிமாரிற்கான தொலைபேசி கட்டணம் 2024 வருடம் ரூபா 1,375,000.00 தொகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

தலைவர், மந்திரிமாரிற்கான தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா- 648,000.00
அதிகாரிகளின் தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா- 96,000.00
காரியாலய தொலைபேசி கட்டணம்	ரூபா- 631,000.00

#### 511 காரியாலய உபகரணம் மற்றும் தளபாடம்

2024 வருடத்திற்காக காரியாலயம் மற்றும் கொம்போஸ்ட் பிரிவிற்கு காரியாலய உபகரணம் மற்றும் தளபாடம் கொள்வனவிற்காக ரூபா- 400,000 தொகை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டள்ளது

#### 518(i) அபிவிருத்திக்காக (நிறுவன நிதி)

2024 வரவு செலவுத் திட்டம்இ ரூ வளர்ச்சிக்கு விதிகள் உட்படஇ கெஸ்ட் ஹவுஸ் அபிவிருத்தி நிதியம் கவுன்சில் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது 6,785,000

වැඩ සටහන් අංක 01  
පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා  
අයවැය - 2024

Programme No. 01  
General Administration and staff services  
Budget - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01  
பொது நிர்வாகமும் காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையும்  
வரவுசெலவுத் திட்டம் 2024

**වැඩ සටහන් අංක 01**

**පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා :**

මෙම වැඩසටහන යටතේ ගැනෙන ව්‍යාපෘතීන් වල ක්‍රියාකාරකම් පහත සඳහන් කෙරේ.

1. නගර සභාවේ සේවය කරන සියළු නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයින්ගේ වගකම් භාරය ක්‍රියාශීලීත්වය මෙන්ම ජනතාවට විශ්වාසනීය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී සේවයක් සැපයීමත් එහි ස්ථාවර භාවය ආරක්ෂා කිරීම හා පරික්ෂාකාරී ක්‍රියා පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. විධිමත් විමර්ශනශීලී ගිණුම් ක්‍රමයක් පවත්වා ගැනීම ගිණුම් කටයුතු වල පොදු ක්‍රමවත් භාවය තහවුරු කිරීම.
3. සභාවේ ආදායම් අංශය වියදම් අංශය කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් විමර්ශනශීලී අධීක්ෂණ අවධානය යොමු කිරීම හා ඒ සම්බන්ධව නිරවද්‍ය කාර්යක්ෂම ගිණුම් පරිපාටියක් පවත්වාගෙන යාම. දෛනික ගණුදෙනු වල මුදල් පරිපාල කටයුතු වල අධීක්ෂණ වගකීමක් ක්‍රියාත්මක බවක් ඇති කිරීම.
4. දෛනික අවශ්‍යතාවයන් හා දෙපාර්තුමේන්තු පරිපාටි සපුරාලන පරිදි සියළුම මාසික ගිණුම් හා අවසාන ගිණුම් සැකසීම හා අදාල බලධාරීන් වෙත යොමු කිරීම.
5. අභ්‍යන්තර අංශ සමග සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගෙන යාම.
6. පාලනය සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන දෙපාර්තුමේන්තුව හා පළාත් කොමසාරිස් කාර්යාලය පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් අදාල ආයතන වලින් නිකුත්කරන උපදෙස් හා නියමයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. නගර සභා ආඥා පණත අතුරු ව්‍යවස්ථා හා වෙනත් නීති රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් නගර සභාවට අය විය යුතු වරිපණම් බදු ඇතැම් මිශ්‍ර ආදායම් කලට වේලාවට එකතු කිරීම.
8. මෙම වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන් :
  - 1-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
  - 1-2 මූල්‍ය කටයුතු
  - 1-3 ආදායම් තක්සේරුව හා අයකිරීම්
  - 1-4 අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

**Programme No. 01**

**General Administration and staff services**

The following are the activities of the project. Which come under this programme.

1. The responsibilities of all the officers and servants working in the urban council area to provide a trustworthy, efficient and effective service for the people to protect its stability and to activate a supervisory system.
2. To maintain a proper investigational accounts system and to confirm the general procedures in the account.
3. To focus on adequate investigational and continuous attention on the revenue section and expenditure section and maintain an accurate and efficient procedure of accounts and make an activation of a continuous responsibility in the daily transaction and financial administration.
4. To make all monthly accounts and final accounts in fulfilling the daily needs and systems procedure of the depts. And forwarding them to the relevant authorities.

5. To maintain relationships with internal sections.
6. To carry out the instructions and orders issued by the dept of public Administration, Provincial commissioner, provincial ministries and other relevant institutions in connection with administration.
7. To collect in time the consolidated rates due for the Urban Council by activating the Urban Council Ordinance and by laws of the Urban Council and other rules and regulations.
8. Projects under this programme .
  - 1.1 General Administration
  - 1.2 Financial Affairs
  - 1.3 Revenue assessments and charges
  - 1.4 Internal auditing

**நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01**

**பொது நிர்வாகமும் காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையும்**

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற செயற்றிட்டங்களின் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு

01. நகர சபையில் பணி புரியும் சகல அங்கத்தவர்களினதும் கடமைப் பொறுப்பானது வினைதிறன் மிக்கதும், மக்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்தக் கூடியதுமான செயற்றிறன்மிக்க, பயன்பாடு கொண்ட சேவையை வழங்குவதும், அதன் ஸ்தீரத்தன்மையைப் பேணுவதும், ஆய்வுரீதியான செயற் கட்டமைப்பொன்றை செயற்படுத்துவதுமாகும்;.
02. முறையான ஆய்வுரீதியான கணக்கு வைப்பு முறையொன்றை ஏற்படுத்திக்கொண்டு அதன்செயற்பாட்டில் பொதுமைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.
03. சபையினது வருமானம் மற்றும் செலவு சம்பந்தமான பிரிவுகளில் திருப்தியானதும் ஆய்வுரீதியானதும், தொடர்ச்சியான கவனத்தை ஏற்படுத்தி அவை தொடர்பான செயற்றிறனோடு கூடிய கணக்கு வைப்பு முறையொன்றை கொண்டு நடத்துதல் மற்றும் அன்றாட கொடுக்கல் வாங்கல், நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளில் தொடர்ச்சியான கட்டப்பாடொன்றை பேணுவதற்கு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
04. அன்றாடத் தேவைகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு சகல மாதாந்தக் கணக்குகளையும் இறுதி கணக்கையும் செய்து முடிப்பதற்குச் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அனுப்புதல்.
05. உள்ளகப் பிரிவுகளுடனான தொடர்புகளைத் தொடர்ந்து பேணுதல்.
06. நிர்வாகம் தொடர்பாக உள்ளூராட்சித் திணைக்களம், மாகாண ஆணையாளர் காரியாலயம், மாகாணசபை அமைச்சு மற்றும் அதனோடு சம்பந்தப்பட்ட தாபனங்களினூடாக வெளியிடப்படுகின்ற கட்டலைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
07. நகரசபைச் சட்டக்கோவையின் இடைக்கால யாப்பு மற்றும் ஏனைய சட்ட திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி நகரசபைக்குச் சேரவேண்டிய வரிகள் உட்பட கலப்பு வருமானங்களை நேரகாலத்தில் வசூலித்தல்.

**இவ்வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்**

- 1-1 பொது நிர்வாகம்.
- 1-2 நிதிச்செயற்பாடுகள்.
- 1-3 வருமான மதிப்பீடலும் வசூல் செய்தலும்.
- 1-4 உள்ளக கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள்.



ஏர்தகமீன்துதக விடதி காராடய - 2024

விடதிமதின்த் துதக 01- தலாது தரிதலாது தா கார்டயமீன்திடு தீலி - தலாதுதாதி துதக 01- தலாது தரிதலாதுதய

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration

திகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - தலாது தரிதலாதுதய காரியாலய தலுதலுதலுகளின் தீலயயும் - தலயறித்திட்டம் துல 01 - தலாது தரிதலாது

விடதி தீலகய	விடதி தீலதர் தீலகய	2022	2023 துர்தகமீன்துதி	2023 துர்தகமீன்தர்	2024 துர்தகமீன்துதி
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
தீலகய தலுதலு	தீலகய விதரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 தீலதம்	2024 திட்டமிடல்
	தலுதலுதலு தீலகய Recurrent Expenditure தீலகய				
410	தலுதலுதலு தரிதலு Personel Emoluments	10,841,000	11,944,000	6,048,000	13,676,000
420	தலுதலுதலு தரிதலு Travelling	81,700	160,000	102,000	160,000
430	தலுதலுதலு தரிதலு Supplies & Requisites	3,547,000	3,480,000	1,474,000	4,027,000
440	தலுதலுதலு தரிதலு Repairs & Maintenance	1,244,000	969,000	160,000	1,131,000
450	தலுதலுதலு தரிதலு Transport & Communication	2,578,000	2,953,000	1,700,000	3,283,000
460	தலுதலுதலு தரிதலு Loan Interest & Discount	47,000	37,000	26,000	37,000
470	தலுதலுதலு தரிதலு Grant,Subsidies & Contributions	50,000	30,000	18,000	30,000
480	தலுதலுதலு தரிதலு Pension & Benefits	71,000	181,000	100,000	171,000
	தலுதலுதலு தரிதலு Total Expenditure தலுதலு	18,459,700	19,754,000	9,628,000	22,515,000

ஏர்தகமீன்துதக விடதி - 2024

விடதிமதின்த் துதக 01- தலாது தரிதலாது தா கார்டயமீன்திடு தீலி - தலாதுதாதி துதக 01- தலாது தரிதலாதுதய

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration

திகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - தலாது தரிதலாதுதய காரியாலய தலுதலுதலுகளின் தீலயயும் - தலயறித்திட்டம் துல 01 - தலாது தரிதலாது

விடதி தீலகய	விடதி தீலதர் தீலகய	2022	2023 துர்தகமீன்துதி	2023 துர்தகமீன்தர்	2024 துர்தகமீன்துதி
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
தீலகய தலுதலு	தீலகய விதரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 தீலதம்	2024 திட்டமிடல்
410	தலுதலுதலு தரிதலு Recurrent Expenditure தீலகய				
11411 (i)	தலுதலுதலு தரிதலு Personel Emoluments தலுதலுதலு	5,269,000	5,588,000	3,570,000	5,619,000
11412	தலுதலுதலு தரிதலு Holiday Pay & Over Time	191,000	206,000	62,000	206,000



11416 (i)	ස්ථිර සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Permanent Staff Cost of Living Allowance	2,203,000	2,718,000	1,607,000	4,417,000
11417	නිරන්තර සේවකයන් වාසිය සඳහා සේවකයන්ගේ දීමනා Allowances	121,000	192,000	90,000	194,000
11418	සභාපති / සභික දීමනා Allowances to Chairman & Councillors	3,057,000	3,240,000	719,000	3,240,000
<b>එකතුව Total අංශයේ</b>		<b>10,841,000</b>	<b>11,944,000</b>	<b>6,048,000</b>	<b>13,676,000</b>
420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදුකිරීම සඳහා				
11421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	81,000	100,000	92,000	100,000
11422	ස්ථාන මාරු ගමන් වියදම් Change of Station	-	5,000	6,000	5,000
11423	ගමන් වියදම් (විදේශීය) Travelling - Foreign	700	50,000	-	50,000
11429	වෙනත් Other	-	5,000	4,000	5,000
<b>එකතුව Total අංශයේ</b>		<b>81,700</b>	<b>160,000</b>	<b>102,000</b>	<b>160,000</b>
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විද්‍යුත් සම්ප්‍රේෂණය සඳහා				
11431	ලිපිද්වාර හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	13,000	500,000	575,000	600,000
11432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants	3,000,000	2,576,000	651,000	3,123,000
11436	සංගීත කටයුතු Entertainment	534,000	400,000	248,000	300,000
11437	සීළ ඇඳුම් Uniforms	-	4,000	-	4,000
<b>එකතුව Total අංශයේ</b>		<b>3,547,000</b>	<b>3,480,000</b>	<b>1,474,000</b>	<b>4,027,000</b>
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance				
11441	ස්ථාන සුදුසු හා උපකරණ නඩත්තු (කාර්යාලය) Repairs & Maintenance of Buildings & Vehicles	6,000	300,000	1,000	300,000
11442	අලුත්වැඩියා නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් (වෙනත් ඇතුළත්) Repairs & Maintenance of Machinery & related works (excluding)	1,238,000	669,000	159,000	831,000
<b>එකතුව Total අංශයේ</b>		<b>1,244,000</b>	<b>969,000</b>	<b>160,000</b>	<b>1,131,000</b>
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication				
11451	ප්‍රවාහන Transport	-	5,000	-	5,000
11452	දුරකථන / සම්බන්ධතා සේවා Telephone / Related Service	47,000	191,000	115,000	199,000
11453(i)	විදුලි බලය Utilities - Electricity	320,000	685,000	723,000	807,000



சேவா சிபிஎன்ஓக்கள் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

வட்டிப்பணம் எண் 01 - பொது சேவைகள் அல்லது உத்தியோகத்தர்களின் சேவா - வட்டிப்பணம் எண் 02 - இலாபம்  
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 02 Finance  
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 02 - நிதிச்செயற்பாடுகள்

தலைப்பு Designation	மொத்த எண்ணிக்கை Total no of Employees	2024 சம்பளம் 2024 Salary	2024 டீமா 2024 Allowance
பதவி	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	2024 சம்பளம்	2024 கொடுப்பளவு
கண்காணிப்பாளர் Accountant	1	876,000	453,000
கணக்காளர் செலாவளிப்பாளர் Development Officer	7	2,995,000	2,012,000
ஆய்விருத்தி அதிகாரி கட்டுப்பாட்டின் சேவா சிபிஎன்ஓக்கள் Management Service Officer	4	1,549,000	1,216,000
மேலாண்மை சேவை அதிகாரி மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	12	5,420,000	3,681,000

அதிகரிக்கப்பட்ட பட்ஜெட் மொத்தம் - 2024

வட்டிப்பணம் எண் 01 - பொது சேவைகள் அல்லது உத்தியோகத்தர்களின் சேவா - வட்டிப்பணம் எண் 02 - இலாபம்  
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 02 Finance

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 02 - நிதிச்செயற்பாடுகள்

பட்ஜெட் தலைப்பு	பட்ஜெட் விவரம்	2022	2023 அளிக்கப்பட்டது 2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர் 2023 செப்டம்பர்	2024 அளிக்கப்பட்டது 2024 திட்டமிடல்
410	மீளும் செலவு பொருள்முதல் செலவு Personel Emoluments	6,177,000	7,199,000	4,919,000	9,384,000
420	தனிப்பட்ட செலவு மலர் செலவு Travelling	19,000	50,000	26,000	50,000
430	பிரயாணச் செலவு சப்ளைஸ் அல்லது தேவைகள் Supplies & Requisites	44,000	200,000	79,000	200,000
450	விநியோகமும் உபகரணங்களும் புலம் செலவு, அலுவலர் அல்லது Transport & Communication	116,000	105,000	30,000	130,000
460	போக்குவரத்துத் தொட்டி அதனோடு சேவைகள் செலவு அல்லது தள்ளுபடி Loan Interest & Discount	121,000	169,000	77,000	169,000
மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்		6,477,000	7,723,000	5,131,000	9,933,000



செலவு சிபுர்தி கமிட்டி-வழங்க Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

புள்ளிப்பெயர் எண் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் -

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assessment & Collection of Revenue

செயற்றிட்டம் இல 03 - வருமான மதிப்பீட்டும் அறவிடலும்

தகவல் Designation பதவி	மொத்த எண்ணிக்கை Total no of Employees உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2024 சம்பளம் 2024 Salary	2024 ஊதியம் 2024 Allowance 2024 கொடுப்பனவு
உழைப்பு அதிகாரி Development Officer	13	5,377,000	3,952,000
ஆய்வுத்தி அதிகாரி கூடுதலான செலவு அதிகாரி Management Service Officer மேலாண்மை சேவை அதிகாரி	5	1,953,000	1,520,000
செலவு கண்காணிப்பு Revenue Inspector	3	996,000	912,000
வருமானப்பரிசீலகர் காரியாலய உதவியாளர் K.K.S	2	642,000	608,000
காரியாலயச் சேவகர் கமிட்டி Labourer	1	300,000	304,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	24	9,268,000	7,296,000

செலவு கமிட்டி-வழங்க செலவு கமிட்டி - 2024

புள்ளிப்பெயர் எண் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் -

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assessment & Collection of Revenue

செயற்றிட்டம் இல 03 - வருமான மதிப்பீட்டும் அறவிடலும்

செலவு தலைப்பு Exp Head	விவரம் Details	2022	2023 2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர் 2023 செப்டம்பர்	2024 2024 திட்டமிடல்
410	மீளும் செலவு Recurrent Expenditure பொருள்வழி செலவு Personel Emoluments	14,224,300	13,891,000	10,197,000	16,911,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் செலவு Travelling	14,000	120,000	116,000	100,000
430	பிரயாணச் செலவு சுருள் பொருள் Supplies & Requisites	347,000	456,000	229,000	566,000
450	விநியோகம் உபகரணங்களும் பரிசீலனை கமிட்டி, சேவை மற்றும் Transport & Communication	218,000	75,000	87,000	100,000
460	போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடு சேர்ந்த செலவும் சலுகை அல்லது தள்ளுபடி Loan Interest & Discount	179,000	500,000	573,000	500,000
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	14,982,300	15,042,000	11,202,000	18,177,000

අදාළ වර්ෂයේ වැය - 2024

වැයකොටස 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යාල සේවා - ව්‍යාපෘති 03 - අගයනීය කළමනාකරණ හා අයවැය  
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assessment & Collection of Revenue

නිකුත් කිරීමේ වර්ෂය 01 - පොදු நிர்வாகයේ කාර්යාලයේ අයවැයකරුවන්ගේ සේවාව - සමස්ත වර්ෂය 03 - වර්ෂය  
මුළු වැය මුදල

වැය කොටස	වැය විස්තර	2022	2023 අදාළ වැය	2023 සැප්තැම්බර්	2024 අදාළ වැය
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
සේවා	සේවා විස්තර	2022	2023 මුළු වැය	2023 සැප්තැම්බර්	2024 මුළු වැය
410	පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure මගින් සේවා				
13411	වැටුප් හා වෙනත් වැටුප් හා වෙනත් Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වැය	9,071,000	9,238,000	6,904,000	9,268,000
13412	නිරන්තර සේවකයන් සම්පූර්ණ වැය	71,000	87,000	64,000	87,000
13416	නිරන්තර සේවකයන්ගේ ජීවන වැය	4,253,000	4,416,000	3,213,000	7,296,000
13417	නිරන්තර සේවකයන්ගේ වැටුප් හා වෙනත් වැටුප්	788,000	100,000	-	200,000
13419	වෙනත් වැටුප්	41,300	50,000	16,000	60,000
	<b>එකතුව Total</b>	<b>14,224,300</b>	<b>13,891,000</b>	<b>10,197,000</b>	<b>16,911,000</b>
420	වෙනත් වැය Travelling ව්‍යාපාර සේවා				
13421	වෙනත් වැය (දේශීය) Travelling - Local	14,000	120,000	116,000	100,000
	<b>එකතුව Total</b>	<b>14,000</b>	<b>120,000</b>	<b>116,000</b>	<b>100,000</b>
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites ව්‍යාපාර සේවා				
13431	ලිපිපොත් හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	325,000	300,000	221,000	450,000
13432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants	-	50,000	-	50,000
13436	නිවැරදි කටයුතු Entertainment	10,000	90,000	8,000	50,000
13437	සේවකයන්ගේ සේවා Uniforms	12,000	16,000	-	16,000
	<b>එකතුව Total</b>	<b>347,000</b>	<b>456,000</b>	<b>229,000</b>	<b>566,000</b>

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பு சேவைகள்				
13458	මුද්‍රණ සේවා (දැන්වීම් ආදිය) Printing Charges அச்சக சேவை(அறிவிப்புக்கட்டணம்)	218,000	75,000	87,000	100,000
	<b>එකතුව Total எண்ணிக்கை</b>	<b>218,000</b>	<b>75,000</b>	<b>87,000</b>	<b>100,000</b>
460	පොළී කෙටීම හා වට්ටම් Loan Interest & Discount வட்டி செலுத்துதல்				
13461	වට්ටම් බදු වට්ටම් Assessment Tax Discount மதிப்பீட்டு வரி தள்ளுபடி	179,000	500,000	573,000	500,000
	<b>එකතුව Total எண்ணிக்கை</b>	<b>179,000</b>	<b>500,000</b>	<b>573,000</b>	<b>500,000</b>
	<b>මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்</b>	<b>14,982,300</b>	<b>15,042,000</b>	<b>11,202,000</b>	<b>18,177,000</b>

சேவா சிபிஎன்சி கமிட்டி அறிக்கை Employment Summary: உத்தியோகத்திற்களின் விபரம்  
 வட்டிமென், ஏம் 01 - சைட் சர்வீஸ்கள் டா கார்வெண்டிங் சேவா - சிவாசைி ஏம் 04 - டிவர்டர் சிவசைி  
 கட்டிவு

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit  
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - சைட் நிரவாகரம் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - சைட்நிட்டம்  
 இல 04 - உள்ளகக் கணக்கியல் சைட்நிட்டம்

கனவுர் Designation	சைட் கமிட்டி Total no of Employees	2024 சைட் 2024 Salary	2024 சைட் 2024 Allowance
பதவி	உத்தியோகத்தி எண்ணிக்கை	2024 சம்பளம்	2024 கைடுப்பளவு
கைட்நிவாகரன் சைட் சிவசைி Management Service Officer	1	366,000	304,000
கைட்நிவாகரன் சைட் சைட் மேலாண்மை சைட் சைட் சைட் சைட் சைட் சைட்	1	366,000	304,000

சைட்நிவாகரன் சைட் சைட் - 2024

வட்டிமென் ஏம் 01 - சைட் சர்வீஸ்கள் டா கார்வெண்டிங் சேவா - சிவாசைி ஏம் 04 - டிவர்டர் சிவசைி  
 Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

சைட் சைட்	சைட் சைட் சைட்	2022	2023 சைட்நிவாகரன்	2023 சைட்நிவாகரன்	2024 சைட்நிவாகரன்
Exp Head சைட் சைட்	Details சைட் சைட்	2022	2023 Estimated 2023 சைட்நிவாகரன்	2023 September 2023 சைட்நிவாகரன்	2024 Estimated 2024 சைட்நிவாகரன்
410	சைட்நிவாகரன் சைட் Recurrent Expenditure சைட்நிவாகரன் சைட் சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன் Personel Emoluments	860,000	564,000	458,000	684,000 <sup>8</sup>
420	சைட்நிவாகரன் சைட் Travelling சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன்	-	5,000	-	5,000
சைட் சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன்		860,000	569,000	458,000	689,000

சைட்நிவாகரன் சைட் சைட் - 2024

வட்டிமென் ஏம் 01 - சைட் சர்வீஸ்கள் டா கார்வெண்டிங் சேவா - சிவாசைி ஏம் 04 - டிவர்டர் சிவசைி  
 Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

சைட் சைட்	சைட் சைட் சைட்	2022	2023 சைட்நிவாகரன்	2023 சைட்நிவாகரன்	2024 சைட்நிவாகரன்
Exp Head சைட் சைட்	Details சைட் சைட்	2022	2023 Estimated 2023 சைட்நிவாகரன்	2023 September 2023 சைட்நிவாகரன்	2024 Estimated 2024 சைட்நிவாகரன்
410	சைட்நிவாகரன் சைட் Recurrent Expenditure சைட்நிவாகரன் சைட் சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன் Personel Emoluments சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன்				
14411	சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன் Salaries & Wages	615,000	366,000	320,000	366,000
14412	சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன் Holiday Pay & Over Time	-	14,000	-	14,000
14416	சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன் Cost of Living Allowance சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன்	245,000	184,000	138,000	304,000
சைட் சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன்		860,000	564,000	458,000	684,000
420	சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன் Travelling சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன்				
14421	சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன் Travelling - Local சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன்	-	5,000	-	5,000
சைட் சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன்		-	5,000	-	5,000
சைட் சைட்நிவாகரன் சைட்நிவாகரன்		860,000	569,000	458,000	689,000





450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் பேர்தல் மற்றும் தொடர்பு			
16451	ප්‍රවාහන Transport	-	75,000	60,000
	போக்குவரத்து			
16452	සාක්ෂි ලබාදීම හා පුහුණු පාඨමාලා ගාස්තු Master's degree and training course fees	-	-	50,000
	முதுகலை பட்டம் மற்றும் பயிற்சி கட்டணம்			
16455	ශාලා ගාස්තු Hall Charges	-	50,000	20,000
	ஹால் கட்டணம்			
16458	මුද්‍රණ සේවා Printing Service	-	5,000	2,000
	அச்சக சேவை			
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	130,000	132,000
	මුළු එකතුව	69,000	865,000	68,000
				831,000

වැඩිමටත් අංශ 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා  
 Programme - 01 - General Administration & Staff Services

අංශ මට්ටම Revenue Head	වැදගත් විස්තර Details	ප්‍රොජෙක්ට් - 01 මුදල 01	ප්‍රොජෙක්ට් - 02 මුදල 02	ප්‍රොජෙක්ට් - 03 මුදල 03	ප්‍රොජෙක්ට් - 04 මුදල 04	ප්‍රොජෙක්ට් - 06 මුදල 06	එකතුව Total
මට්ටම Head	විස්තර Details	මුදල 01	මුදල 02	මුදල 03	මුදල 04	මුදල 06	එකතුව Total
410	පුනරාවර්ත වැදගත් Personel Emoluments	13,676,000	9,384,000	16,911,000	684,000	235,000	40,890,000
420	තනිපුද්ගල සේවාවන් මමන් වැදගත් Travelling	160,000	50,000	100,000	5,000	25,000	340,000
430	විද්‍යාගාර සේවාවන් මමන් හා මූලාශ්‍ර Supplies & Requisites	4,027,000	200,000	566,000	-	439,000	5,232,000
440	විද්‍යාගාර සේවාවන් මුදල 01 මගින් අලුත්වැඩෙන හා Repairs & Maintenance	1,131,000	-	-	-	-	1,131,000
450	මුදල 01 මගින් අලුත්වැඩෙන හා පුනරාවර්ත වැදගත් Transport & Communication	3,283,000	130,000	100,000	-	132,000	3,645,000
460	පොදු මුදල මගින් Loan Interest & Discount	37,000	169,000	500,000	-	-	706,000
470	මුදල 01 මගින් අලුත්වැඩෙන හා මුදල 02 මගින් අලුත්වැඩෙන හා Grant,Subsidies & Contributions	30,000	-	-	-	-	30,000
480	මුදල 01 මගින් අලුත්වැඩෙන හා Pension & Benefits	171,000	-	-	-	-	171,000
<b>පුනරාවර්ත වැදගත් මුදල</b>		<b>22,515,000</b>	<b>9,933,000</b>	<b>18,177,000</b>	<b>689,000</b>	<b>831,000</b>	<b>52,145,000</b>

වැඩසටහන් අංක 02

සෞඛ්‍ය සේවා

අයවැය - 2024

Programme No. 02

Health Services

Budget - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02

சுகாதார சேவை

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2024

වැඩසටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා

මෙම වැඩසටහනෙහි ප්‍රධාන අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නාගරික ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය නගා සිටුවීම,නගරය පිරිසිදු හා දැකුම් කළු නගරයක් බවට පත් කිරීම.
2. දිනපතා කසල එකතු කිරීම.
3. පරිසරයට හිතකාමී හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාකාරී ලෙස කසල බැහැර ලීම හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම.
4. නගර සභා බලප්‍රදේශය තුළ කාණු කි.මී.17 ක් පමණ පවිත්‍ර කිරීම.
5. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ආහාර ජනතාවට ලැබෙන බවට සහතික වීම උදෙසා ආහාර වර්ග වල යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම.
6. රෝග නිවාරණය හා ප්‍රතිකාර සඳහා අවශ්‍ය සේවා පහසුකම් සැපයීම සහ ආරම්භ කිරීම. රෝග විමර්ශන කටයුතු හා සෞඛ්‍ය සංවර්ධන කටයුතු කිරීම.
7. වැසිකිළි පවිත්‍ර කිරීමේ සේවාවක් පවත්වා ගෙන යාම.
8. සුසාන භූමි නඩත්තු හා පිරිසිදුව කඩා ගැනීම.
9. මෙම වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘති :
  - 2-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
  - 2-2 රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
  - 2-3 සුවකම් සේවා
  - 2-4 ආහාර පිළිබඳ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව
  - 2-5 කාණු පිරිසිදු කිරීම
  - 2-8 කුණු කසල එකතු කිරීම
  - 2-9 වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා (පරිසර සංරක්ෂණ)

**Programmer No. 02**  
**Health Services**

Objectives of this programmer

1. To promote the health of the urban people, clear the city and make it a picturesque city.
2. To collect garbage daily.
3. To out throw the garbage in an environment friendly way and in a health protective way.
4. To clear the drainages about 17km within the urban council area.
5. To examine suitability of the foodstuffs in order to ascertain that the people get health protected food.
6. To supply service facilities for curing diseases and treatment and commencement and to do diagnosis work and health development work.
7. To maintain a service to clear the lavatories.

8. To maintain the burial grounds and keep them clean.
9. Projects under this programme.
  - 2.1 General administration.
  - 2.2 Disease prevention services.
  - 2.3 Curative services.
  - 2.4 Food Sanitation
  - 2.5 Drainage Cleaning.
  - 2.6 Maternal and child health.
  - 2.7 Health education.
  - 2.8 Solid Waste Management & Composting.
  - 2.9 Other health services (Protection of environment etc.)

### நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02

#### இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. நகர மக்களின் சுகாதாரத்தை மேம்படுத்துதல், நகரத்தை சுத்தமானதும் வனப்புமிக்க நகரமொன்றாக உருவாக்குதல்.
02. தினமும் கழிவுகளைச் சேகரித்தல்.
03. சுற்றாடலுக்குச் சாதகமானதும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பிற்கு ஏற்றவிதத்தில் கழிவுகளை மீள்பயன்பாடு செய்தலும்.
04. நகரசபை எல்லைக்குட்பட்டப் பிரதேசத்திலுள்ள காண்களை சுமார் 17 கி.மீ வரை துப்புரவு செய்தல்.
05. சுகாதார ஆரோக்கியமிக்க உணவுகள் மக்களுக்குக் கிடைக்கின்றதென உறுதிபடுத்திக்கொள்வற்காக உணவு வகைகளின் தகுதிகாண் நிலையைப் பரீட்சித்தல்.
06. நோய் நிவாரணம் மற்றும் சிகிச்சையளிப்பதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதலும் ஆரம்பித்தலும். நோய் சம்பந்தமான விழிப்புணர்வு மற்றும் சுகாதார அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
07. மலசலகூடம் சுத்தம் செய்யும் சேவையொன்றை கொண்டு நடத்துதல்.
08. மயானபூமியை பராமரித்தலும் அதனைச் சுத்தம் செய்தலும்

#### இவ்வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 2-1 பொது நிர்வாகம்
- 2-2 நோய் தடுப்புச்சேவை
- 2-3 சிகிச்சை சேவைகள்
- 2-4 உணவு தொடர்பான சுகாதாரப் பாதுகாப்பு
- 2-5 காண்களைச் சுத்தம் செய்தல்
- 2-6 கழிவுகளைச் சேகரித்தல்.
- 2-9 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(சுற்றாடல் பாதுகாப்பு)

சேவை சிபுர்தி சமீபின்புத Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

வடிவவழி எண் 02 - சுகாதார சேவை - வாகாணி எண் 01 - சாதாரண பரிசாடனம்  
Programme - 02 - Health Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

தகவல் Designation பதவி	சேவக சமீபி Total no of Employees உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2024 வடிவ 2024 Salary 2024 சம்பளம்	2024 சீபா 2024 Allowance 2024 கொடுப்பளவு
சுகாதார சேவை பரிசாடனம் PHI	1	380,000	304,000
பொதுமக்கள் சுகாதார அத்தியேசகர் சம்பளம் சிலபரி Development Officer ஆய்விருத்தி அதிகாரி	3	1,439,000	912,000
சமீபிசாடனம் சேவை சிலபரி Management Service Officer மேலாண்மை சேவை அதிகாரி	1	409,000	304,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	5	2,228,000	1,520,000

சுதவசேவக வடிவ சாராணம் - 2024

வடிவவழி எண் 02 - சுகாதார சேவை - வாகாணி எண் 01 - சாதாரண பரிசாடனம்  
Programme - 02 - Health Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

வடிவ சீபா	வடிவ சீபா சீபா	2022	2023 சுதவசேவக	2023	2024
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	சுதவசேவக 2023	சுதவசேவக 2024 Estimated
சேவக தகவல்	சேவக விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 சேவகம்	2024 திட்டமிடல்
410	சுதவசேவக வடிவ Recurrent Expenditure மீளாணம் சேவக சேவக சீபா Personel Emoluments	2,961,000	3,233,000	2,267,000	3,858,000
420	தளிப்பட்ட சாதாரணம் சமீபி வடிவ Travelling	9,700	5,000	4,000	5,000
430	பரிசாடனம் சேவக Supplies & Requisites	2,800	100,000	115,000	100,000
460	விநியோகமும் உபகரணங்களும் சேவக சமீபி சமீபி Loan Interest & Discount	-	-	-	20,000
	மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்	2,973,500	3,338,000	2,386,000	3,983,000

ஏர்தகசெதீதீதீதீதீதீதீதீ - 2024  
புதீதீதீதீதீதீதீதீதீதீ - 02 - தீதீதீதீதீதீதீ - பீதீதீதீதீதீதீதீ - 01 - தீதீதீதீதீதீதீதீ  
Programme - 02 - Health Services - Project - 01 General Administration  
நீதீ - 02 - தீதீதீதீதீதீதீதீ - தீதீதீதீதீதீதீதீதீதீதீ - 01 - தீதீதீதீதீதீதீதீ

பீதீதீதீதீதீதீ	பீதீதீதீதீதீதீதீ	2022	2023 தீதீதீதீதீதீ	2023 தீதீதீதீதீ	2024 தீதீதீதீதீ
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023	2024 Estimated
தீதீதீதீ	தீதீதீதீ	2022	2023 தீதீதீதீ	2023 தீதீதீதீ	2024 தீதீதீதீ
<b>தீதீதீதீதீதீதீ Recurrent Expenditure தீதீதீதீ</b>					
410	பீதீதீதீதீதீ Personnel Emoluments தீதீதீதீதீ				
21411	பீதீதீதீ தீதீதீ Salaries & Wages	2,031,000	2,203,000	1,563,000	2,228,000
21412	தீதீதீதீ தீதீதீ தீதீதீ தீதீதீ Holiday Pay & Over Time	12,000	110,000	-	110,000
21416	தீதீதீ தீதீதீ தீதீதீ Cost of Living Allowance	918,000	920,000	704,000	1,520,000
	<b>தீதீதீதீ Total தீதீதீதீ</b>	<b>2,961,000</b>	<b>3,233,000</b>	<b>2,267,000</b>	<b>3,858,000</b>
420	தீதீதீ தீதீதீ Travelling தீதீதீதீ				
21421	தீதீதீ தீதீதீ (தீதீதீ) Travelling - Local	9,700	5,000	4,000	5,000
	<b>தீதீதீ Total தீதீதீ</b>	<b>9,700</b>	<b>5,000</b>	<b>4,000</b>	<b>5,000</b>
430	தீதீதீ தீதீதீ Supplies & Requisites தீதீதீதீ தீதீதீ				
21431	தீதீதீ தீதீதீ தீதீதீ Stationary & Office Equipments	2,800	100,000	115,000	100,000
	<b>தீதீதீ Total தீதீதீ</b>	<b>2,800</b>	<b>100,000</b>	<b>115,000</b>	<b>100,000</b>
460	தீதீதீ தீதீதீ Loan Interest தீதீதீ தீதீதீ				
21462	தீதீதீ தீதீதீ தீதீதீ Property Loan Interest	-	-	-	20,000
	<b>தீதீதீ Total தீதீதீ</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20,000</b>
	<b>தீதீதீ Total Expenditure தீதீதீ</b>	<b>2,973,500</b>	<b>3,338,000</b>	<b>2,386,000</b>	<b>3,983,000</b>



ஏன்கமீன்குறக விடகுதி காரணம் -2024  
விட கடுகன் ஁க 02 - கலலக கலல - விடகலி ஁க 02- ஁ரீக விடகலிவிவி கலல  
Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service  
நிகழ்ச்சிதிட்டம் இல 02 - ககாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 02 - நோய் தடுப்புச்சேவை

விடகுதி இலக	விடகுதி விவர இலக	2020 ஏன்கமீன்குற 2020 Estimated 2020 திட்டமிடல்	2020 கல்கலகல 2020 September 2020 செப்தம்பர்	2021 ஏன்கமீன்குற 2021 Estimated 2021 திட்டமிடல்	2021 ஏன்கமீன்குற 2021 Estimated 2021 திட்டமிடல்
Exp Head	Details				
சலல தலலப்பு	சலல விபரம்				
	புதலலலக விடகுதி Recurrent Expenditure மீளேகும் சலல				
430	கல்கலகல கல்கலகல Supplies & Requisites	60,900	610,000	16,000	448,000
450	விநியோகமும் உபகரணங்கமும் புலகக கல்கலகலகல, ஁லலகல கலல கலலகல கலல Transport & Communication புலகலகலகலகல துடர்பும் அதலலலகலகல சேவையும்	7,000	100,000	-	100,000
	<b>இல கல்கலகல Total Expenditure மலகலகல</b>	<b>67,900</b>	<b>710,000</b>	<b>16,000</b>	<b>548,000</b>

ஏன்கமீன்குறக விடகுதி - 2024  
விட கடுகன் ஁க 02 - கலலக கலல - விடகலி ஁க 02- ஁ரீக விடகலிவிவி கலல  
Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service

நிகழ்ச்சிதிட்டம் இல 02 - ககாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 02 - நோய் தடுப்புச்சேவை

விடகுதி இலக	விடகுதி விவர இலக	2022	2023 ஏன்கமீன்குற 2023 Estimated 2023 திட்டமிடல்	2023 கல்கலகல 2023 2023 செப்தம்பர்	2024 ஏன்கமீன்குற 2024 Estimated 2024 திட்டமிடல்
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023	2024 Estimated
சலல தலலப்பு	சலல விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்தம்பர்	2024 திட்டமிடல்
	புதலலலக விடகுதி Recurrent Expenditure மீளேகும் சலல				
430	கல்கலகல கல்கலகல Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்கமும்				
22431	லிவிவிவி கல்கலகல கல்கலகல Stationary & Office Equipments	900	150,000	-	100,000
22432	஁லலகல Fuel & Lubricants	45,000	60,000	-	73,000
22436	கல்கலகல கல்கலகல Entertainment	3,000	100,000	16,000	75,000
22439	உபகலகல செயற்பலகல லலகல கல்கலகல கலல கலலகல கலல Drugs, Chemicals & Others	12,000	300,000	-	200,000
	<b>கல்கலகல Total ஁ண்கலகலகல</b>	<b>60,900</b>	<b>610,000</b>	<b>16,000</b>	<b>448,000</b>
450	புலகக கல்கலகலகல ஁லலகல கலல கலலகல கலல Transport & Communication புலகலகலகலகல துடர்பும் அதலலலகலகல சேவையும்				
22459	஁லலகலகல புலகலகல கல்கலகல கலல கலலகல Others	7,000	100,000	-	100,000
	<b>கல்கலகல Total ஁ண்கலகலகல</b>	<b>7,000</b>	<b>100,000</b>	<b>-</b>	<b>100,000</b>
	<b>இல கல்கலகல Total Expenditure மலகலகல</b>	<b>67,900</b>	<b>710,000</b>	<b>16,000</b>	<b>548,000</b>

சேவை சிபிஎன்எம் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

புதிதான பணம் 02 - சுகாதார சேவை - உத்தியோகத்தர்களின் பணம் - 03 சுகாதார சேவை (ஆயுர்வேத சேவை) (ஆயுர்வேத சேவை) (ஆயுர்வேத சேவை)

Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 03 - சிகிச்சை சேவை(ஆயுர்வேத மருத்துவ மனை)

தலைப்பு Designation	மொத்த எண்ணிக்கை Total no of Employees	2024 வருடம் 2024 Salary	2024 சம்பளம் 2024 Allowance
ஆயுர்வேத சிகிச்சை அறிஞர் Ayurvedic Physician	1	716,000	454,000
ஆயுர்வேத வைத்திய அதிகாரி சுகாதார அலுவலர் Ayurvedic Pharmacist	1	309,000	304,000
ஆயுர்வேத மருத்துவ தயாரிப்பாளர் தலைவர் Labourer	1	321,000	304,000
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	3	1,346,000	1,062,000

அதிகப்பெறும் பிடிப்பு கட்டணம் - 2024

புதிதான பணம் 02 - சுகாதார சேவை - உத்தியோகத்தர்களின் பணம் - 03 சுகாதார சேவை (ஆயுர்வேத சேவை) (ஆயுர்வேத சேவை) (ஆயுர்வேத சேவை)

Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - செயற்றிட்டம் இல 03 - சிகிச்சை சேவை(ஆயுர்வேத மருத்துவ மனை)

பிடிப்பு தலைப்பு	பிடிப்பு விவரம்	2022	2023 அளிக்கப்பட்டது 2023 திட்டமிடல்	2023 அளிக்கப்பட்டது 2023 செப்டம்பர்	2024 அளிக்கப்பட்டது 2024 திட்டமிடல்
410	மீளும் பிடிப்பு Recurrent Expenditure மீளும் செலவு பொருள் உட்கட்டி Personel Emoluments	1,421,000	2,104,000	1,060,000	2,458,000
420	தனிப்பட்ட செலவு கடல் பிடிப்பு Travelling	4,000	25,000	-	25,000
430	பிரயாணச்செலவு சுருட்டி மற்றும் உபகரணங்களும் Supplies & Requisites	94,000	713,000	899,000	1,083,000
440	விநியோகமும் உபகரணங்களும் மீளும் பிடிப்பு மீளும் பிடிப்பு மீளும் பிடிப்பு Repairs & Maintenance	8,000	75,000	30,000	50,000
450	மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் புதுப்பிப்பதும் Transport & Communication	18,000	36,000	49,000	55,000
470	போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும் சான்றிதழ் உட்கட்டி உட்கட்டி உட்கட்டி Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	5,000
	மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்	1,545,000	2,958,000	2,038,000	3,676,000

ஏலாந்தரத்திட்டம் - 2024  
புற உட்கட்டிடம் - 02 - சுகாதார சேவை - உட்கட்டிடம் - 03 சுகாதார சேவை (அயுர்வேத மருத்துவ மனை)  
Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)

பெயர்	2022	2023 ஏலாந்தரத்திட்டம்	2023 செப்டம்பர்	2024 ஏலாந்தரத்திட்டம்
Exp Head	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
<b>மீளும் செலவு</b>				
410 <b>மீளும் செலவு</b>				
23411 <b>புற உட்கட்டிடம்</b>	1,054,000	1,370,000	785,000	1,346,000
23412 <b>சம்பளம்</b>	-	182,000	-	50,000
23416 <b>வாழ்க்கைச் செலவு</b>	367,000	552,000	275,000	1,062,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>1,421,000</b>	<b>2,104,000</b>	<b>1,060,000</b>	<b>2,458,000</b>
420 <b>பயண செலவு</b>				
23421 <b>பயண செலவு</b>	4,000	25,000	-	25,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>4,000</b>	<b>25,000</b>	<b>-</b>	<b>25,000</b>
430 <b>சப்ளைகள்</b>				
23435 <b>மருந்துகள்</b>	89,000	600,000	899,000	1,000,000
23436 <b>சினிமா</b>	400	75,000	-	50,000
23437 <b>சூட்டுகள்</b>	6,000	8,000	-	8,000
23439 <b>பிற</b>	1,000	30,000	-	25,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>96,400</b>	<b>713,000</b>	<b>899,000</b>	<b>1,083,000</b>
440 <b>மீளமைப்பு</b>				
23441 <b>மீளமைப்பு</b>	8,000	75,000	30,000	50,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>8,000</b>	<b>75,000</b>	<b>30,000</b>	<b>50,000</b>
450 <b>போக்குவரத்து</b>				
23453 <b>மின்சாரம்</b>	16,000	11,000	45,000	19,000
23455 <b>தொலைபேசி</b>	2,000	25,000	4,000	36,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>18,000</b>	<b>36,000</b>	<b>49,000</b>	<b>55,000</b>
470 <b>உதவி</b>				
23471 <b>உதவி</b>	-	5,000	-	5,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>-</b>	<b>5,000</b>	<b>-</b>	<b>5,000</b>
<b>மொத்தம்</b>	<b>1,547,400</b>	<b>2,958,000</b>	<b>2,038,000</b>	<b>3,676,000</b>



சேவை திட்டத்தில் ஈடுபட்டவர்கள் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

வடிகழ்வுத் திட்டம் 02 சேவை சேவை சேவைத் திட்டம் 05 - கழிவு நீர்மைசு கரிசு  
Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

தலைப்பு	மொத்த எண்ணிக்கை	2024 வருட சம்பளம்	2024 அனுமதி
Designation	Total no of Employees	2024 Salary	2024 Allowance
பதவி	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2024 சம்பளம்	2024 கொடுப்பளவு
சேவை மேலாளர் Overseers	1	515,000	304,000
சுகாதார அத்தியேற்சகர்			
சேவை ஈடுபட்டவர் Labourer	4	1,242,000	1,216,000
சுகாதார ஈடுபட்டவர்			
<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>5</b>	<b>1,757,000</b>	<b>1,520,000</b>

அதிகாரத்தினர் சம்பளம் - 2024

வடிகழ்வுத் திட்டம் 02 சேவை சேவைத் திட்டம் 05 - கழிவு நீர்மைசு கரிசு  
Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 05 காண்களைச் சுத்தம் செய்தல்

வடிகழ்வுத் திட்டம்	வடிகழ்வுத் திட்டம்	2022	2023 அளிக்கப்பட்டது	2023 செப்டம்பர்	2024 அளிக்கப்பட்டது
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
<b>மீளும் செலவு Recurrent Expenditure மீளும் செலவு</b>					
410	சொல்லி சம்பளம் Personel Emoluments	1,936,600	2,928,000	1,471,000	3,591,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் மலர் செலவு Travelling	48,000	75,000	24,000	50,000
430	பிரயாணச் செலவு சப்ளீஸ் அது தேவைகள் Supplies & Requisites	34,000	190,000	13,000	190,000
440	விநியோகமும் உபகரணங்களும் மலர் சம்பளம் அல்லது சம்பளம் அல்லது Repairs & Maintenance	-	600,000	9,000	2,500,000
450	மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும் மலர் சம்பளம் அல்லது சம்பளம் அல்லது Transport & Communication	-	200,000	-	200,000
	போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
	<b>மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்</b>	<b>2,018,600</b>	<b>3,993,000</b>	<b>1,517,000</b>	<b>6,531,000</b>

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 05 காண்களைச் சுத்தம் செய்தல்

வெகுளி எண்	வெகுளி விவரம்	2022	2023 அரசாங்கத்தின் ஆண்டு	2023 செப்டம்பர்	2024 அரசாங்கத்தின் ஆண்டு
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு	செலவு விவரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
410	மீளும் செலவு Recurrent Expenditure மீளும் செலவு				
25411	வெகுளி அல்லது சம்பளம் Personnel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்	1,158,000	1,758,000	853,000	1,757,000
	வெகுளி அல்லது சம்பளம் Salaries & Wages				
25412	சம்பளமும் வேதனமும் சம்பளமும் வேதனமும்	212,600	250,000	205,000	314,000
	ஓய்வூதிய அல்லது ஓய்வூதிய அல்லது				
25416	உயர்விலை அல்லது உயர்விலை அல்லது	566,000	920,000	413,000	1,520,000
	வாழ்க்கை செலவு வாழ்க்கை செலவு				
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	1,936,600	2,928,000	1,471,000	3,591,000
420	வழங்க செலவு Travelling பிரயாணச் செலவு				
25421	வழங்க செலவு (உள்நாட்டு) Travelling - Local	48,000	75,000	24,000	50,000
	வழங்க செலவு (உள்நாட்டு) Travelling - Local				
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	48,000	75,000	24,000	* 50,000
430	பொருள் தேவை Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
25435	மருத்துவ கிளினிக் கிளினிக்	34,000	50,000	1,000	50,000
	மருத்துவ கிளினிக் கிளினிக்				
25437	சீருடை Uniforms	-	40,000	12,000	40,000
	சீருடை Uniforms				
25439	பிற (சுகாதாரப் பொருள்) Others (Sanitary Goods)	-	100,000	-	100,000
	பிற (சுகாதாரப் பொருள்) Others (Sanitary Goods)				
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	34,000	190,000	13,000	190,000
440	மீட்டும் செலவு Repairs & Maintenance மீட்டும் செலவு				
25442	கழற்சி கிணறுகளை மீட்டும் செலவு Repairs & Maintenance of Drainage	-	600,000	9,000	2,500,000
	கழற்சி கிணறுகளை மீட்டும் செலவு Repairs & Maintenance of Drainage				
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	-	600,000	9,000	2,500,000
450	போக்குவரத்து போக்குவரத்து				
25456	ஆரோக்கிய அல்லது ஆரோக்கிய அல்லது	-	200,000	-	200,000
	ஆரோக்கிய அல்லது ஆரோக்கிய அல்லது				
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	-	200,000	-	200,000
	மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்	2,018,600	3,993,000	1,517,000	6,531,000













420	பயணப் செலவு Travelling பிரயாணச்செலவு				
28421	பயணச் செலவு (உள்ளூர்) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்ளூர்)	-	50,000	24,000	50,000
28423	பயணச் செலவு (புறநாடு) Travelling - Foreign பிரயாணச்செலவு(புறநாடு)	-	25,000	-	25,000
	<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>-</b>	<b>75,000</b>	<b>24,000</b>	<b>75,000</b>
430	சரக்குகள் அல்லது சேவைகள் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
28431	பிடிபிடி அல்லது அலுவலக சரக்குகள் Stationary & Office Equipments பிடிபிடி அலுவலக சரக்குகள்	2,100	120,000	115,000	100,000
28432	பெட்ரோல் Fuel & Lubricants பெட்ரோல்	5,510,000	5,467,000	5,429,000	9,894,000
28434	பிற சரக்குகள் Other Equipments பிற சரக்குகள்	-	100,000	-	100,000
28435	பிற பொருள்கள் Other Materials பிற பொருள்கள்	6,000	150,000	-	100,000
28436	உணவுப் பானப் பணிகளை Nutrition programs உணவுப் பானப் பணிகளை	147,000	200,000	13,000	200,000
28437	சீருடை Uniforms சீருடை	33,000	48,000	44,000	48,000
25438	மருத்துவ கிளினிக் Medical clinics மருத்துவ கிளினிக்		150,000	-	100,000
28439	பிற Others பிற	146,000	50,000	130,000	50,000
	<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>5,844,100</b>	<b>6,285,000</b>	<b>5,731,000</b>	<b>10,592,000</b>
440	மீட்டரிங் அல்லது பராமரிப்பு Repairs & Maintenance மீட்டரிங் அல்லது பராமரிப்பு				
28441	மீட்டரிங் அல்லது பராமரிப்பு (பொருள்) Repairs & Maintenance of Machinery & வாகனம், இயந்திர உபகரணப் பராமரிப்பு	4,991,000	2,200,000	3,495,000	3,526,000
28442	கட்டிடம் அல்லது பராமரிப்பு Buildings & Other Fixed Assets கட்டிடம் அல்லது பராமரிப்பு	374,000	300,000	-	30,000
28449	பிற Others பிற	-	10,000	3,000	10,000
	<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>5,365,000</b>	<b>2,510,000</b>	<b>3,498,000</b>	<b>3,566,000</b>

450	புலிணை கமினிகேஷன் சேவைகள் அல்லது போக்குவரத்து போக்குவரத்துத் தொட்டும்				
28451	புலிணை Transport போக்குவரத்து	-	100,000	-	50,000
28452	தொலைபேசி / தொடர்பு சேவை Telephone/ Related Service தொலைபேசி / தொடர்பு சேவை	-	38,000	7,000	24,000
28453(i)	புலிணை - மின்சாரம் Utilities - Electricity தேவைகள் ( மின்சாரம்)	119,000	121,000	118,000	191,000
28453(ii)	புலிணை - தண்ணீர் Utilities - Water தேவைக்கான - நிர்வாகம்	45,000	63,000	-	65,000
28453(iii)	பொருள் காப்பாற்றல் Vehicle Insurance வாகன காப்பாற்றல் கட்டணம்	-	325,000	-	325,000
28456	சுகாதாரம் அல்லது சுகாதார சேவை (கழிவு சேகரிப்பு கட்டணம் உட்பட) Health & Sanitary Service (Including Waste collection Fees) உடல்நலம் மற்றும் சுகாதார சேவை (கழிவு சேகரிப்பு கட்டணம் உட்பட)	7,134,000	8,986,000	-	7,764,000
28457	பொருள் காப்பாற்றல் அல்லது சுகாதார சேவை Non-decaying garbage collection அல்லாத சிதைவு குப்பை சேகரிப்பு	-	150,000	-	100,000
28458	பதிப்பு சேவை Printing Service அச்சு சேவை	95,000	150,000	-	100,000
28459	பிற Others வேறு	14,000	5,000	-	5,000
<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>		<b>7,407,000</b>	<b>9,938,000</b>	<b>125,000</b>	<b>8,624,000</b>
480	பிளான்மைட், பிளான்மைட் அல்லது பிளான்மைட் Pension & Benefits ஓய்வூதியமும் சேவைகளைக் கொடுப்பனவும்				
28482	பிளான்மைட் அல்லது பிளான்மைட் Employees Provident Fund ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,488,000	820,000	-	1,325,000
28483	பிளான்மைட் அல்லது பிளான்மைட் Employees Trust Fund ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	223,000	250,000	-	200,000
<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>		<b>1,711,000</b>	<b>1,070,000</b>	<b>-</b>	<b>1,525,000</b>
<b>மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்</b>		<b>35,314,100</b>	<b>34,493,000</b>	<b>20,739,000</b>	<b>45,894,000</b>





සේවයේ වැය වැටුප් 2 වන කොටස  
 Programme - 02 Health Services

වැය වැටුප් අංකය	වැය වැටුප් විස්තර	ප්‍රොජෙක්ට් - 01	ප්‍රොජෙක්ට් - 02	ප්‍රොජෙක්ට් - 03	ප්‍රොජෙක්ට් - 04	ප්‍රොජෙක්ට් - 05	ප්‍රොජෙක්ට් - 06	ප්‍රොජෙක්ට් - 07	ප්‍රොජෙක්ට් - 08	ප්‍රොජෙක්ට් - 09	එකතුව
410	වෛද්‍ය සේවාවන් Personal Expenditures ශල්‍යකර්ම සේවාවන්	3,858,000	-	2,458,000	-	3,591,000	10,000	30,000	21,512,000	360,000	31,819,000
420	වෛද්‍ය වැය Traveling ගමන් වැය	5,000	-	25,000	25,000	50,000	-	15,000	75,000	-	195,000
430	වෛද්‍ය සේවාවන් Supplies & Requisites සපයුම්පොල සහ අවශ්‍යතා	100,000	448,000	1,083,000	140,000	190,000	250,000	150,000	10,592,000	300,000	13,255,000
440	වෛද්‍ය සේවාවන් Repair & Maintenance නිවැරදි කිරීම සහ සවිස්තර	-	-	50,000	-	2,500,000	50,000	-	3,566,000	-	6,166,000
450	වෛද්‍ය සේවාවන් Transport & Communication ගමන් සහ සන්නිවේදන	-	100,000	55,000	70,000	200,000	-	50,000	8,624,000	-	9,099,000
460	වෛද්‍ය සේවාවන් Loan Interest ණය අයවැය	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000
470	වෛද්‍ය සේවාවන් Grant, Subsidies & Contributions ග්‍රන්ථකොටු, සහන සහ දායකත්ව	-	-	3,000	-	-	500,000	-	-	-	505,000
480	වෛද්‍ය සේවාවන් Pension & Benefits පනසහ සහන	-	-	-	-	-	-	-	1,525,000	-	1,525,000
	<b>එකතුව</b>	<b>3,983,000</b>	<b>548,000</b>	<b>3,676,000</b>	<b>235,000</b>	<b>6,531,000</b>	<b>810,000</b>	<b>245,000</b>	<b>45,894,000</b>	<b>660,000</b>	<b>62,582,000</b>



වැඩසටහන් අංක 03

- භෞතික සැලසුම් කිරීම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි  
අයවැය - 2024

Programme - 03

Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Buildings

Budget - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03

பௌதீகத் திட்டமிடல்

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2024

**වැඩසටහන් අංක 03**

**ප්‍රධාන අරමුණ හා කාර්යයන්**

1. නගරයෙහි අලංකාරය, සංවර්ධනය හා ව්‍යාප්තිය සඳහා සුදුසු පරිදි සැලසුම් කිරීම හා මේ අනුව ක්‍රියා කිරීම.
2. නගර සභාවට අයත් මංමාවත් වීම් පාලම් සැලසුම් කිරීම හා ඉදිකිරීම පුළුල් කිරීම, නඩත්තු කටයුතු කිරීම.
3. නගර සභාව සතු සියළුම ඉඩම් ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
4. නගර සභා ආඥා පණත (255 අධිකාරිය) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පණත (268 අධිකාරිය) නගර ග්‍රම් නිර්මාණ ආඥා පණත (269 අධිකාරිය) යටතේ බලය පැවරෙන කාර්යයන් මෙම වැඩසටහනට ඇතුළත් වේ.

**වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන්**

- 3-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
- 3-2 නගර අලංකරණය
- 3-3 මාර්ග පාලම් හා කාණු නඩත්තුව
- 3-4 මංමාවත් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තුව

**Programme No. 03**

**Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings**

**Aims and objectives**

1. To beautify the city develop to plan suitability for the project and act accordingly.
2. To plan, build, widen and maintain the roads, street and bridges that belong to the Urban Council.
3. To develop and maintain all the lands and buildings that belongs to the Urban Council.
4. This programme includes the task bestowed under Urban Council ordinance (chapter 255) Housing and city development Ordinance (Chapter 268) and town and village creation Ordinance (Chapter 269)

**Projects under the programme**

- 3.1 General Administration
- 3.2 Maintenance of Thoroughfares & Drainage
- 3.3 Maintenance of roads, bridge and drainage
- 3.4 Maintenance of roads and buildings

**நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03**  
**பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்**

01. நகரத்தின் அலங்காரத்தன்மை, அபிவிருத்தி மற்றும் செயற்றிட்டங்கள் தொடர்பாக பொருத்தமான விதத்தில் திட்டமிடலும் அதனடிப்படையில் செயற்படலும்.
02. நகரசபைக்குச் சொந்தமான வீதிகள் மற்றும் பாதை மதகுகளை திட்டமிடலும் அவற்றை நிர்மாணிப்பதில், முழுமைப்படுத்துதல் பராமரித்தல் முதலியவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.
03. நகரசபைக்குச் சொந்தமான சகல காணி மற்றும் கட்டிடங்களை விருத்தி செய்தலும் பராமரித்தலும்.
04. நகரசபையின் சட்டக்கோவை(255ம் அத்தியாயம்) வீடு மற்றும் அபிவிருத்திச் சட்டக்கோவை(268 ம் அத்தியாயம்) முறைசார் நகர உருவாக்கல் சட்டக்கோவை(269 ம் அத்தியாயம்) கீழ் அதிகாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினுள் உள்ளடங்கும்.

**வேலைத்திட்டத்தினுள்ள செயற்றிட்டங்கள்**

- 3-1 பொது நிர்வாகம்.
- 3-2 நகர்ப்புற அழகுபடுத்தல்
- 3-3 பாதை மதகுகள் மற்றும் காண்கள் பராமரிப்பு.
- 3-4 பொதுச்சாலைகள் மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு.





470	ஊடகம், திட்டம், உதவிகள் அல்லது பங்களிப்புகள் <b>Grant,Subsidies &amp; Contributions</b>				
31471	சாலை வசதிகள் மற்றும் போக்குவரத்து வசதிகள் உதவிகள் - ரயில் வாரண்ட் நன்முகை (புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்) உதவிகள் <b>Total எண்ணிக்கை</b>	-	15,000	-	15,000
		-	15,000	-	15,000
	<b>மீளும் செலவுகள் மொத்தம் Total Recurrent Expenditure மொத்தம்</b>	6,709,700	5,127,000	5,095,600	5,746,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்  
වැඩ සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 02 - නගර අලංකරණය  
Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Land & Buildings Project - 02 Urban  
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பெளதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 02 - நகர்ப்புற அழகுபடுத்தல்  
කොන්ත්‍රාත් පදනම Contract Basis ஒப்பந்த அடிப்படை

කතෘර Designation	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees	2023 වැටුප් 2023 Salary
පතව් Labourer	2	1,076,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	2	1,076,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2024  
වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 02- නගර අලංකරණය  
Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Buildings Project - 04 Land & Buildings  
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பெளதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2022 2022	2023 ඇස්තමේන්තුව 2023 Estimated 2023 திட்டமிடல்	2023 සැප්තැම්බර් 2023 September 2023 செப்தம்பர்	2024 ඇස්තමේන්තුව 2024 Estimated 2024 திட்டமிடல்
410	සුභරාමික වියදම් Recurrent Expenditure මග්නෙහුම සෙලඟු පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	-	538,000	-	1,076,000
440	පුර්වික වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance ලාභතනස් සොත්තුකකඟඟත් තිරුත්තම செய்தலும் பராமரித்தலும்	-	35,000	-	300,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	-	573,000	-	1,376,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2024  
වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 02- නගර අලංකරණය  
Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Land & Buildings Project - 02 Maintenance of Thoroughfares &  
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பெளதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 02 - வீதிகள் காண்கள் மற்றும் மதகுகள் பராமரிப்பு

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2022 2022	2023 ඇස්තමේන්තුව 2023 Estimated 2023 திட்டமிடல்	2023 සැප්තැම්බර් 2023 September 2023 செப்தம்பர்	2024 ඇස්තමේන්තුව 2024 Estimated 2024 திட்டமிடல்
410	සුභරාමික වියදම් Recurrent Expenditure මග්නෙහුම සෙලඟු වැටුප් හා වේතන Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்	-	538,000	119,000	1,076,000
32411 (ii)	අනියම් සේවක වැටුප් හා වේතන Casual Staff Salaries & Wages සාතාරඟ ඝනීඞ්‍යූර්කඟ් සමභඟමුම ඞේතඟමුම சாதாரண ஊழியர்கள் சம்பளமும் வேதனமும்	-	538,000	119,000	1,076,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	538,000	119,000	1,076,000
440	පුර්වික වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance ලාභතනස් සොත්තුකකඟඟත් තිරුත්තම செய்தலும் பராமரித்தலும்	-	35,000	20,000	300,000
32442	වටරවුම් අලුත්වැඩියාව හා මාර්ග නම් කිරීම Roundabout repairs and road naming ரவுண்டானா சீரமைப்பு மற்றும் சாலை பெயர்	-	35,000	20,000	300,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	35,000	20,000	300,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	-	573,000	139,000	1,376,000

சேவா சிபுக்கி,கமிசிசேவியை Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

உடல் கட்டுமானம் 03 - உடல் கட்டுமானம் 03 - உடல் கட்டுமானம் 03 - உடல் கட்டுமானம் 03 - உடல் கட்டுமானம் 03

Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Buildings Project - 03  
Maintenance of Thoroughfares & Drainage

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 03 - வீதிகள் காண்கள் மற்றும் மதகுகள் பராமரிப்பு

கனகர் Designation	சேவிய க-வகை Total no of Employees	2024 உட்குள் 2024 Salary	2024 டீகை 2024 Allowance
பதவி	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2024 சம்பளம்	2024 கெடுப்பளவு
காண்கி சிடுகி 1 (உட்குடிகை) Technical Officer 11(A) தொழில்நுட்ப அதிகாரி 1(மேற்பார்வையாளர்)	1	664,000	304,000
காண்கி சிடுகி 11 க Technical Officer 11(B) தொழில்நுட்ப அதிகாரி 11 க	1	373,000	304,000
உடல் சேவிய Work Overseer வேலை மேற்பார்வையாளர்	1	326,000	304,000
காண்கி சிடுகி Development Officer ஆய்விருத்தி அதிகாரி	2	788,000	608,000
காண்கி சிடுகி Labourer வீதிச் சேவையாளர்	12	3,617,000	3,648,000
சாரதிகள் Drivers	5	1,674,000	1,520,000
<b>உத்தியோகத்தர் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>22</b>	<b>7,442,000.00</b>	<b>6,688,000.00</b>

சாத்திரண Casual சாதாரண

கனகர் Designation	சேவிய க-வகை Total no of Employees	2024 உட்குள் 2024 Salary	2024 டீகை 2024 Allowance
பதவி	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2024 சம்பளம்	2024 கெடுப்பளவு
காண்கி சிடுகி Labourer	4	1,354,000	495,000
<b>உத்தியோகத்தர் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>4</b>	<b>1,354,000</b>	<b>495,000</b>

காண்கி சிடுகி Contract Basis ஒப்பந்த அடிப்பட

கனகர் Designation	சேவிய க-வகை Total no of Employees	2023 உட்குள் 2023 Salary
பதவி	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2023 சம்பளம்
காண்கி சிடுகி Labourer	18	10,352,600
<b>உத்தியோகத்தர் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>18</b>	<b>10,352,600</b>



ஏர்தகதேதததத திடத தாராத - 2024

தூத தததத ததத 03 தததத தததத தததத தததத ததத 03 - தாரத, ததத த ததத தததத

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

தததததததததத 03 தததததத தததததத தததததத ததத 03 - தததத தததததத தததத தததத தததத தததத

தததத தததத	தததத தததத தததத	2022	2023 தததததததத	2023 ததததததத	2024 ததததததத
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
தததத	தததத தததத	2022	2023 ததததததத	2023 ததததததத	2024 ததததததத
<b>ததததததத தததத Recurrent Expenditure தததத தததத</b>					
410	தததததத தததத Personel Emoluments	9,448,000	8,865,000	6,063,000	15,183,000
420	தததததத தததத Travelling	6,000	100,000	101,000	100,000
430	தததததத தததத Supplies & Requisites	3,454,000	6,243,000	1,736,000	4,078,000
440	தததததத தததத தததத Repairs & Maintenance	9,122,000	18,850,000	9,665,000	21,989,000
450	தததததத தததத தததத Transport & Communication	425,000	402,000	259,400	469,000
460	தததததத தததத Loan Interest	361,000	440,000	741,000	401,000
470	தததத தததத தததத Grant,Subsidies & Contributions	-	25,000	-	25,000
480	தததத தததத தததத Pension & Benefits	-	450,000	-	1,815,000
<b>தததத தததத Total Expenditure தததத</b>		<b>22,816,000</b>	<b>35,375,000</b>	<b>18,565,400</b>	<b>44,060,000</b>

ஏர்தகதேததத திடத - 2024

தூத தததத ததத 03 தததத தததத தததத தததத ததத 03 - தாரத, ததத த ததத தததத

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

தததததததததத 03 தததததத தததததத தததததத ததத 03 - தததத தததததத தததத தததத தததத தததத

தததத தததத	தததத தததத தததத	2022	2023 தததததததத	2023 ததததததத	2024 ததததததத
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
தததத தததத	தததத தததத	2022	2023 ததததததத	2023 ததததததத	2024 ததததததத
<b>ததததததத தததத Recurrent Expenditure தததத தததத</b>					
410	தததத தததத தததத Personel Emoluments தததத தததத				
33411 (i)	தததத தததத தததத Permanent Staff Salaries & Wages	6,031,000	5,621,000	3,942,000	7,442,000
33412	தததத தததத தததத Holiday Pay & Over Time	495,000	600,000	300,000	1,053,000
33416 (i)	தததத தததத தததத Permanent Staff Cost of Living Allowance	2,922,000	2,644,000	1,821,000	6,688,000
<b>தததத தததத Total ததததததத</b>		<b>9,448,000</b>	<b>8,865,000</b>	<b>6,063,000</b>	<b>15,183,000</b>

420	கமின் விடல் Travelling பிரயாணச்செலவு				
33421	கமின் விடல் (உள்நாட்டு) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)	6,000	100,000	101,000	100,000
	<b>එකතුව Total எண்ணிக்கை</b>	<b>6,000</b>	<b>100,000</b>	<b>101,000</b>	<b>100,000</b>
430	கருவிகள் அல்லது தேவைகள் Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
33431	பிடிபிடி அல்லது அலுவலக கருவிகள் Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணிமனை	4,000	100,000	11,000	100,000
33432	கரி மற்றும் எண்ணெய் Fuel & Lubricants	3,445,000	6,057,000	1,677,000	3,892,000
33437	நிலநெய் சீருடை Uniform	5,000	86,000	48,000	86,000
	<b>එකතුව Total எண்ணிக்கை</b>	<b>3,454,000</b>	<b>6,243,000</b>	<b>1,736,000</b>	<b>4,078,000</b>
440	பழுது மற்றும் சரிசெய்தல் Repairs & Maintenance மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும்				
33441	மாசின்கள் மசின்கள் அல்லது கருவிகளின் சரிசெய்தல் (பொது அல்லது) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments திருத்த வேலைகளும் பராமரிப்பும். (இயந்திர உபகரணம்)	3,002,000	2,000,000	3,303,000	3,589,000
33442	கட்டிடம் அல்லது பிற கட்டிடங்களை Repairs & Maintenance of Buildings & Others திருத்த வேலைகளை பராமரிப்பு நிர்மாண வசதிகள்	5,288,000	13,600,000	5,511,000	18,000,000
33443	சூரேஜ் கட்டணம் Survey Fees	-	250,000	50,000	300,000
33445	கால்வாய் சரிசெய்தல் அல்லது சரிசெய்தல் Repairs & Maintenance of Drainage கால்வாய் சரிசெய்தல் மற்றும் பராமரிப்பு	832,000	3,000,000	801,000	100,000
	<b>එකතුව Total எண்ணிக்கை</b>	<b>9,122,000</b>	<b>18,850,000</b>	<b>9,665,000</b>	<b>21,989,000</b>



சேவா விவரம் அறிக்கை Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விவரம்

வட்டிப்பணம் அංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු  
 Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு			
தகவல் Designation	சேவக எண்ணிக்கை Total no of Employees	2024 சம்பளம் 2024 Salary	2024 ஊதிய அனுமதி 2024 Allowance
பதவி	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2024 சம்பளம்	2024 கொடுப்பணவு
இரகரக Watchers	4	1,441,000	1,216,000
காவற்காரர்கள்			
<b>එකතුව Total எண்ணிக்கை</b>	<b>4</b>	<b>1,441,000</b>	<b>1,216,000</b>

கொண்டுவரல் அடிப்படையில் Contract Basis			ஒப்பந்த அடிப்படையில்
தகவல் Designation	சேவக எண்ணிக்கை Total no of Employees	2023 சம்பளம் 2023 Salary	2023 சம்பளம் 2023 Salary
பதவி	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2023 சம்பளம்	2023 சம்பளம்
கமிஸ்டர் Labourer	2	1,078,000	
ஊழியர்கள்			
<b>එකතුව Total எண்ணிக்கை</b>	<b>2</b>	<b>1,078,000</b>	

ஏன்மேற்காலம் சம்பளம் காரணம் - 2024

வட்டிப்பணம் அංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු  
 Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு					
சம்பளம்	வட்டி சம்பளம்	2022	2023 ஏன்மேற்காலம்	2023 செப்டம்பர்	2024 ஏன்மேற்காலம்
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு	செலவு விவரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
410	மீளும் சம்பளம் Recurrent Expenditure மீளும் செலவு பொருளியல் சம்பளம் Personel Emoluments	1,644,000	2,648,000	1,238,000	3,118,000
430	தனிப்பட்ட ஊதியம் சுருது மற்றும் சம்பளம் Supplies & Requisites	6,400	70,000	16,000	70,000
440	விநியோகம் உபகரணங்களும் மீளும் சம்பளம் மீளும் செலவு Repairs & Maintenance	1,123,000	1,178,000	1,520,000	1,600,000
450	மீளும் செலவு மீளும் செலவு மீளும் செலவு மீளும் செலவு Transport & Communication		150,000		150,000
	<b>එකතුව Total Expenditure மொத்தம்</b>	<b>2,773,400</b>	<b>4,046,000</b>	<b>2,774,000</b>	<b>4,938,000</b>



பெருமக்கள் திட்டம் 03 கையகரிக்கப்பட்ட நிலம்  
 Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings  
 நிபந்தனையற்ற திட்டத்தில்

Expenditure Head	Details	Expenditure Head				Total
		Project - 01	Project - 02	Project - 03	Project - 04	
410	Personnel Emoluments	5,171,000	1,076,000	15,183,000	3,118,000	24,548,000
420	Travelling	150,000	-	100,000	-	250,000
430	Supplies & Requisites	325,000	-	4,078,000	70,000	4,473,000
440	Repairs & Maintenance	-	300,000	21,989,000	1,600,000	23,889,000
450	Transport & Communication	85,000	-	469,000	150,000	704,000
460	Loan Interest	-	-	401,000	-	401,000
470	Grant, Subsidies & Contributions	15,000	-	25,000	-	40,000
480	Pension & Benefits	-	-	1,815,000	-	1,815,000
<b>Total Recurrent Expenditure</b>		<b>5,746,000</b>	<b>1,376,000</b>	<b>44,060,000</b>	<b>4,938,000</b>	<b>56,120,000</b>

වැඩසටහන් අංක 05  
වෙනත් පොදු ආවශ්‍යක සේවා  
අයවැය - 2024

Programme No. 05  
Other Public Utility Service  
Budget - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05  
மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள்  
வரவுசெலவுத் திட்டம் 2024

වැඩසටහන් අංක 05  
වෙනත් පොදු ආවශ්‍යක සේවා

අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නගර වැසියන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පොදු වෙලඳ සැල් ඉදි කිරීම නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යාම.
2. පොදු වෙලඳ සැල සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව, පවිත්‍ර කිරීම කසල ඉවත් කිරීම.
3. විදී ආලෝක කිරීම

වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතීන්

- 5-2 පොදු වෙලඳ සැල නඩත්තු කටයුතු  
5-3 විදී ආලෝක කිරීම

Programme No. 05  
Other Public Utility Service

Aims and objectives

1. Construction, maintenance and carrying out the Public Market for the benefit of people.
2. Carrying out the Public Market in preservative manner.
3. Lighting the street of the Council area.

Projects under the programme

- 5-2 Public Market & Bus Stand  
5-3 Lighting of Street

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05  
ஏனைய பொது கட்டாயச் சேவைகள்

நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. நகர மக்களினுடைய பயன்பாட்டுக்காக பொது வியாபார நிலையங்களை அமைத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் கொண்டு நடத்துதல்.
- 02 பொது வியாபார நிலையங்களின் சுகாதார பாதுகாப்பு, சுத்தம் செய்தல் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றுதல்.
03. வீதி விளக்குகளை அமைத்தல்.

வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 5-2 பொது வியாபார நிலைய பராமரிப்பு வேலைகள்.  
5-3 பாதைகளுக்கு விளக்கு அமைத்தல்.



சேவா திட்டத்தில் கமிஷனரின் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்  
 வட்டிவகை அங்க 05 வகைத் தகவல் அங்கு சேவா வகைவகை அங்க 02- சேவா  
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand  
 வியாபார நிலையம்இ புதிய பஸ் தரிப்பிடம்

கலர்	சேவக கலர்	2024 சேவ	2024 சேவ
Designation	Total no of Employees	2024 Salary	2024 Allowance
பதவி	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2024 சம்பளம்	2024 கோடுப்பளவு
சேவா சேவக கலர் கலர் Market Keeper	1	462,000	304,000
சந்தை மேற்பார்வையாளர் சங்குல Total எண்ணிக்கை	1	462,000	304,000

சேவகசேவக சேவக சேவக - 2024

வட்டிவகை அங்க 05 வகைத் தகவல் அங்கு சேவா வகைவகை அங்க 02- சேவா சேவக கலர் கலர்  
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand  
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் சேவகசேவக இல 02 சேவா வியாபார நிலையம்இ புதிய பஸ் தரிப்பிடம்

சேவக கலர்	சேவக சேவக கலர்	2021	2022 சேவகசேவக	2022 சேவகசேவக	2023 சேவகசேவக
Exp Head	Details	2021	2022 Estimated	2022 September	2023 Estimated
சேவக கலர்	சேவக விபரம்	2021	2022 திட்டமிடல்	2022 சேவகசேவக	2023 திட்டமிடல்
சேவகசேவக சேவக Recurrent Expenditure மீளும் சேவக					
410	சேவகசேவக சேவக Personel Emoluments	694,000	691,000	533,000	834,000
420	சேவகசேவக சேவக Travelling	-	10,000	-	10,000
430	சேவகசேவக சேவக Supplies & Requisites	-	19,000	4,000	19,000
440	சேவகசேவக சேவக Repairs & Maintenance	-	130,000	106,300	530,000
450	சேவகசேவக சேவக Transport & Communication	1,605,000	7,994,000	6,978,000	9,901,000
460	சேவகசேவக சேவக Loan Interest	3,162,000	3,314,000	2,652,000	4,272,000
470	சேவகசேவக சேவக Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	5,000
சேவகசேவக சேவக Total Recurrent Expenditutre மொத்தம்		5,461,000	12,163,000	10,273,300	15,571,000

அரசாங்கத்தின் பிடிப்பு - 2024

பொது சேவைகள் திட்டம் 05 - பல்வேறு பொது சேவைகள் திட்டம் 02 - பொது வாகன நிறுத்திடம்  
 Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்றிட்டம் இல 02 பொது வியாபார நிலையம்/புதிய பஸ் தரிப்பிடம்

பிடிப்பு கிளாஸ்	பிடிப்பு விவரம்	2022	2023 அரசாங்கத்தின்	2023 செப்டம்பர்	2024 அரசாங்கத்தின்
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு	செலவு விவரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
<b>மீளும் செலவு Recurrent Expenditure மீளும் செலவு</b>					
410	<b>புழைப்பு அல்லது சம்பளம் வேதனம் Personnel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்</b>				
52411	புழைப்பு அல்லது சம்பளம் Salaries & Wages	449,000	462,000	340,000	462,000
52412	ஓய்வூதிய அல்லது ஓய்வூதிய Holiday Pay & Over Time	61,000	45,000	55,000	68,000
52416	உயிர் வாழும் செலவு Cost of Living Allowance	184,000	184,000	138,000	304,000
	<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>694,000</b>	<b>691,000</b>	<b>533,000</b>	<b>834,000</b>
420	<b>பயண செலவு Travelling பிரயாணச் செலவு</b>				
52421	பயண செலவு (உள்நாட்டு) Travelling - Local	-	10,000	-	10,000
	<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>-</b>	<b>10,000</b>	<b>-</b>	<b>10,000</b>
430	<b>சப்ளைகள் மற்றும் தேவைகள் Supplies &amp; Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்</b>				
52431	பொது அலுவலகம் மற்றும் அலுவலகம் Stationary & Office Equipments	-	10,000	-	10,000
52437	சீருடை Uniforms	-	9,000	4,000	9,000
	<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>-</b>	<b>19,000</b>	<b>4,000</b>	<b>19,000</b>
440	<b>மீளமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு Repairs &amp; Maintenance மூலதனச்</b>				
52441	மீளமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு Repairs & Maintenance of Machinery &	-	30,000	300	30,000
52442	மீளமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு Repairs & Maintenance of Buildings & Others	-	100,000	106,000	500,000
	<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>-</b>	<b>130,000</b>	<b>106,300</b>	<b>530,000</b>



சேவா கிழங்கி கமிஷனின் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்  
புவிசெய்தல் திட்டம் 05 வேறான சேவைகள் திட்டம் 03 - சாலைகள் கட்டிடம்  
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்றிட்டம் இல 03 பாதைகளுக்கு ஒளியிடல்

தகவல்	சேவைகள்	2023 சம்பளம்	2023 அனுமதி
Designation	Total no of Employees	2023 Salary	2023 Allowance
பதவி	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2023 சம்பளம்	2023 கொடுப்பனவு
புவிசெய்தல் கமிஷனர்	1	329,000	304,000
மின்சார ஊழியர்			
கமிஷனர்	1	321,000	304,000
சுகாதார ஊழியர்			
<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>2</b>	<b>650,000</b>	<b>608,000</b>

ஏன்மேற்காலிக பட்ஜெட் காலம் - 2024

புவிசெய்தல் திட்டம் 05 வேறான சேவைகள் திட்டம் 03 - சாலைகள் கட்டிடம்  
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்றிட்டம் இல 03 பாதைகளுக்கு ஒளியிடல்

பட்ஜெட் தலைப்பு	பட்ஜெட் விவரம்	2022	2023 ஏன்மேற்காலிக	2023 செப்டம்பர்	2024 ஏன்மேற்காலிக
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
410	மீளும் செலவு Recurrent Expenditure மீளும் செலவு				
	பேரளவு பணியை	1,012,000	1,183,000	759,000	1,319,000
	Personel Emoluments				
420	தனிப்பட்ட ஊதியம்				
	செலவு	-	10,000	-	10,000
	Travelling				
430	பிரயாணச் செலவு				
	சப்ளைஸ் அல்லது தேவைகள்	-	8,000	4,000	8,000
	Supplies & Requisites				
	விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
440	சீரமைப்பு அல்லது சீரமைப்பு	-	100,000	912,000	740,000
	Repairs & Maintenance				
	மூலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம்				
450	செய்தலும் பராமரித்தலும்				
	புவிசெய்தல், அலுவலகம் அல்லது வேறான	-	80,000	-	80,000
	சேவை				
	Transport & Communication				
	போக்குவரத்துத் தொடர்பும்				
	அதனுடைய சேவையும்				
	<b>மொத்தம் Total Expenditure</b>	<b>1,012,000</b>	<b>1,381,000</b>	<b>1,675,000</b>	<b>1,817,000</b>

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා  
**Programme - 05 Other Public Utility Service Project**  
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	වයාපාහි අංක 02	වයාපාහි අංක 03	එකතුව
Exp Head	Details	Project - 02	Project - 03	Total
සෙලவு තலைப்பு	සෙලவு විභවය	සෙයற்றිද්දම් ශීල 02	සෙයற்றිද්දම් ශීල 03	මොத்தම
	සුභරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මඟෙඟුම සෙලவு			
410	පොද්ශලික පඩිතඩි Personel Emoluments	834,000	1,319,000	2,153,000
420	තනිඞ්පද්ද ංඟතියම ගමන් වියදම් Travelling	10,000	10,000	20,000
430	ඒරයාඞ්ශ්සෙලவு සැපදුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	19,000	8,000	27,000
440	විඟ්තියොකමුම ංපකරඞ්ඟඞ්කඞ්ඟුම සුශ්ඨන වන්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	530,000	400,000	930,000
450	මුලතඞ්ශ් සොත්තුකකඞ්ඟත් තීරුත්තම සෙය්තලුම ඒරාමරීත්තලුම පුවාහන සම්බන්ඨතා, අවශ්ශතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	9,901,000	80,000	9,981,000
460	ඒකරුඞ්ඞරත්තුත් තොඞ්ඞරුම අතඞ්ඞොඞ්ඞඞ්ඞඞ්ඞත් ඒශෙවයුම ඞ්ඞ පොළී ශෙවීම Loan Interest	4,272,000	-	4,272,000
470	කඞ්ඞ වඞ්ඞ කොඞ්ඞත්තල් ඞාඞාඞ මුඞ්ඞ ඞායක මුඞ්ඞ හා සහනාඞාඞ Grant,Subsidies & Contributions	5,000	-	5,000
	ඞුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම	15,571,000	1,817,000	17,388,000

වැඩසටහන් අංක 06  
සුභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම  
අයවැය - 2024

Programme No 06  
Welfare Services & Facilities  
Budget - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06  
நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும்  
வரவுசெலவுத் திட்டம் 2024

වැඩසටහන් අංක 06  
සුභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම

මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණු හා කාර්යයන්.

1. පොදු මහජනයාගේ අධ්‍යාපන හා දැනුම දියුණු කිරීමට ඉඩහල් වීම.
2. පාසල් සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනයට ඉඩහල් වීම.
3. යහපත් පුරවැසියන් ඇති කිරීමේ අර්ථකාරී සේවාවන් සැපයීම.

වැඩ සටහනේ ව්‍යාපෘතීන්

- 6-2 පුස්තකාලය
- 6-4 ක්‍රීඩා පහසුකම්
- 6-5 මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම
- 6-7 පෙරපාසල

**Programme No 06**  
**Welfare Services & Facilities**

**Aims and objectives**

1. To help develop the education and knowledge of the people.
2. To help develop education of school student.
3. To supply meaningful facilities in order to build good citizens.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06  
நலன்புரிச்சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்

இவ்வேலைத்திட்டத்திலுள்ள பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

- 01 பொது மக்களினுடைய கல்வி மற்றும் அறிவை விருத்தி செய்வதற்கு அனுசரணை வழங்குதல்.
- 02 பாடசாலை மாணவர்களின் கல்வி அபிவிருத்திக்கு அனுசரணை வழங்குதல்.
- 03 நட்பிரஜைகளை உருவாக்குவதற்குப் பயன்மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்.

வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 6-2 நூலகம்
- 6-4 விளையாட்டு வசதிகள்
- 6-5 பொது மக்களின் நன்கொடை மற்றும் மானியங்கள்.
- 6-7 பள்ளி ஒன்றுக்கு







62458	புரின் ஁லா (புரின்ரிசி தைவு) Printing Charges அசசக சேவை(அபுரிவிப்புக்கட்டணம்)	11,000	25,000	9,000	50,000
62459	லெதர் Others வேறு லகவுல Total ஁ண்ணிக்கை	2,000	25,000	9,000	25,000
		<b>109,000</b>	<b>169,000</b>	<b>111,000</b>	<b>236,000</b>
470	஁டார் புரில், ஁யக புரில் தா ஁தைடார் Grant,Subsidies & Contributions நுங்குடைப்பணம். சகாயநிதி. ஁னியம்				
62471	஁தைடார் (நி஁லை ஁ரிசி ஁லகவு) Subsidies - Railway Warrant ஁னியம்( புகையிரத அணுமதிப்பதிரம்)	.	10,000	.	10,000
	லகவுல Total ஁ண்ணிக்கை	-	10,000	-	10,000
	புதரல்கதை ஁ட஁ ஁கவுல Total Recurrent Expenditutre ஁ராதம்	3,411,000	5,433,000	2,126,350	6,986,000

சேவா விவரம் கமிட்டி கமிட்டி Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

புதிதான அம்சம் 06 சுகாதார சேவா அல்லது பண்பாட்டு அம்சம் 04 - விளையாட்டு  
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலப்பரிசீலனையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 04 - விளையாட்டு வசதிகள்

கனம்	சேவா கமிட்டி	2024 சம்பளம்	2024 அனுமதி
Designation	Total no of Employees	2024 Salary	2024 Allowance
பதவி	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2024 சம்பளம்	2024 கொடுப்பனவு
கமிட்டி	2	709,000	368,000
Labourer			
கமிட்டிகள்			
<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>2</b>	<b>709,000</b>	<b>368,000</b>

அளவீடுகள் சம்பளம் - 2024

புதிதான அம்சம் 06 சுகாதார சேவா அல்லது பண்பாட்டு அம்சம் 04 - விளையாட்டு

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலப்பரிசீலனையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 04 - விளையாட்டு வசதிகள்

சம்பளம்	சம்பளம்	2022	2023 அளவீடுகள்	2023 செப்டம்பர்	2024 அளவீடுகள்
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
சம்பளம்	சம்பளம் விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
	<b>மீளும் செலவு Recurrent Expenditure மீளும் செலவு</b>				
410	பொருள் செலவு Personel Emoluments	539,000	1,087,000	721,000	1,216,000
420	தனிப்பட்ட செலவு மலர் செலவு Travelling	-	5,000	-	5,000
430	பிரயாணச் செலவு சுருள் அல்லது பண்பாட்டு Supplies & Requisites	-	58,000	450	50,000
440	விநியோகமும் உபகரணங்களும் மீளும் செலவு அல்லது பண்பாட்டு அல்லது பண்பாட்டு Repairs & Maintenance மீளும் செலவு அல்லது பண்பாட்டு அல்லது பண்பாட்டு	46,000	125,000	8,000	125,000
450	மீளும் செலவு அல்லது பண்பாட்டு அல்லது பண்பாட்டு Transport & Communication மீளும் செலவு அல்லது பண்பாட்டு அல்லது பண்பாட்டு	83,000	114,000	67,000	70,000
470	மீளும் செலவு அல்லது பண்பாட்டு அல்லது பண்பாட்டு Grant,Subsidies & Contributions மீளும் செலவு அல்லது பண்பாட்டு அல்லது பண்பாட்டு	-	5,000	-	5,000
	<b>மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்</b>	<b>668,000</b>	<b>1,394,000</b>	<b>796,450</b>	<b>1,471,000</b>



		Transport & Communication			
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා පොදු සේවාවන්ගේ සේවාවන් සඳහා වන අවශ්‍යතා සඳහා වන අවශ්‍යතා				
64453(i)	අවශ්‍යතා - විදුලිය Utilities - Electricity	43,000	59,000	51,000	10,000
64453(ii)	ජලය Water	40,000	55,000	16,000	60,000
	<b>එකතුව Total</b>	<b>83,000</b>	<b>114,000</b>	<b>67,000</b>	<b>70,000</b>
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant, Subsidies & Contributions				
64471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant	-	5,000	-	5,000
	<b>එකතුව Total</b>	<b>-</b>	<b>5,000</b>	<b>-</b>	<b>5,000</b>
	<b>Expenditure මොත්තම</b>	<b>668,000</b>	<b>1,394,000</b>	<b>796,450</b>	<b>1,471,000</b>

අයවැය 2024

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 05 - මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම  
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 05 Public Assistance

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 05 - பொது மக்களின் நன்கொடையும் மானியங்கள் மதிப்பீறும்

වයදම් ශීර්ෂක	වයදම් විස්තර ශීර්ෂක	2022	2023 අයවැය 2024	2023 සැප්තැම්බර්	2024 අයවැය 2024
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
470	සුභසාධක වයදම් Recurrent Expenditure මගින්ම සෙලවනු ලබන ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions				
65472	සුභසාධක වයදම් (මහජන පිළිගැනීම් ඇතුළුව) Welfare	230,000	100,000	50,000	1,000,000
65472 (i)	නලබ්පුරිසේලව(මකකලිනි වරවේරුව) සහනාධාර හා පාසල් පොත් ලබා දීම Providing scholarships and school books	200,000	500,000	350,000	300,000
65473(iii)	කල්වි උච්චිතොකෙ මර්ණම පලිනි පුත්තකලකෙ වර්ණමුතල් වැසිපිළි ආධාර Grant - Toilets	50,000	850,000	100,000	850,000
65473(iv)	මලසලකුළු නනකොළකල නිවස ආධාර Grant - Houses	450,000	860,000		800,000
65474	විඳු නනකොළකල මුලු නොවන රාජ්‍ය ආයතනවලට දායක මුදල් Contribution to Non Financing Government	-	15,000	50,000	10,000
65475	නීති පර්ණාකුරෙච්චෙය ආරජ නීතුවනකලකල නීතියුතවි පළාත් පාලන සභිය වෙහෙවෙන් වයදම් Activities for Local Government Week	-	100,000		100,000
65476	උළුනුරාඳ්චි වාරකලකලකල සෙලවිලකල පුතකමිටු ක්‍රියාකාරකම Activities of the Community Committee	-	50,000		50,000
65479	කරුතකුකලකල මුමුචිනි සෙයර්පාලකල වෙනත් (තාරකරුවන් නොමැති ඉමිදාන) Others	-	5,000		5,000
	වේරු(පොරුපාලර් ආර්ණවරකලකල නලලකකම) වේරු(පොරුපාලර් ආර්ණවරකලකල නලලකකම)				
	<b>මුළු එකතුව Total Expenditure මොතම</b>	<b>930,000</b>	<b>2,480,000</b>	<b>550,000</b>	<b>3,115,000</b>



ஏர்த்மதேன்துறா விடதி - 2024

வடி ஁ததன் துறா 06 ஁த ஁தத தததா தா தததத துறாதி தாதி துறா 7 - தத ததத

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools

நததததததததததத துறா 06 நததததததததததத தததததததததததத தததததததததததத துறா 07- துறாதி

விடதி துறா	விடதி தததத துறா	2022	2023 துறாதி	2023 துறாதி	2024 துறாதி
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
தததத	தததத துறா	2022	2023 தததத	2023 தததத	2024 தததத
தததததததத துறா Recurrent Expenditure துறா துறா					
410	வடி துறா துறா Personnel Emoluments துறா துறா				
67411	வடி துறா துறா Salaries & Wages துறா துறா	1,051,000	1,075,000	789,000	1,080,000
67412	தததத துறா துறா Holiday Pay & Over Time துறா துறா	-	5,000	-	16,000
67413	தததத துறா துறா Allowance to Pre School Teachers' துறா துறா	672,000	720,000	723,000	720,000
67416	தததத துறா துறா Cost of Living Allowance துறா துறா	505,000	552,000	413,000	912,000
தததத துறா துறா Total துறா துறா		2,228,000	2,352,000	1,925,000	2,728,000
420	தததத துறா துறா Travelling துறா துறா				
67421	தததத துறா துறா Travelling - Local துறா துறா	-	1,000	-	1,000
தததத துறா துறா Total துறா துறா		-	1,000	-	1,000
430	தததத துறா துறா Supplies & Requisites துறா துறா				
67431	தததத துறா துறா Stationary & Office Equipments துறா துறா	6,000	100,000	35,000	100,000
67436	தததத துறா துறா Entertainment துறா துறா	-	10,000	-	10,000
தததத துறா துறா Total துறா துறா		6,000	110,000	35,000	110,000
440	தததத துறா துறா Repairs & Maintenance துறா துறா				
67442	தததத துறா துறா Repairs & Maintenance of Buildings & Other துறா துறா	460,000	100,000	-	100,000
தததத துறா துறா Total துறா துறா		460,000	100,000	-	100,000





உட்கட்டிடம் 06 இல் சமூக சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்கள்  
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities  
 திட்டமிடல்கள் 06 இல் சமூக சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்கள்

சமூக சேவை	உட்கட்டிடம் 02	உட்கட்டிடம் 04	உட்கட்டிடம் 05	உட்கட்டிடம் 07	மொத்தம்
Revenue Head	Project - 02	Project - 04	Project - 05	Project - 07	Total
வருமான தலைப்பு	உட்கட்டிடம் 02 இல் சமூக சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்கள்	உட்கட்டிடம் 04 இல் சமூக சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்கள்	உட்கட்டிடம் 05 இல் சமூக சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்கள்	உட்கட்டிடம் 07 இல் சமூக சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்கள்	மொத்தம்
<b>410</b>	5,805,000	1,216,000	-	2,728,000	9,749,000
புறவாசல்கள்					
Personel Emoluments					
தனியார் ஊதியம்	5,000	5,000	-	1,000	11,000
உட்கட்டிடம்					
Travelling					
பரிசீலனைச் செலவு	430,000	50,000	-	110,000	590,000
சுருட்டி மற்றும் தேவைகள்					
Supplies & Requisites					
விநியோகம் உபகரணங்களும்	500,000	125,000	-	100,000	725,000
புறவாசல்கள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்கள்					
Repairs & Maintenance					
மரபணச் சொத்துக்களைத் திருத்தம்					
செய்தல்கள் மற்றும் பரிசீலனை	236,000	70,000	-	180,000	486,000
சேவை					
Transport & Communication					
போக்குவரத்துத் தொடர்பும்					
அதனுடைய செலவு	10,000	5,000	3,115,000	-	3,130,000
சமூக சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்கள்					
Grant, Subsidies & Contributions					
நன்கொடையணம், சகாயநிதி, மானியம்					
<b>மொத்தம்</b>	<b>6,986,000</b>	<b>1,471,000</b>	<b>3,115,000</b>	<b>3,119,000</b>	<b>14,691,000</b>

බලන්තොඩි නගර සභාව - අයවැය සාරාංශය - 2024  
Balangoda Urban Council - Budget Report - 2024  
பலாங்கொடை நகர சபை - 2024ம் வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத் திட்டம்

පුනරාවර්තන අතිරික්තය Recurrent Surplus මිලදිය මිලදිය	27,630,000
මූලධන ලැබීම් Capital Receipts මුළුතැන්පත් පැහැකිකරු	18,145,000
	<u>45,775,000</u>
අඩුකළා Less කழිව	
ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure මුළුතැන්පත් செலவு	(45,769,000)
අතිරික්තය/(ලාභනාඩය) Surplus/(Deficit) මිලදිය (குறைவு)	<u>6,000</u>

එම්.ඩී.පී.පී. ප්‍රනාන්දු,  
ගණකාධිකාරී,  
බලන්තොඩි නගර සභාව.

M.D.S. Fernando  
Accountant  
Balangoda Urban Council

எம்.டி.எஸ். பிரணாந்து  
கணக்காளர்  
பலாங்கொடை நகர சபை

එස්. එච්. ඒ. කරුණාරත්න  
ලේකම්,  
බලන්තොඩි නගර සභාව. "

S.H.A. Karunarathna  
Secretary  
Balangoda Urban Council

எஸ்.எச்.ஏ. கருணாரத்னா  
செயலாளர்  
பலாங்கொடை நகர சபை



මුහුණතේ නගර සභාව - අදාළ මාරු සාරාංශය - 2024  
 Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2024  
 முன்புகொண்ட நகர சபை - வருமானக் கருவிகள் 2024

අංක සිරියාව	අදාළ මාරු	සාමාන්‍ය සේවා	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	පොදු ප්‍රයෝජන සේවා	මහජන සේවා	මුහුණතේ නගර සභාව
Revenue Head	Details	General Administration	Health Services	Physical Planning	Public Utility Services	Welfare Services	Total
විස්තරය	විස්තරය	පාලන සේවා	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	පොදු ප්‍රයෝජන සේවා	මහජන සේවා	මුහුණතේ නගර සභාව
380	මුහුණතේ නගර සභාව Capital Receipts	10,000	110,000	18,005,000	15,000	5,000	18,145,000
	මුහුණතේ නගර සභාව Capital Receipts	10,000	110,000	18,005,000	15,000	5,000	18,145,000
	මුහුණතේ නගර සභාව Capital Receipts	10,000	110,000	18,005,000	15,000	5,000	18,145,000

වැඩසටහන් අංක 01- පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් - 2024  
**Programme - 01 - General Administration - Estimated Revenue - 2024**  
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய உத்தியோகத்தர் சேவையும் - திட்டமிடப்பட்ட  
 வருமானம் - 2024

අය වර්ගය Revenue Head වැරුමාන தலைப்பு	විස්තරය Details விபரம்	2022	2023 ඇස්තමේන්තුව 2023 Estimated 2023 திட்டமிடல்	2023 සැප්තැම්බර් 2023 September 2023 செப்தம்பர்	2024 ඇස්තමේන්තුව 2024 Estimated 2024 திட்டமிடல்
380	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts				
10381	පදනමන් Grants நன்கொடைகள்	-	5,000	-	5,000
10383	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்றல்	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total	-	10,000	-	10,000
	මුළු එකතුව Total Revenue	-	10,000	-	10,000

பெங்களூர் நகராட்சி - 02 சுகாதார சேவை - மதிப்பீட்டில் 2024  
 Programme - 02 Health Services - Estimated Revenue - 2024  
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதார சேவை - மதிப்பீட்டில் 2024

மதிப்பீடு	விவரம்	2022	2023 மதிப்பீடு	2023 செப்டம்பர்	2024 மதிப்பீடு
Revenue Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
மதிப்பீடு	விவரம்	2022	2023 மதிப்பீடு	2023 செப்டம்பர்	2024 மதிப்பீடு
380	முதுகூலி வருமானம் Capital Revenue மூலதன வருமானம்				
	முதுகூலி வருமானம் Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள்				
20381	முதுகூலி வருமானம் Grants	263,000	73,300,000		100,000
20382	தனிகூலிகள் Loans	-	5,000		5,000
20383	முதுகூலி வருமானம் Disposal of Capital Assets	-	5,000		5,000
	மூலதன சொத்துக்களை விற்கல் செலவு Total மொத்தம்	-	73,310,000	-	110,000
	மொத்தம் Total Revenue மொத்தம்	-	73,310,000	-	110,000

වැඩසටහන් අංක 03 - භෞතික සැලසුම් කිරීම්, මංගල්ල, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් - 2024

Programme - 03 Physical Planning, Thorough Fares, Land & Buildings - Estimated Revenue - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03 - பௌதிக திட்டமிடல் பொதுச்சாலைகள் காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2024

අය වර්ගය Revenue Head	විස්තරය Details	2022 2022	2023 ඇස්තමේන්තුව 2023 Estimated	2023 සැප්තැම්බර් 2023 September	2024 ඇස්තමේන්තුව 2024 Estimated
வருமான தலைப்பு	விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
380	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts				
30381	පළාත්කොටස හා වෙනත් ප්‍රදානයන් Grants	1,383,000	30,000,000	-	2,500,000
30382	නුඤ්ඤා කොටස Loans	-	5,000	-	15,000,000
30383	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets	-	5,000	-	5,000
30384	ප්‍රාග්ධන සම්පත් වෙනත් Others	2,708,000	500,000	448,000	500,000
	එකතුව Total	4,091,000	30,510,000	448,000	18,005,000
	මුළු එකතුව Total Revenue	4,091,000	30,510,000	448,000	18,005,000



වැඩසටහන් අංක 05 - වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම - 2024  
**Programme - 05 - Other Public Utility Services - Estimated Revenue - 2024**  
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05 - பொது மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2024

අය වර්ගය	විස්තරය	2022	2023 ඇස්තමේන්තුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 ඇස්තමේන්තුව
Revenue Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
வருமான தலைப்பு	விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
<b>380</b>	<b>මූලධන ලැබීම් Capital Receipts</b>				
50381	ප්‍රදානයන් Grants	-	5,000	-	5,000
50382	நன்சொடைகள் Loans	-	5,000	-	5,000
50383	සුළුධන වත්කම් විකිණීම Disposal of Capital Assets	-	5,000	-	5,000
	මූලධන சொத்துக்களை விற்றுல் එකතුව Total மொத்தம்	-	15,000	-	15,000
	මුළු එකතුව Total Revenue மொத்தம்	-	15,000	-	15,000

වැඩ සටහන් අංක 06 - සුභ සාධක සේවා හා පහසුකම් - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් - 2024

Programme - 06 - Welfare Services - Estimated Revenue - 2024

திகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 - நலன்புரிச் சேவைகளும் வசதிகளும் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2024

අය ශීර්ෂය	විස්තරය	2022	2023 ඇස්තමේන්තුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 ඇස්තමේන්තුව
Revenue Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
வருமான தலைப்பு	விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
380	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts ආලතන පෙறுකෙකළ				
60383	ප්‍රාග්ධන උත්තම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets ආලතන සොත්තුකකළ වීර්ණල් එකතුව Total මොත්තම	-	5,000	-	5,000
	මුළු එකතුව Total Revenue මොත්තම	-	5,000	-	5,000

වැඩ සටහන් අංක 01  
පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා  
අයවැය - 2024

Programme No. 01  
General Administration and staff services  
Budget - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01  
பொது நிர்வாகமும் காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையும்  
வரவுசெலவுத் திட்டம் 2024

අදාළවෑමේදාගේ වැයවෑමේ සාරාංශය - 2024

වැඩසටහන් අංක 01- පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 01- පොදු පරිපාලනය

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

වැයවෑමේ ශීර්ෂය	වැයවෑමේ විස්තර ශීර්ෂය	2022	2023 අදාළවෑමේදා	2023 සැප්තැම්බර්	2024
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	පුනරාවර්තන වැයවෑම Recurrent Expenditure මගින්ම සෙලවෑ නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	30,000	400,000	4,000	750,000
	நவீன உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	30,000	400,000	4,000	750,000

අදාළවෑමේදාගේ වැයවෑමේ - 2023

වැඩසටහන් අංක 01- පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 01- පොදු පරිපාලනය

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

වැයවෑමේ ශීර්ෂය	වැයවෑමේ විස්තර ශීර්ෂය	2022	2023 අදාළවෑමේදා	2023 සැප්තැම්බර්	2024
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings				
	நவீன உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				
11511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු Office Equipments & Furniture		200,000		250,000
	பணிமனை உபகரணங்கள்				
11514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම ( පරිගණක මිලදී ගැනීම් ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Including Purchase of Computers)	30,000	200,000	4,000	500,000
	(கணினிகளில் வாங்குவதற்கு உட்பட)				
	மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்				
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	30,000	400,000	4,000	750,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	30,000	400,000	4,000	750,000

අදාළ වර්ෂයේ වියදම් සාරාංශය - 2024  
වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යවස්ථාපිත අංක 02 - මූල්‍ය කටයුතු  
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 02 Finance

විද්‍යාල සේවා කොටස		විද්‍යාල සේවා කොටස		2022	2023 අදාළ වර්ෂයේ	2023 සැප්තැම්බර්	2024
Exp Head	Details	2022	2023	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
සේවා	සේවා විස්තර	2022	2023	2022	2023	2023	2024
කොටස					මිලියන	මිලියන	මිලියන
510	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නවීන උපකරණ සේවා කාණ්ඩ අවිච්ඡිද්‍යාත්මක මගින් කட்டිලිකම්				200,000		800,000
<b>මුළු වියදම Total Expenditure</b>					<b>200,000</b>		<b>800,000</b>

අදාළ වර්ෂයේ වියදම් - 2023  
වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යවස්ථාපිත අංක 02 - මූල්‍ය කටයුතු  
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 02 Finance

විද්‍යාල සේවා කොටස		විද්‍යාල සේවා කොටස		2022	2023 අදාළ වර්ෂයේ	2023 සැප්තැම්බර්	2024
Exp Head	Details	2022	2023	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
සේවා	සේවා විස්තර	2022	2023	2022	2023	2023	2024
කොටස					මිලියන	මිලියන	මිලියන
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නවීන උපකරණ සේවා කාණ්ඩ අවිච්ඡිද්‍යාත්මක මගින් කட்டිලිකම්				200,000		800,000
12514	පරිගණක හා මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer Software කණ්ඩායම් මෙහෙයුම් කොටස				200,000		800,000
<b>මුළු වියදම Total Expenditure</b>					<b>200,000</b>		<b>800,000</b>



ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2023

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු  
 Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 04 - உள்ளகக் கணக்கியல் செயற்பாடுகள்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2022	2023 ඇස්තමේන්තුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்	-	-	-	150,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොத்தම		-	-	-	150,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2023

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු  
 Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 04 - உள்ளகக் கணக்கியல் செயற்பாடுகள்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2022	2023 ඇස්තමේන්තුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்	-	-	-	150,000
14514	පරිගණක හා මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer Software கணணி மென்பொருட்கள் கொள்வனவு	-	-	-	150,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	-	-	150,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොத்தම		-	-	-	150,000

வருவாய் திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர் சேவைகள்  
Programme - 01 - General Administration & Staff Services

வருவாய் திட்டம்	வருவாய் திட்டம்	வருவாய் திட்டம்	வருவாய் திட்டம்	வருவாய் திட்டம்	வருவாய் திட்டம்	வருவாய் திட்டம்	வருவாய் திட்டம்	வருவாய் திட்டம்	வருவாய் திட்டம்
Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head	Revenue Head
510	510	510	510	510	510	510	510	510	510
பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர் சேவைகள்	பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர் சேவைகள்	பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர் சேவைகள்	பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர் சேவைகள்	பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர் சேவைகள்	பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர் சேவைகள்	பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர் சேவைகள்	பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர் சேவைகள்	பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர் சேவைகள்	பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர் சேவைகள்
750,000	750,000	800,000	800,000	50,000	50,000	150,000	150,000	-	1,750,000
<p>பொது நிர்வாகம் மற்றும் ஊழியர் சேவைகள்</p> <p>New Equipments, Land Development &amp; Buildings</p> <p>புதிய உபகரணங்களை வாங்கி</p> <p>அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்</p>									
<p><b>மொத்தம்</b></p> <p><b>750,000</b></p> <p><b>800,000</b></p> <p><b>50,000</b></p> <p><b>150,000</b></p> <p><b>-</b></p> <p><b>1,750,000</b></p>									



වැඩසටහන් අංක 02

සෞඛ්‍ය සේවා

අයවැය - 2024

Programme No. 02

Health Services

Budget - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02

சுகாதார சேவை

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2024

අදාළ වෛද්‍ය සේවාවන් වැරදි සාරාංශය - 2024  
වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02- රෝග වැළැක්වීමේ සේවා  
Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service  
නිකුත් කිරීමේ වැරදි 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - සෞඛ්‍ය සේවා වැරදි 02 - නොයෙකුත් වෛද්‍ය සේවාවන්

වැරදි වර්ගය	වැරදි විස්තර	2022	2023 අදාළ වෛද්‍ය සේවාව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 අදාළ වෛද්‍ය සේවාව
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
සේවාව වර්ගය	සේවාව විස්තර	2022	2023 තිදිගිලිය	2023 සැප්තැම්බර්	2024 තිදිගිලිය
510	නව උපකරණ වැරදි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නව නිකුත් කිරීමේ සේවාව කාණ්ඩයේ අඩංගු වෛද්‍ය සේවාවන් සඳහා කටයුතු	-	-	-	100,000
මුළු වෛද්‍ය සේවාවන් වැරදි මුදල		-	-	-	100,000

අදාළ වෛද්‍ය සේවාවන් වැරදි - 2024  
වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02- රෝග වැළැක්වීමේ සේවා  
Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service

වැරදි වර්ගය	වැරදි විස්තර	2022	2023 අදාළ වෛද්‍ය සේවාව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 අදාළ වෛද්‍ය සේවාව
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
සේවාව වර්ගය	සේවාව විස්තර	2022	2023 තිදිගිලිය	2023 සැප්තැම්බර්	2024 තිදිගිලිය
510	නව උපකරණ වැරදි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New	-	-	-	100,000
22514	විද්‍යුත් සහ මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer Software කණ්ඩායම් මෙහෙයුම් සඳහා කොන්දාසි	-	-	-	100,000
මුළු වෛද්‍ය සේවාවන් වැරදි මුදල		-	-	-	100,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2024

වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක - 03 සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවාව)

Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)

නිකුත්කිරීමේදී මුළු 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - සමාජ සේවාව මුළු 03 - වෛද්‍ය සේවා(ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවාව)

වියදම් විස්තරය	වියදම් විස්තර විස්තරය	2022	2023 ඇස්තමේන්තුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
සෙලසු තලසු	සෙලසු විස්තරය	2022	2023 තිදිසු	2023 සෙප්තැම්බර්	2024 තිදිසු
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	50,000	-	150,000
	ප්‍රධාන උපකරණ සෙලසු කාණ්ඩයේ අඩංගු මෙහිදී සඳහන් කර ඇත				
	මුළු වියදම Total Expenditure මොත්තම	-	50,000	-	150,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2024

වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක - 03 සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවාව)

Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)

නිකුත්කිරීමේදී මුළු 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - සමාජ සේවාව මුළු 03 - වෛද්‍ය සේවා(ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවාව)

වියදම් විස්තරය	වියදම් විස්තර විස්තරය	2022	2023 ඇස්තමේන්තුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
සෙලසු තලසු	සෙලසු විස්තරය	2022	2023 තිදිසු	2023 සෙප්තැම්බර්	2024 තිදිසු
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	50,000	-	150,000
23514	උපකරණ සෙලසු කාණ්ඩයේ අඩංගු යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම (විදේශ මිලදී ගැනීම ඇතුළත්) Purchase of Machinery & Equipments (Including Purchase of Computers) (කණිනීකරණ වාහන සඳහා උපකරණ) මෙහිදී සඳහන් කර ඇත	-	50,000	-	150,000
	මුළු වියදම Total Expenditure මොත්තම	-	50,000	-	150,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2024

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති - 08 ඝන අපද්‍රව්‍ය ඵකතු කිරීම කසල කළමනාකරණය හා කොමිපෝස්ට්  
**Programme - 02 Health Services Project - 08 Solid Waste Management & Composting**

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 08 கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்த்தலும் பாதுகாத்தலும் கொம்போஸ்ட் தயாரித்தலும்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2022	2023 ඇස්තමේන්තුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்தம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	73,100,000	-	1,350,000
	ප්‍රතිඥා උපකරණ සෙලසු කාණ්ඩ අඩවිලුණු මර්ණුම කැඩැම				
	<b>මුළු ඵකතු වෑ Total Expenditure මොණුම</b>	<b>-</b>	<b>73,100,000</b>	<b>-</b>	<b>1,350,000</b>

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2024

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති - 08 ඝන අපද්‍රව්‍ය ඵකතු කිරීම කසල කළමනාකරණය හා කොමිපෝස්ට් නිලධාරී  
**Programme - 02 Health Services Project - 08 Solid Waste Management & Composting**

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 08 கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்த்தலும் பாதுகாத்தலும் கொம்போஸ்ட் தயாரித்தலும்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2022	2023 ඇස්තමේන්තුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்தம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	-	-
28511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු Office Equipments & Furniture	-	100,000	-	100,000
28512	සන්තූ හා උපකරණ මිලදීගැනීම Purchase of Machinery & Equipments	-	3,000,000	-	1,000,000
28513	සන්තූ හා උපකරණ මිලදීගැනීම ( සර්වක මිලදී ගැනීම් ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Including Purchase of Computers)	-	-	-	150,000
28514	ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි Land Development & Buildings	-	70,000,000	-	100,000
	<b>ඵකතු වෑ Total ංණ්ණිකක</b>	<b>-</b>	<b>73,100,000</b>	<b>-</b>	<b>1,350,000</b>
	<b>මුළු ඵකතු වෑ Total Expenditure මොණුම</b>	<b>-</b>	<b>73,100,000</b>	<b>-</b>	<b>1,350,000</b>

அதிகரிக்கப்பட்ட பிடிக்கை - 2024

பிடிக்கை எண் 2 - மருத்துவ சேவைகள் திட்டம் - 09 - பிற மருத்துவ சேவைகள் (உட்கட்டிடம்) - 2024  
**Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary**  
 நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 09 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(கற்றாடல் பாதுகாப்பு)  
 மயானப்பூமி உட்பட

பிடிக்கை கோடு	பிடிக்கை விவரம்	2022	2023 அதிகரிக்கப்பட்ட	2023 செப்டம்பர்	2024 அதிகரிக்கப்பட்ட
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விவரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	புதிய உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம் புதிய உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 09 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(கற்றாடல் பாதுகாப்பு) மயானப்பூமி உட்பட	-	100,000	-	200,000
<b>மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்</b>		-	100,000	-	200,000

அதிகரிக்கப்பட்ட பிடிக்கை - 2024

பிடிக்கை எண் 2 - மருத்துவ சேவைகள் திட்டம் - 09 - பிற மருத்துவ சேவைகள் (உட்கட்டிடம்) - 2024  
**Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary**

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 09 ஏனைய சுகாதார சேவைகள்(கற்றாடல் பாதுகாப்பு) மயானப்பூமி உட்பட

பிடிக்கை கோடு	பிடிக்கை விவரம்	2022	2023 அதிகரிக்கப்பட்ட	2023 செப்டம்பர்	2024 அதிகரிக்கப்பட்ட
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விவரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	புதிய உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம் புதிய உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்	-	-	-	-
20517	புதிய உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம் புதிய உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்	-	100,000	-	200,000
<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>		-	100,000	-	200,000
<b>மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்</b>		-	100,000	-	200,000

வட்டி கட்டணம் திட்டம் 2 ஆவது ஆண்டு  
Programme - 02 Health Services

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 க்கான திட்டம்

பிரதான விவரம்	வட்டி கட்டணம் 01	வட்டி கட்டணம் 02	வட்டி கட்டணம் 03	வட்டி கட்டணம் 08	வட்டி கட்டணம் 09	மொத்தம்
Revenue	Project - 01	Project - 02	Project - 03	Project - 08	Project - 09	Total
வருமானம்	இல 01 க்கான திட்டம் இல 02 க்கான திட்டம் இல 03 க்கான திட்டம் இல 08 க்கான திட்டம் இல 09 க்கான திட்டம்	இல 01 க்கான திட்டம் இல 02 க்கான திட்டம் இல 03 க்கான திட்டம் இல 08 க்கான திட்டம் இல 09 க்கான திட்டம்	இல 01 க்கான திட்டம் இல 02 க்கான திட்டம் இல 03 க்கான திட்டம் இல 08 க்கான திட்டம் இல 09 க்கான திட்டம்	இல 01 க்கான திட்டம் இல 02 க்கான திட்டம் இல 03 க்கான திட்டம் இல 08 க்கான திட்டம் இல 09 க்கான திட்டம்	இல 01 க்கான திட்டம் இல 02 க்கான திட்டம் இல 03 க்கான திட்டம் இல 08 க்கான திட்டம் இல 09 க்கான திட்டம்	மொத்தம்
<b>510</b>						
<b>510</b>						
புதிய கட்டிடங்கள், நிலம் மற்றும் கட்டுமானம்	100,000	150,000	150,000	1,350,000	200,000	1,800,000
புதிய கட்டிடங்கள், நிலம் மற்றும் கட்டுமானம்	100,000	150,000	150,000	1,350,000	200,000	1,800,000
<b>மொத்தம்</b>	<b>100,000</b>	<b>150,000</b>	<b>150,000</b>	<b>1,350,000</b>	<b>200,000</b>	<b>1,800,000</b>
<b>மொத்தம்</b>	<b>100,000</b>	<b>150,000</b>	<b>150,000</b>	<b>1,350,000</b>	<b>200,000</b>	<b>1,800,000</b>

වැඩසටහන් අංක 03

භෞතික සැලසුම් කිරීම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

අයවැය - 2024

Programme - 03

Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings

Budget - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03

பௌதீகத் திட்டமிடல்

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2024





අලුත්කමක්කුගත වියදම් සාරාංශය - 2024  
වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 02- නගර අලංකරණය  
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Land & Buildings  
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமில் செயற்றிட்டம் இல 04- காணி மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு

වියදම් මිලියන	වියදම් විස්තර මිලියන	2022	2023 අලුත්කමක්කුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 අලුත්කමක්කුව
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமில்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமில்
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා මොඩනැයිසි New Equipments, Land Development & Buildings புதிய உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்		400,000	-	500,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොத்தම		-	400,000	-	500,000

අලුත්කමක්කුගත වියදම් - 2024  
වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 02- නගර අලංකරණය  
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Land & Buildings Project - 02 Maintenance of Thoroughfares &  
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமில் செயற்றிட்டம் இல 02 - வீதிகள் காண்கள் மற்றும் மதகுகள் பராமரிப்பு

වියදම් මිලියන	වියදම් විස්තර මිලියන	2022	2023 අලුත්කමක්කුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 අලුත්කමක්කුව
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமில்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமில்
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා මොඩනැයිසි New Equipments, Land Development & Buildings புதிய உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்				
32514	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்		400,000		500,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	400,000	-	500,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොத்தම		-	400,000	-	500,000

අලුත්වත්කුගත වියදම් සාරාංශය - 2024

වැඩ සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තුව

Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

திகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 03 - வீதிகள் காண்கள் மற்றும் மதகுகள் பராமரிப்பு

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2022	2023 අලුත්වත්කු	2023 සැප්තැම්බර්	2024 අලුත්වත්කු
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා New Equipments, Land Development & මර්ණය කැඩුම	13,561,000	33,405,000	239,000	9,785,000
530	යෙද අපසු වෙළීම Repayment of Loan கடன் மீளக் கொடுத்தல்	1,299,000	504,000	158,000	1,019,000
<b>එකතුව Total எண்ணிக்கை</b>		<b>14,860,000</b>	<b>33,909,000</b>	<b>397,000</b>	<b>10,804,000</b>
<b>මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்</b>		<b>14,860,000</b>	<b>33,909,000</b>	<b>397,000</b>	<b>10,804,000</b>

අලුත්වත්කුගත වියදම් - 2024

වැඩ සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තුව

Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

திகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பௌதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 03 - வீதிகள் காண்கள் மற்றும் மதகுகள் பராமரிப்பு

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2022	2023 අලුත්වත්කු	2023 සැප්තැම්බර්	2024 අලුත්වත්කු
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	ලාභ්‍ය වියදම් Capital Expenditure ආලයනු ලබන සෙලවු නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා නොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings තව				
33514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම Purchase of Machinery & Equipments මර්ණය කැඩුම මිලදීගැනීම මර්ණය කැඩුම මිලදීගැනීම Purchase of Machinery & Equipments		5,000		500,000
33518 i	සංවර්ධන කටයුතු ( සභාවේ අරමුදල ) Development Works (Council's Fund) අවිච්චිතව සිදුකරනු ලබන කටයුතු ( නිලධාරීන්ගේ ) Development Works (Council's Fund)	11,887,000	3,400,000		6,785,000
33518 ii	සංවර්ධන කටයුතු ( වෙනත් අරමුදල ) Development Works (Other Funds) අවිච්චිතව සිදුකරනු ලබන කටයුතු ( වෙනත් ) Development Works (Other Funds)	1,674,000	30,000,000	239,000	2,500,000
<b>එකතුව Total எண்ணிக்கை</b>		<b>13,561,000</b>	<b>33,405,000</b>	<b>239,000</b>	<b>9,785,000</b>
530	යෙද අපසු වෙළීම Repayment of Loan கடன் மீளக் கொடுத்தல்				
33533	දේශීය සංවර්ධන අරමුදල Local Development Fund உள்நாட்டு கடன் அபிவிருத்தி நிதி	1,299,000	504,000	158,000	1,019,000
33533(i)	වාහන ලීසිං වාහන வாகன குத்தகை Leasing of Vehicles				5,000
<b>එකතුව Total எண்ணிக்கை</b>		<b>1,299,000</b>	<b>504,000</b>	<b>158,000</b>	<b>1,019,000</b>
<b>මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்</b>		<b>14,860,000</b>	<b>33,909,000</b>	<b>397,000</b>	<b>10,804,000</b>





වැඩසටහන් අංක 05  
වෙනත් පොදු ආවශ්‍යක සේවා  
අයවැය - 2024

Programme No. 05  
Other Public Utility Service  
Budget - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05  
மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள்  
வரவுசெலவுத் திட்டம் 2024

අයවැය මහලක වියදම් සාරාංශය - 2024

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 02- පොදු වෙළඳසැල හා නව බස්නැවතුම්පොළ  
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்றிட்டம் இல 02 பொது வியாபார நிலையம்இ புதிய பஸ்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2022	2023	2023 සැප්තැම්බර්	2024
Exp Head	Details	2022	අයවැය මහලක 2023 Estimated	2023 September	අයවැය මහලක 2024 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்தம்பர்	2024 திட்டமிடல்
ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure ආලතනස් ජෙලඟු					
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	5,000	-	500,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan கடன் மீண்டும் கொடுத்தல்	2,995,000	1,200,000	783,000	4,965,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		2,995,000	1,205,000	783,000	5,465,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		2,995,000	1,205,000	783,000	5,465,000

අයවැය මහලක වියදම් - 2024

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 02- පොදු වෙළඳසැල හා නව බස්නැවතුම්පොළ  
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்றிட்டம் இல 02 பொது வியாபார நிலையம்இ புதிய பஸ் தரப்படும்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2022	2023	2023 සැප්තැම්බර්	2024
Exp Head	Details	2022	අයවැය මහලක 2023 Estimated	2023 September	අයවැය මහලක 2024 Estimated
செலவு	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்தம்பர்	2024 திட்டமிடல்
ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure ආලතනස් ජෙලඟු					
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	5,000	-	500,000
52514	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction நில மேம்பாடு மற்றும் கட்டுமானம்	-	5,000	-	500,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	5,000	-	500,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan கடன் மீளக் கொடுத்தல்	2,995,000	1,200,000	783,000	4,965,000
52533	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල Local Development Fund உள்ளநாட்டு கடன் அபிவிருத்தி நிதி	2,995,000	1,200,000	783,000	4,965,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		2,995,000	1,200,000	783,000	4,965,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		2,995,000	1,205,000	783,000	5,465,000



වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා  
Programme - 05 Other Public Utility Service Project  
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	ව්‍යාපෘති අංක 02	ව්‍යාපෘති අංක 03	එකතුව
Exp Head	Details	Project - 02	Project - 03	Total
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	செயற்றிட்டம் இல 02	செயற்றிட்டம் இல 03	மொத்தம்
	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure			
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	500,000	-	500,000
	புதிய உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்			
520	පුනරුත්ථාපන කටයුතු හා උපකරණ New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	-
	புனர்நிர்மாணப்பணிகளுக்கான உபகரணம்			
530	ශය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan	4,965,000	-	4,965,000
	கடன் மீண்டும் கொடுத்தல்			
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	5,465,000	-	5,465,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	5,465,000	-	5,465,000



වැඩසටහන් අංක 06  
 සුභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම  
 අයවැය - 2024

Programme No 06  
 Welfare Services & Facilities  
 Budget - 2024

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06  
 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும்  
 வரவுசெலவுத் திட்டம் 2024



ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2024

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 04 - ක්‍රීඩා පහසුකම්  
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

නිකුත්කිරීමට ලක්වූ වියදම් විස්තර		2022	2023 ඇස්තමේන්තුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 ඇස්තමේන්තුව
වියදම් විස්තර	වියදම් විස්තර	2022	2023 ඇස්තමේන්තුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தகவல்	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்	938,000	5,000	-	1,000,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		938,000	5,000	-	1,000,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2024

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 04 - ක්‍රීඩා පහසුකම්  
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

නිකුත්කිරීමට ලක්වූ වියදම් විස්තර		2022	2023 ඇස්තමේන්තුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 ඇස්තමේන්තුව
වියදම් විස්තර	වියදම් විස්තර	2022	2023 ඇස්තමේන්තුව	2023 සැප්තැම්බර්	2024 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2022	2023 Estimated	2023 September	2024 Estimated
செலவு தகவல்	செலவு விபரம்	2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்	938,000	5,000	-	1,000,000
64514	ක්‍රීඩා පිටිය සංවර්ධනය සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම Acquisition of Lands for Playground Development				
විශේෂයෙන්ම විශාල භූමි ප්‍රදාන වලට අදාළව நிலங்களை கையகப்படுத்துதல்					
එකතුව Total எண்ணிக்கை		938,000	5,000	-	1,000,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		938,000	5,000	-	1,000,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2024

වැඩ සටහන් අංක 06 සහ සාධක සේවා හා විභාග කැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 7 - පෙර පාසැල්

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 07- முன்பள்ள

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2022	2023	2023 සැප්තැම්බර්	2024
Exp Head	Details	2022	ඇස්තමේන්තුව	2023 September	ඇස්තමේන්තුව
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 Estimated	2023 செப்டம்பர்	2024 Estimated
		2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	-	300,000
	ප්‍රතිපාදන උපකරණ සඳහා කාණ්ඩ අවිච්චිත මණ්ඩල කටයුතු				
	එකතුව Total	-	-	-	300,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2024

වැඩ සටහන් අංක 06 සහ සාධක සේවා හා විභාග කැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 7 - පෙර පාසැල්

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 07- முன்பள்ள

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2022	2023	2023 සැප්තැම්බර්	2024
Exp Head	Details	2022	ඇස්තමේන්තුව	2023 September	ඇස්තමේන්තුව
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2022	2023 Estimated	2023 செப்டம்பர்	2024 Estimated
		2022	2023 திட்டமிடல்	2023 செப்டம்பர்	2024 திட்டமிடல்
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	-	300,000
67514	පරිගණක හා මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer Software	-	-	-	300,000
	கணினி மென்பொருட்கள் கொள்வனவு				
	එකතුව Total Expenditure	-	-	-	300,000
	මොத்தම	-	-	-	300,000

பேரிடம் உபகரணம் 06 - பூங்கா உபகரணம் அல்லது பூங்கா உபகரணம்  
 Programme - 06 Welfare Services & Facilities

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும்

ஏம் திட்டம்	பேரிடம் உபகரணம் திட்டம்	பாசாதி ஏம் 02	பாசாதி ஏம் 04	பாசாதி ஏம் 05	பாசாதி ஏம் 07	மொத்தம்
Revenue Head	Details	Project - 02	Project - 04	Project - 05	Project - 07	Total
வருமான தலைப்பு	வருமானம்	செய்திட்டம் இல 02	செய்திட்டம் இல 04	செய்திட்டம் இல 05	செய்திட்டம் இல 07	மொத்தம்
510	பூங்கா உபகரணம் Capital Expenditure மூலதனச் செலவு பேரிடம் உபகரணம், பூங்கா உபகரணம் அல்லது பூங்கா உபகரணம் New Equipments, Land Development & Buildings	650,000	1,000,000	-	300,000	1,950,000
520	பூங்கா உபகரணம் செலவு காணி அபிவிருத்தி * மற்றும் கட்டிடம் பூங்கா உபகரணம் உபகரணம் அல்லது பூங்கா உபகரணம் New Equipments, Land Development & Buildings பூங்கா உபகரணம் உபகரணம் உபகரணம் உபகரணம்	500,000	-	-	-	500,000
	<b>மொத்தம் Total எண்ணிக்கை</b>	<b>1,150,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>300,000</b>	<b>2,450,000</b>
	<b>மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்</b>	<b>1,150,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>300,000</b>	<b>2,450,000</b>

23514	யந்திர வாகனங்களைத் தரவேண்டிய தேவை (பரிசீலனை செய்யப்பட்ட தேவைகள்) Purchase of Machinery & Equipments (Includi Purchase of Computers) (கணினிகளில் வாங்குவதற்கு உட்பட) மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்	150,000	
28511	காபிபிடி வாகனங்கள் மற்றும் பூங்காக்கள் Office Equipments & Furniture பணியை உபகரணங்கள்	100,000	
28512	யந்திர வாகனங்களைத் தரவேண்டிய தேவை (பரிசீலனை செய்யப்பட்ட தேவைகள்) Purchase of Machinery & Equipments மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்	1,000,000	
28513	யந்திர வாகனங்களைத் தரவேண்டிய தேவை (பரிசீலனை செய்யப்பட்ட தேவைகள்) Purchase of Machinery & Equipments (Includi Purchase of Computers) (கணினிகளில் வாங்குவதற்கு உட்பட) மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்	150,000	
28514	பூங்காக்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள் Land Development & Buildings நில மேம்பாடு மற்றும் கட்டிடங்கள்.	100,000	
29517	பூங்காக்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள் Land Development & Construction காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்	200,000	1,800,000
31511	காபிபிடி வாகனங்கள் மற்றும் பூங்காக்கள் Office Equipments & Furniture பணியை உபகரணங்கள்	50,000	
31514	பரிசீலனை செய்யப்பட்ட தேவைகள் கணினி மென்பொருள் கொள்வனவு Purchase of Computer Software	950,000	
32514	பூங்காக்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள் Land Development & Construction காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்	500,000	
33514	யந்திர வாகனங்களைத் தரவேண்டிய தேவை (பரிசீலனை செய்யப்பட்ட தேவைகள்) Purchase of Machinery & Equipments மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்	500,000	
33518(i)	பூங்காக்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள் (காணி அபிவிருத்தி) Development Works	6,785,000	
33518(ii)	பூங்காக்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள் (வேறு நிதிப்பணம்) Development Works (Other Funds)	2,500,000	
34514	பூங்காக்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள் Land Development & Construction நில மேம்பாடு மற்றும் கட்டுமானம்	22,000,000	33,285,000
52514	பூங்காக்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள் Land Development & Construction நில மேம்பாடு மற்றும் கட்டுமானம்	500,000	500,000

6251	කාර්යාල උපකරණ හා දේපල Office Equipments & Furniture දුරකථන උපකරණයන්	500,000	
6252	කාර්ය උපකරණ මිලදීගැනීම (පරිගණක මිලදී ගැනීම ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Includi Purchase of Computers) කණිනීකරණ වාහකවලට උදාහරණ ලෙස මෙහෙයුම් මෝටර් මිලදී ගැනීම	150,000	
62521	පුස්තකාල පොත් මිලදීගැනීම නූලකථන පුස්තකාල කොළඹ Books to Libraries	500,000	
64514	බිම් පිටින සංවර්ධන සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම Land Development & Construction බිම් මෙහෙයුම් මඟින් කටයුතු	1,000,000	
67514	පරිගණක හා මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer Software කණි මෙහෙයුම් මඟින් කටයුතු	300,000	
			2,450,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම කඩ කඩ සෙලවීම Repayment of Loan		
33533(i)	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල දේශීය කඩ කඩ අවිච්ඡිද්ධ නීතිපනම Local Loan Development Fund	1,019,000	
52533	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල දේශීය කඩ කඩ අවිච්ඡිද්ධ නීතිපනම Local Loan Development Fund	4,965,000	5,984,000
	මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම් මුළු මුදල සෙලවීම Total Capital Expenditure		45,769,000
	අතිරේක/(උපක්‍රම) මිලදී ගැනීම ∴ (අනුරූප) Surplus/(Deficit)		6,000

சென்னை நகர சபை பலாங்கொடை நகர சபை Balangoda Urban Council  
 பூர்த்தி செய்யும் - 2024 மூலதன வரவுசெலவு 2024 Capital Budget - 2024

வகைக் குறியீடு Exp Head செலவு தகவல்	வகைக் குறியீடு Details செலவு விவரம்	2024 அளிக்கப்படும் 2024 Estimated 2024 திட்டமிடல்
	புனர்ப்பரிகாரம் புனர்ப்பரிகாரம் மீதான பணம் Recurrent Surplus செலவு வரவு	27,630,000
380	பூர்த்தி செய்யும் செலவு மூலதன வரவு Capital Receipts மொத்தம் Total	18,145,000
	<b>மொத்தம் Total</b>	<b>45,775,000</b>
	<b>பூர்த்தி செய்யும் செலவு Capital Expenditure</b>	
510	புதிய உபகரண செலவு, நிலம் அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம் New Equipments, Land Development & Building	
11511	காரியாலய உபகரணம் மற்றும் தளபாடங்கள் Office Equipments & Furniture	250,000
11514	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் கொள்வனவு Purchase of Machinery & Equipments	500,000
12514	பரிசீலனை மென்பொருள் கணினி மென்பொருள் கொள்வனவு Purchase of Computer Software	800,000
13511	காரியாலய உபகரணம் மற்றும் தளபாடங்கள் Office Equipments & Furniture	50,000
14514	பரிசீலனை மென்பொருள் கணினி மென்பொருள் கொள்வனவு Purchase of Computer Software	150,000
		<b>1,750,000</b>
22514	பரிசீலனை மென்பொருள் கணினி மென்பொருள் கொள்வனவு Purchase of Computer Software	100,000





# BUDGET REPORT 2024



+94 454 930 830



Barnes Ratwattha Mawatha,  
Balangoda.



[www.balangoda.uc.gov.lk](http://www.balangoda.uc.gov.lk)

