



බලන්ගොඩ නගර සභාව

URBAN COUNCIL BALANGODA

பலங்கொட நகர சபை



අයවැය ලේඛනය
BUDGET REPORT
வரவுசெலவுத்திட்டம்

2022





අයවැය ලේඛනය - 2022
BUDGET REPORT - 2022
வரவுசெலவுத்திட்டம் - 2022



බලන්ගොඩ නගර සභාව
URBAN COUNCIL BALANGODA
பலாங்கொடை நகர சபை



සුවපහසු දිවියකට තිරසර පුරවරයක්

வருடத்தில் சுக போகமான வாழ்வுக்கு செழிப்பான நகரம்
A SUSTAINABLE CITY FOR A COMFORTABLE LIFE IN

මෙහෙවර

පව්වන ලද බලතල අනුව පවත්නා සවිපත් කාර්යක්ෂමව හා
සපලවත් ලෙස යොදවමින්
සියළු නගර වැසියන්ට අවශ්‍යවන්නා වූ පහසුකම් හා සේවාවන්
ඔවුන් තෘප්තිමත් වන ආකාරයෙන් ඉටුකර
අභිමතවත් ආනන්දනීය පුරවරයක් නිර්මාණය කිරීම.

பணிக்கூற்று

கிடைக்கப்பெற்றதான அதிகாரத்தின் பிரகாரம்
இருக்கிறதான வளத்தை சரியான
ஒழுங்கிற்க்கூடாக பிரயோஜனமான முறையில் உபயோகித்து எல்லா
நகர மக்களுக்கும் தேவையான வசதிதக்கதாய் நிறைவேற்றி ஓர்
செழிப்பான நகரத்தைகட்டியெழுப்பதல்.

MISSION

TO CREATE A SUSTAINABLE PROUD CITY IN THE WAY
THAT THE FACILITIES AND SERVICES ARE FULLFILLED
TO THE SATISFACTION OF ALL
THE PEOPLE OF THE CITY EFFICIENTLY AND EFFECTIVELY USING
THE PREVALENT RESOURCES ACCORDING TO
THE BESTOWED POWERS

බළන්ගොඩ නගර සභාවේ තේමා ගීතය

මිහිලිය සරසන මධුර සුගන්ධිත
 විකසිත කුසුමකි ජන මන නන්දින
 පුණ්‍යවන්ත භූමි
 බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
 දිනේ දිනේ දිනේ
 ජය ගී නද පතුරා

මහ පඬුවන් වියතුන් ලොව සුපතල
 මිණිකැටවන් මහ විරුවන් බිහිකල
 රන් අකුරින් ඉතිහාසය හැඩකල
 පුණ්‍යවන්ත භූමි
 බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
 දිනේ දිනේ දිනේ
 ජය ගී නද පතුරා

නිරතුරු පොදු දන සුව සෙත සාදා
 සිසුදරුවන්ගේ සුවණැතස පාදා
 ඔසුහල් පොත් ගුල් පාසල් කෙළිබිම්
 මංමාවත් නිමැවු
 පුණ්‍යවන්ත භූමි
 බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි
 දිනේ දිනේ දිනේ දිනේ
 ජය ගී නද පතුරා

සමනල සිරිපද සිප එන මද නල
 සරණ ලබා සනහා ජන කොඳවිල
 සුමන සමන් දෙවිඳුගේ රැකවරණින්
 විජය කෙහෙළි නංවා දිනේවා
 පුත්සඳ ලෙස අඹරේ
 බළන්ගොඩ නගර සභා කුමරි

පද රචනය : රුවන් ප්‍රේමසිරි/එච්.ඒ.අයි.සිරිවර්ධන
 තනුව හා සංගීතය : දිනුම් තුරාධ

පටුන
Content
உள்ளடக்கம்

විස්තරය Description	පිටු අංකය Page No
නගර සභා ඉතිහාසය Urban Council History நகரசபையின் வரலாறு	01 - 04
නගර සිතියම Town Map நகர வரைபடம்	05
ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය Policy Statement தலைவரின் கொள்கைப்பிரகடணம்	06 - 08
ලේකම්තුමාගේ වාර්තාව Secretary's Report செயலாளரின் கருத்துரை	09-11
අයවැය සම්මතය Budget Approval வரவுசெலவுத்திட்ட அனுமதி	12
පොදු සංඛ්‍යාත්මක දත්ත General Statistical Data பொது புள்ளிவிபரவியல் தரவுகள்	13 -18
මිනිස් බල සාරාංශය Summary of Manpower உத்தியோகத்தர் திரட்டு	19 - 20
සංවිධාන සටහන Organization Chart தாபனத்தின் அட்டவணை	21
නගර සංවර්ධන සැලැස්ම Town Development Plan நகர அபிவிருத்தி வரைபடம்	22-32

பொது சலுகைத் திட்டம் Public Amenities Systems பொது வசதிகள் கட்டமைப்பு	34-36
அரசியல் சாராங்கம் Budget Summary வரவுசெலவுத்திட்டச் சாராங்கம்	37
அடாயத் தீயதீ சாராங்கம் Income & Expenditure Summary வருமான செலவுச் சுருக்கம்	38
அடாயத் அளவீதீ Revenue Estimate வருமானத்திட்டமில்	39-40
உடயதீ 01 - அடாயத் அளவீதீ Programme 01 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - வருமான மதிப்பீடு	41-70
உடயதீ 02 - அடாயத் அளவீதீ Programme 02 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02 - வருமான மதிப்பீடு	71-72
உடயதீ 03 - அடாயத் அளவீதீ Programme 03 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 - வருமான மதிப்பீடு	73 - 74
உடயதீ 05 - அடாயத் அளவீதீ Programme 05 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 - வருமான மதிப்பீடு	75 - 76
உடயதீ 06 - அடாயத் அளவீதீ Programme 06 - Revenue Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06 - வருமான மதிப்பீடு	77 - 78
தீயதீ சாராங்கம் Expenditure Summary செலவுச் சுருக்கம்	79 - 80
உடயதீ 01 - தீயதீ அளவீதீ Programme 01 - Expenditure Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - செலவு மதிப்பீடு	80 - 107
உடயதீ 02 - தீயதீ அளவீதீ Programme 2 - Expenditure Estimate நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02 - செலவு மதிப்பீடு	108 - 130

බලන්ගොඩ නගර සභාව ආරම්භයේ සිට

වර්ෂ 1945 දී බලන්ගොඩ නගර සභාව සංස්ථාපනය කරන ලද, අතර එදා සිට අද දක්වා එහි සභාපති ධුර මෙසේය.

බාන්ස් රත්වත්ත මහතා	- 1945 - 1953
පැන්සිස් එල් ගෝමස් මහතා	- 1954 - 1956
සී.එස්. රත්වත්ත මහතා	- 1957 - 1969
එම්.එල්.එම්.අබුසාලි මහතා	- 1969 - 1970
(1970 - 1979 දක්වා විශේෂ කොමසාරිස් පාලනය යටතේ පැවතිණි)	
ඇක්විනස් ප්‍රනාන්දු මහතා	- 1979 - 1987
ඒ.විජේසිංහ මහතා	- 1988 - 1993
ඊ.පී.එච්.එන්. ප්‍රනාන්දු මහතා	- 1993 - 1997
ඩබ්.එම්.එන්.ගාමිණි වීරසිංහ මහතා	- 1997- 2002
විමලසේන වැවේගෙදර මහතා	- 2002-2006
ඩබ්.එම්.එන්.ගාමිණි වීරසිංහ මහතා	- 2006-2015
චමික ජයමිණි විමලසේන	- 2018 - 2021
ඩබ්.ඒ. වසන්ත පුෂ්පකුමාර ගුණරත්න	- 2022 - මේ දක්වා

1945 සිට 1963 දක්වා බලන්ගොඩ නගරය ගොරොක්ගහමඩ, කොටුගොඩැල්ල, බලගහමුල, නගරය. කුඹගොඩ, කිරිඳිගල ලෙස කොට්ඨාශ 06 කින් සමන්විත වූ අතර 1963 දී ඇල්ලපොල, දෙහිගස්තලාව, දොරවෙල යන කොට්ඨාශ 03 ක් එක් වීමෙන් නගර සභා බල ප්‍රදේශය කොට්ඨාශ 09 ක් දක්වා ද 2017 කොට්ඨාශ 10 ක් ලෙස ද පුළුල් විය.

The Urban Council of Balangoda from its first establishment

The Urban Council of Balangoda was first established in 1945 and the Chairmanship since then up to now is as follows.

1). Mr. Barnes Ratwatte	1945 – 1953
2). Mr. Francis L Gomes	1954 – 1956
3). Mr. C S Ratwatte	1957 – 1969
4). Mr. M L M Abusali	1969 – 1970
5). Under the Administration of a special commissioner	1970 – 1979

6). Mr. Acqwins Fernando	1979 – 1987
7). Mr. A Wijesinghe	1988 – 1993
8). Mr. E G H N Fernando	1993 – 1997
9). Mr. W M N Gamini Weerasinghe	1997 – 2002
10). Mr. Wimalasena Wewegedara	2002 – 2006
11). Mr. W M N Gamini Weerasinghe	2006 – 2015
12). Mr Chamika Jayamini Wimalasena	2018 – 2021
13). Mr. W.A. Wasantha Pushpakumara Gunarathna	2022 - Until now

The city of Balangoda consisted of Gorokgahamada, Kotugodella, Balangoda town, Thumbagoda,, and they were six Divisions from 1945 – 1963. Another three divisions of Ellepola, Dehigasthalawa and Dorawela were added in 1963 and it has stretched up to 09 and in 2017, it expanded into 10 divisions.

பலாங்கொடை நகர சபையின் ஆரம்பத்தில் இருந்து

வருடம் 1945 இல் பலாங்கொடை நகர சபை உருவாக்கப்பட்டதோடு அன்றிலிருந்து இன்றுவரை அதன் தலைவர் பதவி இவ்வாறு.

திரு பான்ஸ் ரத்வத்த அவர்கள் -1945-1953

திரு பிரேன்சிஸ் எல் கோமஸ் அவர்கள் -1954-1956

திரு சீ.எஸ்.ரத்வத்த அவர்கள் -1957-1969

திரு எம்.எல்.எம்.அபுசாலி அவர்கள் -1969-1970

(1970-1979 வரை விசேட கொமசாரிசின் தலைமையின் கீழ் நடைமுறை படுத்தப்பட்டது)

திரு எக்வினஸ் பிரனாந்து அவர்கள் -1979- 1987

திரு ஏ.விஜேசிங்க அவர்கள் -1988- 1993

திரு ஈ.ஜி.எச்.என். பிரனாந்து அவர்கள் -1993- 1997

திரு டப்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள் -1997- 2002

திரு விமலசேன வெவேகெதர அவர்கள் -2002- 2006

திரு டப்.எம்.என்.காமினி வீரசிங்க அவர்கள் -2006 -2015.

திரு சமிக ஜயமினி விமலசேன - 2018 -2021

திரு. டபிள்யூ.ஏ. வசந்த புஷ்பகும்பார குணரத்ன 2022 - இப்போது வரை

1945இருந்து1963வரைபலங்கொடைநகரம்கொரொக்காமட,கொடுகொடெல்ல,பலகாமுல்ல,நகரம்,தும்பகொட,கிரிந் திகல என 06 பிரிவுகளால் ஆனதோடு 1963 இல் எல்லேபொல,தெஹிகஸ்தலாவ,தொரவெல என 03 பிரிவுகள் இணைந்து நகர சபையின் அதிகார எல்லை 10 பிரிவுகளாக பெறுகியது.

බලන්ගොඩ නගර සභාවේ සභික මණ්ඩලය
பலாங்கொடை நகர சபையின் உறுப்பினர்கள்.
Members of the Balangoda Urban Council



ගරු සභාපති - ඩබ්.ඒ.ඩබ්.පී. ගුණරත්න මැතිතුමා.
Hon Chairman W.A.W. P. Gunarathne.
தலைவர் திரு. டப்.ஏ.டப்.பீ. குனரத்ன.



ගරු උප සභාපති, එම්. ටී. එම්. රූමි මැතිතුමා.
Hon. Vice Chairman M.T.M. Roomy.
உபதலைவர் திரு.எம்.டி.எம்.ரூமி.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඩබ්.එම්.එන්.ජී. වීරසිංහ මැතිතුමා.
Hon. Urban Member W.M.N.G. Weerasinghe.
நாகரிக மந்திரி திரு டப்.எம்.என்.ஜீ. வீரசிங்ஹ.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, චමික ජයමිණි විමලසේන මැතිතුමා.
Hon. Urban Member Chamika Jayamina Wimalasena.
நாகரிக மந்திரி திரு சமிக ஜயமினி விமலதாஸ



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඊ.ඒ. ජයන්ත ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමා.
Hon. Urban Member E.A. Jayantha Premakumara
நாகரிக மந்திரி திரு ஈ.ஏ.ஜயன்த ப்ரேமகுமார.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. ජේ. මලික්ෂා මැතිතුමා.
Hon. Urban Member M. J. Maliksha.
நாகரிக மந்திரி திரு எம்.ஜே.மலிக்ஷா.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ඩබ්.ඒ.එන්.පී. ජයසේන මැතිතුමා.
Hon. Urban Member W.A.N. P. Jayasena.
நாகரிக மந்திரி திரு டப்.ஏ.என்.பீ. ஜயசேன.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. නිමල් කරුණාරත්න මැතිතුමා.
Hon. Urban Member M. Nimal Karunaratne .
நாகரிக மந்திரி திரு நிமல் கருணாரத்ன.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, ලාල් ගලප්පත්ති මැතිතුමා.
Hon. Urban Member Lal Galappathi.
நாகரிக மந்திரி திரு லால் கலப்பத்தி.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්. ඩබ්. විමලසිරි මැතිතුමා
Hon. Urban Member M.W.Wimalasiri.
நாகரிக மந்திரி திரு எம்.டப்.விமலசிரி.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, එම්.එම්.ආර්.එස්. කවීරත්න මැතිතුමා
Hon. Urban Member M. M. R. S. Kavirathna
நாகரிக மந்திரி திரு எம்.எம்.ஆர்.எச். சமன் கவிரத்ன



ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී, පී.කේ.එන්.ටී.ඩී. සමරසේකර මැතිතුමිය.
Hon. Urban Member P.K.N.T.D. Samarasekara.
நாகரிக மந்திரி திருமதி பீ.கே.என.டி.டி.சமரசேகர



ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී, එම්.එස්.ඩී. විරසිංහ මැතිතුමිය
Hon. Urban Member M.S. D. Weerasinghe
நாகரிக மந்திரி திருமதி எம்.ச்.டி.வீரசிங்ஹ.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී, එම්.ජී. ශාන්තිලේකා මැතිතුමිය.
Hon. Urban Member M.G. Shanthileka.
நாகரிக மந்திரி திருமதி. எம்.ஜீ.சாந்திலேகா.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රී, කේ. ජී. ප්‍රේමදාස මැතිතුමා.
Hon. Urban Member K.G. Premadasa
நாகரிக மந்திரி திரு கே.ஜி.ப்ரேமதாஸ.



ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී ජී. චන්ද්‍රලතා මැතිතුමිය.
Hon. Urban Member G. Chandralatha.
நாகரிக மந்திரி திருமதி ஜீ. சந்த்ரலதா



ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී මංගලිකා ඉලංකෝන් මැතිතුමිය.
Hon. Urban Member Mangalika Ilankon
நாகரிக மந்திரி திருமதி திருமணிகா இளங்கோன்

බලන්ගොඩ නගර සභාව
2022 වර්ෂය - අයවැය ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ සබරගමු පළාතේ රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ බලන්ගොඩ නගර සභාවේ 19 වන සභා සැසියේ හා මාගේ ධුරකාලයේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන පළමු වන අයවැය 2022 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවීම මා ලද භාග්‍යයකි.

බලන්ගොඩ නගර සභාව වසර 2025 වන විට ස්වකීය ආදායම් ඉලක්කය 70% ක් දක්වා ලඟා කරගැනීම ඉලක්ක කරගනිමින් තිරසාර පළාත් පාලන ආයතනයක තත්වය තහවුරු කර ගැනීම පිණිස වන තවත් වැදගත් සන්ධිස්ථානයක් සපුරා ගැනීමට 2022 වර්ෂයේ අපේක්ෂා කරන අතර ඒ සඳහා නීතියෙන් අවසර දී ඇති මූල්‍ය හරහා ස්වකීය ආදායම් ලෙස රු. මිලියන 101.59 ක මුදලක් උත්පාදනය කිරීමට අපේක්ෂා කරයි. 2022 වර්ෂය සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායම් මුළු පුනරාවර්තන ආදායමෙන් 63% පමණ වේ.

එමෙන්ම සභාවේ ආදායමින් ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා රු. මිලියන 25.23 ක් වෙන් කර ඇති අතර එය 2022 සඳහා අයවැය ගත ස්වයං උත්පාදන ආදායමින් 22% ක් වේ. 2022 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තු ගත ස්වකීය ආදායමින් රු. මිලියන 14.97 ක් තාවකාලික කාර්ය මණ්ඩලයේ වැටුප් සඳහා වෙන් කර ඇති එය 2022 වර්ෂයේ ස්වයං උත්පාදන ආදායමින් 15 % ක් පමණ වේ. රු. මිලියන 61.38 ක් ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හා ප්‍රතිලාභ හැර අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් වලට වෙන් කර ඇත. එය ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් 60% වේ. ආසියානු පදනම විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන උපජාතික පාලන වැඩසටහන (SNGP) මෙම අයවැය නිර්ණායක 04 අනුව කටයුතු කිරීමට මඟපෙන්වීම ලබා දුනි. මෙවර අයවැය මඟින් පුද්ගල අවශ්‍යතා මත 45% , ආයතනික අවශ්‍යතා මත 50% හා උපාය මාර්ගික අවශ්‍යතා මත 5% ක් ද ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.

අපගේ නිරීක්ෂණය හා මහජන යෝජනා අනුව කොට්ඨාශ 10ම ආවරණය වන පරිදි අළුත්වැඩියා නඩත්තු හා ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා මුදල් වෙන් කර ඇත. එහිදී වැඩිම අවධානය යොමු වූයේ මංමාවත් අළුත්වැඩියාවට වන අතර දෙවනුව වැසි ජල කානු නඩත්තු සඳහා වේ. ඒ අනුව මංමාවත් අළුත්වැඩියා නඩත්තු සඳහා රු.ලක්ෂ 70 ක් හා කානු අළුත්වැඩියා නඩත්තු සඳහා රු. ලක්ෂ 46 ක් ද කානු, මංමාවත් ඉදිකිරීම සඳහා රු. මිලියන 17 ක් 2022 වර්ෂයේ අයවැයෙන් වෙන් කර ඇත. එසේම සමස්ථ වියදමින් පුනරාවර්තන වියදම 59% හා ප්‍රාග්ධන වියදම 41% ද වන අතර මෙවර අයවැය මඟින් තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක (Sustainable Development Goals) පදනම් කරගෙන මුදල් වෙන් කරමින් ඉතා තාත්වික අයවැය ලේඛනයක් ලෙස සකස් කර තිබේ.

2022 අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමට මහත් ශක්තියක් සපයමින් කටයුතු කළ මෙම සභාවේ උපසභාපතිතුමා ඇතුළු මන්ත්‍රීතුමන්ලා හා මන්ත්‍රීතුමියන්ලා ද ලේකම් ඩී.එම්.ජේ. ධර්මරත්න මහතා ද ගණකාධිකාරී එම්. ඩී. එස්. ප්‍රනාන්දු මහතාට ද, සංවර්ධන නිලධාරී සුජාතා නිලකාන්ති මියට ද, අයවැය දෙමළ පරිවර්තනය සිදු කර දුන් විශ්‍රාමික සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ආර්. කලාරමණි මහත්මියට ද, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයෙන් දායක වූ ඉංග්‍රීසි ගුරු පී.ඩබ්. වසන්ත කුමාර මහතාට ද, අයවැය ඵලදායීව හා පුරවැසි හිතකාමී අයුරින් සකස් කිරීමට ලබාදුන් සහයෝගය වෙනුවෙන් ආසියා පදනම විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන උප ජාතික පාලන (SNGP) වැඩසටහනට ද, අපගේ වැඩසටහන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා කොමසාරිස්තුමා, සහකාර කොමසාරිස්තුමා ඇතුළු පාලන අමාත්‍යාංශයේ, ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශයේ හා රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ සියළුම නිලධාරීන්ටත් මෙම කාර්යය සාර්ථකව නිම කිරීමේ කාර්යයේ දී නොයෙක් අයුරින් සහයෝගය දැක්වූ බලන්ගොඩ නගර සභා කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනාටත් මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි.

2022 වර්ෂයේදී අපගේ කටයුතුවලට විශාල ශක්තියක් වෙමින් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහය හා නායකත්වය ලබාදීම වෙනුවෙන් අතිගරු ජනාධිපති ගෝඨාභය රාජපක්ෂ මැතිතුමාට ස්තූති පූර්වකව සිහිපත් කරනවා. බලන්ගොඩ නගර සභාවේ දියුණුවට නිරන්තර අතහිත දෙනු ලබන ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී අකිල ඵල්ලාවල මැතිතුමාට ද, ගරු පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී ගාමිණී බලේබොඩ මැතිතුමාට ද සබරගමුව පළාත් සභාවේ හිටපු අධ්‍යාපන, තොරතුරු තාක්ෂණ හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ ගරු අමාත්‍ය භාණු මුණිප්‍රිය මැතිතුමාට ද, හිටපු පළාත් මාර්ග සංවර්ධන, ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම්, සංචාරක, ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු ගරු අමාත්‍ය අතුල කුමාර රාහුබද්ධ මැතිතුමාට ද මාගේ අවංක ආදර ස්තූතිය පුද කරමි.

ඩබ්.ඒ. වසන්ත පුෂ්පකුමාර ගුණරත්න,
සභාපති
බලන්ගොඩ නගර සභාව

Balangoda Urban Council
Policy Statement of the Budget For the Year 2022



have the pleasure to inform here that I am fortunate enough to be able to present the first budget for the year 2022 at the 19th session of the Balangoda Urban Council in the Ratnapura District of the Sabaragamuwa Province of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and during my tenure.

Balangoda Urban Council aims to achieve another important milestone in achieving the status of a sustainable Local Government Institution by 2022 with the objective of achieving its own revenue target of 70% by the year 2025. 101.59 million. Self-generated revenue for the year 2022 is about 63% of total recurrent income.

Also, Rs. 25.23 million, which is 25% of the budget self-generated revenue for 2022. Out of its estimated revenue for the year 2022, Rs. 14.97 million has been earmarked for the salaries of temporary staff, which is about 15% of the self-generated revenue for the year 2022. Rs. 61.38 million has been earmarked for recurrent expenditure other than permanent staff salaries and benefits. It accounts for 60% of self-generated income. The sub-national governance program implemented by the Asian Foundation provided guidance on the implementation of these four budget criteria. This year's budget has allocated 45% for individual needs, 50% for corporate needs and 5% for strategic needs.

According to our observations and public proposals, funds have been allocated for repairs, maintenance and capital expenditure covering all 10 divisions. The main focus was on road repairs and secondly on storm water drainage maintenance. Accordingly Rs. 70 lakhs will be spent for the maintenance of roads and Rs. 70 lakhs for the maintenance of drains. 46 lakhs for the construction of drains and roads and Rs. 17 million has been allocated from the budget for the year 2022. Recurrent expenditure is 59% of the total expenditure and capital expenditure is 41%.

Members of Parliament, including the Deputy Chairman of the House, who gave great impetus to the presentation of the 2022 Budget, also addressed Secretary D.M.J. Mr. Dharmaratne is also the Accountant. Mr. M.D.S. Fernando and Mrs. Sujatha Neelakanthi, Development Officer, Retired Assistant Director of Education, R. Mrs. Kalaramani English translation Mr. English Teacher P.W. Wasantha Kumara and to the Sub-National Administration Program implemented by the Asia Foundation for its assistance in preparing the budget effectively and in a citizen-friendly manner, to the Commissioner, Assistant Commissioner, Ministry of Local Government, Ministries and all line ministries for the successful implementation of our programs. I would like to thank all the staff of the Balangoda Urban Council who assisted in various ways in successfully completing this task.

I would like to thank His Excellency the President Gotabhaya Rajapaksa for giving us the necessary support and leadership for development activities that will be a great strength to our work in the year 2022. Hon. Member of Parliament Akila Ellawala, Hon. Gamini Waleboda, Former Minister of Education, Information Technology and Cultural Affairs of the Sabaragamuwa Provincial Council, Former Provincial Road Development, Rural Facilities I would also like to express my sincere gratitude to the Hon. Minister of Tourism, Sports and Youth Affairs, Athula Kumara Rahubadda.

W.A. Wasantha Pushpakumara Gunaratne.
Chairman
Balangoda Urban Council

பலாங்கொடை நகர சபை

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பட்ஜெட்டின் கொள்கை அறிக்கை



இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் சப்ரகமுவ மாகாணத்தின் இரத்தினபுரி மாவட்டத்தில் உள்ள பலாங்கொடை நகர சபையின் 19 ஆவது அமர்வில் 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான முதலாவது வரவு செலவுத் திட்டத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கும் எனது ஆட்சிக் காலத்திலும் நான் பாக்கியம் பெற்றுள்ளேன்.

பலாங்கொடை நகர சபையானது 2025 ஆம் ஆண்டளவில் தனது சொந்த வருமான இலக்கான 70 மூல அடையும் நோக்கத்துடன் 2022 ஆம் ஆண்டளவில் நிலையான உள்ளூராட்சி நிறுவனம் என்ற நிலையை அடைவதில் மற்றுமொரு முக்கிய மைல்கல்லை எட்டுவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. 101.59 மில்லியன். 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான சுய-உருவாக்கப்பட்ட வருவாய் மொத்த தொடர்ச்சியான வருமானத்தில் சுமார் 63 மூல ஆகும்.

மேலும் 100 ரூ. 25.23 மில்லியன் இது 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பட்ஜெட் சுயமாக உருவாக்கப்பட்ட வருவாயில் 25 மூல ஆகும். 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான அதன் மதிப்பிடப்பட்ட வருவாயில் 100 ரூ. தற்காலிக ஊழியர்களின் சம்பளத்திற்காக 14.97 மில்லியன் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது இது 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான சுயமாக உருவாக்கப்பட்ட வருவாயில் சுமார் 15 மூல ஆகும். 100 ரூ. 61.38 மில்லியன் நிரந்தர ஊழியர்களின் சம்பளம் மற்றும் நன்மைகளைத் தவிர மீள்வருகைச் செலவினங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. இது சுயமாக உருவாக்கப்பட்ட வருமானத்தில் 60 மூல ஆகும். ஆசிய அறக்கட்டளையால் செயல்படுத்தப்பட்ட துணை-தேசிய ஆளுமைத் திட்டம் இந்த நான்கு வரவு செலவுத் திட்ட அளவுகோல்களை செயல்படுத்துவதற்கான வழிகாட்டுதலை வழங்கியது. இந்த ஆண்டு பட்ஜெட்டில் தனிநபர் தேவைகளுக்கு 45 மூல பெருநிறுவன தேவைகளுக்கு 50 மூல மற்றும் மூலோபாய தேவைகளுக்கு 5 மூல ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

எங்கள் அவதானிப்புகள் மற்றும் பொது முன்மொழிவுகளின்படி அனைத்து 10 பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய பழுதுபார்ப்பு பராமரிப்பு மற்றும் மூலதனச் செலவினங்களுக்காக நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. சாலை சீரமைப்பு மற்றும் இரண்டாவதாக மழைநீர் வடிகால் பராமரிப்பில் முக்கிய கவனம் செலுத்தப்பட்டது. அதன்படி சாலைகள் பராமரிப்புக்கு 100 ரூ. 70 லட்சமும் வடிகால் பராமரிப்புக்கு 100 ரூ. 70 லட்சமும் செலவிடப்படும். 46 லட்சத்தில் வடிகால் மற்றும் சாலைகள் அமைக்க 100 ரூ. 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தில் 17 மில்லியன் ரூபா ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. மறுநிகழ்வு செலவு மொத்த செலவில் 59 மூல மற்றும் மூலதன செலவு 41 மூல ஆகும்.

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கு பெரும் உத்வேகத்தை வழங்கிய சபையின் பிரதித் தலைவர் உட்பட நாடாளுமன்ற உறுப்பினர்களும் செயலாளர் டி.எம்.ஜே. தர்மரத்ன கணக்காளரும் திரு. டி. தி. பெர்னாண்டோ மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் திருமதி சுஜாதா நீலகந்தி ஓய்வுபெற்ற உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஆர். திருமதி கலாரமணி அவர்களுக்கும் ஆங்கில ஆசிரியர் பி.டபிள்யூ. திரு. வசந்த குமார அவர்களுக்கு இ வரவு செலவுத் திட்டத்தை திறம்பட மற்றும் குடிமக்களுக்கு உகந்த வகையில் தயாரிப்பதில் உதவியதற்காக ஆசிய அறக்கட்டளையால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் துணை-தேசிய ஆளுமை நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கும் இ உள்ளூராட்சி அமைச்சின் அனைத்து அமைச்சுக்களும் அமைச்சுக்கள் மற்றும் அமைச்சுக்களுக்கும் இ எமது வேலைத்திட்டங்களை வெற்றிகரமாக நடைமுறைப்படுத்தியமைக்காக ஆணையாளர் உதவி ஆணையாளர் உட்பட பலாங்கொடை நகர சபையின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் இந்த பணியை வெற்றிகரமாக முடிப்பதற்கு பல்வேறு வழிகளில் உதவிய அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

2022 ஆம் ஆண்டு எமது பணிகளுக்கு பெரும் பலமாக அமையும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான ஆதரவையும் தலைமைத்துவத்தையும் வழங்கிய அதிமேதகு ஜனாதிபதி கோட்டாபய ராஜபக்ச அவர்களுக்கு நன்றியை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர் அகில எல்லாவல இ கௌரவ காமினி வலேபோட இ சப்ரகமுவ மாகாண சபையின் முன்னாள் கல்வித் தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் இ முன்னாள் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி கிராமிய வசதிகள் அமைச்சர் அவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். சுற்றுலா இ விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் இ அதுல குமார ராகுபத்த.

டபிள்யூ.ஏ. வசந்த புஷ்பகுமார குணரத்ன.

தலைவர்

பலாங்கொடை நகர சபை

Balangoda Urban Copuncil

Budget Report – 2022



The Budget Report of the year 2022 has been made with an objective of providing a valuable service that should be rendered to the people by a Local Government Authority and by way of paving the way to make the vision “**A Sustainable City for a Comfortable Life**”.

While performing the developmental activities like this action has been taken for the year 2016 too to continue the splendid tasks carried out so far with further qualitative development by the Balangoda Urban Council.

I convey my sincere thanks to Mr. M.D.S. Fernando - Accountant, Mrs. Sujatha Neelakanthi - Development Officer, to Mrs. R.Kalaramani assistant Director of Education (Tamil) who has given his contribution in translating this into Tamil. , Mr. English teacher P.W. Wasantha Kumara in translating this into English, Mr. Asanka Pushpalal - Development Officer for his contribution in preparing the first page & for their great endeavour and dedication in the presentation of the year 2022, and also to all the staff of the Balangoda Urban Council. Finally I wish you all a victorious year of 2022 filled with pleasure and fulfillment of good expectations.

D.M.J. Dharmarathna.

Secretary

Urban Council - Balangoda

බලන්ගොඩ නගර සභාව

2022 වර්ෂය - අයවැය වාර්තාව



පළාත් පාලන ආයතනයකින් ජනතාවට ලැබිය යුතු සේවය මනා ලෙස ලබා දීමේ අරමුණ සහිතව, "සුවපහසු දිවියකට තීරසර පුරවරයක් " යන දැක්ම තව දුරටත් සැබෑවක් වීමට මග පෑදීමට 2022 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය සකස් කර ඇත.

බලන්ගොඩ නගර සභාව විසින් මෙතෙක් පවත්වාගෙන ආ සත්කාර්යයන් ද තව දුරටත් ගුණාත්මකව වර්ධනය කරමින් නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට 2022 වර්ෂයේ දී ද කටයුතු කරනු ඇත.

2022 අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමට මහත් ශක්තියක් සපයමින් කටයුතු කළ මෙම සභාවේ ගණකාධිකාරී එම්. ඩී. එස්. ප්‍රනාන්දු මහතාට ද, සංවර්ධන නිලධාරී සුජාතා නිලකාන්ති මිය වෙත ද, අයවැය දෙමළ පරිවර්තනය සිදු කර දුන් විශ්‍රාමික සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ආර්. කලාරමණි මහත්මියට ද, ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයෙන් දායක වූ ඉංග්‍රීසි ගුරු පී.ඩබ්. වසන්ත කුමාර මහතාට ද, මෙම කාර්යය සාර්ථකව නිම කිරීමේ කාර්යයේ දී නොයෙක් අයුරින් සහයෝගය දැක්වූ බලන්ගොඩ නගර සභා කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනාටත් මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි. එමෙන්ම, 2022 වර්ෂය සියළු දෙනාටම සතුට පිරි, යහපත් බලාපොරොත්තු ඉටුවන, ජයග්‍රාහී වසරක් වේවා යි ප්‍රාර්ථනය කරමි.

ඩී.එම්.ජේ. ධර්මරත්න.
ලේකම්
බලන්ගොඩ නගර සභාව

2022 වැඩසටහන් අයවැය සම්මත කිරීම

නගර සභා ආඥා පණතේ අංක 176, 177 හා 178 යන වගන්ති යටතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස් වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර වැඩසටහන් අයවැය සම්බන්ධයෙන් එතුමා විසින් නිකුත් කර ඇති නියෝගයන්ට එකඟව පිළියෙල කර ලද 2022 වර්ෂයේ අයවැය 2022 පෙබරවාරි මස 03 වන දින පැවති මහසභා රැස්වීමේදී තීරණ අංක 01 යටතේ බහුතර ඡන්දයෙන් සභා සම්මත විය.

ඩී.එම්.ජේ.යූ. ධර්මරත්න
ලේකම්
බලන්ගොඩ නගර සභාව.

2022 පෙබරවාරි මස 03 දින
බලන්ගොඩ නගර සභා කාර්යාලයේදීය.

Approval of the Budget of the programmers in 2022

As the Local Government Commissioner was authorized according to the clauses 176, 177 and 178 of the Urban Council Ordinance the budget for the year 2022 which had been paired on the orders given by him with regard to the Programmed budget, was approved with a majority of votes at the general Meeting on the 3th of February 2022, under decision No. 01.

Mr.D.M.J.U. Dharmarathna.
Secretary
Balangoda urban council.

Urban Council Office Balangoda.
3th February 2022

2022 செயல்திட்ட வரவு செலவிற்கு அனுமதி வழங்கல்

நகர சபை நீதியின் கீழ் இல 176, 177 மற்றும் 178 எனும் வசனத்தின் கீழ் மாகாண ஆட்சியாளர் கொமசாரிஸ் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்திள் படி செயல்திட்ட வரவு செலவு திட்டம் சம்பந்தமாக அவர்களால் வெளியிடப்பட்ட கட்டளையை ஏற்று அமைக்கப்பட்ட 2022 வருடத்தின் வரவு செலவு திட்டம் 2022 பிப்ரவரி மாதம் 03 ஆம் திகதி நடந்த சபை கூட்டத்தில் தீர்மான இல 01. கீழ் ஏக வாக்குகளினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

திரு.டி.எம்.ஜே.யு. தர்மரத்னா
செயலாளர்.
பலாங்கொடை நகர சபை.

2022 பிப்ரவரி மாதம் 03 ஆம் திகதி பலாங்கொடை
நகர சபை காரியாலயத்தில்

බලන්ගොඩ නගර සභාව - පොදු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු

Balangoda Urban Council - General Statistical Information

பலாங்கொடை நகர சபையின் பொது தொகை படிவத்தின் விபரம்.

ජනගහනය Population மக்கள் தொகை	34,656
වර්ග ප්‍රමාණය (හෙක්ටයාර්) Extent (Hec) வகைபிரமானம்	0.කි.මී.18.4
සේවක සංඛ්‍යාව (මිනිස් බල සාරාංශය අනුව) No. of Employees தொழிலாளர் தொகை	141
දේපල සංඛ්‍යාව No. of Properties சொத்து தொகை	10,655

වාසස්ථාන Residencies வசிப்பிடம்	ව්‍යාපාරික ස්ථාන No. of Business Premises வியாபார நிலையம்	රජයේ දේපල No. of Government Properties அரசாங்க சொத்து	වෙනත් Others வேறு
5508	4634	439	74

වර්ග-කොටු ප්‍රතිශතය Percentage of Rates & Taxes நடந்த வரிபண சதவீதம்	ව්‍යාපාරික Business வியாபாரம்	ගහස්ථ Residencies உள்வாரி
නගර මධ්‍ය සීමාව Within the Centre of the town நகர மத்திய எல்லை	5%	4%
නගර මධ්‍ය සීමාවෙන් පිට Outer the Centre of the Town நகர மத்திய எல்லைக்கு வெளியில்	5%	4%

එක් එක් වර්ගයේ පාරවල් වල දිග ප්‍රමාණය Extent of the Road
ஒவ்வொரு வகையான பாதையின் நீள அளவு

තාර දැමූ (කි.මී) Tar Road (Km) தார் இட்ட(கி.மீ)	38.46
බොරළු දැමූ (කි.මී) Gravel Road (Km) சிறுகல்பாதை	4.75
අඩි පාරවල් (කි.මී) Foot Paths (Km) ஒற்றையடி பாதை(கி.மீ.)	11.16
කොන්ක්‍රීට් පාරවල් (කි.මී) Concrete Road (Km) கொங்ரீட் பாதை (கி.மீ)	16.83

ඉන්ටර්ලොකින් පාරවල් (කි.මී) Interlocking Roads (Km) இண்டலொகின் பாதை(கி.மீ)	36.25
වීථි ලාම්පු ගණන No.of Street Lamps தருவிளக்கு எண்ணிக்கை	927
පළාත් පාලන ආයතන සතු (වෙළඳ පොළ කඩ කාමර) No. of Public Market (Bus Stand) Shops owned by Council மாகாண கட்டுபாட்டு நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான (விற்பனை நிலையம்)	217
පළාත් පාලන ආයතන සතු (වෙළඳ පොළ කඩ කාමර හැර) විවෘත කඩ No. of Open Market Shops மாகாண கட்டுபாட்டு நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான திறந்தகடை	46
පුස්තකාල සංඛ්‍යාව No. of Libraries நூலக எண்ணிக்கை	1
කියවීම් ශාලා ගණන No. of Reading Rooms வாசிகசாலை எண்ணிக்கை	1
වෛද්‍ය ශාලා සංඛ්‍යාව No. of Dispensaries மருந்தகம்	1
මාතෘ දාරක සායන සංඛ්‍යාව No. of Maternity & Child Clinics தாய்மார் மருத்துவமனையின் எண்ணிக்கை	2
පුසාන භූමි සංඛ්‍යාව No. of Cemetery மயான எண்ணிக்கை	4
ක්‍රීඩා භූමි හා උද්‍යාන සංඛ්‍යාව No. of Play Grounds மைதானம் மற்றும் பூங்கா எண்ணிக்கை	4
ප්‍රජා මණ්ඩල සංඛ්‍යාව No. of Community Centres பொது மண்டபங்களின் எண்ணிக்கை	4
නිල නිවාස සංඛ්‍යාව No. of Quarters சபையின் வசமுள்ள கோடஸ	5
තනාපම No. of Rest House வாடிவீடு	1

සභාව සතු වාහන හා උපකරණ Vehicles Owned by the Council සභාවේ වසඳුන් වාහන හා උපකරණ
උපකරණ

ට්‍රැක්ටර් රථ No. of Tractors ට්‍රැක්ටර්	12
ටේලර් No of Tailors ටේලර්	12
කෘෂක රථ No. of Crew Cab කුරුකුට්ටිය	2
ටිප්පර් රථ No. of Tipper ටිප්පර්	1
ජල බවුසර් No. of Water Bowser ජල බවුසර්	2
ගලි බවුසර් No. of Gually Bowser ගලි බවුසර්	2
බැකො යන්ත්‍ර No. of Bakho Loaders බැකො යන්ත්‍ර	1
බොබ් කැට් යන්ත්‍ර No. of Bob Cat Machine බොබ් කැට් යන්ත්‍ර	4
ග්‍රැස් කපන යන්ත්‍ර No. of Grass Cutting Machines ග්‍රැස් කපන යන්ත්‍ර	1
වෑන් රථ No. of Vans වෑන්	1
ගිනි නිවන රථ No. of Fire Brigades ගිනි නිවන රථ	3
යතුරු පැදි No. of Motor Cycles යතුරු පැදි	1
ත්‍රී රෝද රථ No. of Three Wheelers ත්‍රී රෝද රථ	

නගර සභාව සතු ඉඩම් Lands Owned by Council சபையை சார்ந்த நிலம்

	ඉඩමේ නම Name of Land இடத்தின் பெயர்	අක්කර Acres ஏக்கர்	රූට් Root ரூட்	පරිච්ඡේද Perchase பர்ச்சஸ்
1.	ස්කෝලවත්ත Iscolawatta பாடசாலை போட்டம்			1.85
2.	මහකුම්බුරේගොඩ Mahakumburegoda மஹகும்புறேகொட			37.53
3.	මහකුම්බුරේහේන Mahakumburehena மஹகும்புறேஹேன		1	14.34
4.	වෑවකුම්බුරේගොඩහේන Wewakumburegodahena வெவகும்புறேகொடஹேன			9.37
5.	නිකවැටියවත්ත Nikawatiyawatta நிகவெடியவத்த		1	39
6.	වේකුම්බුරගොඩ Wekumburagoda வேகும்புறேகொட			4.7
7.	මහවලගොඩහේන Mahawalagodahena மஹவலகொடஹேன			23.65
8.	බෝගහවත්ත Bogahawatta போகாவத்த			2.81
9.	බෝගහවත්ත Bogahawatta போகாவத்த			5.69
10.	පන්සලේ කුඹුර සහ මැද ගොඩනැගිල්ල Pansalekumbura and Center Building பன்சல் வயல் மற்றும் நடு கட்டிடம்		2	33.3
11.	දොරවෙල ගමේ මැද ගොඩනැගිල්ල කැබලි අංක 13,14,15,16,17,18 Dorawela Village Centre Building Lot No. 13,14,15,16,17,18 தொரவல் ஊரின் நடு கட்டிடத்தின் துண்டு இல 13,14,15,16,17,18	3	2	18.8

12.	පන්සලේ අරාව Pansalearawa පන්සලේ අරාව			10.5
13.	මැටල්කොර් Metal Quarry මැටල්කොර්	1	1	11.37
14.	බෝහහෙන Bogahahena බෝහහෙන		1	15
15.	කිව්ලේවෙල කුඹුර Kiwlewela Paddy Field කිව්ලේවෙල කුඹුර			
16.	බස්නැව්කුම්පල ඉඩම Bus Stand Land බස්නැව්කුම්පල ඉඩම			
17.	බෝම්බුව නිවාසයෝජනා ක්‍රමයට යාබද බිම් කොටස Land beyond the Bombuwa Housing Scheme බෝම්බුව නිවාසයෝජනා ක්‍රමයට යාබද බිම් කොටස		1	15
18.	බුලත්ගම/මීරගංකොට/ඇල්ලපොළ සුසාන භූමි Cemetries-Bilathgama/Oluganthota/Ellepola පුලත්කම, ඉලුගන්තොට, ඒල්ලපොළ සුසාන භූමි	2	2	
19.	විදුලි බලාගාර සහිත ඉඩම Power House Land විදුලි බලාගාර සහිත ඉඩම		3	
20.	නිල නිවාස භූමිය පරණ පාර Quarters Land - Old Road නිල නිවාස භූමිය පරණ පාර			10
21.	වැව වත්ත ප්‍රජා ශාලාව පිහිටි ඉඩම Land Situated on Community Building වැව වත්ත ප්‍රජා ශාලාව පිහිටි ඉඩම		1	26.95
22.	බැංකියාවත්ත කොම්පොස්ට් ව්‍යාපෘතිය පිහිටි ඉඩම Land Situated on Bankiyawatta Compost Project බැංකියාවත්ත කොම්පොස්ට් ව්‍යාපෘතිය පිහිටි ඉඩම	3		
23.	දොරවෙල පාර හල්වෙල ඉඩමට ඉහල කොටස Upper portion to the galwala land at Dorawela Road දොරවෙල පාර හල්වෙල ඉඩමට ඉහල කොටස			10

24	වැලිහරනාව පාර තාන ලීද පිහිටි ඉඩම The land an which the well is situated is at Weliharanawa Road වෙලිහරනාව වීති ලුනිලුකුම කිණුරු ඉරුකුම ඉඩම			
25	වැලිහරනාව පාර ගොරොක්ගහමුල්ල ලීද පිහිටි ඉඩම The land an which Gorakgahamulla well is situated is as Weliharanawa Road වෙලිහරනාව වීති කොරකකමුල්ල කිණුරු ඉරුකුම ඉඩම			
26	ඇල්ලෙපොල වැවේගෙදර පාර පොදු ලීද පිහිටි ඉඩම The land an which two public wells are situated is as wewegedara Road, Ellepola ඒල්ලෙපොල වෙව්කෙතර පාතෙ පොතු කිණුරුකුම ඉරුකුම අමෙත්තුඒන ඉඩම			
27	ඇල්ලෙපොල ජලටැංකිය පිහිටි ඉඩම The land an which the water tank is situated is as Ellepola ඒල්ලෙපොල තීර්තතාංකි අමෙත්තුඒන ඉඩම			
28	චේට්තෝල් පාරේ හේන ඉඩම The Hena land at chetnol Road චේට්තෝල් වීතියිනි හේන ඉඩම			20
29	ගොරක්ගහමඩ බොස්කෝමඩෙ චන්ත ඉඩම The Boscombe which land as Gorokgahamada කොරකකම පොස්කොම්ප් තොට්ටම් අමෙත්තුඒන ඉඩම			10
30	ලංකාබරණ ස්ථේට් ඉඩම The Lankabarana estate land ඉලංකාපරන තොට්ටක් කාණි			15

බලන්ගොඩ නගර සභාව - 2022 අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව
Balangoda Urban Council - 2022 Approved Cadre

පලාங்கොට්ටේ නගර සභාව - අනුමත කළු පත්‍රිකාව 2022

අනු අංකය Serial No	තනතුර Designation	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව Approved Cadre	සේවයේ යෙදී සිටින සංඛ්‍යාව Currently Employed	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව No of Vacant
இல	பதவி	அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் தொகை	சேவையில் உள்ளோர்	இடைவெளி
1	ලේකම් - ඩී.ලං පී. සේ Secretary - S.L.A.S සෙයලාආර්	1	1	0
2	ගණකධිකාරී Accountant கணக்காளர்	1	1	0
3	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී Ayurvedic Physician ஆயුர்வேத வைத்தியர்	1	1	0
4	පරිපාලන නිලධාරී Administrative Officer நிர்வாக அதிகாரி	1	0	1
5	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක Public Health Inspector பொதுமக்கள் சுகாதார பரிசோதகர்	1	0	1
6	සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer வேலைதிட்ட உதவியாளர்	27	27	0
7	කාර්මික නිලධාරී Technical Officer தொழினுற்ப அதிகாரி	2	2	0
8	පුස්තකාලයාධිපති Librarian நூலக அதிபர்	2	0	2
9	කළමනාකරණ සහකාර Management Assistant நிர்வாக உதவியாளர்	15	15	0
10	ආදායම් පරීක්ෂක Revenue Inspector வருமான பரிசோதகர்	3	0	3
11	පොදු වෙළඳසැල පරිපාලක Market Supervisor பொது சந்தை பொறுப்பாளர்	1	1	0
12	පෙර පාසල් ගුරුවරුන් Pre-School Teachers பாலர்பாடசாலை ஆசிரியர்	3	2	1
13	සෞඛ්‍ය පරිපාලක Overseers சுகாதார முகாமைத்துவர்	1	1	0

14	ඳුරු වැඩ පරිලාක Work Overseer ඒරුවේලා ජුකාමාඳුඳුඳු	1	1	0
15	රිඳුරු Drivers ඒරාඳු	8	4	4
16	මෑඳු කූලාකරු Machine Operator මෙඳුඳුඳු ජුඳුඳුඳු	2	2	0
17	විඳුලි කඳුකරු Electric Technician මිඳුඳුරා ඳුලාඳුලාඳු	1	1	0
18	මෑඳු සංඳුඳුඳු Ayurvedic Pharmacist මරුඳු කලකුපඳු	1	0	1
19	කාරුලා කාරු සභාක K.K.S කාරුඳුලා ඒරාඳුඳුඳු ඳුඳුඳුඳු	7	7	0
20	මාරු කඳුකරු Road Labours පාඳු ඳුලාඳුලාඳු	17	11	6
21	ඒරාඳු කඳුකරු Health Labours ඒකාඳුරා ඳුලාඳුලාඳු	22	20	2
22	මුරකරු Watcher කාඳුඳු	4	4	0
23	පුඳුකලා සභාක Librarian Assiatant ඳුලාක ඳුඳුඳුඳු	5	4	1
24	ඒරාඳුරා නිලඳුරා Station officer පොඳුඳුඳුඳු ඳුඳුකාරු	1	0	1
25	ඳුඳුක රිඳුඳු ඳු Leading Firman ඳු ජුඳුඳුඳු	1	0	1
26	පලමු පනිඳුඳු රිඳුඳු ඳු First Class Firman ජුඳුඳු ඳුකුඳුඳු ඳුඳුඳු	1	0	1
27	ඳුඳු කූලාකරු Mortorman ඳුඳුඳුරා ඳුඳුඳුඳු	5	0	5
28	රිඳුඳු ඳු Firman පිරුඳුඳු	12	0	12

ඳුකුඳු	147	105	42
--------	-----	-----	----

ආයතන අංශය :

- ❖ සභාවේ වාහන සම්බන්ධ සියළු කටයුතු
- ❖ කාර්යාලය නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු සම්බන්ධව සියළු කටයුතු.
- ❖ බඳවා ගැනීම්, සේවය ස්ථිර කිරීම්, විශ්‍රාම ගැන්වීම ඇතුළු පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තුව සම්බන්ධව සියළු කටයුතු.
- ❖ ආයතනික කටයුතු සහ පරිපාලන කටයුතු.
- ❖ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු නඩත්තු කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.

Activities of the Administrative Division

- Activities relating to all vehicles of Council.
- Activities relating to leaves of all employees of the Office.
- Maintaining personal files including recruitments, confirmation in the post and retiring.
- Administrative activities.

காரியால பிரிவு

- எல்லாவகையான பொடுப்பனவு வவுச்சர்களையும் பரிசோதித்து செலவு பதிவினை நடாத்தி செல்லல்.
- சபையின் வாகனம் சம்பந்தமான எல்லா காரியங்கள்.
- காரியாலய அதிகாரிகளின் விடுமுறை சம்பந்தமான காரியங்கள்.
- இணைத்துக்கொள்ளல், வேலையை நிரந்தரப்படுத்தல், பென்ஸன் வழங்கல் உற்பட தனியார் கொப்பு
- சம்பந்தமான எல்லா நடவடிக்கைகள்.
- காரியால நடவடிக்கை மற்றும் முகாமைத்துவ நடவடிக்கை

ගිණුම් අංශයෙන් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් :

- ❖ නගර සභාවේ වාර්ෂිකව අයවැය ලේඛනය පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ දෛනිකව, මාසිකව, වාර්ෂිකව ගිණුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ බැංකු ගිණුම් වලට අදාළ ප්‍රධාන මුදල් පොත් පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ බැංකු සැසඳුම් වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ ආදායම් එකතු කිරීමේ ප්‍රගති වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ ආදායම් විභදුම් විශ්ලේෂණ වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ වාර්ෂික අවසාන ගිණුම් පිළියෙළ කිරීම.
- ❖ අවශ්‍යතාවය අනුව භාණ්ඩ ඇණවුම් කිරීම, මිලදී ගැනීම හා ගබඩා කිරීම.
- ❖ සේවක වැටුප් පිළියෙල කිරීම.
- ❖ සියළුම ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීම.
- ❖ වාර්ෂිකව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම හා ඊට අදාළ කටයුතු.
- ❖ සේවක ණය සම්බන්ධව කටයුතු සිදුකිරීම.
- ❖ සියළුම ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂා කිරීම, වැය ලෙජර් පවත්වාගෙන යාම.

Activities of the Accounts Division

- Preparing annual budget of Urban Council.
- Preparing of daily, monthly and annual accounting reports.
- Maintaining of cash books relating to all cash books.
- Preparing bank reconciliations.
- Preparing progress report for collection of income.
- Preparing analyzing report of income and expenses.
- Preparing final accounts annually.

ආදායම් අංශය :

- ❖ නගර සභාවට ලැබිය යුතු සියළුම ආදායම් කලට වේලාවට ලබාගැනීම.
- ❖ වරපනම් බදු පැනවීම, වරපනම් ක්‍රියාත්මක කිරීම, වරපනම් තක්සේරු ලේඛන සංශෝධනය කිරීම, වාර්තා කිරීම, ලේඛන සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු.
- ❖ ව්‍යාපාරික ස්ථාන හඳුනාගැනීම, බලපත්‍ර ගාස්තු, ව්‍යාපාරික බදු පැනවීම, අයකිරීම, අධිකරණමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- ❖ කඩ කාමර හා දේපළ ටෙන්ඩර් කිරීම, කුලියට දීම, බදුකුලී අයකරගැනීමට දේපළ පවරා ගැනීම.
- ❖ දේපළ තක්සේරු කිරීම, බදු පැනවීම, බදු නිදහස් කිරීම , සහතික නිකුත් කිරීමේ මූලික කටයුතු.
- ❖ මුද්දර ගාස්තු, උසාවි දඩ, විනෝද බදු, ප්‍රදර්ශන බලපත්‍ර ගාස්තු, ඉඩම් විකිණීමේ බදු, රථවාහන බදු, සතිපොළ බදු, පදික බදු, වාහන නැවතුම් ගාස්තු පැනවීම, අයකිරීම හා අදාළ වන කටයුතු.
- ❖ උසාවි කටයුතු, දේපළ තහනම් කිරීම, නඩු පැවරීම.

Activities of the Revenue Division

- Collecting all the income in time, which should be receivable to the Council.
- Imposing and implementing rates, amending register of assessment of rates, reporting and relevant activities of preparing of register.
- Identifying business places, implementing and collecting license fees and business taxes, and execution of legal activities.
- Tendering shops and properties, rent out them, collecting rent income.
- Assessment of properties, imposing taxes and exemption of taxes.
- Fundamental activities of issuing certificates.
- Imposing, collecting and other related activities regarding stamp fees, court fines, entertainment taxes, license fees, taxes on property sales, vehicle parking charges and rent on public market.
- Court related activities, detaining properties and filling cases.

වරුමාන පරිච්ඡේදය.

- නගර සභාවට ආදායම් වරුමානවලින් තුරන් නොවන පරිදි පවත්වා ගැනීම.
- වරිපනම් සම්පත්තමාන සෙයර්පාඊකලාන අරිකක තයාරිත්තල්.මර්ණුම අවල සම්පත්තමාන සෙයර්පාඊකල්.
- කට්‍ය අරා මර්ණුම සොත්තු ඊඊන්ඊර් වීඊල් ආලිකුකොඊත්තල්, ආලි අරවීඊල්.
- සොත්තු නිර්ණයීත්තල් ,ආලි කොඊත්තල්,ආලිගීනල වීඊවීත්තල්.
- සාන්රීඊල් වෙලීගීඊල්,මුත්තීරල කාස, නීඊමන්ර තන්ඊපනම්.
- අත්තාඊසී පත්තීරම්,ඊඊඊම් සම්පත්තමාන කඊඊඊනම්, වාකන කඊඊඊනම්,සන්තල කඊඊඊනම්,වාකන නඊඊමුරල කඊඊඊනම් අරවීඊල් මර්ණුම අතුඊඊඊර්පාන සෙයර්පාඊකල්.
- නීඊමන්ර නඊඊඊකක සොත්තු තඊඊ සෙය්තල්, වමුකු පඊඊඊ සෙය්තල්.

සෞඛ්‍ය අංශය :

- ❖ ගලි බවුසරයේ සේවය සැපයීම
- ❖ සුසාන භූමි නඩත්තුව
- ❖ පරිසර බලපත්‍ර ලබාදීම
- ❖ නගරයේ කැලිකසල එකතු කිරීම, ප්‍රවාහනය හා අවසාන බැහැරලීම.
- ❖ කොමිපෝස්ට් පොහොර නිෂ්පාදනය හා අලෙවිය
- ❖ ප්‍රතිවක්‍රියකරණය කල හැකි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ සම්පත් පියස පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ පාසැල් 3 සහ සමාජ හා ඊට අනුබද්ධ ප්‍රතිවක්‍රියකරණය කල හැකි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමේ පාසල් සම්පත් කේන්ද්‍ර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ග්‍රාමීය 3 R ක්‍ෂුද්‍ර ආර්ථික ඒකක පවත්වාගෙන යාම
- ❖ බෝවෙන රෝග මර්ධනය හා සෞඛ සේවා ආහාර පහතට අදාළ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ගෝෂාතක ආඥා පහතට අදාළ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ❖ ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය පවත්වාගෙන යාම හා පුහුණු වැඩ මුළු පැවැත්වීම.
- ❖ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් මෙහෙයවීම
- ❖ ප්‍රජා සත්කාරක වැඩ සටහන් පැවැත්වීම
- ❖ විශ්ව විද්‍යාල ශිෂ්‍යත්ව ප්‍රදානය කිරීම
- ❖ වැසිකිළි ආධාර බෙදාදීම.

Activities of the Health Division

- Providing gully bowser services.
- Maintaining burial grounds.
- Providing environmental license.
- Collecting, transporting and final disposal of garbage in the city.
- Producing compost fertilizers and selling them.

- Maintaining "Sampath Piyasa" to purchase items which is recyclable.
- Carrying out 3R societies in schools and "Sampath Kendra" to purchase of recyclable items.
- Maintaining 3R Micro Economic Units.
- Preventing Communicable deceases and health services.
- Executing of regulations with regard to Food Act.
- Executing regulations regarding to Slaughter Ordinance
- Maintaining of solid waste management centre and training programmes.
- Implementing Community awareness programmes.
- Carrying out of community assisting programmes.
- Providing scholarships for University entrants.
- Providing aids for lavatories.

සුභසාධන ප්‍රවෘත්ති

- කලිපවලින් සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම.
- සුභසාධන ප්‍රවෘත්ති පවත්වාගෙන යාම.
- නගරයේ සුභසාධන ප්‍රවෘත්ති
- කොමියුනිටි උරුම ප්‍රවෘත්ති මගින් වර්ධනය සිදු කිරීම.
- මහාසමාජයේ සේවකයන් පොදු සේවකයන් වාහිනිය මගින් සමපත් පියස
නඩාදා කිරීම
- සුභසාධන ප්‍රවෘත්ති මගින් සුභසාධන ප්‍රවෘත්ති.
- මහජන සේවකයන් වෙත සේවකයන් නඩාදා කිරීම.
- පුද්ගලික සේවකයන් පුද්ගලික පර්යේෂණ වර්ධනය.
- මහජන සේවකයන් නඩාදා කිරීම.

නිදහස් ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාව මගින් කරනු ලබන වැඩ සටහන්

- ❖ මාසයකට දෙවතාවක් රෝගීන් සඳහා උදය වරුවේ ඔසුපැන් ලබාදීම
- ❖ මසකට වරක් දියවැඩියා (මධුමේහ) රෝගීන් සඳහා සායනයක් පැවැත්වීම හා එම රෝගය වළක්වා ගැනීම සඳහා රෝගීන් දැනුවත් කිරීම.
- ❖ බෙහෙත් වර්ධනය උපයෝගී කරගනිමින් රෝගීන් සඳහා නව ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම (නිවසේ දී සකස් කර නොමිලේ බෙදාදීම)
- ❖ වැඩිහිටියන් සඳහා වෛද්‍ය සායනයක් පැවැත්වීම.

Activities of the Ayurvedic Dispensary

- Providing herbal drinks to patients twice a month.
- Implementing clinic and making awareness of patients who suffers by diabetics.
- Making innovative medicines by using medical prescriptions.
Providing clinical services for elders.

சுதந்திர ஆயுர்வேத மருந்தகத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் வேலைகள்.

- மாதாந்தம் இருதடவை நோயாளர்களுக்கு காலைவேலையில் மருந்து பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- மாதம் ஒரு தடவை சீனிநோயினால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு கூட்டம் நடாத்துதல் மற்றும் நோயாளர்களை தெளிவுபடுத்தல்.
- மருந்துவகைகளை பயன்படுத்தி நோயாளர்களுக்காக புதிய மருந்துகளை தயாரித்தல்.
- 2011.12.09 தினம் நகர சபைக்குள் நடைபெற்ற கூட்டத்தில் மருந்து குறைப்பாட்டினால் முதியோர் மன்றத்திற்கு பிறக்கும் வருடம் பாணு முனிப்பரிய அவர்களின் அனுசரனையோடு நடாத்துவதற்கு ஒரு மனதோடு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

කර්මාන්ත අංශය :

- ❖ නාගරික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළින් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනයට සහයවීම
- ❖ ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති සඳහා සත්‍යතා අදියරේ සිට නිමැවුම් අදියර දක්වා සියලු කාර්යයන් විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ නගර සභාවේ සියළු භෞතික නිර්මිත හා අනුබෙදුම් නිත්‍යානුකූල කරවීම සඳහා අවශ්‍ය මග පෙන්වීම නිර්දේශයන් හා අනුමැතිය ලබාදීම (නා.සං.අ.රෙගුලාසි අනුව)
- ❖ සියළුම ඉදිකිරීම් හා ඉදිකිරීම් සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහය ලබාදීම.
- ❖ විවිධ සහතික, ජල විදුලි සම්බන්ධතා, අනතුරුදායක ගස් පිළිබඳ අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකරදීම.
- ❖ මාර්ග, ක්‍රීඩාපිටි, ප්‍රජාශාලා, ළදරු පාසල්, විවි පහන් , සුසාන භූමි නඩත්තුකර පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ සභා දේපළ වත්කම් , පොදු පහසුකම් නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ පරිසර සංරක්ෂණ සහායක සේවා පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ ජේ.සී.ඩී.යන්ත්‍ර, ජල බවුසර්, ට්‍රැක්ටර් , රිපර්, මඩු, පුටු, කොඩිකණු , ක්‍රීඩාපිටි කුලී පදනම මත ලබාදීම.

Activities of the Industrial Division

- Assisting regional development by Urban Development process.
- Maintaining systematic process for construction projects from the steps of feasibility to the output.
- Providing guidance to legalize the subdivisions within the Urban boundaries, in accordance to the regulations of Urban Development Authority.
- Providing technical support for all types of constructions and construction plan.
- Dealing with activities related to street line certificate, water and electricity connections and dangerous trees.
- Maintaining roads grounds, Community Centres, Pre schools, street lamps and burial grounds.

- Maintaining of properties assets and public services owned by Council.
- Providing supporting services environmental protection.
- Hiring JCB, water bowzers, tractors, tippers, huts, chairs, flag posts and ground of the Council.

நிர்மாண பிரிவு

- நகர எல்லைக்குள் பொதீக மற்றும் அனுபெதும் சட்டரீதியாக நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வழிகாட்டல் மற்றும் அனுமதி வழங்கல்.
- எல்லா நிர்மாணித்தல் மற்றும் நிர்மாணத்திட்டமிடலுக்கு தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- வீதி கோடு சான்றிதல் நீர் மின்சாரம் சம்பந்தமான, ஆபத்தான மரங்கள் தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
- பாதை, மைதானம், மண்டபம், பாலர்பாடசாலை, வீதி விளக்கு, மயானம் என்பவற்றை நடைமுறை படுத்துதல்.
- சபையின் சொத்து, பொது வசதி என்பவற்றை நடைமுறை படுத்துதல்.
- ஜே.சீ.பீ., நீர்ப்புறம், டெக்டர், டிபர், மடுவம், கதிரை, கொடிதூள், மைதான கூலி குறிப்பின் கீழ் வழங்கல்.

මහජන පුස්තකාලය :

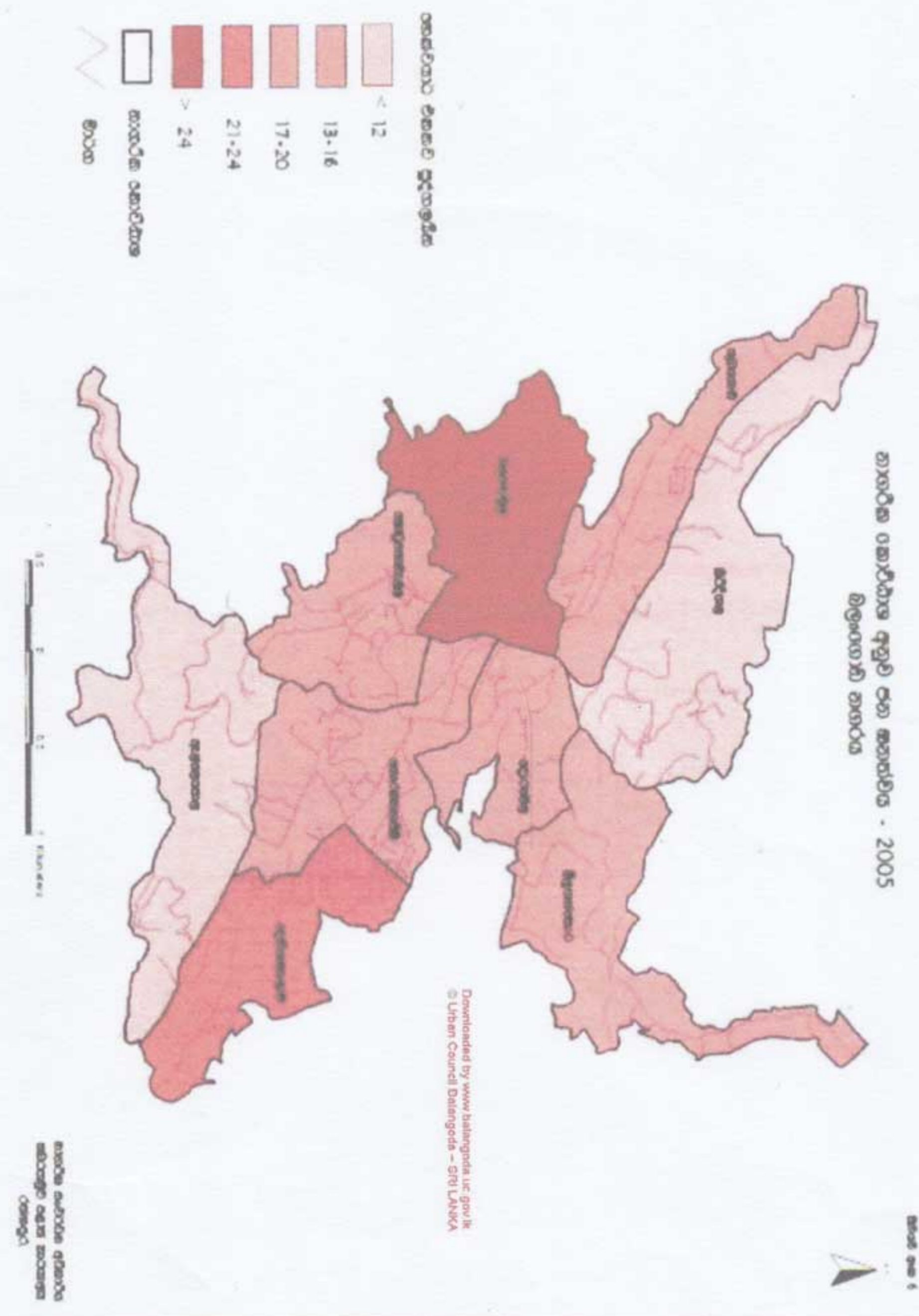
- ❖ නාගරික බලප්‍රදේශය තුළ යහපත් පුස්තකාල සේවාවක් පවත්වාගෙන යාමට ක්‍රියාකිරීම. ශාඛා පුස්තකාල ඇතිකිරීම හා කියවීම් ශාලා පවත්වාගෙන යාම (ජංගම වැඩ සටහන් සකස් කිරීම.)
- ❖ නාගරික බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත්වන සෑම ජන කොට්ඨාශයකටම ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික, සමාජීය හා සංස්කෘතික කටයුතු වලට සහය වන යාවජීව සායනයක් ලෙස ක්‍රියාකාරී හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය දැනුම මාධ්‍ය සැපයීම.
- ❖ පුස්තකාල සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම, ඔවුන්ට අවශ්‍ය දැනුම මාධ්‍යය සැපයීම හා ඔවුන්ගේ කියවීමේ රුචිකත්වය වැඩිදියුණු වන ආකාරයෙන් වැඩ සටහනක් සකස් කිරීම.
- ❖ නාගරික බලප්‍රදේශය තුළ ජීවත්වන ජනතාවගේ විවේක කාලය වඩාත් නිර්මාණාත්මකව හා විනෝදාත්මකව ගතකිරීමට අවශ්‍ය සම්පත් හා සේවා සැපයීම.
- ❖ ප්‍රදේශයට අනන්‍ය වූ එකතුවක් පවත්වා ගැනීම හා ඒ සඳහා ක්‍රියාකිරීම.

Activities of the Library

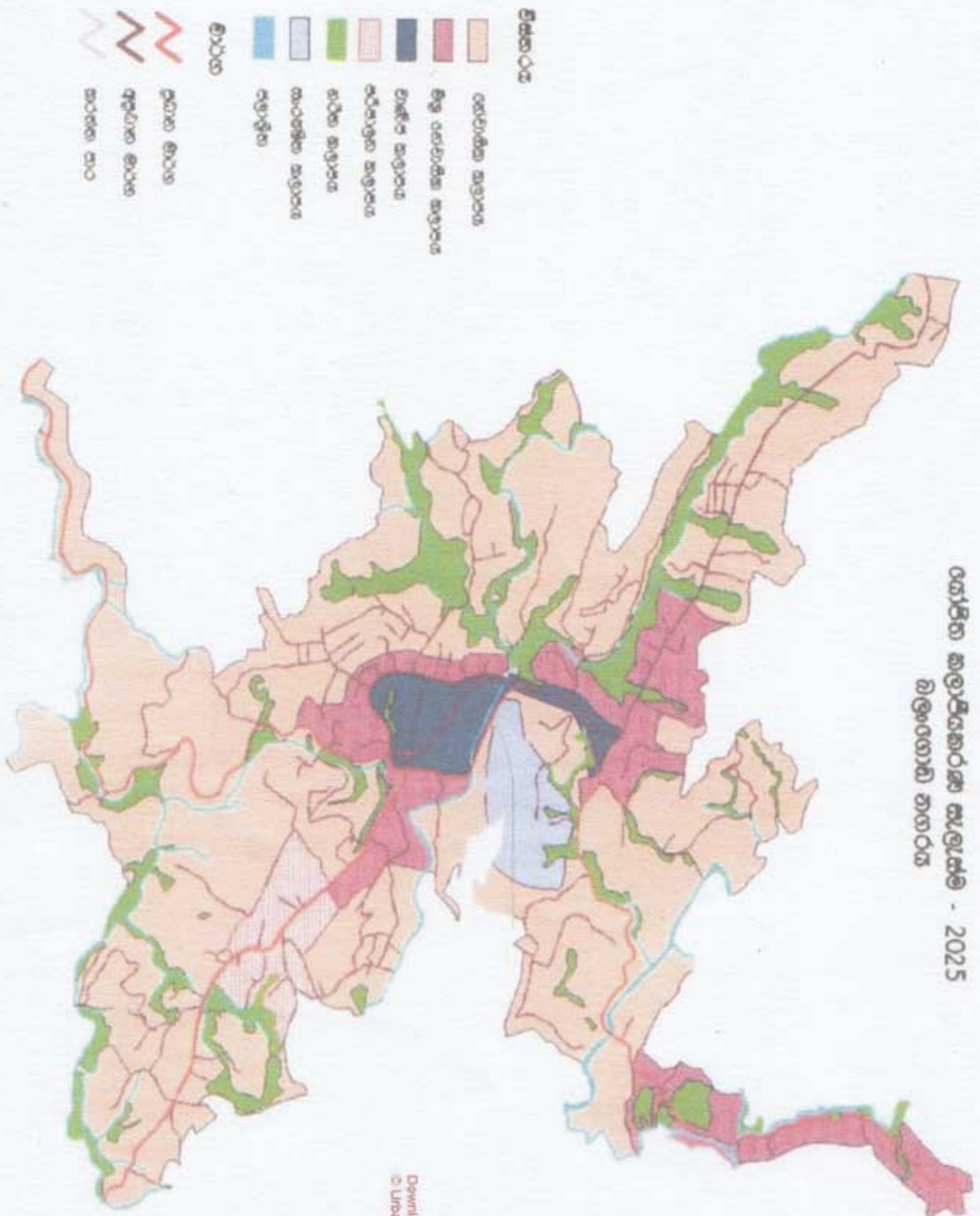
- Maintaining quality library service within the Urban boundary, and providing mobile programmers.
- Acting as a supporting institute of the urban boundaries to assist all types of communities for their educational, social and traditional activities.
- Recruiting members to the library, providing knowledge to them and implementing programmers to develop their reading habits.
- Providing services and resources to make usefulness and creativeness of the leisure time of urban Community.
- Maintaining and implementing of collection which is identity to region.

பொது நூலகம்.

- நகர கட்டுப்பாட்டு பிரதேசத்துக்குள் நல்ல நூலக சேவையை பெற்றுக்கொடுத்தல். கட்டணத்துடனான வாசிகசாலையை நடாதிதிச்செல்லல்.
- நகரில் வாழும் மக்களின் கல்வி,சமூகு மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளுக்கு உதவியாக செயற்படுதல்.
- நூலக அங்கத்தவர் இணைத்துக்கொள்ளல்,அவர்களுக்கு தேவையான மொழியினை பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- நகர வாழ் மக்களின் நிர்மாணமான மற்றும் வினோதமான கழிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கையை மேற்கொள்ளல்.
- பிரதேசதிற்கு உரித்தான ஒற்றுமையை பேணுதல் மற்றும் அது தொடர்பான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளல்.



නගරීය කලාපීයකරණ සැලැස්ම - 2025
 මූලාශ්‍රාහි නගරය



Downloaded by www.balangoda.lc.gov.lk
 © Urban Council Balangoda - Sri Lanka

නාගරීය සංවර්ධන අධිකාරිය
 සමස්ත මූලික සේවාවන් සැපයීම
 ටිකනලීට්.

බලන්ගොඩ නගර සභාව - අයවැය සාරාංශය - 2022
Balangoda Urban Council - Budget Report - 2022
பலாங்கொடை நகர சபை - 2022ம் வருடத்திற்கான வரவுசெலவுத் திட்டம்

මුළු පුනරාවර්තන ආදායම Total Recurrent Revenue මොத்த මිලිනෙලුම වරුමානම 162,177,000

අඩුකළා Less කழිචු
මුළු පුනරාවර්තන වියදම Total Recurrent Expenditure මොத்த මිලිනෙලුම සෙලචු (136,940,000)

පුනරාවර්තන අතිරික්තය Recurrent Surplus මිලිනෙලුම මිලුති 25,237,000

මූලධන ලැබීම් Capital Receipts මුලතනප් පෙරුකෙකුන් 68,645,000
93,882,000

අඩුකළා Less කழිචු
මුලධන වියදම Capital Expenditure මුලතනප් සෙලචු (93,876,000)
අතිරික්තය/(ලාභනාවය) Surplus/(Deficit) මිලුති ∴ (குறைவு) 6,000

එම්.ඩී.එස්.ප්‍රනාන්දු,
ගණකාධිකාරී,
බලන්ගොඩ නගර සභාව.

M.D.S. Fernando
Accountant
Balangoda Urban Council

எம்.டி.எஸ் பிரணாந்து
கணக்காளர்
பலாங்கொடை நகர சபை

එස්.එච්.ඒ. කරුණාරත්න
ලේකම්,
බලන්ගොඩ නගර සභාව.

S.H.A. Karunarathna
Secretary
Balangoda Urban Council

எச்.எச்.எ. கருணாரத்ன
செயலாளர்
பலாங்கொடை நகர சபை

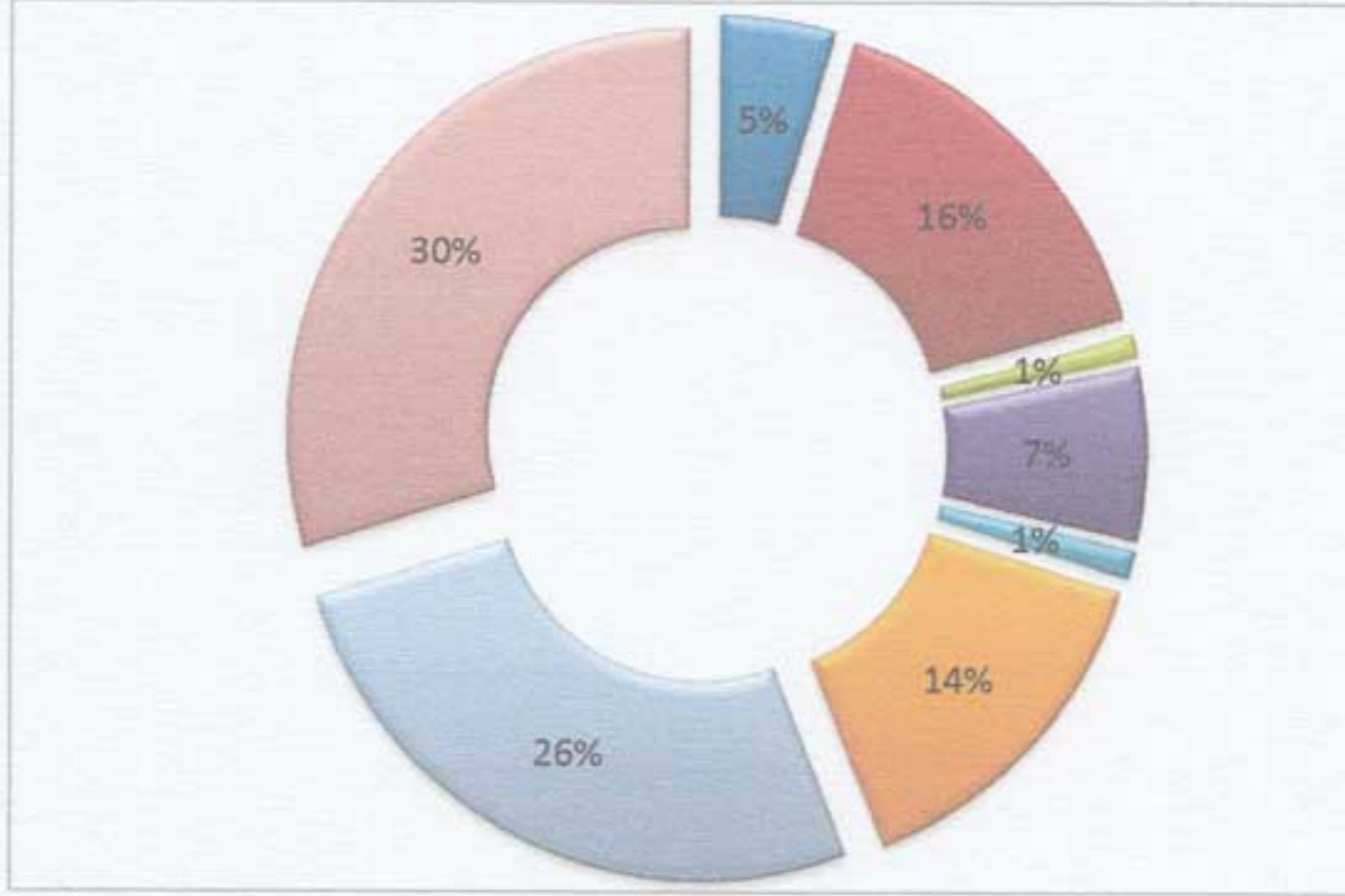
ඩබ්.ඒ. වසන්ත පුෂ්පකුමාර ගුණරත්න
සභාපති
බලන්ගොඩ නගර සභාව

W.A. Wasantha Pushpakumara Gunaratna
Chairman
Balangoda Urban Council

வசந்த புஷ்பகுமார குணரத்ன
தலைவர்
பலாங்கொடை நகர சபை

අය ශීර්ෂය Revenue Head வருமான தலைப்பு	විස්තරය Details விபரம்	මුදල Value தொகை	වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தொகை	විස්තරය Details விபரம்	මුදල Value தொகை
පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue மீளෙනும் வருமானம்			පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure மீளෙනும் செலவு		
310	වර්ෂනම් හා බදු Rates வரிகள்	10,777,000	410	පෞද්ගලික පවිතච්චි Personel Emoluments தனிப்பட்ட வருமானம்	75,561,000
320	කුලී ආදායම් Rents நாட்கூலி வருமானம்	36,696,000	420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு	755,000
330	බලපත්‍ර ගාස්තු Licence அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்	2,285,000	430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்	15,945,000
340	සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services சேவைக்கான கட்டணம்	16,205,000	440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance முலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்	19,108,000
350	වරෙන්කු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines அழைப்பானையும் அபராதமும்	2,750,000	450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்	14,138,000
360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue ஏனைய வருமானம்	32,875,000	460	පොලී ගෙවීම්, ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල් Interest வட்டி செலுத்துகையும் இலாப வெகுமதி கொடுப்பனவும்	6,106,000
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்	60,589,000	470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant, Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம்	3,685,000
			480	විලාස වැටුප්, විලාස ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික Pension & Benefits ஓய்வூதியமும் சேவைக்காலக் கொடுப்பனவும்	1,642,000
පුනරාවර්තන ආදායම් එකතුව Total Recurrent Revenue மொத்த மீளෙනும் வருமானம்		162,177,000	පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure மொத்த மீளෙනும் செலவு		136,940,000
380	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts முலதன பெறுகைகள்	68,645,000	510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & நவீன உபகரணச் செலவு. காணி அபிவிருத்தி. கட்டிடம்	87,075,000
			520	පුස්තකාල පොත් මිල දී ගැනීම Books to Libraries நூலகத்திற்கு புத்தகங்களைக்	300,000
			530	ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan கடன் மீளக்கொடுத்தல்	6,501,000
මුළු එකතුව Total Revenue மொத்த வருமானம்		230,822,000	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தச் செலவு		230,816,000

බලන්ගොඩ නගර සභාව - ආදායම් සාරාංශය - 2022
Balangoda Urban Council - Revenue Summary - 2022
பலாங்கொடை நகர சபை - வருமானச் சுருக்கம் 2022



අය ඊර්ථය	ආදායම්	මුදල	%
310	වරිපනම් හා බදු Rates වරිකල්	10,777,000	5
320	කුලී ආදායම් Rents නාද්කුලී වරුමානම	36,696,000	16
330	බලපත්‍ර ගාස්තු Licence අනුමැතිප්පත්තිරක් කද්දනම	2,285,000	1
340	සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services සේවකකානක් කද්දනම	16,205,000	7
350	වරෙන්කු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines අප්‍රාප්තානෙයුම අප්‍රාතරුම	2,750,000	1
360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue ඉනෙය වරුමානම	32,875,000	14
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants වරුමාන නනකොදාද්දනම	60,589,000	26
380	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts ආලතන පෙරුකකකල	68,645,000	30
එකතුව		230,822,000	100

වැඩ සටහන් අංක: 01 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

වරිපනම් බදු : 10311

නගර සභා ආඥා පනතේ 160(1) වගන්තිය ප්‍රකාර මෙම නගර සභා බලප්‍රදේශයේ වරිපනම් බදු අයකිරීම කරනු ලබයි. දැනට 2011 වර්ෂයේ තක්සේරු වටිනාකම මත මෙම වරිපනම් බදු අයකරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා මෙම සභාව විසින් දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකම මත ගෘහස්ථයන් සඳහා 4% ක හා ව්‍යාපාරික ස්ථාන සඳහා 5% ප්‍රතිශතයක් මත වරිපනම් බදු ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව හඳුනාගෙන ඇති දේපළ සංඛ්‍යාව 10655 ක් වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂයේ අපේක්ෂිත වරිපනම් බදු වටිනාකම රු.8,652,000/ ක් වේ.

1% බැගින් අයකරනු ලබන බදු : 10331

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 ඇ (1) වගන්තිය ප්‍රකාර සභා සීමාව ඇතුළත වූ යම් ඉඩමක් වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ තැනැත්තෙකුට ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අන්‍යාකාරයකින් විකුණනු ලබන අවස්ථාවක හෝ ඉඩම් විකිණීමෙන් ලත් මුදලින් 1%ක සමාන මුදලක් විකුණුම්කරු විසින් නගර සභාවට ගෙවිය යුතු යයි සඳහන් වී ඇත. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ මෙම ආදායම් විෂය යටතේ රු.200,000/- ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන බලපත්‍ර ගාස්තු (බයිසිකල් බලපත්‍ර ගාස්තු) 10335(i) හා (ii)

නගර සභා ආඥා පනතේ 163 (1) (අ) වගන්තිය ප්‍රකාර වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් අයකළ හැකි බවට ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. ඒ අනුව එම පනතේ තුන්වන උපලේඛණය අනුව මෙසේ අයකළයුතු වාර්ෂික බදු ප්‍රමාණයන් නියම කර ඇත. ඒ අනුව බයිසිකලයක් සඳහා අයකළයුතු මුදල රු.5.00 ලෙස සඳහන්ව ඇත. පසුගිය වර්ෂ කිහිපයක මේ විෂය යටතේ එකතු වූ ආදායම සැලකිල්ලට ගෙන 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් මේ විෂය යටතේ රු. 10,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම් කටවූවි හා පෝස්ටර් සඳහා ගාස්තු-10336

නගර සභා ආඥා පනතේ 153(1) වගන්තිය ප්‍රකාර අතුරු ව්‍යවස්ථා සෑදීමේ බලය සභාව වෙත ඇත. ඒ අනුව ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම්, කටවූවි හා පෝස්ටර් දැන්වීම් ආදියෙන් ගාස්තුවක් අයකිරීමට සභාව විසින් ඊට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන ඇත. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ ද මේ සඳහා අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පහතින් පළවේ. මෙම ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පදනම් කරගෙන ප්‍රදේශයේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් , බිත්ති දැන්වීම්, කටවූවි හා පෝස්ටර් මගින් 2022 වර්ෂයට රු.1,600,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සේවා සඳහා ගාස්තු 340

සභාව විසින් සපයනු ලබන විවිධ සේවාවන් වෙනුවෙන් ගාස්තුවක් අයකරනු ලබයි. මෙම සභාව විසින් පහත සඳහන් සේවාවන් සැපයීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මෙසේය. මේ ගාස්තු ප්‍රමාණයන් 2019 වර්ෂයට ද අයකරනු ලබයි.

- | | |
|---|-----------|
| 1. ගොඩනැගිලි පරීක්ෂණ කිරීමේ ගාස්තුව | රු. 100/- |
| 2. වරිපනම් බදු සඳහා සහතික නිකුත් කිරීමට | රු. 100/- |
| 3. පිටපත් කිරීමේ ගාස්තු | රු. 100/- |
| 4. දේපළ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු | රු. 400/- |
| 5. නොපවරා ගැනීමේ සහතික නිකුත් කිරීමට | රු. 500/- |

උසාවි දඩ : 10352

නගර සභා ආඥා පනත මෙන්ම වෙනත් අණපනත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මෙන්ම නීතිය ක්‍රියාත්මක වීම තුළින් උසාවිය විසින් අයකර ගන්නා වූ දඩ මුදල් වලින් නගර සභාව වෙත ලැබියයී අපේක්ෂිත ආදායම උසාවි දඩ ආදායම යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ආදායම උපකල්පනය කරමින් මෙසේ 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් උසාවි දඩ යටතේ රු.800,000/- ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වෙනත් ආදායම් - 360

ස්ථාවර තැන්පත් යටතේ අපේක්ෂිත පොළී , ආදායම් ද වැඩ සටහන් 01 යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම ආදිය විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම ද , සභා සේවකයින් වෙනුවෙන් ලබාදී ඇති සේවක ණය පොළිය ආදායමක් ලෙස ද මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඊට අමතරව ප්‍රදේශයේ සංවර්ධනයත් සමඟ සිදුවන ඉඩම් ගනුදෙනු කිරීම තුළින් මුද්දර ගාස්තු ආදායමක් ලෙස 2022 වර්ෂයේ රු.24,000,000 ක් ද ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත්තේ පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළදී මුද්දර ගාස්තු වශයෙන් ලැබී ඇති ආදායම පදනම් කරගෙනය.

ආදායම් ආධාර : 370

මෙම නගර සභාව වෙනුවෙන් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 141 ක් වන අතර සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 105 කි.

2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණය වශයෙන් රු 21,874,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා ඇතුළු නගර සභා මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දීමනා යටතේ ප්‍රතිපූර්ණය ලෙස අපේක්ෂිත මුදල රු. 3,240,000 කි.

Recurrent Revenue Sources estimated under the Programme No 01

Revenue Tax – 10311

The Revenue Taxation is executed in this urban council area according to the Clause 160(1) of the Urban Council Ordinance. These revenue taxes are at present, collected as the estimated value in the year 2022 for which 4% for house occupants on their annual value of the property, 5% for business places, have been estimated. Rs. 8,652,000/-

1% Taxes 10331

According to the Clause 165 d(1) of the Urban Council Ordinance mentioned that, on the event of selling any land within the Council area by an auctioneer or thrower in an auction or some other way a sum of money similar to 1% of the money received from selling the land should be paid by the seller. Accordingly a sum of Rs.200, 000 /-has been estimated under the revenue subject in the year 2022

Charges of the Vehicle Licenses (Bicycle license taxes) 10335 (i) & (ii)

In terms of the Clause 163(i) a of the Urban Council Ordinance, allocation has been provided so as to enable to charge taxes regarding vehicles & animals according to which an annual taxation has been ordered under the provision of 3rd schedule of the Ordinance. Thus it is stated the tax for a bicycle is Rs. 05/- taking the revenue of a number of years in to consideration it is estimated as revenue of Rs. 10,000/- under this subject for the year 2022.

Taxes for Advertisements, Wallpapers and Posters – 10336

According to the Clause 153(i) of the Urban Council Ordinance the authority of making by laws has been bestowed upon the council. Accordingly the provision has been made through relevant by laws to tax from advertisements, Wall Papers and Posters. A revenue of Rs. 1,600,000/- for the year 2022 has been estimated through advertisements, Wall Papers, Cut – Outs and Posters. On the basis of their rates.

Service Charges 340

Taxes are taken on various services provided by the Urban Council. The followings are the rates for the supply of the following services. These rates are taken for the year 2022 too.

1.	Charges on Inspection of Building	- Rs. 100/=
2.	Issuing of Revenue Certificates	- Rs. 100/-=
3.	Copy Writing	- Rs. 100/=
4.	Registration of Property	- Rs. 400/=
5.	Issuing of Nontransferable Certificate	- Rs. 500/=

Court Fines 10352

The revenue, which is expected to receive under court fines through activation of the Urban Council Ordinance and other ordinance as well as the execution of law, has been estimated. Sympathizing the revenue for the year 2022 a sum of Rs. 800,000/- has been estimated.

Other Revenue 360

Revenues and Interests expected under fixed deposits, revenues from selling & specimens, and forms to under program 01, and employee loan interests as revenue has been estimated under this. In addition to the stamp fees, through the transactions of lands along with the development in the area being a sum of Rs. 24,000,000/- for the year 2022 as revenue have been estimated.

Revenue Aids 370

While the approved cadre for the Urban Council is 141. The board of staff in service 105. A Sum of Rs. 21,874,000 has been estimated by way of reimbursement of salary for the board of staff in service for the year 2022.

The expected sum under allowances of Member of Urban Council including the Chairman, as reimbursement is Rs. 3,240,000 .

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

வரிப்பணம்: 10311

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 160(1) பிரிவின் கீழ் நகரசபையின் எல்லைக்குறப்பட்ட பிரதேசத்தில் வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்றது. தற்போது 2019 ஆம் ஆண்டு மதிப்பிடப்பட்டுள்ள பெறுமதியின் கீழ் வரிப்பணம் அறவிடப்படுகின்றதோடு அதுதொடர்பாக சபை மூலமாக சொத்துக்களின் வருடாந்த பெறுமதியில் குடியிருப்புக்களுக்காக 4 உம் வியாபார நிலையங்களுக்காக 5 என வரிப்பண வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. ஆதனூடாக தெரிந்துகொள்ளப்பட்டுள்ள சொத்துக்களின் எண்ணிக்கை 10655 யில் 2022 ம் ஆண்டுக்காக எதிர்பார்க்கப்படும் வரிப்பணத்தின் பெறுமதி ரூபா 8,652,000 ஆகும்.

1மூ என்ற அடிப்படையில் அறவிடப்படும் வரி: 10331

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகர சபையின் எல்லைக்குறப்பட்ட எந்தவொரு காணியையும் ஏலவிற்பனையாளரினால் அல்லது தரகக் காரரினால் பிரசித்த ஏலத்தில் அல்லது வேறு முறையில் விற்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது காணியை விற்ப்பெறும் பணத்தில் 1மூ மான பணத்தொகையை விற்பனையாளரினால் நகர சபைக்கு கொடுக்கப்படவேண்டுமென கூறப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2022ம் ஆண்டில் இந்த வருமான முறையின் கீழ் ரூபா 200,000மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வாகன அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் (துவிச்சக்கர வண்டி அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்) 10335(i) உம் (ii)

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 163 (1) அ என்ற பிரிவில் வாகனங்கள் அல்லது மிருகங்கள் தொடர்பாக வரி அறவிடப்பட முடியும் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதனடிப்படையில் இச்சட்டத்தின் உறுப்புரை மூன்று உப பிரிவின் கீழ் அவ்வாறு அறவிடமுடியும் வருடாந்த வரித்தொகை கூறப்படுகிறது. ஒரு துவிச்சக்கர வண்டிக்கு அறவிடப்படவேண்டிய தொகை ரூபா 5.00 என குறிப்பிடப்படுகிறது. கடந்த சில வருடங்களில் இவ்விடயத்தின் கீழ் சேர்க்கப்பட்ட வருமானத்தைக் கருத்திற் கொண்டு 2022 ம் ஆண்டில் இவ்விடயத்தின் கீழ் ரூபா 10,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

விளம்பர அறிவிப்பு இ சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்பு கடவுட்டோஸ்ட்டருக்கான கட்டணம் - 10336

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 153 (1) என்ற உறுப்புரையின் கீழ் கிளைச்சட்டங்களை இயற்றுவதற்கான அதிகாரம் சபைக்கு உண்டு. அதனடிப்படையில் விளம்பர அறிவிப்பு இ சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்பு கடவுட் போஸ்ட்டர் அறிவிப்பு ஆகியவற்றிற்கான கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு சபைமூலம் அது தொடர்பாக கிளைச்சட்டங்கள் மூலம் அதிகாரம்

පෙற்றுள்ளது. 2022 ම් வருடத்தில் இது தொடர்பாக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் பின்வருமாறு காட்டப்படுகிறது. இக்கட்டணத் தொகையை அடிப்படையாகக் கொண்டு பிரதேசத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விளம்பர அறிவிப்பு & சுவர்ப்பத்திர அறிவிப்புஇ கடவுட் & போஸ்ட்டர் அறிவிப்புக்கள் மூலமாக 2022 ல் ரூபா 1,600,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

சேவைக்கான கட்டணம் 340

சபை மூலமாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பல்வேறு சேவைகளுக்காக கட்டணமொன்று அறவிடப்படுகின்றது. இச்சபை மூலம் பல்வேறு சேவைகளுக்காக அறவிடப்படுகின்ற கட்டணங்கள் தொடர்பான விபரம் பின்வருமாறு. இக்கட்டணத் தொகை 2019 ம் ஆண்டு அறவிடப்படும்.

1.கட்டிடங்களை பரிசீலிப்பதற்கான கட்டணம்	ரூபா.100
2.வரிப்பணம் தொடர்பாக பத்திரங்களை வெளியிடுவதற்கு	ரூபா.100
3.பிரதிகளை எடுப்பதற்கான கட்டணம்	ரூபா.100
4.சொத்துக்களை பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம்	ரூபா.400
5.பொறுப்பேற்கப்படாததற்கான பத்திரங்களை வெளியிடுவதற்கு	ரூபா.500

நீதிமன்ற தண்டப் பணம்: 10352

நகர சபையின் சட்டக்கோவை போன்று வேறு கட்டளைச்சட்டங்களை செயற்படுத்தும் போது சட்டத்தை பிரயோகிப்பதன் மூலம் நீதிமன்றத்தினால் அறவிடப்படுகின்ற தண்டப்பணங்களில் நகரசபைக்குச் சேரவேண்டி எதிர்பார்க்கப் படுகின்ற வருமானம் நீதிமன்ற தண்டப்பண வருமானத்தின் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டள்ளது. வருமானத்தைக் கருத்திற் கொண்டு நீதிமன்ற தண்டப்பணம் மூலம் 2022 ல் ரூபா 800,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

ஏனைய வருமானங்கள் - 360

நிலையான வைப்பின் கீழ் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வட்டியையும்இ வருமானத்தையும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் 1ன் கீழ் குறிப்படப்படுகின்ற அம்சங்களை விற்பதனால் பெறப்படுகின்ற வருமானத்தையும் நகரசபையின் ஊழியர்களுக்காக கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர் கடன் வட்டி வருமானத்தையும் இத்திட்டத்தின் கீழ் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தியுடன் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற காணிகளை விற்பனை மூலம் முத்திரை கட்டண வருமானமாக 2022ம் வருடத்திற்கு ரூபா 24,000,000 ஜ பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது. இந்த வருமான மதிப்பீடானது கடந்த சில வருடங்களில் முத்திரை கட்டணத்தில் பெறப்பட்ட வருமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டேயாகும்.

நன்கொடை வருமானம் :370

இந்த நகர சபைக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 141 ஆகும். இதில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை 105 ஆகும். 2022ம் வருடத்திற்காக சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள காரியாலய உத்தியோகத்தர்களது சம்பல மீள்நிறப்புத் தொகையாக ரூபா 21,874,000 என மதிப்பிடப்படுகிறது. நகர சபையின் தலைவர் உற்பட பிரதேச சபை உறுப்பினர்களின் கொடுப்பனவின் கீழ் மீள்நிறப்புத் தொகையாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற தொகை ரூபா 3,240,000 ஆகும்.

වැඩ සටහන් අංක: 02 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්තන ආදායම් ප්‍රභවයන් මෙසේය.

කසළ බදු : 20313

දැනට මෙම නගර සභා බලප්‍රදේශයේ දියුණු වූ ප්‍රදේශ වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රදේශවල වර්පනම් බදු ආදායම ක්‍රියාත්මක වේ. එමෙන්ම ව්‍යාපාර ස්ථාන වලින් බැහැර කරනු ලබන කසළ නිසි පරිදි හා විධිමත්ව ඉවත් කිරීම වෙනුවෙන් මාසිකව කසළ බද්දක් අයකිරීමට මෙම සභාව අදහස් කර ඇත. ඒ සඳහා සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව සභාව විසින් සහා සම්මත කර පිළිගැනීමට කටයුතු සැලැස්වීම තුළින් 2022 වර්ෂයේ මෙසේ ව්‍යාපාර ස්ථාන වලින් බැහැර කරනු ලබන කසළ එක්රැස් කිරීම වෙනුවෙන් ඊට අදාළ භාජන සැපයීමෙන් අනතුරුව ඒ සඳහා කසළ බද්දක් මාසිකව අයකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇති අතර , එහි ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.50,000 කි.

කර්මාන්ත බදු/ව්‍යාපාර බදු/වෘත්තීය බදු

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 අ(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සහා සීමාව තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් කර්මාන්තයක් සම්බන්ධයෙන් බද්දක් නියම කර අයකිරීම කළ හැකි බවත් , ඒ අනුව එම බද්ද පහත සඳහන් පරිදි අයකල හැකි බවට දන්වා ඇත.

එම කර්මාන්තය පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක එකී ස්ථානයෙන් රු.500 ක බද්දක් ද, රු.750 ඉක්මවන එහෙත් , රු.1,500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක දී රු.750 ක බද්දක් ද , රු.1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1,000 ක බද්දක් ද අයකිරීමට පනතේ විධි විධාන සලසා ඇත. ඒ අනුව එම බදු මුදල් 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් අයකිරීමට ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

නගර සභා ආඥා පනතේ 165 ආ(1) වගන්තිය ප්‍රකාර යම් වෙළඳ ව්‍යාපාරයක් සහා සීමාව ඇතුළත පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම් එකී වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ බද්ද ගෙවිය යුතු වර්ෂයට පෙර වර්ෂය සඳහා වූ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ආදායම අනුව පහත සඳහන් අනුප්‍රමාණයන් අනුව අයකරගැනීමට 2022 වර්ෂයේ දී ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

1. වර්ෂය සඳහා වූ ව්‍යාපාරයේ ආදායම රු.6000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක කිසිදු බදු මුදලක් අයකිරීමක් නැත.
2. රු.6000 ඉක්මවන එහෙත් රු.12000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.90 බද්දක් ද,
3. රු.12000 ඉක්මවන එහෙත් රු.18750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.180 ක බද්දක් ද,
4. 18750 ඉක්මවන එහෙත් රු.75000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.360 ක බද්දක් ද,
5. රු.75000 ඉක්මවන එහෙත් රු.150000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1200 ක බද්දක් ද,
6. රු.150000 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.3000 ක බද්දක් ද අයකරනු ලබයි.

මේ අනුව දැනට සභාව විසින් හඳුනාගෙන ඇති නගර සභා බලප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක කර්මාන්ත බදු/ව්‍යාපාර බදු/වෘත්තීය බදු අයකරනු ලබන ස්ථානයන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙසේය.

කර්මාන්ත බදු අයකරන කර්මාන්ත

- | අංකය | කර්මාන්තයේ ස්වභාවය |
|------|--|
| 01. | කුෂන් වැඩ කිරීම |
| 02. | ගිත පටිගත කිරීම හෝ තැටිගත කිරීම |
| 03. | ඇස් කණනාඩි විකිණීම |
| 04' | දැව ඉරුම් පට්ටලයක් (ලී මෝලක්) පවත්වාගෙනයාම |
| 05. | ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය විකිණීම |

06. පොල්තෙල් විකිණීම
07. ස්වර්ණාභරණ නිපදවීම හා/හෝ විකිණීම
08. මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙනයාම
09. බයිසිකල් හා/හෝ බයිසිකල් අමතර කොටස් විකිණීම
10. පින්තූර රාමු කිරීම
11. ටයර් හෝ විදුලි විකිණීම හා/හෝ වොල්කනයිස් කිරීම
12. මෝටර් බයිසිකල් අළුත්වැඩියා කිරීම හා/හෝ විකිණීම
13. කම්මලක් පවත්වාගෙනයාම
14. මැටිභාණ්ඩ නිෂ්පාදනය
15. උළු අලෙවි කිරීම
16. සිමෙන්ති ගඩොල් නිපදවීම හා/හෝ විකිණීම
17. තේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
18. වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම
19. ලී බඩු අලෙවි කිරීම
20. මිනී පෙට්ටි විකිණීම හා /හෝ නිපදවීම
21. බරේක් ලයිනර් විකිණීම හා /හෝ නිෂ්පාදනය
22. ජල පොම්ප අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
23. ජංගම දුරකථන අලෙවි කිරීම
24. ටයිල් අලෙවි කිරීම හා /හෝ නිෂ්පාදනය කිරීම
25. වාහන අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
26. ඇළුම්කියම් භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
27. පපඩම් නිෂ්පාදනය
28. විදුරු භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
29. පින්තල භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම
30. ඇඹරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
31. වී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම
32. මැණික් කැපීම හා ඔපදැමීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
33. ලී වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම
34. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම
35. ගමන් මලු හෝ පාවහන් සැකසීම
36. සත්ව ආහාර අලෙවි කිරීම
37. කොන්ක්‍රීට් නිෂ්පාදන
38. පාවහන් අලෙවි කිරීම
39. දිය ලුණු පැකට් කිරීම

ව්‍යාපාර බදු අයකරන කර්මාන්ත

01. දුරකථන සේවා ස්ථාන
02. නියෝජිත තැපැල් කාර්යාල
03. පොදු සේවා ස්ථාන
04. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
05. රක්ෂණ නියෝජිතයින්
06. මූල්‍යආයතන
07. පෞද්ගලික ඉංජිනේරුවන්
08. පෞද්ගලික ආරෝග්‍යශාලා
09. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන පන්ති
10. බ්‍රෝකර්වරුන්/ වෙන්දේසි කිරීම
11. පෞද්ගලික මිනින්දෝරුවන්
12. ඇගලුම් කර්මාන්ත ශාලා
13. කොම්ස් නියෝජිතයින්
14. සිනමා ශාලා
15. උකස්බඩු ගන්නා ස්ථාන

16. ඉන්ධන පිරවුම්හල
17. රටබිම අලෙවිසැල් (මත්පැන්)
18. ලොකරැයි අලෙවිකිරීම
19. විවිධ සේල් ස්ථාන
20. රන්හාණ්ඩ උකස් සේවාව
21. යම් ලාභ උපයන ව්‍යාපාරයක් හෝ සේවා සපයන ආයතනයක්
22. ඉඩකඩම් හා ගොඩනැගිලි අලෙවි කිරීම
23. සේවා සැපයෙන ස්ථාන
24. රථවාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර කුලියට දීම
25. වෛද්‍ය සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම
26. රන් හාණ්ඩ නිපදවීම හා අලෙවිකිරීම
27. ගොඩනැගිලි උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීම
28. රෙදිපිලි හා නිම් ඇඳුම් අලෙවි කිරීම
29. ආහාර ද්‍රව්‍ය තොග වශයෙන් අලෙවි කිරීම
30. ලී වෙළඳාම
31. යතුරු පැදි හා වාහන අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම
32. රියදුරු පුහුණු ස්ථානයක් සඳහා
33. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනයක් සඳහා
34. රෙදිපිළි වෙළඳසැලක් සඳහා
35. සිල්ලර බඩු වෙළඳ සැලක් සඳහා
36. කුළු බඩු මිලට ගැනීමේ හා අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
37. බිස්කට් තොග වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
- 38.. ප්‍රචාරක දැන්වීම් අදින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
39. පෞද්ගලික ළඳරු පාසලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
40. මිශ්‍ර වෙළඳාමක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
41. යකඩ කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
42. ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
43. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
44. සත්ත්ව ආහාර ගබඩා කර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් සඳහා
45. රේස් ඔට්ටු එකතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
46. සිගරට් තොග වශයෙන් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
47. බයිසිකල් අමතර කොටස් හෝ බයිසිකල් විකිණීමේ ස්ථානයක් සඳහා
48. පොත්පත් ලිපි ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
49. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
50. රා තැබෑරුමක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
51. සාප්පු බඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
52. උළු හෝ ගඩොල් ගබඩා කර තබා ගැනීම සඳහා
53. ගෝනි, හිස් බොතල් ගබඩා කිරීම සඳහා
54. දර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
55. දැව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
56. මෝටර් රථ අමතර කොටස් අලෙවි කිරීම සඳහා
57. බෙලෙක් වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
58. මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි නිපදවන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
59. මෝටර් රථ සර්විස් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
60. ඉඩම් විකුණන හා රථවාහන කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
61. සේවා සපයන යම් ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
62. දේශීය ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
63. බටහිර ඩිස්පෙන්සරියක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
64. මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් සඳහා
65. උත්සව හාණ්ඩ සැපයීමේ ස්ථානයක් සඳහා
66. සමුපකාර ප්‍රාදේශිකයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා
67. පාවහන් වෙළඳසැලක් සඳහා
68. ගෘහ හාණ්ඩ අලෙවි සැලක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා

69. ඉංග්‍රීසි බෙහෙත් විකිණීම සඳහා
70. ආයුර්වේද ඖෂධ විකිණීම සඳහා
71. ඡායා පිටපත් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
72. පරිගනක අධ්‍යාපන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
73. ග්‍රොසරියක් පවත්වා ගැනීම සඳහා
74. නගර සභා කඩකාමර / පොදු වෙළඳසැල ව්‍යාපාරයක් සඳහා
75. එක් ආයතනයක් තුළ වෙළඳ කටයුතු කිහිපයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා
76. වෙළඳ නියෝජිත ස්ථානයක් සඳහා
77. භාණ්ඩ නිෂ්පාදිත ආයතනයක් සඳහා
78. මෙහි සඳහන් නොවන යම් ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා

වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු - 20331

නගර සභා ආඥා පනතේ 164 (2) වගන්තිය ප්‍රකාර සහ සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විස්තර කර ඇති පරිදි නගර සභාවේ බලපත්‍රයක් එකී ව්‍යාපාර ස්ථාන වෙනුවෙන් ලබාගත යුතු අතර, ඒ සඳහා ගාස්තුව පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරනු ඇත.

1. බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම
2. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ පිරිවැටුම
3. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ උපයනු ලැබිය හැකි ලාභය.
4. ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරය මගින් සපයනු ලබන බඩුවල හෝ සේවාවල අත්‍යාවශ්‍ය ස්වභාවය සැලකිල්ලට ගෙන සභාව විසින් තීරණය කර ඇත.

ඒ අනුව පහත සඳහන් ගාස්තු ක්‍රමය 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

වෙළඳ ව්‍යාපාර ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රු.750 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.500 ක ගාස්තුවක් ද , රු.750 ඉක්මවන එහෙත් රු.1,500 නොඉක්මවන අවස්ථාවක රු.750 ක ගාස්තුවක් ද, රු.1,500 ඉක්මවන අවස්ථාවක රු.1000 ක ගාස්තුවක් ද වශයෙනි.

ඒ අනුව 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් මෙසේ බලපත්‍රයක් ලබාගත යුතු ස්ථාන පිළිබඳ මෙම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ හඳුනාගෙන ඇති ස්ථාන මෙසේය.

බලපත්‍ර ගාස්තු අයකරන කර්මාන්ත

01. නවාතැන් පලක් පවත්වාගෙනයාම
02. තේ හෝ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම
03. හෝටලයක් පවත්වාගෙනයාම
04. බේකරියක් පවත්වාගෙනයාම
05. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙනයාම
06. ගෝඝාතනාගාරයක් පවත්වාගෙනයාම
07. හෝජනාගාරයක් (රෙස්ටුරන්ට්) පවත්වාගෙනයාම
08. බත් කඩයක් පවත්වාගෙනයාම
09. ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙනයාම
10. කිරිපට්ටියක් පවත්වාගෙනයාම
11. මස් හෝ මාළු විකිණීම

පාරිසරික බලපත්‍ර ගාස්තු - 20336 (i)

පාරිසරික පනත ක්‍රියාත්මකවීම යටතේ අයකරනු ලබන බලපත්‍ර ගාස්තු ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු.150,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

විශේෂ ගාස්තු (සුසාන භූමි ගාස්තු) - 20344

මෙම සභාව විසින් සේවාවක් වශයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන ආදාහනාගාරය සම්බන්ධයෙන් 2021 වර්ෂය තුළදී අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් පිළිබඳ තොරතුරු මෙසේය. ඒ අනුව 2022 වර්ෂය තුළ මෙම සේවාව යටතේ ආදායමක් ලෙස රු.75,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වෙනත් ආදායම් - 20362(i) හා 20362(ii)

මෙම සභාව විසින් දැනට සනථප්‍රවෘත්ති කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතියක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර , එමගින් නිපදවනු ලබන කොම්පෝස්ට් පොහොර අලෙවි කිරීමෙන් හා සනථප්‍රවෘත්ති අලෙවිකිරීමෙන් ද ආදායම් ලබයි. ඒ අනුව එම විකුණුම් වලින් 2022 වර්ෂය සඳහා ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.5,000,000.00 වේ.

Recurrent Revenue Sources estimated under the Programme No 02

Waste Tax 20313

At present revenue tax is in operation in the areas recognized as developed in the Urban Council area and also a monthly waste tax is expected to be charged for any removing of the waste from the business places for which a by law is expected to be accepted by the Urban Council & through which a tax collection to the estimate of Rs. 50,000/- by way of supplying the basket for such collection of waste.

Industrial Tax/Business Tax/ Vocational Tax

It is possible to execute taxation for any industry carried out within the Urban Council area according to the clause 165 (a) i of the Urban council Ordinance. Accordingly it has been informed of such a tax as follows.

If the annual value of the place where the industry is carried out does not exceed Rs. 750/- a tax of Rs. 500/-, if it exceeds Rs. 750/- and does not exceed Rs. 1500/- a tax of Rs. 750/- and if it exceed Rs. 1500/- a tax of Rs. 1000/- are to be charged according to the rules and regulations of the ordinance. Accordingly it is estimated to collect tax for the year 2022.

According to the clause 165 (a)(i) of the Urban council Ordinance if some business enterprise is carried out within the urban council area it is estimated to charge in accordance with the proportionate quantities for the year 2022 on pair with the income of that enterprise for the previous year.

1. If the income of that business enterprise for the year does not exceed Rs. 6,000/- no tax is charged.
2. If it exceeds Rs. 6,000/- but does not exceed Rs. 12,000/- a tax of Rs. 90/-
3. If it exceeds Rs. 12,000/- but does not exceed Rs. 18,750/- a tax of Rs. 180/-
4. If it exceeds Rs. 18,750/- but does not exceed Rs. 75,000/- a tax Rs. 360/-
5. If it exceeds Rs. 75,000/- but does not exceed Rs. 150,000/- a tax Rs. 1,200/-
6. If it exceeds Rs. 150,000/- a tax of Rs. 3000/- are charged.

Thus the places from which industrial tax, business tax and vocational tax are charged as follows.

Industries from which industrial taxes are charged.

1. Cushion Works.
2. Taping and recording songs.
3. Selling spectacles
4. Carrying out sawmill.
5. Selling building materials.
6. Selling coconut oil.
7. Making jewellerys and or selling them.
8. Carrying out a press.
9. Selling bicycles / bicycle spare parts.
10. Framing pictures.
11. Selling tires or tubes and / or vulcanizing.
12. Repairing or selling bicycles.
13. Maintenance of a workshop.
14. Clayware production.
15. Sale of roofing tiles.
16. Production and / or sale of cement blocks.
17. Running a tea factory.
18. Running a carpentry workshop.
19. Sale of furniture.
20. Production and / or sale of coffins.
21. Production and/or sale of brake liners.
22. Sale of water pumps spare parts.
23. Sale of mobile phones.
24. Production and/or sale of tiles.
25. Sale of vehicle spare parts.
26. Sale of aluminum products.

27. Production of papadam.
28. Sale of glassware.
29. Sale of gloss ware.
30. Running a grinding mill.
31. Running a rice mill.
32. Running a gem (lapidary) cutting shop.
33. Running a timber sales center.
34. Running a lathe machine workshop.
35. Making traveling bags or shoes.
36. Sale of animal food.
37. Concrete products.
38. Sale of footwear.
39. Packeting salt.

Business taxable Industries.

1. Telephone services (Communication) centers.
2. Agency post offices.
3. Common service stations.
4. Contractors.
5. Insurance Agents.
6. Financial Institutions.
7. Private Engineers.
8. Private Hospitals.
9. Private Education Classes. (Tuteries)
10. Brokers / Auctioneers.
11. Private surveys.
12. Garment factories.
13. Commission Agents.
14. Cinema hall.
15. Pawning centres.
16. Fuel filling stations.
17. Foreign liquor shops.
18. Sale of lotteries.
19. Multi sale centers.
20. Gold pawning centers.
21. Any profit earning enterprises or service supplying Institutions.
22. Sale of lands and buildings.
23. Service supplying stations.
24. Hiring vehicles and equipment.

25. Execution of health services.
26. Production and sale of gold ware.
27. Sale of building materials and other material
28. Sale of textile and readymade cloths.
29. Wholesale of foodstuffs.
30. Sale of timber.
31. Sale of bicycles and vehicle spare parts.
32. Driver training institution. (Driving Learners)
33. Private industries.
34. Textile sales centers.
35. Retail shops.
36. Purchasing and sales center of services.
37. Wholesale centre of biscuits.
38. Advertising centers.
39. Private Montessori's.
40. Mixed sale shops.
41. Blacksmith's workshop.
42. Lathe machine plants.
43. Laundries.
44. Stock centre of animal food.
45. Sporting centers.
46. Storing centers of cigarettes.
47. Sales centers for bicycles.
48. Bookshops.
49. Hiring place of land speakers
50. Toddy taverns
51. Sales centre of shopping goods.
52. Stores of tiles and bricks
53. Stores of gunnies empty bottles.
54. Stores of firewood.
55. Timber stores.
56. Sales center for motor vehicles
57. Tinkering workshops.
58. Body building service station.
59. Motor vehicle service station
60. Sales centre of lands and hiring centre of vehicles.
61. Any service supplying stations.
62. Local dispensaries
63. Western dispensaries.

64. Motor vehicle repairing centers.
65. Festival goods sales shops
66. Co-operative regional shops.
67. Sales centers of footwear.
68. Sales center of furniture.
69. Sale of English medicine.
70. Sale of Ayurvedic medicine
71. Photocopying centers.
72. Computer centers
73. Groceries
74. Urban Council sales rooms / public market shops
75. Multi sales centers at one place.
76. Sales Agents centers.
77. Institutes of production of goods.
78. Any business enterprise not mentioned above.

Business license Charges - 20331 (i) / (ii)

According to clause 164 (2) of the urban council Ordinance and as described in by laws such a license should be obtained and the rates are decided according to the following.

1. Annual value of the business center, which should obtain.
2. Revenue of that sales centre.
3. Profit can be generated by that institution.
4. The compulsory positions of goods or services supplied by the business enterprise are taken into consideration by the council.

Accordingly the following systems of charges are to be in operation for the year 2022. A sum of Rs. 500/- is charged. In the event of not exceeding the annual value of Rs. 750/- of that business Rs. 750/- if it does not exceed Rs. 1500/- and Rs. 1000/- if it exceeds Rs. 1500/-.

Thus, the recognized business places liable for obtaining licenses are as follow.

Industries from which license fees are charged.

1. Rest houses
2. Tea and coffee boutiques
3. Hotels
4. Bakeries
5. Barber salons

6. Cattle slaughter houses.
7. Restaurants
8. Rice boutiques
9. Laundries
10. Milk cattle
11. Meat and fish stalls.

Environmental License fees – 20336 (i)

Income from fees charged under the activation of the Environmental Act is estimated under this. Accordingly a sum of Rs.150, 000/- will be estimated for the year 2022.

Cemetery Charges – 20344

The information of rules for the year 2022 regarding the cemetery carrying out as a service by this Urban Council is as follows. Under this a sum of Rs.750, 000/- will be estimated for the year 2022.

Other Revenues - 20362 (i) and 20362 (ii)

This council has launched a project on solid waste management successfully. Under that an income is received by the sale of compost fertilizer and also of solid waste. Accordingly a sum of Rs. 5,000,000.00 will be estimated for the year 2022.

கழிவு வரி : 20313

தற்போது நகர சபையின் எல்லைக்குள் அபிவிருத்தியடைந்த பிரதேசங்கள் என அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதேசங்களில் வரிப்பண வருமானம் நடைமுறையில் உள்ளது.அத்தோடு வியாபார நிலையங்களிலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுகளை முறையாக அகற்றுவதற்கு மாதாந்த வரியை அறவிடுவதற்கு சபை தீர்மானித்துள்ளது.அதற்காக பிரேரிக்கப்பட்ட கிளைச்சட்டமொன்றை சபையின் அங்கிகாரத்தை பெற்ற பின்னர் அதை ஏற்றுக்கொள்ளச் செய்வதற்கு வழிமுறைசெய்வதன் மூலம் 2022ம் வருடத்தில் வியாபார நிலையங்களிலிருந்து வெளியேற்றப்படுகின்ற கழிவுகளைச் சேர்ப்பதற்காக பாத்திரங்கள் கொடுக்கப்பட்டு அதற்காக கழிவு வரியை அறவிடுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளதோடு அதற்காக மதிப்பிடப்பட்டத் தொகை ரூபா 50,000 ஆகும்.

தொழிற்சாலை வரி ஷ வியாபார வரி ஷ தொழில் வரி

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகரசபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் இயங்குகின்ற எந்தவொரு தொழிற்சாலை தொடர்பாகவும் வரியொன்றைச் சுட்டி அறவிடமுடியுமெனவும் அதை பின்வருமாறு அறவிட வேண்டுமெனவும் குறிப்பிடுகிறது.

அவ்வாறு இயங்குகின்ற தொழிற்சாலை அமைந்துள்ள இடத்தின் வருடாந்த பெறுமதி ரூபா 750 ற்கு குறைவாக இருந்தால் வரியாக ரூபா 500 யும் ௮ ரூபா 750 ற்கு மேல் ரூபா 1500 ற்கு குறைவாக இருந்தால் வரியாக ரூபா 750 யும் ௯ வருடாந்த பெறுமதி ரூபா 1500 ற்கு மேற்செல்லுமாயின் ரூபா 1000 ஜ வரியாக அறவிடுவதற்கு சட்டக்கோவையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நகர சபையின் சட்டக்கோவை 165 ஆ (1) என்ற பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது போல நகரசபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் எந்தவொரு வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளவும்

2. වර්තමාන වියාපාරத்தின் පෙරාතම.
3. වර්තමාන වියාපාරத்தில் පෙරාතමය இலாபம்.
4. வர்த்தக வியாபாரத்தின் மூலம் விநியோகிக்கப்படும் பொருட்களின் அல்லது சேவைகளின் அத்தியாவசிய தன்மையை கருத்திற் கொண்டு நகரசபையினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

அதனடிப்படையில் கீழ்க்காணும் கட்டணங்கள் 2022 ம் வருடத்தில் அறவிடப்படவுள்ளன.

வியாபார நிலையத்தின் வருடாந்த பெறுமதி ரூபா 750 ற்கு குறைவாக கிடைக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் கட்டணமாக ரூபா 500 யும் , ரூபா 750 ற்கும் ரூபா 1500 ற்கும் இடைப்பட்ட நிலையில் கட்டணமாக ரூபா 750 யும், ரூபா 1500 ற்கு மேற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் கட்டணமாக ரூபா 1000 யும் அறவிடப்படும்.

அதனடிப்படையில் 2022 ம் வருடத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய நிலையங்கள் தொடர்பாக நகரசபையினால் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள இடங்கள் பின்வருமாறு.

அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள் அறவிடப்படும் நிலையங்கள்.

1. தங்குமிட வசதிகள் வழங்கும் நிலையங்கள்.
2. தேனீர் அல்லது கோப்பி கடைகளை நடத்தும் இடங்கள்.
3. ஹோட்டல்கள் நடத்தும் இடங்கள்.
4. வெதுப்பகம் நடத்தும் இடங்கள்.
5. முடிவெட்டம் இடங்கள் (பாபர் சலூன்)
6. மாடுகள் இறைச்சிக்காக பலியிடப்படும் இடங்கள்.
7. வாடிவீடுகளை நடத்தும் இடங்கள்.
8. உணவுக் கடைகளை நடத்தும் இடங்கள்.
9. லொண்டரி நடத்தும் இடங்கள்.
10. பால் பண்ணை நிலையங்கள்.
11. இறைச்சி அல்லது மீன் விற்கும் நிலையங்கள்.

சுற்றாடல் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் - 20336 (i)

சுற்றாடல் சட்டத்தை அமுல் செய்வதன் மூலம் அறவிடப்படுகின்ற அனுமதிப்பத்திரக் கட்டண வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. 2022ம் வருடத்தில் ரூபா 150,000 ஜ பெறலாம் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பிரேத அடக்கம் செய்வதற்கான கட்டணம் - 20344

இச்சபை மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சேவைகளுள் பிரேத அடக்கம் செய்தல் என்ற சேவை தொடர்பாக 2019ம் ஆண்டில் அறவிடப்படும் கட்டண விபரம் பின்வருமாறு. அதனடிப்படையில் இச்சேவையை வழங்குவதன் மூலம் 2022 ம் ஆண்டில் பெறப்படும் வருமானமாக ரூபா 75,000 ம் மதிப்பிடப்பட்டுகிறது.

ஏனைய வருமானங்கள் - 20362(i) உம் 20362(ii)

இச்சபை மூலமாக கழிவுகளை முகாமைத்துவப் படுத்தும் செயல் திட்டமொன்று மேற்கொள்ளப்படுகிறது. அதன் மூலம் உற்பத்திச்செய்யப்படுகின்ற கொம்போஸ்ட் உரங்களை விற்பனை செய்வதன் மூலமும் கழிவுகளை விற்பனை செய்வதன் மூலமும் வருமானமடைகின்றது. இவ்விற்பனை மூலம் 2022 ம் ஆண்டில் பெறப்படும் வருமானமாக ரூபா 5,000,000 ம் என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

වැඩ සටහන් අංක: 03 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන්
කුලී - 30320

සභාව සතු නිල නිවාස හා කඩ කාමර කුලියට දීමෙන් ලැබෙන ආදායම මෙම ආදායම් විෂය යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව මෙම කුලී ආදායම අපේක්ෂා කර ඇත්තේ පහත පරිදි අදාළ කුලී මුදල් එකී කඩ කාමර වලින් අයකිරීමෙනි.

කඩ කාමර වල ස්වභාවය	අයකරනු ලබන කුලිය (මාසිකව)
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 17)	5,750
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 01)	6,250
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 01)	9,000
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 01)	9,750
විවෘත කඩ කාමර (කඩ කාමර 01)	8,000

මේ අනුව නිල නිවාස හා වෙළඳසැල් කඩ කාමර වලින් කුලී ආදායමක් ලෙස 2022 වර්ෂයට රු.1,569,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි බදුදීම - 30324

සභාව සතු ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි දිගු කාලීන හා කෙටි කාලීනව බදුදීම වෙනුවෙන් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයට රු.65,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන උපකරණ ආදිය කුලියටදීම -30325 (i)

සභාව සතු වාහන හා උපකරණ ආදිය කුලියට දීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ගණනය කර ඇත. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයට රු.3,700,000 ක ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත. පසුගිය වර්ෂවල කුලියට දීම මගින් ලැබුණු ආදායම පදනම් කරගෙන මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පරීක්ෂණ හා සහතික කිරීමේ ගාස්තු -30341

ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම්පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් හා සහතික කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු වලින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුගත ආදායම රු.350,000.00 වේ.

පාරවල් පඵදු කිරීම සඳහා ගාස්තු - 30343

නගර සභාව සතු පාරවල් පඵදු කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තුව මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මෙසේ පාරවල් පඵදු කිරීම වෙනුවෙන් අයකරනු ලබන ගාස්තු ප්‍රමාණයන් මෙසේය. වර්ග අඩියකට රු.175/-

වෙනත් ආදායම් - 30360

වැඩ සටහන් 3 යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම විකිණීම වෙනුවෙන් වන ආදායම සහ ඵලදාව විකිණීමෙන් අපේක්ෂිත ආදායම ද මෙම ආදායම යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ආකෘති හා පෝරම විකිණීම කරන ලබන මිල ගණන් මෙසේය.

1. ගොඩනැගිලි ඉල්ලුම් පත්‍රයක් විකුණන මිල රු.100/-

The following are the recurrent revenue sources estimated on programme No. - 03.

Rents - 30320

The income by renting the official quarters and shopping rooms has been estimated under this subject of revenue.

Nature of the rooms / apartments	Rents charges (Monthly)
Open business apartments - 17	Rs. 5,750/- per cash
Open business apartments - 01	Rs. 6,250/- per cash
Open business apartments - 01	Rs. 9,000/- per cash
Open business apartments - 01	Rs. 9,750/- per cash
Open business apartments - 01	Rs. 8,000/- per cash

This sum of Rs. 1,569,000/- will be estimated for the year 2022 as renting revenue from those quarters and business apartments.

Rent on Council Property - 30324

The revenue expected from rent on Council Property will be estimated under this a sum of Rs. 65,000.00 will be estimated for the year 2022.

Fees on examination and certification - 30341

The revenue expected from the fees charged for examination and certification of building applications has been estimated under this. The estimated amount for the year 2022 is Rs. 350,000.00

Road breaking fees - 30343

The fees charged for breaking of roads, which belong to the urban council, have been estimated under this. The rates charged are the following.

Rs. 175/- for square feet.

Other Revenues - 30360

The revenue from selling specimens and forms under this programme will be estimated as follows.

1. The rate of selling a building application form is Rs. 100/-.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெனும் வருமான உற்பத்திகள்.

சூலி - 30320

நகர சபையிடமுள்ள உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புகளும் கடைகளும் குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறும் வருமானம் இந்த வருமான விடயத்தின் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் இந்த குத்தகை வருமானமானது கடைகளிலிருந்து அறவிடப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

கடையறைகளின் தன்மை

அறவிடப்படும் மாதாந்த சூலி

திறந்த கடையறைகள் (17 கடையறைகள்)	ரூப 5,750
திறந்த கடையறைகள் (01 கடையறைகள்)	ரூபா 6,250
திறந்த கடையறைகள் (01 கடையறைகள்)	ரூபா 9,000
திறந்த கடையறைகள் (01 கடையறைகள்)	ரூபா 9,750
திறந்த கடையறைகள் (01 கடையறைகள்)	ரூபா 8,000

அதனடிப்படையில் உத்தியோகபூர்வ குடியிருப்புகள், கடையறைகள் மூலம் குத்தகை வருமானமாக 1,569,000 ஐ 2022 ம் ஆண்டில் வருமானதாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் குத்தகைக்கு விடல் - 30324

நகர சபைக்குச் சொந்தமான காணி மற்றும் கட்டிடங்களை நீண்ட காலத்திற்கு அல்லது குறுகிய காலத்திற்கு குத்தகைக்கு விடுவதனால் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2022 ம் ஆண்டில் 65,000 ஐ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

வாகன உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை குத்தகைக்கு விடல்-30325 (i)

நகர சபைக்குச் சொந்தமான வாகனம் அற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன் கீழ் கணக்கிடப்படுகிறது. இதன் மூலம் 2022ம் வருடத்தில் ரூபா 3,700,000 ஐ வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது. இது கடந்த காலங்களில் குத்தகைக்கு விடப்பட்டு பெறப்பட்ட வருமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டே இந்த வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

பரீட்சித்தல் மற்றும் உறுதிப்படுத்துவதற்கான கட்டணம் - 30341

கட்டிட விண்ணப்பப் படிவங்களை பரீட்சிப்பதற்கும் அவற்றை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அதனடிப்படையில் 2022 ம் ஆண்டில் 350,000 வருமானமாகப் பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

பாதைகளை சேதப்படுத்துவதற்கான கட்டணம்- 30343

நகர சபைக்குச் சொந்தமான பாதைகளை சேதப்படுத்துவதனால் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. அவ்வாறு பாதைகளை சேதப்படுத்துவதன் மூலம் அறவிடப்படுகின்ற கட்டணத்தொகை பின்வருமாறு.

வர்க்க அடியொன்றிற்கு

ரூபா 175

වෙලු වරුමානங்கள் - 30360

නිකුත්සිத்திட்டம் 03න් කීழු குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் பத்திரங்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம், அறுவடைகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம் ஆகியவை இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகின்றன.

விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் பத்திரங்களை விற்பனை செய்யும் விலைகள்.

கட்டிட விண்ணப்பப் படிவமொன்றை விற்பனை செய்யும் விலை. ரூபா 100.

වැඩ සටහන් අංක: 05 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇති පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන්

පොදු වෙළඳපොළ කඩ කාමර කුලී - 50322

වැඩ සටහන් අංක: 03 යටතේ වන වෙළඳසැල් වල කඩ කාමර හැරුණු විට සභාව සහ අනෙකුත් වෙළඳපොළ කඩ කාමර කුලියට දීමෙන් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ හඳුනාගෙන ඇත. දැනට සභාව සතු කඩ කාමර හා 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් අපේක්ෂිත කඩකුලී ආදායම මෙසේය.

කඩ කාමර අයකරනු ලබන කඩකුලිය

සතිපොළ වෙළඳසැල, බස්නැවතුම්පොළ කඩ කාමර, පදික කඩ කාමර

මෙසේ අයකරනු ලබන කඩ කාමර කුලිය 2018 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන මාසික කුලිය පදනම් කරගෙන 2022 වර්ෂයට මෙම ආදායම ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයේ මෙම කුලී ආදායම යටතේ රු.12,937,000 ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පොදු වෙළඳපොළ කුලී -50323 (i), (ii)හා (iii)

සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පොළවල් වලින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් මෙම පොළවල් වලින් අපේක්ෂිත ආදායම් මෙසේය.

පොදු වෙළඳපොළ	අපේක්ෂිත ආදායම
සාප්පු කඩ	1,614,000
මැණික් කඩ	726,000
පොදු වෙළඳසැල	621,000

මස්කඩ/මාලු කඩ බදුදීම -50323 (iv)

පොදු වෙළඳ පොළට අමතරව මස්කඩ සහ මාලු කඩ වාර්ෂිකව කුලියට දෙනු ලැබේ. එමගින් අපේක්ෂිත ආදායම් මෙසේය.

මස්කඩ බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම රු.	5,285,000
මාළු කඩ බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම රු.	308,000

තානායම් ආදායම - 50324

නගර සභාව මගින් පාලනය වන තානායම් ව්‍යාපෘතියක් ලෙස 2022 වර්ෂයේ දී සේවා සැපයීම මගින් අපේක්ෂිත ආදායම රු.3,530,000/- කි.

The recurrent revenue sources estimated under programme no. 05 are the following.

Rents of the business apartments of the public market – 50322

Apart from the business rooms (apartments) of the shopping centers under programme no. 03 the revenue expected through renting other business apartments of the market has been recognized under this by the council. At present the number of business apartments and the revenue expected for the year 2022 are the following.

Business apartments

Market Apartments, Business apartment of the bus stand, Pavement Shop

Thus the revenue will be estimated for the year 2018 based on the monthly rents of business apartments taken with effect from 2022. Accordingly a sum of Rs. 12,937,000.00 will be estimated under this renting revenue for the year 2022.

Public Market rents – 50323 (i) (ii) and (iii)

The revenue from the fairs conducted by the council has been estimated under this. Thus revenue expected from these fairs for the years 2022 is as follows.

Public Market	Expected revenue
Shops	Rs. 1,614,000.
Gem Shops	Rs. 726,000
Public Market	Rs. 621,000

Renting meat and fish stalls – 50323 (iv)

In addition to the public market meat and fish stalls are also rented annually.

Expected revenue by renting meat stall – Rs. 5,285,000

Expected revenue by renting Fish stalls – Rs. 308,000

Revenue from the Rest House - 50324

The expected revenue from service supplying of the Rest House controlled by the council in 2022 as a project is Rs. 3,530,000

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05 கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெளம் வருமான உற்பத்திகள்.

வியாபாரநிலைய கடையறைகளுக்கான கூலி - 50322

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03ன் கீழ் வியாபார நிலையங்களிலுள்ள கடையறைகளைத் தவிர சபையையும் மற்றைய வியாபார நிலையங்களிலுள்ள கடையறைகளையும் குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. தற்போது நரசபையிடமுள்ள கடைகளுக்காக 2022ம் ஆண்டில் அறவிடப்படுகின்ற கடைக்கூலி வருமானம் பின்வருமாறு.

வாரச்சந்தை வர்த்தக நிலையம், பஸ் தரிப்பட கடையறைகள், நடைபாதை கடை

இவ்வாறு அறவிடப்படுகின்ற கடையறைகளின் கூலி 2018ம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தியதன் மூலம் பெறப்பட்ட மாதாந்த கூலியை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2022ம் ஆண்டிற்கு இந்த வருமானம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இதன் மூலம் 2022 ம் வருடத்தில் கூலி வருமானத்தின் கீழ் ரூபா 12,937,000 ஜ பெறலாம் என மதிப்பிடப்படுகிறது.

විභාග නිලධාරීන්ගේ සාලි - 50323(i),(ii)&(iii)

නகர සபை මූලධර්ම කොටසට නලතූකිනර සනතෙකු මූලධර්ම පෙරප්පුකිනර වරුධර්මයට ඊතන කීඨ මතිප්පිඨප්පුකිනර. අතනඨප්පදයේ 2022 ම ඡුණඨල් ඊසනතෙකු මූලය ඊතිරපාර්කප්පුකිනර වරුධර්මයට පිනවරුධර්මය.

විභාග නිලධාරීන්	ඊතිරපාර්කප්පුකිනර වරුධර්මය
1. සාප්පුකදෙකු	රු 1,614,000
2. ඊරතිනකුර කදෙකු	රු 726,000
3. පොතු විභාග නිලධාරීන්	රු 621,000

ඊරෙසිසිකදෙ\ මීන කදෙ කුතිකෙකු වීඨල් - 50323 (iv)

පොතු විභාග නිලධාරීන්ට මෙලතිකම ඊරෙසි\ මීන කදෙකු කුතිකෙකු වීඨල්. ඊතන මූලය ඊතිරපාර්කප්පුකිනර වරුධර්මයට පිනවරුධර්මය. ඊරෙසිසික කදෙකු කුතිකෙකු වීඨල් මූලය පෙරප්පුකිනර වරුධර්මය රු 5,285,000 මීන කදෙකු කුතිකෙකු වීඨල් මූලය පෙරප්පුකිනර වරුධර්මය රු 308,000

වෘඨවීඨ වරුධර්මය - 50324

නகர සபையීනල් පරාමරීකප්පුකිනර වෘඨ වීඨ ඊරු සෙයල් තීඨධර්මය 2022 ම වරුඨතිලීරුනු සෙවෙ වඨකි වරුකිනර. ඊතන මූලය ඊතිරපාර්කප්පුකිනර වරුධර්මය රු 3,530,000 ඡුකුම.

වැඩ සටහන් අංක: 06 යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. පුනරාවර්ථන ආදායම් ප්‍රභවයන්

විනෝද බදු - 60315

මෙම සහා බලප්‍රදේශයේ සිනමා ශාලාවක් ක්‍රියාත්මක නොවන අතර , බල ප්‍රදේශයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන විනෝද උත්සව කටයුතු වලදී අය කිරීමට අපේක්ෂිත විනෝද බදු ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මේ සඳහා 5,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ක්‍රීඩා පිටිය බදුදීම - 60325 (i)

සහාය සතු ක්‍රීඩාපිටිය බදුදීම තුළින් අපේක්ෂිත ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. ඒ අනුව 2022 වර්ෂය සඳහා රු.100,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

අන්තර්ජාල සේවා ගාස්තු-60345

අන්තර්ජාල පහසුකම් සැපයීම සඳහා ඉ-බලන්ගොඩ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පිහිටුවා ඇති විදුණැන පියස මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සේවාවන් හා පාඨමාලා ගාස්තු වලින් 2022 වර්ෂයේ රු.25,000 ක් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

පුස්තකාල දඩ - 60352

පුස්තකාල පොත් ආපසු භාරදීම ප්‍රමාද කිරීම හේතුවෙන් අයකරනු ලබන මුදල් මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. මේ සඳහා රු.15,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආකෘති හා පෝරම විකිණීම - 60362

මෙම වැඩ සටහන යටතේ වන ආකෘති හා පෝරම හා පැරණි පුවත්පත් හා සඟරා විකිණීම තුළින් ලැබෙන ආදායම මේ යටතේ ඇස්තමේන්තු කර ඇත. 2022 වර්ෂයට රු.150,000 ක් ආදායමක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

This has been estimated under programme No. 06. Recurrent revenue sources of income are the following.

Entertainment Tax - 60315

No cinema hall is in operation in this Urban Council area. The expected revenue from entertainment tax for entertainments within the Urban Council area has been estimated under this. Thus a sum of Rs. 5,000/- has been estimated under this.

Renting the playground - 60326

The expected revenue through renting the playground owned by the council has been estimated under this. Accordingly a sum of Rs. 100,000 has been estimated for the year 2022.

Internet service charges - 60345

A sum of Rs. 25,000 has been expected from services and course fees for the year 2022 conducted by Vidunena piyasa. Established under e-Balangoda project for the purpose of supplying internet facilities.

Library Fines - 60352

The fees charged for being late to return the library books are estimated under this. A sum of Rs. 150,000 has been estimated as revenue for the year 2019.

Sale of specimen and forms - 60362

The revenue gained from selling specimens and forms, old newspapers and magazines has been estimated under this. A sum of Rs. 50,000 has been estimated for the year 2019 on revenue.

නිකුත්සිத்திட்டම් இல 06 ன் கீழ் திட்டமிடப்பட்டுள்ள மீலெனும் வருமான உற்பத்திகள்.

வினோத வரி 60315

நகர சபையின் எல்லைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் திரை அரங்குகள் இயங்காத நிலையில் நகர சபைக்குட்பட்ட பிரதேசத்தில் நடாத்தப்படுகின்ற வினோத வைபவங்களுக்காக அறவிடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வினோத வரி வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. இதற்காக ரூபா 5,000 எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

விளையாட்டு மைதானத்தை குத்தகைக்கு விடல் - 60325

நகர சபைக்குச் சொந்தமான விளையாட்டு மைதானத்தை குத்தகைக்கு விடுவதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற வருமானம் இதன் கீழ் மதிப்பிடப்படுகிறது. இதன் மூலம் 2022 ம் ஆண்டில் பெறப்படும் வருமானமாக ரூபா 100,000 ம் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வலைப்பின்னல் சேவைக்கான கட்டணம் - 60345

வலைப்பின்னல் சேவைகளை வழங்குவதற்காக ரூ - பலாங்கொடை செயற்றிட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டள்ள விதுநன பியசவின் ஊடாக வழங்குகின்ற சேவைகள் மற்றும் கற்கை நெறிகள் மூலம் 2022 ம் வருடத்தில் ரூபா 25,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

நூலக தண்டப்பணம் - 60352

நூலகத்திற்குரிய புத்தகங்களை மீண்டும் ஒப்படைப்பதற்கு காலதாமதமான காரணத்தினால் அறவிடப்படுகின்ற தண்டப்பணம் இதன் கீழ் கணக்கிடப்படுகின்றது. இதன் மூலம் 2022 ம் வருடத்தில் ரூபா 15,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

விண்ணப்பப் படிவங்கள்இ பத்திரங்கள் விற்பனை செய்தல் - 60362

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் விண்ணப்பப் படிவங்கள்இ பத்திரங்கள் மற்றும் பழைய பத்திரிகைகள்இ சஞ்சிகைகள் விற்பனை மூலம் பெறப்படுகின்ற வருமானத்தின் கீழ் மதிப்பிடப்படுகின்றது. இதன் மூலம் 2022 ம் வருடத்தில் ரூபா 150,000 ஜ வருமானமாகப் பெறலாம் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

වැඩසටහන් අංක 01- පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම - 2022
Programme - 01 - General Administration - Estimated Revenue - 2022
නිකුත්කළේදී මුළු 01 - පොදු நிர்வாகයට කාර්යාලය උද්දායකයින් සේවාව - නිකුත්කළේදී වැඩසටහන - 2022

අය ශීර්ෂය Revenue Head වැඩසටහන තலைப்பு	විස්තරය Details විස්තරය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව 2021 Estimated	2021 සැප්තැම්බර් 2021 September	2022 ඇස්තමේන්තුව 2021 Estimated
පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue මගින්ම වැඩසටහන					
310	වර්ෂික හා බදු Rates & Taxes වරිකල්				
10311	එකාබද්ධ අය බදු (වර්ෂික) Consolidated Rates	6,669,000	8,556,000	4,494,000	8,652,000
	ඉන්ද්‍රිකාණය වැඩ වැඩසටහන එකතුව Total මොදුර	6,669,000	8,556,000	4,494,000	8,652,000
330	බලපත්‍ර Licence අනුමැතිපත්තිරු කුලසක				
10331	වෙළඳ ඉඩම් විකිණීම Sale of Commercial Lands	-	200,000	15,000	200,000
10335(i)	රථ වාහන බද්ද Vehicle Tax	-	5,000	-	5,000
10335(ii)	සත්ව බද්ද Animal Tax	-	5,000	-	5,000
10336	විශේෂ ගාස්තු - ප්‍රචාරක දැන්වීම් Special Fees for Advertisements	723,000	1,489,000	799,000	1,600,000
	විශේෂ කුලසක විකුණුම අනුමැති එකතුව Total මොදුර	723,000	1,699,000	814,000	1,810,000
340	සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services සේවකයන්				
10341	ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික හා පරීක්ෂණ ගාස්තු Fees for Registration & Inspection	228,000	165,000	34,000	175,000
10342	පත්‍රිකා සකස් කිරීමේ කුලසක දේපල අයිතිය වෙනස් කිරීමේ ගාස්තු Fees for change Ownership of Property	353,000	200,000	-	200,000
	සොල්ලු උරුමය මාර්ගගතවන කුලසක එකතුව Total මොදුර	581,000	365,000	34,000	375,000
350	වරෙන්දු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines අනුමැතිපාලනයට අපරාධයන්				
10351	වරෙන්දු ගාස්තු Warrant Cost	227,000	550,000	107,000	600,000
10352	අනුමැතිපාලනය කුලසක උසාවි දඩ Court Fines	176,000	400,000	-	800,000
	නීතිමණ්ඩල අපරාධයන් එකතුව Total මොදුර	403,000	950,000	-	1,400,000

360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue ஏனைய வருமானம்				
10361(i)	ස්ථාවර තැම්පත් පොලී Interest on Fixed Deposits நிலையான வைப்பிற்கான வட்டி	257,000	620,000	99,000	2,000,000
10361(ii)	සේවක ණය පොලී Interest on Staff Loan சேவையாளர்களின் கடன் வட்டி	304,000	530,000	241,000	550,000
10362	විකුණුම් (ආකෘතිපත්‍ර වෙන්දේසි බඩු) Sales (Including forms & Disposal of Goods) விற்பனை(மாதிரிப்பத்திரம்-ஏலப்பண்டம்)	352,000	400,000	158,000	400,000
10363	මුද්දර ගාස්තු Stamp Fees முத்திரைக்கட்டணம்	20,885,000	22,853,000	19,066,000	24,000,000
	එකතුව Total மொத்தம்	<u>21,798,000</u>	<u>24,403,000</u>	<u>19,564,000</u>	<u>26,950,000</u>
370	ආදායම් ආධාර Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
10371(i)	වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ Salary Reimbursement சம்பள மீளளிப்பு	19,892,000	19,141,000	10,057,000	21,874,000
10371(ii)	මන්ත්‍රී දීමනා ප්‍රතිපූර්ණ Reimbursement of Council Members Allowance அங்கத்தவர்களின் கொடுப்பனவு மீளளிப்பு	2,820,000	3,240,000	1,570,000	3,240,000
10371(iii)	දේපළ ණය පොලී ප්‍රතිපූර්ණ Reimbursement of Property Loan Interest சொத்துக்கள் கடன் வட்டி மீளளிப்பு	280,000	350,000	100,000	268,000
	එකතුව Total மொத்தம்	<u>22,992,000</u>	<u>22,731,000</u>	<u>11,727,000</u>	<u>25,382,000</u>
	ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue மூலதன வருமானம்				
380	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள்				
10381	ප්‍රදානයන් Grants நன்கொடைகள்	-	5,000	-	5,000
10383	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்பனை	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total மொத்தம்	<u>-</u>	<u>10,000</u>	<u>-</u>	<u>10,000</u>
	මුළු එකතුව Total Revenue மொத்தம்	<u>53,166,000</u>	<u>58,714,000</u>	<u>36,633,000</u>	<u>64,579,000</u>

වැඩසටහන් අංක - 02 සෞඛ්‍ය සේවා - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් - 2022
Programme - 02 Health Services - Estimated Revenue - 2022
நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 - சுகாதாரச்சேவை - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2022

අය ශීර්ෂය	විස්තරය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Revenue Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2021 Estimated
වරුමාන තලප්පු	විචාරය	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்தம்பர்	2021 திட்டமிடல்
310	පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue මගින්ම වරුමානம் වර්ෂික හා බදු Rates & Taxes වාරිකය				
20313	කසල බදු Waste Tax	29,000	50,000	47,000	50,000
20314	කුඩුකුණුකාන වාරි ව්‍යාපාර හා කර්මාන්ත බදු Industrial, Business & Vocational Tax	2,273,000	1,994,000	1,948,000	2,020,000
20315	තොழාලියවනු වර්තකය තොழාලියවනු වාරි සංවර්ධනය නොකල ඉඩම් මත බදු Tax on Undeveloped Land	-	50,000	-	50,000
	වැරදිව සිටියදායාත නිලතලිහු වාරි එකතුව Total මොත්තම	2,302,000	2,094,000	1,995,000	2,120,000
330	බලපත්‍ර ගාස්තු Licence අනුමතලිප්ප්තලික කුදුලනම වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු (අයකල හැකි) Trade Licence (Chargable)	461,000	349,000	341,000	300,000
20336(i)	විචාරාපාර අනුමතලිප්ප්තලික පරිසර බලපත්‍ර ගාස්තු Environmental Licence	152,000	150,000	81,000	150,000
20337	සුරුආල අනුමතලිප්ප්තලික කුදුලනම ගවගාලු (කොටු) ගාස්තු Cattle Gala Charges	27,000	25,000	3,000	25,000
	තොලුරුකුණුකාන කුදුලනම එකතුව Total මොත්තම	640,000	524,000	425,000	475,000
340	සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services සේවකකාන කුදුලනම හදිසි සේවා (ගලි බවුසර් සේවය) Emergency Services (Gully Bowser)	6,908,000	7,281,000	1,989,000	8,324,000
20342(ii)	උදාහරණ සේවය (කුඩු පලුසර් සේවය) හදිසි සේවා (ගිනි නිවමේ සේවය) Emergency Services	3,000	5,000	24,000	25,000
20343	උදාහරණ සේවය (කුඩු පොදු වැසිකලි ගාස්තු The Public Toilets Charges	1,557,000	842,000	387,000	1,390,000
20344	පොතුවාන කුඩුප්ප්තලික විශේෂ ගාස්තු (සුසාන ඉම් ගාස්තු) Special Fees (Cemetery)	73,000	77,000	33,000	75,000
20345	විසේදකුදුලනම (මයාන පුම්) කසල එකතුව නිලම (සිමාවෙන් පිටත) Collection of Garbage (Beyond The Limit)	-	5,000	-	5,000
	සේකරිත්තලු කුදුලනම (වෙලි ගල්ලෙ) එකතුව Total මොත්තම	8,541,000	8,210,000	2,433,000	9,819,000

350	වරෙන්කු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines අනුපාතයට අපරාතම				
20352	දඩ මුදල් Fines	-	10,000	-	10,000
	අපරාතම				
	එකතුව Total මොතම	-	10,000	-	10,000
360	වෙනත් ආදායම්				
20362(i)	කොම්පෝස්ට් විකුණුම් Sale of Compost	1,818,000	2,000,000	1,288,000	2,500,000
	කොම්පෝස්ට් වර්පන				
20362(ii)	දිරානොයන අපද්‍රව්‍ය විකුණුම් Sale of Waste	1,199,000	2,500,000	1,322,000	2,500,000
	උකුලයායාත කුට්ටි වර්පන				
20362(iii)	ප්‍රතිචක්‍රීය කරනලද පොලිතීන් විකිණීම Recycled Polythien Sale	-	500,000	-	500,000
	මහුසුමුරු පාලිතීන් වර්පන වකෙප්පාටු				
	එකතුව Total මොතම	3,017,000	5,000,000	2,610,000	5,500,000
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants වරුමාන නනකොළප්පනම				
20371	වැවුල් ප්‍රතිපූරුණ Salary Reimbursement	9,066,000	17,346,000	4,727,000	13,968,000
	සමපන මුලනිප්ප				
20372	ආපුරවේද ආධාර Ayurvedic Grant	353,000	300,000	-	300,000
	ආපුරවේද නනකොළ				
20373	වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා (සනුඅපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය) හා නවක මහණ සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක වරුන් හා අනෙකුත් පුහුණු කිරීම් Vocational Training Programmes & Other Training Programme (Solid Waste Management)	4,000	100,000	-	100,000
	වෛතු නනකොළකරු				
	එකතුව Total මොතම	9,423,000	17,746,000	4,727,000	14,368,000
380	ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue මුලතන වරුමානම				
20381	මුලධන ලැබීම් Capital Receipts මුලතන පෙරුකෙකරු ප්‍රදානයන් Grants	-	-	-	8,000,000
	නනකොළකරු				
20382	ණය ගැනීම් Loans	-	-	-	5,000
	කළු පෙරුකෙ				
20383	ප්‍රාග්ධන වනකම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets	-	5,000	-	5,000
	මුලතන සොතූකකරු වර්පන				
	එකතුව Total මොතම	-	5,000	8,010,000	8,010,000
	මුළු එකතුව Total Revenue මොතම	23,923,000	33,589,000	20,200,000	40,302,000

වැඩසටහන් අංක 03 - භෞතික සැලසුම් කිරීම, මංගල්ල, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් - 2022
Programme - 03 Physical Planning, Thorough Fares, Land & Buildings - Estimated Revenue - 2022

නිකුත්කළ මුදල 03 - පොදු සේවාවන්හි පොදු සේවාවන්හි කාර්ය මණ්ඩල කටයුතු - මුදල් මුදල් - 2022

අය ශීර්ෂය	විස්තරය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Revenue Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2021 Estimated
වැය මුදල	විස්තරය	2020	2021 මුදල්	2021 සැප්තැම්බර්	2021 මුදල්
	පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue මුදල				
320	කුලී මුදල් Rents වැඩිදුරටත්				
30321	සේවක නිල නිවාස Quarters	90,000	90,000	52,500	96,000
30322	ඉඩම් හිමියන්ගේ ඉඩම් මුදල Rent on Car Park Shops	1,252,000	1,569,000	825,000	1,569,000
30324	කාර් පාර්ක් කඩ කුලී Rent on Council Property	75,000	65,000	28,000	65,000
30325 i	සමාජ සේවක මුදල Rent on Backho & Motagrettraya Loader	1,834,000	3,000,000	917,000	3,700,000
	එකතුව Total මුදල	3,251,000	4,724,000	1,822,500	5,430,000
340	සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services සේවකයන්ගේ මුදල				
30341	ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික පරීක්ෂණ	185,000	325,000	90,000	350,000
30343	ගාස්තු (ජලය විදුලිය හා විදිලිය) Fees for Registration & Inspection	232,000	250,000	224,000	400,000
30344	පරිවහන මුදල (පාර මුදල) Chargable Fees (Including Road)	805,000	1,265,000	452,000	1,500,000
30345	සේවක මුදල Processing Fees	2,296,000	3,353,000	847,000	3,432,000
	එකතුව Total මුදල	3,518,000	5,193,000	1,613,000	5,682,000

350	වරෙන්දු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines	අමුදායම	අපරාධ	
30352	දඩ මුදල් Fines - Open Shops අපරාධ (නිරන්තර කඩ)	1,516,000	30,000	129,000
	එකතුව Total මොත්තම	1,516,000	30,000	200,000
360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue	ඉතා	වරාය	
30362(i)	ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් හා ආකෘති පත් විකුණුම් Building Applications & Format Sales	203,000	50,000	58,000
30362(ii)	කட்டிட ප්‍රවර්ධන මාර්ගගත වැඩසටහන් විකුණුම් Sales - Others	126,000	70,000	96,000
30363	ඉතා විකුණුම් වෙනත් ලැබීම් Receipts - Others	-	-	25,000
	එකතුව Total මොත්තම	329,000	120,000	275,000
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants	වරාය	නගර සභාව	
30371	වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ Salary Reimbursement සම්පූර්ණ මුදල	12,905,000	16,122,000	8,873,000
	එකතුව Total මොත්තම	12,905,000	16,122,000	12,795,000
380	ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue	මුදල	වරාය	
30381	ප්‍රාග්ධන ලැබීම් Capital Receipts ප්‍රාග්ධන හා වෙනත් ප්‍රදානයන් Grants	187,000	35,000,000	50,000,000
30382	නගර සභාව ණය ගැනීම් Loans	-	5,000	10,000,000
30383	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets	-	5,000	5,000
30384	මුදල සොල්පත් සඳහා විකුණුම් වෙනත් Others	-	500,000	283,000
	එකතුව Total මොත්තම	187,000	35,510,000	60,605,000
	මුළු එකතුව Total Revenue මොත්තම	21,706,000	61,699,000	84,987,000

වැඩසටහන් අංක 05 - වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම - 2022
Programme - 05 - Other Public Utility Services - Estimated Revenue - 2022
நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05 - பொது மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2022

අය ශීර්ෂය	විස්තරය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුගත	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුගත
Revenue Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2021 Estimated
වරාය තලපත්	විස්තරය	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்டம்பர்	2021 திட்டமிடல்
320	පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue මගින්ම වරාය				
	කුලී මුදල් Rents வரிமுதல்				
50322(i)	වෙළඳපොළ කුලී Rent on Public Fair	1,311,000	1,511,000	880,000	1,535,000
50322(ii)	විකුණාපොළ කුලී Market Rent (Bus Stand)	8,056,000	10,205,000	5,908,000	10,340,000
50322(iii)	පදික කඩ කාමර කුලී Pavement Shops Rent	279,000	801,000	256,000	504,000
50322(iv)	නව පදික කඩ කාමර කුලී New Pavement Shops Rent	583,000	558,000	392,000	558,000
50323(i)	වෙන්වීම් බදු කුලී - සාමාන්‍ය කඩ Tender Rentals - Ordinary Shops	1,282,000	1,614,000	1,054,000	1,614,000
50323(ii)	මැණික් කඩ Gem Shops	577,000	726,000	378,000	726,000
50323(iii)	පොදු වෙළඳපොළ Public Market	6,667,000	603,000	334,000	621,000
50323(iv)	මස් කඩ හා මාළුකඩ Meat & Fish Stalls	1,719,000	9,657,000	4,851,000	5,593,000
50324	විවේක මධ්‍යස්ථාන Income on Rest House	1,724,000	3,030,000	1,389,000	3,530,000
50325	විවේක මධ්‍යස්ථාන The public fair	2,866,000	4,200,000	1,030,000	4,940,000
	එකතුව Total மொத்தம்	25,064,000	32,905,000	16,472,000	29,961,000
340	සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services சேவைக்கானக் கட்டணம்				
50344	ජල ගාස්තු Water charges	192,000	264,000	193,000	264,000
	එකතුව Total மொத்தம்	192,000	264,000	193,000	264,000

350	වරෙන්කු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines அழைப்பாணையும் அபராதமும்				
50352(i)	දඩ මුදල් - වෙළඳ පොළ/කඩ කාමර Fines - (Shops & Public Market) අපරාතම(විභාආරග්ථානම-කඩ)	183,000	476,000	298,000	625,000
50352(ii)	දඩ මුදල් - බස් නැවතුම්පළ Fines - (Bus Stand) අපරාතම (පස් තරිප්පිඩම) එකතුව Total මොத்தම	141,000	228,000	356,000	500,000
		324,000	704,000	654,000	1,125,000
370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
50371	වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ Salary Reimbursement සම්පඟ මිඟඟිප්පු	1,313,000	1,451,000	719,000	1,463,000
50372	වෙනත් ප්‍රදාන Other Grants වේறு நன்கொடைகள் එකතුව Total මොத்தම	186,000	5,000	-	5,000
		1,499,000	1,456,000	719,000	1,468,000
380	ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue மூலதன வருமானம் මූලධන ලැබීම් Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள்				
50381	ප්‍රදානයන් Grants நன்கொடைகள்	-	5,000	-	5,000
50382	ණය ගැනීම් Loans கடன் பெறுகை	-	5,000	-	5,000
50383	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்றல் එකතුව Total මොத்தම	-	5,000	-	5,000
		-	15,000	-	15,000
	මුළු එකතුව Total Revenue මොத்தම	27,079,000	35,344,000	18,038,000	32,833,000

වැඩ සටහන් අංක 06 - සුභ සාධක සේවා හා පහසුකම් - ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් - 2022
Programme - 06 - Welfare Services - Estimated Revenue - 2022

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 - நலன்புரிச் சேவைகளும் வசதிகளும் - திட்டமிடப்பட்ட வருமானம் 2022

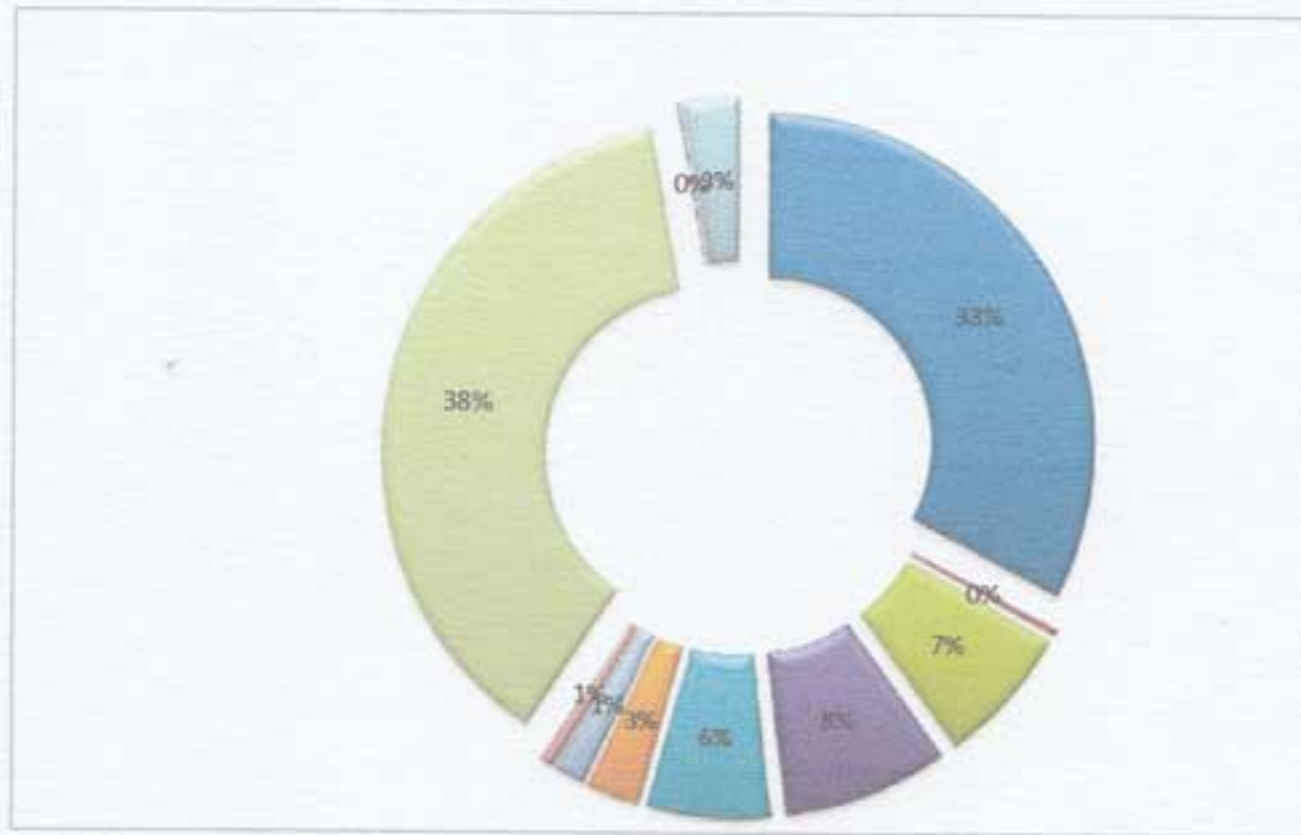
අය ශීර්ෂය	විස්තරය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Revenue Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2021 Estimated
වරුමාන තලව	විවරණ	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்டம்பர்	2021 திட்டமிடல்
පුනරාවර්තන ආදායම් Recurrent Revenue මගින්ම වරුමාන					
310	වරිපනම් හා අයවැය Rates & Taxes වැරිමුතල්				
60315	විනෝද බද්ද Entertainment Tax	-	50,000	-	5,000
	உள்ளாசக் கட்டணம் එකතුව Total මොத்தම	-	50,000	-	5,000
320	කුලී මුදල් Rents සුළිප්පණම				
60325 i	ජල බවුසරය කුලියටදීම Rent on Water Bowser	1,399,000	845,000	169,000	1,200,000
	விளையாட்டு மைதானம், பௌசரை සුළිக்கு විடල්				
60325 ii	හවු පුටු හා කොච්ඡු කුලියටදීම Rent on Hut, Chairs & Flag Post	-	5,000	-	5,000
	சூடாரங்கள், நாட்காளிகள், கம்பங்கள் சூலிக்குக் கொடுத்தல்				
60326	කුඩා පිවිය කුලියට දීම Rent on Play Ground	-	-	-	100,000
	விளையாட்டு மைதானம் வாடகை				
	එකතුව Total මොத்தම	1,399,000	850,000	169,000	1,305,000
340	සේවා සඳහා ගාස්තු Fees for Services				
60342	පෙරපාසල් ඇතුල්වීමේ ගාස්තු Admission Charges on Primary	40,000	40,000	40,000	40,000
	முதன்மை மீது சேர்க்கை கட்டணம்				
60345	අන්තර්ජාල සේවා Internet Service	11,000	66,000	3,000	25,000
	இணையத்தளச் சேவை				
	එකතුව Total මොத்தම	51,000	106,000	43,000	65,000
350	වරෙන්කු ගාස්තු හා දඩ මුදල් Warrant Cost & Fines				
60352	පුස්තකාල දඩ මුදල් Library Fines	21,000	16,000	2,000	15,000
	அபராதம்(நூலகம்)				
	එකතුව Total මොத்தම	21,000	16,000	2,000	15,000
360	වෙනත් ආදායම් Other Revenue				
60362	විකුණුම් Sales	-	25,000	-	150,000
	விற்பனை				
	එකතුව Total මොத்தම	-	25,000	-	150,000

370	ආදායම් ආධාර මුදල් Revenue Grants வருமான நன்கொடைப்பணம்				
60371	වැටුප් ප්‍රතිපූරණ Salary Reimbursement சம்பள மீளளிப்பு	6,567,000	5,737,000	3,490,000	6,576,000
	එකතුව Total மொத்தம்	<u>6,567,000</u>	<u>5,737,000</u>	<u>3,490,000</u>	<u>6,576,000</u>
380	ප්‍රාග්ධන ආදායම් Capital Revenue மூலதன வருமானம்				
	මූලධන ලැබීම් Capital Receipts மூலதன பெறுகைகள்				
60383	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම් Disposal of Capital Assets மூலதன சொத்துக்களை விற்குதல்	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total மொத்தம்	<u>-</u>	<u>5,000</u>	<u>-</u>	<u>5,000</u>
	මුළු එකතුව Total Revenue மொத்தம்	<u>8,038,000</u>	<u>6,789,000</u>	<u>3,704,000</u>	<u>8,121,000</u>

බලන්නොඩි නගර සභාව - වියදම් සාරාංශය 2022 වර්ෂය
 Balangoda Urban Council - Expenditure Summary - 2022
 පලාங்கොඩේ නගර සභා - 2022 ට වැයවූ මුදලකරුණ සාරාංශය වාර්ෂික

අංක හිමිකා Revenue Head	විද්‍යුත් විස්තර හිමිකා Details	පොදු පරිපාලන සේවා General Administration	සෞඛ්‍ය සේවා Health Services	මෙහෙයුම් සැලසුම් Physical Planning	පොදු භාවිතයේ සේවා Public Utility Services	සුඛසාධන සේවා Welfare Services	එකතුව Total
වැයවූ මුදල	වැයවූ මුදල	වැයවූ මුදල	වැයවූ මුදල	වැයවූ මුදල	වැයවූ මුදල	වැයවූ මුදල	වැයවූ මුදල
410	සුඛසාධන වියදම් Personel Emoluments	26,717,000	24,753,000	15,416,000	1,539,000	7,136,000	75,561,000
420	තනිවැඩ, ආහාර මෙහි වියදම් Travelling	260,000	170,000	275,000	10,000	40,000	755,000
430	විද්‍යාගාරවල සැලසුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	3,269,000	5,868,000	5,868,000	427,000	513,000	15,945,000
440	විද්‍යාගාරවල සුඛසාධන සේවා සහ විද්‍යාගාරවල Repairs & Maintenance	700,000	3,130,000	14,128,000	575,000	575,000	19,108,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසාන සහ මෙහෙයුම් සේවා Transport & Communication	2,570,000	8,128,000	608,000	2,493,000	339,000	14,138,000
460	පොදු වැයවූ මුදල Loan Interest	726,000	-	682,000	4,698,000	-	6,106,000
470	අධ්‍යයන මුදල සහ විද්‍යාගාරවල Grant,Subsidies & Contributions	35,000	5,000	40,000	5,000	3,600,000	3,685,000
480	ප්‍රවාහන සේවා සහ විද්‍යාගාරවල Pension & Benefits	382,000	1,082,000	178,000	-	-	1,642,000
සුඛසාධන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure		34,659,000	43,136,000	37,195,000	9,747,000	12,203,000	136,940,000
510	ප්‍රවාහන වියදම් Capital Expenditure	4,150,000	3,475,000	68,100,000	10,000,000	1,350,000	87,075,000
520	විද්‍යා සහ විද්‍යාගාරවල New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	-	-	300,000	300,000
530	විද්‍යා සහ විද්‍යාගාරවල New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	1,962,000	4,539,000	-	6,501,000
එකතුව Total Expenditure		4,150,000	3,475,000	70,062,000	14,539,000	1,650,000	93,876,000
මුළු වැයවූ මුදල Total Expenditure		38,809,000	46,611,000	107,257,000	24,286,000	13,853,000	230,816,000

சென்னை நகர சபை பட்ஜெட் சுருக்கம் 2022 ஆண்டு
 Balangoda Urban Council - Expenditure Summary - 2022
 பலாங்கொடை நகரசபை - 2022 ம் வருடத்திற்கான செலவு விபரம்



பட்ஜெட் கிளாசு	பட்ஜெட் விவர கிளாசு	ரூபாய்	%
410	பொருளாதார சம்பளம் Personel Emoluments	75,561,000	33
420	தனிப்பட்ட சுயநலம் லண்ட் பட்ஜெட் Travelling	755,000	0
430	பொருள்சேவைகள் Supplies & Requisites	15,945,000	7
440	விநியோகம் உபகரணங்களும் புதுப்பனை பணிகள் அல்லது பராமரிப்பு Repairs & Maintenance	19,108,000	8
450	பொது போக்குவரம், தொடர்பு அல்லது செய்தி Transport & Communication	14,138,000	6
460	கடன் அட்டை அட்டை Loan Interest	6,106,000	3
470	காணியம், உதவிகள் அல்லது பங்களிப்புகள் Grant,Subsidies & Contributions	3,685,000	2
480	பென்ஷன் அல்லது நலன்கள் Pension & Benefits	1,642,000	1
510	புதிய உபகரணங்கள், நில வளர்ச்சி அல்லது கட்டிடம் New Equipments, Land Development & Buildings	87,075,000	38
520	புதிய உபகரணங்கள், நில வளர்ச்சி அல்லது கட்டிடம் New Equipments, Land Development & Buildings	300,000	0
530	கடன் திருப்பணம் Repayment of Loan	6,501,000	3
එකතුව		230,816,000	100

411 - වැටුප් හා චේතන

සභාවේ සේවයේ නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය 145කි. ඔවුන් වෙනුවෙන් 2022 වර්ෂයට නියමිත වැටුප් වර්ධකය ද, සමඟ වැටුප් හා චේතන යටතේ රුපියල් 53,082,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත. එය පහත පරිදි වැඩසටහන් යටතේ වර්ග කර පෙන්විය හැක.

වැඩසටහන් අංක	1	රු: 17,046,000
වැඩසටහන් අංක	2	රු: 18,739,000
වැඩසටහන් අංක	3	රු: 11,771,000
වැඩසටහන් අංක	5	රු: 686,000
වැඩසටහන් අංක	6	රු: 4,840,000

416 ජීවන වියදම් දීමනාව

2016 අයවැය යෝජනා යටතේ වැඩිකල මුදල ද, ඇතුළුව කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රුපියල් 15,585,000ක මුදලක් ජීවන වියදම් දීමනාව ගෙවීම සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වැඩසටහන් අංක	1	රු: 5,513,000
වැඩසටහන් අංක	2	රු: 4,864,000
වැඩසටහන් අංක	3	රු: 3,100,000
වැඩසටහන් අංක	5	රු: 372,000
වැඩසටහන් අංක	6	රු: 1,736,000

418- සභාපති / සහකාරී දීමනා

සභාපතිතුමා ඇතුළු නාගරික මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දීමනා ගෙවීම සඳහා 2022 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 3,240,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා මාසිකව රු:25,000 බැගින් මාස 12කට	රු: 300,000
උපසභාපතිතුමා මාසිකව රු:20,000 බැගින් මාස 12කට	රු: 240,000
මන්ත්‍රීතුමන්ලා මාසිකව රු:15,000 බැගින් (15 සඳහා) මාස 12කට	රු: 2,700,000

431 - ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ

මේ යටතේ ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ සඳහා 2020 වර්ෂයේ ජුලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම ද, 2021 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන 2022 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 1,792,000ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

432 - ඉන්ධන

2022 වර්ෂයේ ඉන්ධන සඳහා පසුගිය වර්ෂයක වියදම සැලකිල්ලට ගෙන පහත පරිදි 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් රු: 7,202,000/-ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

පරිපාලනමය කටයුතු සඳහා වෙන් කර ඇති වාහන සඳහා	රු: 1,684,000
සෞඛ්‍ය අංශයේ වාහන සඳහා	රු: 3,166,000
කර්මාන්ත අංශයේ වාහන සඳහා	රු: 2,352,000

437 - නිල ඇඳුම්

සභවේ සේවා නියුක්ත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 55කට නිල ඇඳුම් හිමි වේ. ඒ අනුව 2022 වර්ෂයට නිල ඇඳුම් වෙනුවෙන් රු: 260,000/-ක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

රෙදි සඳහා	රු: 20,000
සපත්තු සඳහා	රු: 15,000
කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නිල ඇඳුම් දීමනාව	රු: 225,000

441 - යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ නඩත්තුව

මේ සඳහා 2020 වර්ෂයේ ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම ද, 2021 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන 2022 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 4,680,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

කාර්යාලයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 400,000
සෞඛ්‍ය අංශයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 2,550,000
කර්මාන්ත අංශයේ යන්ත්‍ර සුත්‍ර හා උපකරණ සඳහා	රු: 1,730,000

442 - අලුත්වැඩියා, නඩත්තු හා ඉදිකිරීම්

අලුත්වැඩියා, නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් සඳහා 2020 වර්ෂයේ ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම ද, 2021 වර්ෂයේ ජනවාරි සිට ජූනි දක්වා කාලය සඳහා දැරූ වියදම් ද, සැලකිල්ලට ගෙන ඉදිරි වර්ෂයේ යෝජිත ව්‍යාපෘති ද, අනුව රුපියල් 19,776,000/-ක මුදලක් 2022 සඳහා ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

වාහන හා යන්ත්‍ර සුත්‍ර අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු 5,448,000
මංමාවත් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු: 11,900,000
ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු සඳහා	රු: 2,428,000

453(i) - අවශ්‍යතා විදුලිය

එක් එක් අංශ සඳහා 2022 වර්ෂය වෙනුවෙන් පහත සඳහන් ආකාරයට විදුලි වියදම් දැරීම වෙනුවෙන් රු: 1,320,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

ආයතන අංශය	රු: 501,000
සෞඛ්‍ය අංශය සඳහා	රු: 120,000
පොදු වෙළඳසැල හා බස්නැවතුම්පල	රු: 604,000
පුස්තකාලය	රු: 42,000
ක්‍රීඩා පිටිය	රු: 15,000
පෙරපාසල	රු: 38,000

453(ii) - අවශ්‍යතා දුරකථන

දුරකථන බිල්පත් ගෙවීම සඳහා 2020 වර්ෂයේ ජූලි සිට 2021 වර්ෂයේ ජූනි දක්වා කාලය වෙනුවෙන් දරා ඇති වියදම් ද, 2014 සබරගමුව පළාත් සභා අයවැය මඟින් වැඩි කල සභාපති ඇතුළු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ දුරකථන දීමනාව සඳහා 2022 වර්ෂය සඳහා රුපියල් 881,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

සභාපතිතුමා, මන්ත්‍රීතුමන්ලාගේ දුරකථන ගාස්තු සඳහා	රු: 650,000
නිලධාරීන්ගේ දුරකථන ගාස්තු සඳහා	රු: 126,000
කාර්යාලීය දුරකථන සඳහා	රු: 105,000

511 කාර්යාල උපකරණ හා ලිබඩු මිලදී ගැනීම

2022 වර්ෂය සඳහා කාර්යාලයට හා කොම්පොස්ට් අංශයට කාර්යාල උපකරණ හා ලිබඩු මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් රු: 3,700,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු කර ඇත.

518 (i) සංවර්ධන කටයුතු (සභා අරමුදල්)

2022 වර්ෂයේ අයවැය ලේඛනය මඟින් සභා අරමුදලින් සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙන් කර දී ඇති ප්‍රතිපාදන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා රු: 17,000,000/-ක මුදලක් ඇස්තමේන්තු ගත කර ඇත.

411. Salaries & Wages

the Council has a working staff 145. Sum of Rs. 53,082,000 including the increments due for year 2022 has been estimated for then under the Salaries & Wages. that can the categorized under the programmers as the following.

programmer No. 01	Rs. 17,046,000
programmer No. 02	Rs. 18,739,000
programmer No. 03	Rs. 11,739,000
programmer No. 05	Rs. 686,000
programmer No. 06	Rs. 4,840,000

416. Cost of living allowances

A sum of Rs. 15,585,000 has been estimated for payment of cost of living allowances including the increased sum under the 2022 Budget proposals, for the working staff.

programmer No. 01	Rs. 5,513,000
programmer No. 02	Rs. 4,864,000
programmer No. 03	Rs. 3,100,000
programmer No. 05	Rs. 372,000
programmer No. 06	Rs. 1,736,000

418 Chairman / Councilor allowances

A sum of Rs. 3,240,000 has been estimated for the year 2022 as for payments of allowances of the Urban Councilors including the Chairman.

The Chairman –Rs. 25,000 per mensum	Rs. 300,000
Vice Chairman –Rs. 20,000 per mensum	Rs. 240,000
Councilors –Rs. 15,000 per annum	Rs. 2,700,000

431 Stationery & office equipment

Stationery & office equipment Under this a sum of Rs. 1,792,000 has been estimated for the year 2020 taking in to consideration the expenditure for the period from July to December in the Year 2021 and the expenditure for the period from January to June in the 2022.

432 fuel

A sum of Rs. 7,202,000 has been estimated for the year 2022 taking into Consideration the expenses the past year.

for vehicles allocated for administrative affairs	Rs 1,684,000
for vehicles allocated for Health Section	Rs 3,166,000
for vehicles allocated for Industrial Section	Rs 2,352,000

437 Uniforms

55 persons from the employed staff are entitled for uniforms.

For cloths	Rs. 20,000.00
For shoes	Rs. 15,000.00
Uniform allowance for junior staff	Rs. 255,000.00

441 Maintenance of machinery & equipment

Having considered the expenses for the period from July 2020 to December & the expenses from January to June in the 2021 a sum of Rs. 4,680,000 has been estimated for the 2022.

442 Repairs, Maintenance & Constructions

Having considered the expenses for the repairs, maintenance & constructions during the period from July to December in the year 2020, and the expenses during the period from January to June in the year 2021, a sum of Rs. 19,776,000 has been estimated for the year 2022.

For the repairs of vehicles, machinery & maintenance	Rs. 5,448,000
For repairs & maintenance of thoroughfares	Rs. 11,900,000
For repairs & maintenance of buildings	Rs. 2,428,000

453(i) Required Electricity

A sum of Rs 1,320,000 has been estimated for 6 earing the electricity expenses for each section in the year 2022.

Establishment	Rs. 501,000
Heath – (Compost) yard	Rs. 120,000
Common Market & Bus Stand	Rs. 604,000
Library	Rs. 42,000
Paly Ground	Rs. 15,000
Pre School	Rs. 38,000

453 (ii) Required Telephones.

A sum of Rs. 1,310,000 for the expense of telephone bills during the period from July 2020 to June 2021 & the telephone allowances of the councilors including the chairman has estimated for the year 2022.

Telephone charges of Chairman, Councilors	Rs. 650,000
Telephone charges of office	Rs. 126,000
For office telephones	Rs. 105,000

511 purchase of office equipment & furniture

A sum of Rs. 3,700,000 has been estimated for the year 2022 in order to purchase office equipment & furniture for & the compost section.

518 (i) Development Activities - (Council Funds)

A sum of Rs. 17,000,000 has been estimated through the Budget for the year 2022 from council Funds allocated for councilors for development activities.

ඉව්වොරු පිරිවිහ්කාක 2022 වරුදත්තිහ්කාක කීඨු කාණප්පදුමාඟු මිහ්සාර සෙලවිහ්කාක රුපා 1,320,000.00 තොකෙයෙ මතිප්ඨු සෙය්ප්පද්දුග්ග්නතු.

කාරියාලයප් පිරිවු	රුපා- 501,000.00
සුකාතාර පිරිවු(කොම්පොග්ද්)	රුපා- 120,000.00
පොතුවිහ්පනෙ නිලෙයම්,පග්ග්පිරිප්පිද්	රුපා- 604,000.00
ඟුලකම්	රුපා- 42,000.00
මෙතානම්	රුපා- 15,000.00
මුහ්පග්ග්	රුපා- 38,000.00

453(ii) තෙවෙකග් තොලෙපෙසි

තොලෙපෙසි පිලකඟුකක 2020 වරුදම් ඉලෙ ඉරුහ්තු 2021 ඉග් වරෙයාන කාලප්පුතියිල සෙලවිද්ද තොකෙයුම් ඉව්වරුදම් සපරකමුව මාකාණසපෙ වරවු සෙලවු තිද්දත්තිල අතිකරිත්ත තොකෙ ඉහ්පද තලෙවර්, මහ්තිරිමාරිහ්කාන තොලෙපෙසි කද්දනම් 2022 වරුදම් රුපා 881,000.00 තොකෙ මතිප්ඨු සෙය්ප්පද්දුග්ග්නතු.

තලෙවර්, මහ්තිරිමාරිහ්කාන තොලෙපෙසි කද්දනම්	රුපා- 650,000.00
අතිකාරිකග්ග්ග් තොලෙපෙසි කද්දනම්	රුපා- 126,000.00
කාරියාලය තොලෙපෙසි කද්දනම්	රුපා- 105,000.00

511 කාරියාලය ඉපකරණම් මහ්ඟුම් තලපාදම්

2022 වරුදත්තිහ්කාක කාරියාලයම් මහ්ඟුම් කොමපොග්ද් පිරිවිහ්කු කාරියාලය ඉපකරණම් මහ්ඟුම් තලපාදම් කොග්වනවිහ්කාක රුපා- 3,700,000 තොකෙ මතිප්ඨු වෙය්ප්පද්දුග්ග්නතු

518(i) අපිවිරුත්තිකක (නිඟුවන නිති)

2022 වරවු සෙලවුත් තිද්දම්ඉ ඉ වලර්සිසිකු විතිකග් ඉද්පදඉ කෙග්ද් ඉඟුග් අපිවිරුත්ති නිතියම් කවුහ්සිල ඉතුකකප්පද්දුග්ග්නතු 17,000,000

වැඩ සටහන් අංක 01

පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා

අයවැය - 2022

Programme No. 01

General Administration and staff services

Budget - 2022

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 01

பொது நிர்வாகமும் காரியாலய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையும்

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2022

වැඩ සටහන් අංක 01

පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා :

මෙම වැඩසටහන යටතේ ගැනෙන ව්‍යාපෘතීන් වල ක්‍රියාකාරකම් පහත සඳහන් කෙරේ.

1. නගර සභාවේ සේවය කරන සියළු නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයින්ගේ වගකම් භාරය ක්‍රියාශීලීත්වය මෙන්ම ජනතාවට විශ්වාසනීය කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී සේවයක් සැපයීමත් එහි ස්ථාවර භාවය ආරක්ෂා කිරීම හා පරීක්ෂාකාරී ක්‍රියා පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. විධිමත් විමර්ශනශීලී ගිණුම් ක්‍රමයක් පවත්වා ගැනීම ගිණුම් කටයුතු වල පොදු ක්‍රමවත් භාවය තහවුරු කිරීම.
3. සභාවේ ආදායම් අංශය වියදම් අංශය කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් විමර්ශනශීලී අධීක්ෂණ අවධානය යොමු කිරීම හා ඒ සම්බන්ධව නිරවද්‍ය කාර්යක්ෂම ගිණුම් පරිපාටියක් පවත්වාගෙන යාම. දෛනික ගණුදෙනු වල මුදල් පරිපාල කටයුතු වල අධීක්ෂණ වගකීමක් ක්‍රියාත්මක බවක් ඇති කිරීම.
4. දෛනික අවශ්‍යතාවයන් හා දෙපාර්තමේන්තු පරිපාටි සපුරාලන පරිදි සියළුම මාසික ගිණුම් හා අවසාන ගිණුම් සැකසීම හා අදාල බලධාරීන් වෙත යොමු කිරීම.
5. අභ්‍යන්තර අංශ සමග සම්බන්ධතාවය පවත්වා ගෙන යාම.
6. පාලනය සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව හා පළාත් කොමසාරිස් කාර්යාලය පළාත් සභා අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් අදාල ආයතන වලින් නිකුත්කරන උපදෙස් හා නියමයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
7. නගර සභා ආඥා පණත අතුරු ව්‍යවස්ථා හා වෙනත් නීති රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් නගර සභාවට අය විය යුතු වර්පණම් බදු ඇතළු මිශ්‍ර ආදායම් කලට වේලාවට එකතු කිරීම.
8. මෙම වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන් :
 - 1-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 - 1-2 මූල්‍ය කටයුතු
 - 1-3 ආදායම් තක්සේරුව හා අයකිරීම්
 - 1-4 අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme No. 01

General Administration and staff services

The following are the activities of the project. Which come under this programme.

1. The responsibilities of all the officers and servants working in the urban council area to provide a trustworthy, efficient and effective service for the people to protect its stability and to activate a supervisory system.
2. To maintain a proper investigational accounts system and to confirm the general procedures in the account.
3. To focus on adequate investigational and continuous attention on the revenue section and expenditure section and maintain an accurate and efficient procedure of accounts and make an activation of a continuous responsibility in the daily transaction and financial administration.
4. To make all monthly accounts and final accounts in fulfilling the daily needs and systems procedure of the depts. And forwarding them to the relevant authorities.

5. To maintain relationships with internal sections.
6. To carry out the instructions and orders issued by the dept of public Administration, Provincial commissioner, provincial ministries and other relevant institutions in connection with administration.
7. To collect in time the consolidated rates due for the Urban Council by activating the Urban Council Ordinance and by laws of the Urban Council and other rules and regulations.
8. Projects under this programme.
 - 1.1 General Administration
 - 1.2 Financial Affairs
 - 1.3 Revenue assessments and charges
 - 1.4 Internal auditing

නිකුත්කිරීමේ මාර්ග 01

පොදු நிர்வாகයේ කාර්යාලයේ නිකුත්කිරීමේ ක්‍රමය

இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் செயற்படுத்தப்படுகின்ற செயற்றிட்டங்களின் செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு

01. நகர சபையில் பணி புரியும் சகல அங்கத்தவர்களினதும் கடமைப் பொறுப்பானது வினைதிறன் மிக்கதும், மக்கள் மத்தியில் நம்பிக்கையை ஏற்படுத்தக் கூடியதுமான செயற்றிறன்மிக்க, பயன்பாடு கொண்ட சேவையை வழங்குவதும், அதன் ஸ்திரீத்தன்மையைப் பேணுவதும், ஆய்வரீதியான செயற் கட்டமைப்பொன்றை செயற்படுத்துவதுமாகும்;
02. முறையான ஆய்வரீதியான கணக்கு வைப்பு முறையொன்றை ஏற்படுத்திக்கொண்டு அதன்செயற்பாட்டில் பொதுமைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்.
03. சபையினது வருமானம் மற்றும் செலவு சம்பந்தமான பிரிவுகளில் திருப்தியானதும் ஆய்வரீதியானதும், தொடர்ச்சியான கவனத்தை ஏற்படுத்தி அவை தொடர்பான செயற்றிறனோடு கூடிய கணக்கு வைப்பு முறையொன்றை கொண்டு நடத்துதல் மற்றும் அன்றாட கொடுக்கல் வாங்கல், நிதி நிர்வாகச் செயற்பாடுகளில் தொடர்ச்சியான கடப்பாடொன்றை பேணுவதற்கு செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
04. அன்றாடத் தேவைகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்கு சகல மாதாந்தக் கணக்குகளையும் இறுதி கணக்கையும் செய்து முடிப்பதற்குச் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு அனுப்புதல்.
05. உள்ளகப் பிரிவுகளுடனான தொடர்புகளைத் தொடர்ந்து பேணுதல்.
06. நிர்வாகம் தொடர்பாக உள்ளூராட்சித் திணைக்களம், மாகாண ஆணையாளர் காரியாலயம், மாகாணசபை அமைச்சு மற்றும் அதனோடு சம்பந்தப்பட்ட தாபனங்களினூடாக வெளியிடப்படுகின்ற கட்டலைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
07. நகரசபைச் சட்டக்கோவையின் இடைக்கால யாப்பு மற்றும் ஏனைய சட்ட திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி நகரசபைக்குச் சேரவேண்டிய வரிகள் உட்பட கலப்பு வருமானங்களை நேரகாலத்தில் வசூலித்தல்.

இவ்வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 1-1 பொது நிர்வாகம்.
- 1-2 நிதிச்செயற்பாடுகள்.
- 1-3 வருமான மதிப்பிடலும் வசூல் செய்தலும்.
- 1-4 உள்ளக கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள்.

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
වැඩසටහන් අංක 01 පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා ව්‍යාපෘති අංක 01- පොදු පරිපාලනය
Programme - 01 General Administration & Staff Services Project - 01 General Administration
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் செயற்றிட்டம்
இல 01 - பொது நிர்வாகம்

කතූර Designation පතව්	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 වැටුප් 2022 Salary 2022 சம்பளம்	2022 දීමනා 2022 Allowance 2022 கொடுப்பனவு
ලේකම් Secretary	1	587,000	284,000
සේවක නිලධාරී Development Officer	3	1,278,000	372,000
සේවක නිලධාරී Management Service Officer	4	1,649,000	496,000
මෙවලා සේවක නිලධාරී Data Entry Officer	1	441,000	124,000
දත්ත ඇතුළු කිරීමේ නිලධාරී K.K.S	3	957,000	372,000
කාර්යාල සේවක Labourer	3	964,000	372,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	15	5,876,000	2,020,000

සභික මණ්ඩලය Council Members சபை உறுப்பினர்

කතූර Designation පතව්	සංඛ්‍යාව No. of Councillors உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 දීමනා 2022 Allowance 2022 கொடுப்பனவு
සභාපති Chairman	1	300,000
උප සභාපති Vice Chairman	1	240,000
සභා සාමාජිකයන් Council Members	15	2,700,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	17	3,240,000

කොන්ත්‍රාත් පදනම Contract Basis		ஒப்பந்த அடிப்படை	
කතූර Designation පතව්	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 දීමනා 2022 Allowance 2022 கொடுப்பனவு	
පුද්ගලික ලේකම් Private Secretary	1	180,000	
එකතුව Total எண்ணிக்கை	1	180,000	

වැඩසටහන් අංක 01- පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 01- පොදු පරිපාලනය

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்டம்பர்	2022 திட்டமிடல்
	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure යැයිදැක්වෙන සේවාව				
410	පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	9,873,000	9,925,000	7,554,000	11,527,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் මගින් වියදම් Travelling	55,000	100,000	44,000	75,000
430	පිරිසවුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	2,719,000	2,649,000	1,531,000	2,513,000
440	විනිශ්චයාගතවන උපකරණවලදී ප්‍රධාන වස්තූන් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	508,000	685,000	1,494,000	700,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා පරාමර්ශිතව Transport & Communication	2,521,000	2,812,000	1,362,000	2,325,000
460	පොලී හා වට්ටම් ගෙවීම් Loan Interest & Discount	-	42,000	-	37,000
470	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	20,000	35,000	49,000	35,000
480	නූතනකොටස්, සහන, සහන, සහන විශ්‍රාම වැටුප් විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික Pension & Benefits	138,000	247,000	37,000	382,000
510	ඉඩම්, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	501,000	700,000	125,200	4,000,000
	මුළු වියදම Total Expenditure මොත්තම	16,335,000	17,195,000	12,196,200	21,594,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2022

වැඩසටහන් අංක 01- පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 01- පොදු පරිපාලනය

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 01 General Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 01 - பொது நிர்வாகம்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்டம்பர்	2022 திட்டமிடல்
	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure යැයිදැක්වෙන සේවාව				
410	වැටුප් හා වේතන Personel Emoluments සම්පූර්ණවම වේතන	5,206,000	4,416,000	4,012,000	5,876,000
11411 (i)	ස්ථිර සේවක වැටුප් හා වේතන Permanent Staff Salaries & Wages				
	நிரந்தர ஊழியர்கள் சம்பளமும் வேதனமும்				

අංකය	විස්තරය	2022	2022	2022	2022
11411 (ii)	කොන්නාන් පදනම සේවක වැටුප් හා වෙනත් Contact Basis Salaries & Wages අයිදිප්පාද සේවකයන්ගේ වැටුප්පත් සේවකයන්	-	468,000	177,000	180,000
11412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time උපරිතර්මය වැඩිපුරකොට කොටස්	139,000	272,000	117,000	206,000
11416 (i)	ස්ථිර සේවක සේවක වියදම් දීමනාව Permanent Staff Cost of Living Allowance නිරන්තර සේවකයන්ගේ වාසියක් සඳහා කොටස්	1,236,000	1,524,000	880,000	2,020,000
11417	දීමනා Allowances කොටස්	148,000	5,000	-	5,000
11418	සභාපති / සභික දීමනා Allowances to Chairman & Councillors තலைவர் - தொடர்புடைய கොட்டுப்பனவு එකතුව Total எண்ணிக்கை	3,144,000	3,240,000	2,368,000	3,240,000
		9,873,000	9,925,000	7,554,000	11,527,000
420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
11421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)	55,000	75,000	44,000	50,000
11422	ස්ථාන මාරු ගමන් වියදම් Change of Station இடமாற்று பிரயாணச்செலவு	-	5,000	-	5,000
11423	ගමන් වියදම් (විදේශීය) Travelling - Foreign பிரயாணச்செலவு(வெளிநாடு)	-	10,000	-	10,000
11429	වෙනත් Other மற்றவை එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	10,000	-	10,000
		55,000	100,000	44,000	75,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
11431	ලිපිද්වය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments எழுத்து கருவிகளும் பணிமனை உபகரணங்களும்	551,000	450,000	267,000	450,000
11432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants நிலநெய்	1,752,000	1,795,000	1,067,000	1,659,000
11436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment உபசාරச் செயற்பாடுகள்	412,000	400,000	193,000	400,000
11437	නිල ඇඳුම් Uniforms சீருடை එකතුව Total எண்ணிக்கை	4,000	4,000	4,000	4,000
		2,719,000	2,649,000	1,531,000	2,513,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance முலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும்				
11441	යන්ත්‍ර ඉඩු හා උපකරණ නඩත්තු (කාර්යාලය) Repairs & Maintenance of Buildings & Vehicles இயந்திர உபகரணங்களைப் பராமரித்தல்	242,000	350,000	1,299,000	300,000
11442	අලුත්වැඩියා නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් (වාහන ඇතුළු) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments திருத்த வேலைப் பராமரிப்பு (வாகனம்) එකතුව Total எண்ணிக்கை	266,000	335,000	195,000	400,000
		508,000	685,000	1,494,000	700,000

11482	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල Employees Provident Fund ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	-	57,000	-	57,000
11483	සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල Employees Trust Fund ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	-	15,000	-	155,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		138,000	247,000	37,000	382,000

එකතුව Total Expenditure மொத்தம்

15,834,000	16,495,000	12,071,000	17,594,000
------------	------------	------------	------------

510 නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்

11511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු Office Equipments & Furniture பணிமனை உபகரணங்கள்	102,000	300,000	1,200	300,000
11514	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම (පරිගණක මිලදී ගැනීම් ඇතුළත්) Purchase of Machinery & Equipments (Including Purchase of Computers) (கணினிகளில் வாங்குவதற்கு உட்பட) மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்	399,000	400,000	124,000	3,700,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		501,000	700,000	125,200	4,000,000

මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்

16,335,000	17,195,000	12,196,200	21,594,000
------------	------------	------------	------------

සේවා නියුක්ති සම්පිණ්ඩනය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02 - මූල්‍ය කටයුතු
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 02 Finance
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் -
செயற்றிட்டம் இல 02 - நிதிச்செயற்பாடுகள்

තනතුර Designation பதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 වැටුප් 2022 Salary 2022 சம்பளம்	2022 දීමනා 2022 Allowance 2022 கொடுப்பனவு
ගණකාධිකාරී Accountant கணக்காளர்	1	849,000	264,000
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer ஆபிவிருத்தி அதிகாரி	5	2,214,000	620,000
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී Management Service Officer மேலாண்மை சேவை அதிகாரி	4	1,535,000	496,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	10	4,598,000	1,380,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2022

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02 - මූල්‍ය කටයුතු
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 02 Finance

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 02 - நிதிச்செயற்பாடுகள்					
වියදම් ශීර්ෂය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය Details செலவு விபரம்	2020 2020	2021 ඇස්තමේන්තුව 2021 Estimated 2021 திட்டமிடல்	2021 සැප්තැම්බර් 2021 September 2021 செப்தம்பர்	2022 ඇස්තමේන්තුව 2022 Estimated 2022 திட்டமிடல்
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සේවක පවත්වා ගැනීම සඳහා Personel Emoluments	4,835,000	5,460,000	3,847,000	6,003,000
420	තනිවිදිම ගමන් වියදම් Travelling	16,000	50,000	-	50,000
430	පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ Supplies & Requisites	163,000	100,000	-	100,000
450	විනිශ්චය කිරීමේ ද්‍රව්‍ය, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	78,000	50,000	-	80,000
460	පොලී හා වට්ටම් බෙදීම Loan Interest & Discount	-	245,000	-	189,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	48,000	50,000	26,000	50,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		5,140,000	5,955,000	3,873,000	6,472,000

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02 - මූල්‍ය කටයුතු
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 02 Finance

නිකුත්කිරීමේදී 01 - පොදු நிர்வாகයේ කාර්යාලයේ අලுவැයවීම් සේවාව - සේවාවලට මුදල් 02 - நிතිස්සේවාවලට

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සේවය	සේවය විස්තර	2020	2021 තිදිගමය	2021 සැප්තැම්බර්	2022 තිදිගමය
තලපටු					
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සේවය				
	වැටුප් හා වෙනත් පුද්ගලික වැටුප්වලට සම්බන්ධ වෙනත් වැටුප්වලට				
12411	වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	3,816,000	4,125,000	3,012,000	4,598,000
	සම්පූර්ණ වෙනත් වැටුප්වලට				
12412	අතිරේක හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	20,000	75,000	14,000	25,000
	උපරිමයේ වැටුප්වලට				
12416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	999,000	1,260,000	821,000	1,380,000
	වැටුප්වලට සම්බන්ධ වෙනත් වැටුප්වලට				
	එකතුව Total	4,835,000	5,460,000	3,847,000	6,003,000
420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදුකිරීමේ සේවය				
12421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	16,000	50,000	-	50,000
	පිරිසිදුකිරීමේ සේවය (උදාහරණයක් ලෙස)				
	එකතුව Total	16,000	50,000	-	50,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්චය කිරීමේ සේවය				
12431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	163,000	100,000	-	100,000
	ආලෝක කිරීමේ සේවයේ සම්බන්ධ වෙනත් වැටුප්වලට				
	එකතුව Total	163,000	100,000	-	100,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවාවන්ගේ සේවාවන්				
12453	ඔන්-ලයින් රක්ෂණ ගාස්තු On-line insurance charges	78,000	50,000	-	50,000
	ආයතනික සේවාවන්ගේ සේවාවන්				
12455	නිලධාරීන්ගේ දුරකථන ගාස්තු Telephone Allowance - Officers	-	-	-	30,000
	අධිකාරීන්ගේ සේවාවන්ගේ සේවාවන්				
	එකතුව Total	78,000	50,000	-	80,000
460	පොළී ගෙවීම Loan Interest වැඩිදුරටත් සේවාවන්				
12462	දේපල ණය පොළී Preoperty Loan Interest	-	245,000	-	189,000
	සේවාවන්ගේ සේවාවන්				
	එකතුව Total	-	245,000	-	189,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නව සේවාවන් සඳහා				
12514	පරිගණක මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer Software	48,000	50,000	26,000	50,000
	සේවාවන්ගේ සේවාවන්				
	එකතුව Total	48,000	50,000	26,000	50,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure	5,140,000	5,710,000	3,873,000	6,472,000

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 - ආදායම් තක්සේරුව හා අයකිරීම
 Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assessment & Collection of Revenue

නිකුත්කිරීමේ 01 - පොදු නිර්වහකයන් කාර්යාලය අලுவැරවීමේ සේවාව -
 සේවාව 03 - ව්‍යාපෘති මත පිහිටි අලுவැරවීමේ සේවාව

නම Designation	මුළු සංඛ්‍යාව Total no of Employees	2022 වැටුප් 2022 Salary	2022 දීමනා 2022 Allowance
පදවි	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 சம்பளம்	2022 கொடுப்பனவு
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer	7	3,105,000	873,000
ආධිපති නිලධාරී Management Service Officer	3	1,130,000	372,000
ආදායම් පරීක්ෂක Revenue Inspector	3	990,000	372,000
ව්‍යාපෘති නිර්වහක K.K.S	2	630,000	248,000
කාර්යාල සේවක Labourer	1	291,000	124,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	16	6,146,000	1,989,000

අලුත්කිරීමේ වියදම් සාරාංශය - 2022

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 - ආදායම් තක්සේරුව හා අයකිරීම
 Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assessment & Collection of Revenue

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்டம்பர்	2022 திட்டமிடல்
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙවනු ලබන පවිනවී Personel Emoluments	8,772,000	8,095,000	6,259,000	8,322,000
420	තනිවීමේ වියදම් Travelling	61,000	100,000	76,000	100,000
430	පිරිසිදුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	222,000	266,000	-	291,000
450	විනිශ්චය කිරීමේ වියදම්, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	112,000	75,000	94,000	75,000
460	පොලී හා වට්ටම් ගෙවීම් Loan Interest & Discount	-	500,000	-	500,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	-	100,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	9,167,000	9,036,000	6,429,000	9,388,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2022

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 03 - ආදායම් තක්සේරුව හා අයවැය
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 03 Assessment & Collection of Revenue
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகமும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவையும் - செயற்றிட்டம் இல 03 - வருமான மதிப்பீடும்
அறவிடலும்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සෙලவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்தம்பர்	2022 திட்டமிடல்
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින්ම සෙලவு වැටුප් හා වෙනත් Personal Emoluments සම්පූර්ණ වේදනාමය				
13411	සේවක වැටුප් හා වෙනත් Permanent Staff Salaries & Wages	6,156,000	5,904,000	4,493,000	6,146,000
13412	நிரந்தர ஊழியர்கள் சம்பளமும் வேதனமும் අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	57,000	200,000	36,000	87,000
13416	உபரியும் விடுப்புக்கானக் கொடுப்பனவும் සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Permanent Staff Cost of Living Allowance	1,967,000	1,861,000	1,407,000	1,989,000
13417	நிரந்தர ஊழியர்கள் வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு වර්ජනම් බදු හා දේපල තහනම් දීමනා Distraining Allowance	553,000	30,000	316,000	50,000
13419	கொடுப்பனவை குறைத்தல் වෙනත් දීමනා Other Allowance	39,000	100,000	7,000	50,000
	வேறு கொடுப்பனவுகள் එකතුව Total எண்ணிக்கை	8,772,000	8,095,000	6,259,000	8,322,000
420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
13421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	61,000	100,000	76,000	100,000
	பிரயாணச்செலவு (உள்நாட்டு) එකතුව Total எண்ணிக்கை	61,000	100,000	76,000	100,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
13431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	221,000	200,000	-	200,000
13432	எழுது கருவிகளும் பணிமனை உபகரணங்களும் ඉන්ධන Fuel & Lubricants	1,000	50,000	-	25,000
13436	நிலநெய் සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment	-	-	-	50,000
13437	உபசாரச் செயற்பாடுகள் නිල ඇඳුම් Uniforms	-	16,000	-	16,000
	சீருடை එකතුව Total எண்ணிக்கை	222,000	266,000	-	291,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
13458	මුද්‍රණ සේවා (දැන්වීම් භාණ්ඩ) Printing Charges	112,000	75,000	94,000	75,000
	அச்சக சேவை(அறிவிப்புக்கட்டணம்) එකතුව Total எண்ணிக்கை	112,000	75,000	94,000	75,000

460	පොළී ගෙවීම හා වට්ටම් Loan Interest & Discount වැඩි	500,000	-	500,000
13461	වරිපනම් බදු වට්ටම් Assessment Tax Discount	-	-	-
		500,000	-	500,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නව உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்	-	-	100,000
13511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු Office Equipments & Furniture பணிமனை உபகரணங்கள்	-	-	100,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	-	100,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	9,167,000	9,036,000	6,429,000
				9,388,000

සේවා නියුක්ති සම්පූර්ණය Employment Summary උත්තියොකත්තරුගේ විභාග
වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

නියුක්තියට ලක්වූ 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

තනතුර Designation පතව්	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees උත්තියොකත්තරු ගණනා	2022 වැටුප් 2022 Salary 2022 ජූනියම්	2022 දීමනා 2022 Allowance 2022 කොටුපත
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer ආවිච්චිතියේ නියුක්තිය එකතුව Total ගණනා	1	426,000	124,000
	1	426,000	124,000

අභ්‍යන්තර විගණන විගණන සාරාංශය - 2022

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

නියුක්තියට ලක්වූ 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

විගණන විගණන	විගණන විගණන	2020	2021 අභ්‍යන්තර විගණන	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අභ්‍යන්තර විගණන
Exp Head සේවක තලප්පු	Details සේවක විභාග	2020	2021 Estimated 2021 තිදිගණන	2021 September 2021 සේප්තැම්බර්	2022 Estimated 2022 තිදිගණන
410	පුනරාවර්තන විගණන Recurrent Expenditure මගින් සේවක පෞද්ගලික පවිතරිය Personel Emoluments	1,202,600	545,000	928,000	555,000
420	තමන් විගණන Travelling විගණන සේවක	-	10,000	-	10,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම	1,202,600	555,000	928,000	565,000

අභ්‍යන්තර විගණන විගණන - 2022

වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 04 Internal Audit

නියුක්තියට ලක්වූ 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්යමණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 04 - අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

විගණන විගණන	විගණන විගණන	2020	2021 අභ්‍යන්තර විගණන	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අභ්‍යන්තර විගණන
Exp Head සේවක තලප්පු	Details සේවක විභාග	2020	2021 Estimated 2021 තිදිගණන	2021 September 2021 සේප්තැම්බර්	2022 Estimated 2022 තිදිගණන
410	පුනරාවර්තන විගණන Recurrent Expenditure මගින් සේවක				
14411	වැටුප් හා වේතන Personel Emoluments ජූනියම් හා වේතන Salaries & Wages	960,000	416,000	743,000	426,000
14412	ජූනියම් හා වේතන Holiday Pay & Over Time	5,600	5,000	-	5,000
14416	ජූනියම් හා වේතන Cost of Living Allowance	237,000	124,000	185,000	124,000
	එකතුව Total ගණනා	1,202,600	545,000	928,000	555,000
420	තමන් විගණන Travelling විගණන සේවක				
14421	තමන් විගණන (දේශීය) Travelling - Local	-	10,000	-	10,000
	එකතුව Total ගණනා	-	10,000	-	10,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම	1,202,600	555,000	928,000	565,000

අප්‍රේල් 2022
වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 06 - පුහුණු කිරීම
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 06 Training

නිකුත්කිරීමේදී 01 - පොදු நிர்வாகයේ කාර්යාලයේ අලுவැරුණු සේවාවන් - සමස්තයේ 06 - පවත්වාගෙන යාම

වැරදි අංකය	වැරදි විස්තර	2020	2021 අප්‍රේල් 2022	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අප්‍රේල් 2022
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සේවාව	සේවාව, විස්තර	2020	2021 තිස්සිය	2021 සැප්තැම්බර්	2022 තිස්සිය
410	පුනරාවර්තන වැරදි Recurrent Expenditure මගින් සේවාවන් සඳහා පවත්වා ගැනීමේදී	10,000	310,000	-	310,000
	Personel Emoluments				
420	ගමන් වැරදි Travelling	-	25,000	-	25,000
	පිරිසිදු කිරීම සඳහා				
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	2,000	360,000	-	365,000
	විනිශ්චය කිරීමේදී සහ සේවාවන් සඳහා				
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවාවන්	10,000	57,000	-	90,000
	Transport & Communication				
	පොදු සේවාවන් සඳහා සේවාවන් සඳහා				
	එකතුව Total	22,000	752,000	-	790,000

අප්‍රේල් 2022
වැඩසටහන් අංක 01 - පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 06 - පුහුණු කිරීම
Programme - 01 - General Administration & Staff Services - Project - 06 Training
නිකුත්කිරීමේදී 01 - පොදු நிர்வாகයේ කාර්යාලයේ අලுவැරුණු සේවාවන් - සමස්තයේ 06 - පවත්වාගෙන යාම

වැරදි අංකය	වැරදි විස්තර	2020	2021 අප්‍රේල් 2022	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අප්‍රේල් 2022
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සේවාව	සේවාව, විස්තර	2020	2021 තිස්සිය	2021 සැප්තැම්බර්	2022 තිස්සිය
410	පුනරාවර්තන වැරදි Recurrent Expenditure මගින් සේවාවන් සඳහා පවත්වා ගැනීමේදී				
	වැඩසටහන් සඳහා සේවාවන් සඳහා				
16417(i)	දේශන ගාස්තු හා පාඨමාලා ගාස්තු Lectures & Course Fees	10,000	300,000	-	300,000
	සහභාගීන්ගේ වැටුප්				
16417(ii)	සහභාගීන්ගේ වැටුප් Payment to Participants	-	5,000	-	5,000
	පුහුණු සම්බන්ධකරණ නිලධාරීන්ගේ වැටුප්				
16417(iii)	පුහුණු සම්බන්ධකරණ නිලධාරීන්ගේ වැටුප් Co-ordinator Allowance	-	5,000	-	5,000
	වැඩසටහන් සඳහා සේවාවන් සඳහා				
	එකතුව Total	10,000	310,000	-	310,000
420	ගමන් වැරදි Travelling				
	පිරිසිදු කිරීම සඳහා				
16421	ගමන් ගාස්තු හා සැපයුම් වැරදි Travelling & Subsistence	-	25,000	-	25,000
	පිරිසිදු කිරීම සඳහා				
	එකතුව Total	-	25,000	-	25,000

உட்கட்டணை 01 - பொது நிர்வாகம் மற்றும் காரியாலய அலுவலர்களின் சேவைகள்
Programme - 01 - General Administration & Staff Services

மாதக் குறியீடு	உட்கட்டணை விவரம்	உட்கட்டணை 01 Project - 01	உட்கட்டணை 02 Project - 02	உட்கட்டணை 03 Project - 03	உட்கட்டணை 04 Project - 04	உட்கட்டணை 06 Project - 06	மொத்தம்
Revenue Head	Details	இலட்சம் ரூபாய்	இலட்சம் ரூபாய்	இலட்சம் ரூபாய்	இலட்சம் ரூபாய்	இலட்சம் ரூபாய்	Total
410	புனரமைப்பு செலவுகள்	11,527,000	6,003,000	8,322,000	555,000	310,000	26,717,000
420	Personel Emoluments	75,000	50,000	100,000	10,000	25,000	260,000
430	தனிப்பட்ட ஊதியம்	2,513,000	100,000	291,000	-	365,000	3,269,000
440	அலுவலர் செலவுகள்	700,000	-	-	-	-	700,000
450	பரிசீலனை மற்றும் உட்கட்டணைகளும்	2,325,000	80,000	75,000	-	90,000	2,570,000
460	Transport & Communication	37,000	189,000	500,000	-	-	726,000
470	சேவைகள்	35,000	-	-	-	-	35,000
480	நன்கொடைப்பணம், சகாயநிதி, மானியம்	382,000	-	-	-	-	382,000
510	பென்ஷன் மற்றும் சேவைக்காலக் கொடுப்பணவும்	4,000,000	50,000	100,000	-	-	4,150,000
	மொத்தம்	21,594,000	6,472,000	9,388,000	565,000	790,000	38,809,000

වැඩසටහන් අංක 02

සෞඛ්‍ය සේවා

අයවැය - 2022

Programme No. 02

Health Services

Budget - 2022

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 02

சுகாதார சேவை

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2022

වැඩසටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා

මෙම වැඩසටහනෙහි ප්‍රධාන අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නාගරික ජනතාවගේ සෞඛ්‍ය නගා සිටුවීම, නගරය පිරිසිදු හා දැකුම් කළු නගරයක් බවට පත් කිරීම.
2. දිනපතා කසල එකතු කිරීම.
3. පරිසරයට හිතකාමී හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාකාරී ලෙස කසල බැහැර ලීම හා ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීම.
4. නගර සභා බලප්‍රදේශය තුළ කාණු කි.මී.17 ක් පමණ පවිත්‍ර කිරීම.
5. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ආහාර ජනතාවට ලැබෙන බවට සහතික වීම උදෙසා ආහාර වර්ග වල යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම.
6. රෝග නිවාරණය හා ප්‍රතිකාර සඳහා අවශ්‍ය සේවා පහසුකම් සැපයීම සහ ආරම්භ කිරීම. රෝග විමර්ශන කටයුතු හා සෞඛ්‍ය සංවර්ධන කටයුතු කිරීම.
7. වැසිකිළි පවිත්‍ර කිරීමේ සේවාවක් පවත්වා ගෙන යාම.
8. සුසාන භූමි නඩත්තු හා පිරිසිදුව තබා ගැනීම.
9. මෙම වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘති :
 - 2-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
 - 2-2 රෝග වැලැක්වීමේ සේවා
 - 2-3 සුවකම් සේවා
 - 2-4 ආහාර පිළිබඳ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව
 - 2-5 කාණු පිරිසිදු කිරීම
 - 2-8 කුණු කසල එකතු කිරීම
 - 2-9 වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා (පරිසර සංරක්ෂණ)

Programmer No. 02
Health Services

Objectives of this programmer

1. To promote the health of the urban people, clear the city and make it a picturesque city.
2. To collect garbage daily.
3. To out throw the garbage in an environment friendly way and in a health protective way.
4. To clear the drainages about 17km within the urban council area.
5. To examine suitability of the foodstuffs in order to ascertain that the people get health protected food.
6. To supply service facilities for curing diseases and treatment and commencement and to do diagnosis work and health development work.
7. To maintain a service to clear the lavatories.
8. To maintain the burial grounds and keep them clean.
9. Projects under this programme.

- 2.1 General administration.
- 2.2 Disease prevention services.
- 2.3 Curative services.
- 2.4 Food Sanitation
- 2.5 Drainage Cleaning.
- 2.6 Maternal and child health.
- 2.7 Health education.
- 2.8 Solid Waste Management & Composting.
- 2.9 Other health services (Protection of environment etc.)

නිකුත්සිතීද්දම් ඉල 02

ඉද්දිනිකුත්සිතීද්දත්තීන් පිරතාන ඛෞකකඛ්ඛූම් සෙයඛ්පාඛූඛූම්

01. නகර මකකඛ්ඛූම් සකාතාරත්තේ මේමපඛූද්දුතල්, නகරත්තේ සුත්තමානඛූම් වනප්පුමිකක නகරමෞඛ්ඛූම් උරුවාකුතල්.
02. තීනමුම් කඛූඛූඛූම් සේකරීත්තල්.
03. සඛ්ඛූඛූඛූම් සාතකමානඛූම් සඛ්ඛූඛූඛූම් පාඛූඛූඛූම් ඉඛ්ඛූඛූඛූම් කඛූඛූඛූම් මේපයඛ්ඛූම් සෙය්තඛූම්.
04. නகரசපේ ඉලූඛූඛූඛූම් පිරතේසත්තීඛූම් කාඛ්ඛූඛූම් සමාර් 17 කී.මී වරේ ඛූඛූඛූම් සෙය්තල්.
05. සකාතාර ආරූඛූඛූඛූම් උඛූඛූඛූම් මකකඛ්ඛූඛූම් කීදේකකීඛ්ඛූම්ඛූම් උඛූඛූඛූම්ඛූම්ඛූම්ඛූම්ඛූම් උඛූඛූඛූම් වකේකඛ්ඛූම් තකුතීකාඛ්ඛූම් නීලේයේ පරීද්සීත්තල්.
06. ඛූඛූඛූම් නීවාරඛූම් මඛ්ඛූම් සීකීසේයඛ්ඛූම්පතඛූම්ඛූම් තේවේයාන වසතීකඛ්ඛූම් වඛූඛූඛූම් ආරම්පීත්තඛූම්. ඛූඛූඛූම් සම්පඛ්ඛූම්ඛූම් වීඛූඛූඛූම් මඛ්ඛූම් සකාතාර අපීවීඛූම්ඛූම් සෙය්ඛූඛූම් මේඛූම්ඛූම්.
07. මලසලසුදම් සුත්තම් සෙය්ඛූම් සේවේයෞඛ්ඛූම් කෞඛ්ඛූම් ඛූඛූඛූම්.
08. මයාඛූඛූම් පරාමරීත්තීඛූම් අතඛූම් සුත්තම් සෙය්තඛූම්

ඉඛ්ඛූඛූම්ඛූම්ඛූම්ඛූම්ඛූම්ඛූම්ඛූම්

- 2-1 පෞඛූඛූම් නීර්වකම්
- 2-2 ඛූඛූඛූම් තඛූඛූඛූම්
- 2-3 සීකීසේ සේවේකඛ්ඛූම්
- 2-4 උඛූඛූඛූම් තෞඛූඛූඛූම් සකාතාරම් පාඛූඛූඛූම්
- 2-5 කාඛ්ඛූඛූම් සුත්තම් සෙය්තල්
- 2-6 කඛූඛූඛූම් සේකරීත්තල්.
- 2-9 ඉඛූඛූඛූම් සකාතාර සේවේකඛ්ඛූම්(සඛ්ඛූඛූම් පාඛූඛූඛූම්)

වැඩසටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය

Programme - 02 - Health Services - Project - 01 General Administration

නිකුත්කිරීමේදී මෙහි 02 - සුභසාධන සේවා - සෞඛ්‍ය සේවා වලට 01 - පොදු நிர்வாகය

තනතුර Designation පதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 වැටුප් 2022 Salary 2022 சம்பளம்	2022 දීමනා 2022 Allowance 2022 கொடுப்பனவு
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක PHI	1	380,000	124,000
පොදුකර්මකරු සුභසාධන නිලධාරී Development Officer ஆய்விருத்தி அதிகாரி	4	1,704,000	496,000
කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී Management Service Officer மேலாண்மை சேவை அதிகாரி	1	387,000	124,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	6	2,471,000	744,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2022

වැඩසටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය

Programme - 02 - Health Services - Project - 01 General Administration

නිකුත්කිරීමේදී මෙහි 02 - සුභසාධන සේවා - සෞඛ්‍ය සේවා වලට 01 - පොදු நிர்வாகය

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සෙලவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்டம்பர்	2022 திட்டமிடல்
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලவு පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	2,118,000	2,254,000	1,808,000	3,325,000
420	තනිப்பட்ட උපයෝජන ගමන් වියදම් Travelling	11,000	10,000	4,000	10,000
430	පිරිවැය සහ උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்	192,000	75,000	81,000	75,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	2,321,000	2,339,000	1,893,000	3,410,000

වැඩසටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 01 - සාමාන්‍ය පරිපාලනය
Programme - 02 - Health Services - Project - 01 General Administration
නිකුත් කිරීමේ වර්ෂය 02 - සුභසාගර සේවා - සෞඛ්‍ය වැඩසටහන 01 - පොදු நிர்වහකය

විද්‍යා සිරිය	විද්‍යා විස්තර සිරිය	2020	2021 අනුමාන	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අනුමාන
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සේවා තලපු	සේවා විස්තර	2020	2021 තිද්දමිල්	2021 සෙප්තැම්බර්	2022 තිද්දමිල්
පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සේවා					
410	වැටුප් හා වෙනත් Personel Emoluments සම්පූර්ණ වේතන				
21411	වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	1,605,000	1,643,000	1,364,000	2,471,000
21412	සම්පූර්ණ වේතන අතිරේක හා නිවාඩු දීම වැටුප් Holiday Pay & Over Time	19,000	115,000	22,000	110,000
21416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	494,000	496,000	422,000	744,000
	මුළු වියදම් සමස්ත	2,118,000	2,254,000	1,808,000	3,325,000
420	මගී වියදම් Travelling පිරිසිදු සේවා				
21421	මගී වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	11,000	10,000	4,000	10,000
	මුළු වියදම් සමස්ත	11,000	10,000	4,000	10,000
430	සපයා ගැනීම හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්චය කිරීම සහ උපකරණ				
21431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	192,000	75,000	81,000	75,000
	මුළු වියදම් සමස්ත	192,000	75,000	81,000	75,000
	මුළු වියදම් සමස්ත Expenditure මොත්තම	2,321,000	2,339,000	1,893,000	3,410,000

අත්පත්කරගත් වියදම් සාරාංශය -2022
වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02- රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service
නිකුත්කිරීමේදී මුළු 02 - සුභසාධන සේවා - සමස්තවලට මුළු 02 - නොයෙකුත් සේවාවන්

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර	2020 අත්පත්කරගත්	2020 සැප්තැම්බර්	2021 අත්පත්කරගත්	2021 අත්පත්කරගත්
Exp Head	Details	2020 Estimated	2020 September	2021 Estimated	2021 Estimated
සෙලසු තලසු	සෙලසු විස්තර	2020 මුදල්	2020 සැප්තැම්බර්	2021 මුදල්	2021 මුදල්
430	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලසු සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	164,000	600,000	13,000	450,000
450	විநියෝග්‍යමය උපකරණවලට ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවාවන් සඳහා වෛද්‍ය සේවාවන් සේවාවන්	3,000	20,000	-	20,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම	167,000	620,000	13,000	470,000

අත්පත්කරගත් වියදම් - 2022
වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක 02- රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
Programme - 02 - Health Services - Project - 02 Curative Service

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර	2020 අත්පත්කරගත්	2020 සැප්තැම්බර්	2021 අත්පත්කරගත්	2021 අත්පත්කරගත්
Exp Head	Details	2020 Estimated	2020 September	2021 Estimated	2021 Estimated
සෙලසු තලසු	සෙලසු විස්තර	2020 මුදල්	2020 සැප්තැම්බර්	2021 මුදල්	2021 මුදල්
430	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලසු සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநියෝග්‍යමය උපකරණවලට				
22431	ප්‍රවේශන හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	1,000	50,000	-	50,000
22432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants	-	50,000	11,000	50,000
22436	නිල සේවාවන් Entertainment	-	-	-	50,000
22439	උපකරණ සැපයුම් සඳහා වෙනත් වෛද්‍ය හා රසායන ද්‍රව්‍ය Drugs, Chemicals & Others	163,000	500,000	2,000	300,000
	එකතුව Total	164,000	600,000	13,000	450,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවාවන් සඳහා වෛද්‍ය සේවාවන් සේවාවන්				
22459	වෛද්‍ය සේවාවන් සඳහා වෛද්‍ය සේවාවන් Others	3,000	20,000	-	20,000
	එකතුව Total	3,000	20,000	-	20,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම	167,000	620,000	13,000	470,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary උත්තියොකත්තරුගේ විචාර

වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක - 03 සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද බෙහෙත්
Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)
නිකුත්කිරීමේදී මෙහි 02 - සුභාසනා සේවා - සේවකරුවන් මෙහි 03 - සිකිස්සා
සේවා(ආයුර්වේද මරුත්තුව මනස)

තනතුර Designation පතව්	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees උත්තියොකත්තරු ගණනා	2022 වැටුප් 2022 Salary 2022 ප්‍රමාණ	2022 දීමනා 2022 Allowance 2022 සහතිකය
ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී Ayurvedic Physician	1	716,000	154,000
ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරී Ayurvedic Pharmacist	1	309,000	124,000
ආයුර්වේද මරුත්තුව තනතුරු Labourer	1	315,000	124,000
එකතුව Total ගණනා	3	1,340,000	402,000

අත්තනෝගාමි වැය සාරාංශය - 2022

වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක - 03 සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද බෙහෙත් සඳහා)
Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)
නිකුත්කිරීමේදී මෙහි 02 - සුභාසනා සේවා - සේවකරුවන් මෙහි 03 - සිකිස්සා සේවා(ආයුර්වේද මරුත්තුව මනස)

වැය අංකය	වැය විස්තර	2020	2021 අත්තනෝගාමි	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අත්තනෝගාමි
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සේවක තනතුර	සේවක විචාර	2020	2021 මිලියන	2021 සැප්තැම්බර්	2022 මිලියන
410	පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure මෙහිදී සේවක පෞද්ගලික පවිනඩ් Personel Emoluments	1,305,000	1,730,000	1,029,000	1,772,000
420	තනතුරු හා සේවක ගමන් වැය Travelling	-	10,000	-	10,000
430	පිරිසිදු කිරීමේ ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ Supplies & Requisites	549,000	710,000	178,000	581,000
440	විනිශ්චය කිරීමේ ද්‍රව්‍ය හා සේවක ප්‍රතිරෝධී වැය හා සේවක Repairs & Maintenance	2,000	50,000	21,000	50,000
450	මුද්‍රණ සහ සන්නිවේදන සේවක ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවසරය හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	11,000	10,000	3,000	45,000
470	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	5,000	5,000	-	5,000
510	නව සේවක සඳහා, සකස් කිරීම, මානියම් නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා නව සේවක New Equipments, Land Development & Buildings	5,000	50,000	26,000	125,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම	1,877,000	2,565,000	1,257,000	2,588,000

මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම

වැඩ සටහන් අංක 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක - 03 සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාව)
Programme - 02 - Health Services - Project - 03 Curative Service (Ayurvedic)

නිකුත්කිරීමේ වියදම් - 02 - සෞඛ්‍ය සේවා - ව්‍යාපෘති අංක - 03 සුවකම් සේවා (ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාව)					
වියදම් වර්ගය	වියදම් විස්තර	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සෙලසු තලප්පු	සෙලසු විස්තර	2020	2021 තිදිගමය	2021 සෙප්තැම්බර්	2022 තිදිගමය
	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලසු				
410	වැටුප් හා වේතන Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වේතනමුද්				
23411	වැටුප් හා වේතන Salaries & Wages	1,058,000	1,312,000	844,000	1,340,000
23412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	-	10,000	-	30,000
23416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	247,000	408,000	185,000	402,000
	එකතුව Total	1,305,000	1,730,000	1,029,000	1,772,000
420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදුකිරීම සඳහා				
23421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	-	10,000	-	10,000
	එකතුව Total	-	10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්චයාකරණය සඳහා				
23435	වෛද්‍ය උපකරණ (බෙහෙත්) Medicine - Ayurvedic	506,000	600,000	177,000	500,000
23436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment	5,000	50,000	-	50,000
23437	උපකරණ සැපයුම් Uniforms	5,000	10,000	-	6,000
23439	වෙනත් ගබඩා බඩු Others	33,000	50,000	1,000	25,000
	එකතුව Total	549,000	710,000	178,000	581,000
440	පුරවැසි වැඩකම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance මුද්ලන්ද				
23441	විනිශ්චයාකරණ අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Buildings & Others	2,000	50,000	21,000	50,000
	එකතුව Total	2,000	50,000	21,000	50,000

23453	අවශ්‍යතා විදුලිය Utilities - Electricity தேவைக்கான மின்சாரம்	11,000	10,000	3,000	9,000
23455	தலைவர்களின் தரக்கட்டுமை Telephone Allowance - Officers அதிகாரிகளின் தொலைபேசி கட்டணம்	-	-	-	36,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		11,000	10,000	3,000	45,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions				
23471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Railway Warrants මාර්ගීය (ප්‍රකාශන) අනුමැති (මාර්ගීය)	5,000	5,000	-	5,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		5,000	5,000	-	5,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා භෞතික සංවර්ධන New Equipments, Land Development & Buildings				
23514	ආයුධ සංරක්ෂණය, ආරක්ෂක ආයුධ සංරක්ෂණය යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම (වර්ගීකරණ මිලදී ගැනීම ඇතුළත්) Purchase of Machinery & Equipments (Includi Purchase of Computers) (கணினிகளில் வாங்குவதற்கு உட்பட) மற்றும் இயந்திரங்கள் வாங்குதல்	5,000	50,000	26,000	125,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		5,000	50,000	26,000	125,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		1,877,000	2,565,000	1,257,000	2,588,000

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 05 - කානු පිරිසිදු කිරීම
Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning
நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 05 காண்களைச் சுத்தம் செய்தல்

කතූර Designation පතව්	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 වැටුප් 2022 Salary 2022 சம்பளம்	2022 දීමනා 2022 Allowance 2022 கொடுப்பனவு
සෞඛ්‍ය පරිපාලක Overseers	1	507,000	124,000
සුකාතාර අත්තියේරු සෞඛ්‍ය කම්කරු Labourer	4	1,291,000	496,000
සුකාතාර ංෂූර්‍යර් එකතුව Total எண்ணிக்கை	5	1,798,000	620,000

අයවැය 2022
වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 05 - කානු පිරිසිදු කිරීම
Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

වියදම් ශීර්ෂය Exp Head	වියදම් විස්තර ්ර්ෂය Details	2020	2021 අයවැය 2021 2021 Estimated 2021 திட்டமிடல்	2021 සැප්තැම්බර් 2021 September 2021 செப்தம்பர்	2022 අයවැය 2022 2022 Estimated 2022 திட்டமிடல்
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මග්නෙංරූම සෙලඁ පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	3,228,000	3,707,000	1,700,000	2,668,000
420	තනිප්පුද ංෂූර්‍යර් මමන් වියදම් Travelling	122,000	125,000	-	50,000
430	පිර්‍යාංණසෙලඁ සුප්ලීස් හා උපකරණ Supplies & Requisites	305,000	323,000	1,000	223,000
440	විනිශ්චායමුම ංපකරණංකංරූම පුර්වන වත්කම් අපුර්වවිච්චාච හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	19,000	910,000	40,000	650,000
450	ඔලතණ් සෞතූංකංගෑත් තිරුත්තම සෙප්තඁම පරාමරිත්තඁම පුලාහන සම්චන්ඩතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	648,000	120,000	418,000	100,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා New Equipments, Land Development & Buildings	47,000	75,000	-	50,000
	පුතීඁ ංපකරණසෙලඁ කාංණී අචිචිරුත්තී මංරූම කංඩුංම මුළු එකතුව Total Expenditure මෞත්තම	4,369,000	5,260,000	2,159,000	3,741,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2022

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 05 - කානු පිරිසිදු කිරීම

Programme - 02 Health Services Project - 05 Drainage Cleaning

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 05 காண்களைச் சுத்தம் செய்தல்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
செலவு	செலவு விபரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்தம்பர்	2022 திட்டமிடல்
	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින්ම සෙලව				
410	වැටුප් හා වේතන Personel Emoluments සම්පූර්ණ වේතනමුත්				
25411	වැටුප් හා වේතන Salaries & Wages	2,057,000	2,414,000	1,143,000	1,798,000
	සම්පූර්ණ වේතනමුත්				
25412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	450,000	425,000	166,000	250,000
	උපරිදීම වැටුප් විට්ටුපුද්දක කොටුපුද්ද				
25416	ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	721,000	868,000	391,000	620,000
	වාණිජකරණ සෙලව කොටුපුද්ද				
	එකතුව Total	3,228,000	3,707,000	1,700,000	2,668,000
420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
25421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	122,000	125,000	-	50,000
	பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு)				
	එකතුව Total	122,000	125,000	-	50,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
25435	වෛද්‍ය සායන Medical clinics	7,000	40,000	-	40,000
	மருத்துவ கிளினිக்குகள்				
25437	නිල ඇඳුම් Uniforms	28,000	33,000	-	33,000
	சீருடை				
25439	වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ (සනීපාරක්ෂක භාණ්ඩ) Others (Sanitary Goods)	270,000	250,000	1,000	150,000
	வேறு சேமிப்புப்பண்டம்				
	එකතුව Total	305,000	323,000	1,000	223,000
440	පුරවැසි වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance மூலதனச்				
25441	භාණ්ඩ හා උපකරණ නඩත්තු Vehicle, Machinery & Equipments	18,000	60,000	40,000	50,000
	வாகனம், இயந்திர உபகரணம்				
25442	කානු අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Drainage	1,000	850,000	-	600,000
	காண் புனரமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு				
	එකතුව Total	19,000	910,000	40,000	650,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවබෝධ හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத்				
	தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
25456	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවා Health & Sanitary Service	648,000	120,000	418,000	100,000
	சுகாதார நலச்சேவை				
	එකතුව Total	648,000	120,000	418,000	100,000

අයවැය 2022
බලන්නොඩි නගර සභාව

Budget 2022
Urban Council Balangoda

වரைவு පட்ஜෙට්- 2022
පලාங்கොடை நகரசபை

510	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings				
25514	වන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම Purchase of Machinery & Equipments	47,000	75,000	-	50,000
	වாகසම, இயந்திர உபகரணக் கொள்வனவு එකතුව Total எண்ணிக்கை	47,000	75,000	-	50,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	4,369,000	5,260,000	2,159,000	3,741,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2022

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 06 - මාතෘ හා ළදරු සෞඛ්‍ය
Programme - 02 Health Services Project - 06 Maternal & Child Health

නිකුත්කිරීමේ වර්ෂය	වියදම් විස්තර	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සෙලවු තලප්පු	සෙලවු විවරණ	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்தம்பர்	2022 திட்டமிடல்
420	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් වියදම් Travelling	-	10,000	-	10,000
430	පිරිසිදු කිරීමේ සහ උපකරණ Supplies & Requisites	12,000	400,000	-	400,000
440	විநியෝග්‍යමය සහ උපකරණවලදී ප්‍රවේශ වන්නේ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු Repairs & Maintenance	1,000	50,000	-	50,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure	13,000	460,000	-	460,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2022

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 06 - මාතෘ හා ළදරු සෞඛ්‍ය
Programme - 02 Health Services Project - 06 Maternal & Child Health

නිකුත්කිරීමේ වර්ෂය	වියදම් විස්තර	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සෙලවු තලප්පු	සෙලවු විවරණ	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்தம்பர்	2022 திட்டமிடல்
420	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් වියදම් Travelling	-	10,000	-	10,000
26421	මගින් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	-	10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	-	100,000	-	100,000
26431	සායන සඳහා වන ලිපි ද්‍රව්‍ය හා උපකරණ Stationary & Office Equipments	-	100,000	-	100,000
26435	උපකරණවලදී ප්‍රවේශ වන්නේ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු Nutrition programs	8,000	250,000	-	250,000
26436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment	4,000	50,000	-	50,000
	මුළු එකතුව Total	12,000	400,000	-	400,000
440	ප්‍රවේශ වන්නේ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු Repairs & Maintenance	1,000	50,000	-	50,000
26442	අලුත්වැඩියාව නඩත්තු ඉදිකිරීම් පහසුකම් හා වෙනත් Repairs & Maintenance of Buildings & Vehicles	1,000	50,000	-	50,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure	13,000	460,000	-	460,000

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 07 - සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය

Programme - 02 Health Services Project - 07 Health Education

නිකුත්කළ වියදම් මුදල 02 ජනප්‍රිය සේවා සේවා ව්‍යාපෘති අංක 07 ජනප්‍රිය සේවා සේවා

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සෙලසු තලප්පු	සෙලසු විස්තර	2020	2021 තිදිග්‍රහණ	2021 සෙප්තැම්බර්	2022 තිදිග්‍රහණ
	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලසු				
410	පෞද්ගලික පවිනඩ් Personel Emoluments	20,000	20,000	-	20,000
420	ගමන් වියදම් Travelling	-	10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	-	75,000	1,000	75,000
450	විද්‍යාගාර සහ සන්නිවේදන Transport & Communication	-	25,000	22,000	25,000
	එකතුව Total Expenditure මොත්තම	20,000	130,000	23,000	130,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2022

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 07 - සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය

Programme - 02 Health Services Project - 07 Health Education

නිකුත්කළ වියදම් මුදල 02 ජනප්‍රිය සේවා සේවා ව්‍යාපෘති අංක 07 ජනප්‍රිය සේවා සේවා

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සෙලසු තලප්පු	සෙලසු විස්තර	2020	2021 තිදිග්‍රහණ	2021 සෙප්තැම්බර්	2022 තිදිග්‍රහණ
	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලසු				
410	වැටුප් හා වෙනත් පෞද්ගලික පවිනඩ් Personel Emoluments				
27417(i)	දේශන ගාස්තු හා පාඨමාලා ගාස්තු Lectures & Course Fees	20,000	20,000	-	20,000
	එකතුව Total	20,000	20,000	-	20,000
420	ගමන් වියදම් Travelling				
27421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	-	5,000	-	5,000
27423	ගමන් වියදම් (විදේශීය) Travelling - Foreign	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total	-	10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites				
27431	ලිපිලිපි හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	-	50,000	-	50,000
27436	සංග්‍රහ කටයුතු Entertainment	-	25,000	1,000	25,000
	එකතුව Total	-	75,000	1,000	75,000

450

ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා
Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்

Transport &

25,000

22,000

25,000

27458

මුද්‍රණ සේවා
Printing Service

அச்சக சேவை

එකතුව Total எண்ணிக்கை

25,000

22,000

25,000

මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்

20,000

130,000

23,000

130,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary උත්තියොකත්තර්ගනින් ව්‍යවර්ත

වැඩ සටහන් අංක 02 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති - 08 ඝන අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම කසළ
කළමනාකරණය හා කොම්පෝස්ට් නිපදවීම

Programme - 02 Health Services Project - 08 Solid Waste Management & Composting

නිකුත්සිතීම් ඉල 02 සුකාතාර සේවාව සේවනීම් ඉල 08 කුඩුසුටු පොරුකුණ
සේවනීම් පාලනනීම් කොම්පෝස්ට් ත්‍යාරීතනීම්

නම	සේවක සංඛ්‍යාව	2022 වැටුප්	2022 දීමනා
Designation	Total no of Employees	2022 Salary	2022 Allowance
පතව්	උත්තියොකත්තර් ගනීම්	2022 සමපණ්	2022 කොරුපණ්
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer	1	405,000	124,000
ඥානීරුතී අතීකාරී කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී Management Service Officer	1	388,000	124,000
මේලාණ්මය සේවාව අතීකාරී කාර්යාල කාර්ය සහායක K.K.S	1	315,000	124,000
කාර්යාලයේ සේවකර් රියදුරු Drivers	2	716,000	248,000
සාරතීග් කමකරු Labourer	13	4,100,000	1,612,000
සුකාතාර ඥානීරු එකතු ව Total ගනීම්	18	5,924,000	2,232,000

අනියම් Casual සාතාරණ

නම	සේවක සංඛ්‍යාව	2022 වැටුප්	2022 දීමනා
Designation	Total no of Employees	2022 Salary	2022 Allowance
පතව්	උත්තියොකත්තර් ගනීම්	2022 සමපණ්	9
කමකරු Labourer	7	2,058,000	866,000
සුකාතාර ඥානීරු එකතු ව Total ගනීම්	7	2,058,000	866,000

කොන්ත්‍රාත් පදනම Contract Basis ඉප්පණ්ත අඩුප්පඩ

නම	සේවක සංඛ්‍යාව	2022 වැටුප්
Designation	Total no of Employees	2022 Salary
පතව්	උත්තියොකත්තර් ගනීම්	2022 සමපණ්
කමකරු Labourer	11	5,921,000
සුකාතාර ඥානීරු එකතු ව Total ගනීම්	11	5,921,000

வட்டி கட்டுதல் அங்கு 02 சமூக சேவை வாரியம் - 08 ஊராட்சி ஒன்றியம் சமூக சேவை மற்றும் கழிவு மேலாண்மை மற்றும் கழிவு மேலாண்மை

Programme - 02 Health Services Project - 08 Solid Waste Management & Composting

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 08 கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்த்தலும் பாதுகாத்தலும் கொம்போஸ்ட் தயாரித்தலும்

வட்டி கட்டிடம்	வட்டி விவர விவரம்	2020	2021 ஊராட்சி ஒன்றியம்	2021 செப்டம்பர்	2022 ஊராட்சி ஒன்றியம்
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விவரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்டம்பர்	2022 திட்டமிடல்
410	புனரமைப்பு வட்டி Recurrent Expenditure மீளும் செலவு பொருட்கள் பட்டியல் Personel Emoluments	13,596,000	15,207,000	11,472,000	16,728,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் யாத்திரை வட்டி Travelling	6,000	80,000	5,000	55,000
430	பிரயாணச் செலவு சரঞ্জி மற்றும் தேவைகள் Supplies & Requisites	3,240,000	4,537,000	1,875,000	3,769,000
440	மீளமைப்பு மற்றும் உட்கட்டிடங்களும் மீளமைப்பு மற்றும் உட்கட்டிடங்களும் Repairs & Maintenance	3,407,000	2,494,000	2,202,000	2,380,000
450	முலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தும் செய்தலும் பராமரித்தலும் பொது சேவைகள், அலுவலகம் மற்றும் உட்கட்டிடம் Transport & Communication	8,165,000	8,588,000	5,909,000	7,868,000
480	போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும் பொது வட்டி, பொது உட்கட்டிடம் மற்றும் பராமரித்தலும்	-	-	-	1,082,000
510	Pension & Benefits ஓய்வூதியமும் சேவைகாலக் கொடுப்பனவும் யாத்திரை வட்டி, ஓய்வூதியம் மற்றும் உட்கட்டிடம் மற்றும் கட்டிடம் New Equipments, Land Development & Buildings	37,000	550,000	-	3,200,000
	புதிய உட்கட்டிடச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம் மற்றும் கட்டிடம் Total Expenditure மொத்தம்	28,451,000	31,456,000	21,463,000	35,082,000

ஊராட்சி ஒன்றியம் வட்டி - 2021

வட்டி கட்டுதல் அங்கு 02 சமூக சேவை வாரியம் - 08 ஊராட்சி ஒன்றியம் சமூக சேவை மற்றும் கழிவு மேலாண்மை மற்றும் கழிவு மேலாண்மை

Programme - 02 Health Services Project - 08 Solid Waste Management & Composting

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 சுகாதார சேவை செயற்றிட்டம் இல 08 கழிவுப் பொருட்களைச் சேர்த்தலும் பாதுகாத்தலும் கொம்போஸ்ட் தயாரித்தலும்

வட்டி கட்டிடம்	வட்டி விவர விவரம்	2020	2021 ஊராட்சி ஒன்றியம்	2021 செப்டம்பர்	2022 ஊராட்சி ஒன்றியம்
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விவரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்டம்பர்	2022 திட்டமிடல்
410	புனரமைப்பு வட்டி Recurrent Expenditure மீளும் செலவு வட்டி மற்றும் சம்பளமும் வேதனமும் Personel Emoluments சம்பளமும் வேதனமும்	4,405,000	4,599,000	3,581,000	5,924,000
28411 (i)	பெரும்பாலான வட்டி மற்றும் சம்பளமும் வேதனமும் Permanent Staff Salaries & Wages	6,516,000	2,058,000	5,932,000	2,058,000
28411 (ii)	சமீபத்தில் சேர்ந்த வட்டி மற்றும் சம்பளமும் வேதனமும் Casual Staff Salaries & Wages				
	சாதாரண ஊழியர்கள் சம்பளமும் வேதனமும்				

	Contact Basis Salaries & Wages අධ්‍යයන සහ සේවකයන්ගේ වැටුප් හා අනුබන්ධන				
28412	අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	327,000	800,000	254,000	500,000
28416 (i)	ස්ථිර සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Permanent Staff Cost of Living Allowance	1,696,000	1,736,000	1,205,000	2,232,000
28416 (ii)	අනියම් සේවක ජීවන වියදම් දීමනාව Casual Staff Cost of Living Allowance	652,000	866,000	471,000	866,000
	එකතුව Total	13,596,000	15,207,000	11,472,000	16,728,000

420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදුකිරීම සඳහා				
28421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	6,000	30,000	5,000	30,000
28423	ගමන් වියදම් (විදේශීය) Travelling - Foreign	-	50,000	-	25,000
	එකතුව Total	6,000	80,000	5,000	55,000

430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිභ්‍යොග්‍යම උපකරණභ්‍යංග්‍රහණම				
28431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	20,000	100,000	-	100,000
28432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants	2,893,000	4,049,000	1,630,000	3,096,000
28434	වෙනත් උපකරණ Other Equipments	22,000	70,000	-	80,000
28435	වෙනත් ද්‍රව්‍ය Other Materials	72,000	100,000	153,000	150,000
28436	පෝෂණ වැඩසටහන් Nutrition programs	159,000	150,000	21,000	200,000
28437	නිල ඇඳුම් සැපයීම Uniforms	40,000	48,000	24,000	48,000
25438	වෛද්‍ය සංගනක Medical clinics	-	-	-	75,000
28439	වෙනත් Others	34,000	20,000	47,000	20,000
	එකතුව Total	3,240,000	4,537,000	1,875,000	3,769,000

440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance ආලභනස				
28441	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තුව (වහන ඇතුළු) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	3,397,000	2,044,000	1,898,000	2,030,000

අයිතමය 2022 2022 Budget	අනුපිටපත් / Budget 2022	400,000	2,000,000	2,000,000	
28449	Buildings & Other Fixed Assets கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலையான சொத்துக்கள் වෙනත් Others වෙනු එකතුව Total எண்ணிக்கை	10,000	50,000	275,000	50,000
		3,407,000	2,494,000	2,202,000	2,380,000
450	Transport & Communication போக்குவரத்துத் பொது போக்குவரத்து தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
28451	Transport போக்குவரத்து	33,000	50,000	65,000	50,000
28452	Telephone/ Related Service தொலைபேசி / தொடர்பாடல் சேவை	-	30,000	-	12,000
28453(i)	Utilities - Electricity தேவைகள் (மின்சாரம்)	82,000	118,000	72,000	111,000
28453(ii)	Utilities - Water தேவைக்கான - நீர்	45,000	20,000	36,000	20,000
28453(iii)	Vehicle Insurance வாகன காப்புறுதிக் கட்டணம்	448,000	315,000	-	250,000
28456	Health & Sanitary Service (Including Waste collection Fees) உடல்நலம் மற்றும் சுகாதார சேவை (கழிவு சேகரிப்பு கட்டணம் உட்பட)	7,256,000	7,680,000	5,361,000	7,200,000
28457	Non-decaying garbage collection அல்லாத சிதைவு குப்பை சேகரிப்பு	65,000	250,000	1,000	100,000
28458	Printing Service அச்சக சேவை	125,000	50,000	345,000	100,000
28459	Others වෙනු එකතුව Total எண்ணிக்கை	111,000	75,000	29,000	25,000
		8,165,000	8,588,000	5,909,000	7,868,000
480	Pension & Benefits ஓய்வூதியமும் சேவைகாலக் கொடுப்பனவும்				
28482	Employees Providend Fund ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	338,000	865,000	758,000	865,000
28483	Employees Trust Fund ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	84,000	217,000	187,000	217,000
		422,000	1,082,000	945,000	1,082,000
		28,836,000	31,988,000	22,408,000	31,882,000
	පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure மொத்தம்				

අයවැය 2022

බලන්නෝග්‍රහණය කළ නගර සභාව

Budget 2022
Urban Council Balangoda

වර්ෂයේ පත්වූ - 2022
පළාත්පාලන සභාව

510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings				
28511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු Office Equipments & Furniture පණිමනේ උපකරණ	37,000	50,000	-	100,000
28512	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදීගැනීම Purchase of Machinery & Equipments මර්තමය ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි Land Development & Buildings	-	-	-	3,000,000
28514	ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි Land Development & Buildings නිල මෙහෙයුම් මර්තමය සංවර්ධන.	-	500,000	-	100,000
එකතුව Total		37,000	550,000	-	3,200,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම		28,873,000	32,538,000	22,408,000	35,082,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary උත්තියෝග්‍යතර්කලින් ව්වරම

වැඩ සටහන් අංක 2 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 9 - වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා-(පරිසර සංරක්ෂණය) සුසාන භූමිය ඇතුළු

Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary
නිකුත්සිත්තිද්දම ඉල 02 සුකාතාර සේවෙ සේවර්තිද්දම ඉල 09 ඉනෙය සුකාතාර
සේවෙකල(සුර්තාදල් පාතුකාපු) මයානුමි උද්දා

කොන්ත්‍රාත් පදනම	Contract Basis	ඉද්දන්ද අද්ද්දා
නමතර	සේවක සංඛ්‍යාව	2022 වැදුල්
Designation	Total no of Employees	2022 Salary
පතව්	උත්තියෝග්‍යතර්කලින්	2022 සමපණම
කමකරු	2	240,000
Labourer		
සුකාතාර ඉනුමි		
එකතුව Total	2	240,000

ඇස්තමේන්තුව වියදම් සාරාංශය - 2022

වැඩ සටහන් අංක 2 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 9 - වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා-(පරිසර සංරක්ෂණය) සුසාන භූමිය ඇතුළු
Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary
නිකුත්සිත්තිද්දම ඉල 02 සුකාතාර සේවෙ සේවර්තිද්දම ඉල 09 ඉනෙය සුකාතාර සේවෙකල(සුර්තාදල් පාතුකාපු)
මයානුමි උද්දා

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සේවෙ තලෙද්ද	සේවෙ ව්වරම	2020	2021 තිද්දමිදල්	2021 සේප්තම්පර්	2022 තිද්දමිදල්
410	සුතරාවර්ත වියදම් Recurrent Expenditure මිලෙණුම සේවෙ පෞද්ගලික පවිතඩ් Personel Emoluments	220,000	480,000	180,000	240,000
420	තනිද්දා ඉනුමි මන් වියදම් Travelling	-	6,000	-	5,000
430	ව්වරාණසේවෙ සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	26,000	180,000	50,000	180,000
510	විනිඃයෝග්‍යමුම උපකරණකලුම නව උපකරණ වැද, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	250,000	-	100,000
	පුතිය උපකරණසේවෙ කාණි අවිවරුති මර්තූම කද්දා ඉළ එකතුව Total Expenditure මොතිතම	246,000	916,000	230,000	525,000

අයවැය වියදම් - 2021

වැඩ සටහන් අංක 2 සෞඛ්‍ය සේවා ව්‍යාපෘති අංක 9 - වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා-(පරිසර සංරක්ෂණය) සුසාන භූමිය ඇතුළු
Programme - 02 Health Services Project - 09 Other Health Services Including Cemetary

නියමිත වියදම් මුදල 02 කොටසට අයවැය වියදම් මුදල 09 ඉහත කොටසට අයවැය වියදම් (සුසාන භූමිය) මහානගර සභාව

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 අයවැය වියදම්	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අයවැය වියදම්
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සෙලවු තලප්පු	සෙලවු විස්තර	2020	2021 තිදිගිලිය	2021 සෙප්තැම්බර්	2022 තිදිගිලිය
410	සුසාන භූමිය වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලවු වැටුප් හා වෙනත් Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වේදනාමය				
29417	සුසාන භූමිය භාරකරු දීමනාව Allowance to Cemetary incharge මහානගර සභාව පොලීසියාණය කොටුපතක් එකතුව Total අනුමැතිය	220,000	480,000	180,000	240,000
420	මගේ වියදම් Travelling පිරිසිදුකිරීම සෙලවු 29429 මගේ වියදම් (පරිසර සංරක්ෂණය) Travelling - (Environment Protection) පිරිසිදුකිරීම සෙලවු(සුසාන භූමිය පාලනය) එකතුව Total අනුමැතිය	-	6,000	-	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්චය කිරීම හා උපකරණ සහතික 29435 මිල දී ගැනීම Supplies කොළඹ සේවාව 29439(i) පරිසර සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති කටයුතු Environment Protection Project සුසාන භූමිය පාලනය සඳහා වන කටයුතු සඳහා 29439(ii) අපදා අවදානම අඩුකිරීමේ කටයුතු හා ගෝලීය උෂ්ණත්වය පාලනය කිරීම Disaster Risk Deduction Activities & Control of Global Warming අනුමැතිය සහතික කිරීම සඳහා විද්‍යාත්මක සහතික කිරීම එකතුව Total අනුමැතිය	26,000	180,000	50,000	180,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings පුනීල 29517 ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction කොළඹ නගර සභාව සඳහා වන කටයුතු සඳහා එකතුව Total අනුමැතිය	-	250,000	-	100,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොදා	246,000	916,000	230,000	525,000

உடல் உயர்வு திட்டம் 2 - உடல் உயர்வு சேவைகள்
Programme - 02 Health Services
நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 02 க்குரிய சேவை

சுருக்க விவரம்	வகை 01	வகை 02	வகை 03	வகை 04	வகை 06	வகை 07	வகை 08	வகை 09	மொத்தம்
Revenue H. வகை	Project - 01	Project - 02	Project - 03	Project - 04	Project - 06	Project - 07	Project - 08	Project - 09	Total
வகை	இல 01 இல செலவு செய்யப்படும் இல 02 இல செலவு செய்யப்படும் இல 03 இல செலவு செய்யப்படும் இல 04 இல செலவு செய்யப்படும் இல 06 இல செலவு செய்யப்படும் இல 07 இல செலவு செய்யப்படும் இல 08 இல செலவு செய்யப்படும் இல 09 இல செலவு செய்யப்படும்	இல 02 இல செலவு செய்யப்படும் இல 03 இல செலவு செய்யப்படும் இல 04 இல செலவு செய்யப்படும் இல 06 இல செலவு செய்யப்படும் இல 07 இல செலவு செய்யப்படும் இல 08 இல செலவு செய்யப்படும் இல 09 இல செலவு செய்யப்படும்	இல 03 இல செலவு செய்யப்படும் இல 04 இல செலவு செய்யப்படும் இல 06 இல செலவு செய்யப்படும் இல 07 இல செலவு செய்யப்படும் இல 08 இல செலவு செய்யப்படும் இல 09 இல செலவு செய்யப்படும்	இல 04 இல செலவு செய்யப்படும் இல 06 இல செலவு செய்யப்படும் இல 07 இல செலவு செய்யப்படும் இல 08 இல செலவு செய்யப்படும் இல 09 இல செலவு செய்யப்படும்	இல 06 இல செலவு செய்யப்படும் இல 07 இல செலவு செய்யப்படும் இல 08 இல செலவு செய்யப்படும் இல 09 இல செலவு செய்யப்படும்	இல 07 இல செலவு செய்யப்படும் இல 08 இல செலவு செய்யப்படும் இல 09 இல செலவு செய்யப்படும்	இல 08 இல செலவு செய்யப்படும் இல 09 இல செலவு செய்யப்படும்	இல 09 இல செலவு செய்யப்படும்	மொத்தம்
410	3,325,000	1,772,000	-	-	-	20,000	16,728,000	240,000	24,753,000
420	10,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	55,000	5,000	170,000
430	75,000	450,000	581,000	115,000	400,000	75,000	3,769,000	180,000	5,868,000
440	-	-	50,000	-	50,000	-	2,380,000	-	3,130,000
450	-	20,000	45,000	70,000	-	25,000	7,868,000	-	8,128,000
470	-	-	5,000	-	-	-	-	-	5,000
480	-	-	-	-	-	-	1,082,000	-	1,082,000
மொத்தம்	3,410,000	470,000	2,463,000	205,000	460,000.00	130,000	31,882,000	425,000	43,136,000
மொத்தம்	3,410,000	470,000	2,463,000	205,000	460,000.00	130,000	31,882,000	425,000	43,136,000
510	-	-	125,000	-	-	-	3,200,000	100,000	3,475,000
மொத்தம்	-	-	125,000	-	-	-	3,200,000	100,000	3,475,000
மொத்தம்	3,410,000	470,000	2,588,000	205,000	460,000.00	130,000	35,082,000	525,000	46,611,000

වැඩසටහන් අංක 03

භෞතික සැලසුම් කිරීම්, මංමාවත්, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

අයවැය - 2022

Programme - 03

Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Buildings

Budget - 2022

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03

பௌதீகத் திட்டமிடல்

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2022

වැඩසටහන් අංක 03

ප්‍රධාන අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නගරයෙහි අලංකාරය, සංවර්ධනය හා ව්‍යාප්තිය සඳහා සුදුසු පරිදි සැලසුම් කිරීම හා මේ අනුව ක්‍රියා කිරීම.
2. නගර සභාවට අයත් මංමාවත් වීථි පාලම් සැලසුම් කිරීම හා ඉදිකිරීම පුළුල් කිරීම, නඩත්තු කටයුතු කිරීම.
3. නගර සභාව සතු සියළුම ඉඩම් ගොඩනැගිලි වැඩි දියුණු කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
4. නගර සභා ආඥා පණත (255 අධිකාරිය) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පණත (268 අධිකාරිය) නගර ග්‍රම නිර්මාණ ආඥා පණත (269 අධිකාරිය) යටතේ බලය පැවරෙන කාර්යයන් මෙම වැඩසටහනට ඇතුළත් වේ.

වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන්

- 3-1 සාමාන්‍ය පරිපාලනය
- 3-2 නගර අලංකරණය
- 3-3 මාර්ග පාලම් හා කාණු නඩත්තුව
- 3-4 මංමාවත් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තුව

Programme No. 03

Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings

Aims and objectives

1. To beautify the city develop to plan suitability for the project and act accordingly.
2. To plan, build, widen and maintain the roads, street and bridges that belong to the Urban Council.
3. To develop and maintain all the lands and buildings that belongs to the Urban Council.
4. This programme includes the task bestowed under Urban Council ordinance (chapter 255) Housing and city development Ordinance (Chapter 268) and town and village creation Ordinance (Chapter 269)

Projects under the programme

- 3.1 General Administration
- 3.2 Maintenance of Thoroughfares & Drainage
- 3.3 Maintenance of roads, bridge and drainage
- 3.4 Maintenance of roads and buildings

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 03
பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. நகரத்தின் அலங்காரத்தன்மை, அபிவிருத்தி மற்றும் செயற்றிட்டங்கள் தொடர்பாக பொருத்தமான விதத்தில் திட்டமிடலும் அதனடிப்படையில் செயற்படலும்.
02. நகரசபைக்குச் சொந்தமான வீதிகள் மற்றும் பாதை மதகுகளை திட்டமிடலும் அவற்றை நிர்மானித்தில், முழுமைப்படுத்துதல் பராமரித்தல் முதலியவற்றை மேற்கொள்ளுதல்.
03. நகரசபைக்குச் சொந்தமான சகல காணி மற்றும் கட்டிடங்களை விருத்தி செய்தலும் பராமரித்தலும்.
04. நகரசபையின் சட்டக்கோவை(255ம் அத்தியாயம்) வீடு மற்றும் அபிவிருத்திச் சட்டக்கோவை(268 ம் அத்தியாயம்) முறைசார் நகர உருவாக்கல் சட்டக்கோவை(269 ம் அத்தியாயம்) கீழ் அதிகாரம் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட வேலைத்திட்டங்கள் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினுள் உள்ளடங்கும்.

வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 3-1 பொது நிர்வாகம்.
- 3-2 நகர்ப்புற அழகுபடுத்தல்
- 3-3 பாதை மதகுகள் மற்றும் காண்கள் பராமரிப்பு.
- 3-4 பொதுச்சாலைகள் மற்றும் கட்டிட பராமரிப்பு.

சேவா நிபுணர் சமீபகாலம் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
புதிப்புத் திட்டம் 03 பொது சாலைகள் வசதி திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்
Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Building Project - 01 General
Administration

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பொது சாலைகள் திட்டத்தில் செயற்குறிப்பிட்ட இல 01 - பொது நிர்வாகம்			
தலைப்பு	மொத்த எண்ணிக்கை	2022 சம்பளம்	2022 அனுமதி
Designation	Total no of Employees	2022 Salary	2022 Allowance
பதவி	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 சம்பளம்	2022 கொடுப்பளவு
புதிப்புத் திட்டம்	4	1,594,000	496,000
Development Officer			
ஆபிஸர் அதிகாரி	2	776,000	248,000
Management Service Officer			
மேலாண்மை சேவை அதிகாரி	1	331,000	124,000
Labourer			
ஊழியர்கள்			
மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	7	2,701,000	868,000

ஏன்மேற்காலம் பிடித்த சார்பு - 2022
புதிப்புத் திட்டம் 03 பொது சாலைகள் வசதி திட்டம் 01 - பொது நிர்வாகம்
Programme - 03 Physical Planning,Thoroughfares,Lands & Building Project - 01 General Administration

பிடித்த பிடித்த	பிடித்த பிடித்த	2020	2021 ஏன்மேற்காலம்	2021 செப்டம்பர்	2022 ஏன்மேற்காலம்
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
செலவு	செலவு விபரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்டம்பர்	2022 திட்டமிடல்
410	புதுப்பிப்புத் திட்டம் Recurrent Expenditure மீண்டும் செலவு பொருள்முதல் பிடித்த Personel Emoluments	4,408,000	4,776,000	3,840,000	3,914,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் மேற்காலம் Travelling	-	55,000	68,000	55,000
430	பிரயாணச் செலவு சுருள் மற்றும் பொருள் Supplies & Requisites	104,000	310,000	84,000	255,000
450	விநியோகமும் உபகரணங்களும் புதுப்பிப்புத் திட்டம், புதுப்பிப்புத் திட்டம் அல்லது Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடு தொடர்புடைய செலவு	-	55,000	-	35,000
470	பொது இடம் உடனடி இடம் அல்லது Grant,Subsidies & Contributions	-	30,000	-	5,000
510	புதுப்பிப்புத் திட்டம், சகாயநிதி, மானியம் புதுப்பிப்புத் திட்டம், புதுப்பிப்புத் திட்டம் அல்லது New Equipments,Land Development & Buildings	5,000	500,000	-	400,000
	புதுப்பிப்புத் திட்டம் உபகரணச் செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம்				
	மொத்தம் Total Expenditure மொத்தம்	4,517,000	5,726,000	3,992,000	4,664,000

470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம்.				5,000
31471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant நன்கொடை(புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்) එකතුව Total எண்ணிக்கை	30,000			5,000
			30,000		5,000
	පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure மொத்தம்	4,512,000	5,226,000	3,992,000	4,264,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා භෞතික සංවර්ධන New Equipments, Land Development & Buildings நவீன உபகரணச்செலவு காணி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடங்கள்				400,000
31514	පරිගණක හා මෘදුකාංග මිල දී ගැනීම Purchase of Computer & Software கணணி மென்பொருட்கள் கொள்வனவு එකතුව Total எண்ணிக்கை	5,000	500,000		400,000
		5,000	500,000	-	400,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	4,517,000	5,726,000	3,992,000	4,664,000

නම	සේවක සංඛ්‍යාව	2022 වැටුප්
Designation	Total no of Employees	2022 Salary
පදනම	සේවක සංඛ්‍යාව	2022 අගය
කම්කරු	2	1,076,000
Labourer		
සමස්ත	2	1,076,000

අදාළ වෛස්ථානික වියදම් සාරාංශය - 2021

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 02- නගර අලංකරණය

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

නියුක්තිය 03 පොදු සේවාවන් සඳහා සේවකයන් සේවය

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර	2020	2021 අදාළ වෛස්ථානික	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අදාළ වෛස්ථානික
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සේවක	සේවක විස්තර	2020	2021 අගය	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අගය
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සේවක සේවක පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	-	-	-	1,076,000
440	තනිපවුල් සංස්කරණ ප්‍රවේශන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු Repairs & Maintenance	-	-	-	250,000
510	මුළුතමන් සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	-	300,000
	මුළු වියදම් Total Expenditure	-	-	-	1,626,000

අදාළ වෛස්ථානික වියදම් - 2022

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 02- නගර අලංකරණය

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 02 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

නියුක්තිය 03 පොදු සේවාවන් සඳහා සේවකයන් සේවය

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර	2020	2021 අදාළ වෛස්ථානික	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අදාළ වෛස්ථානික
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සේවක	සේවක විස්තර	2020	2021 අගය	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අගය
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සේවක සේවක වැටුප් හා වේතන Personel Emoluments	-	-	-	1,076,000
32411 (ii)	අනියම් සේවක වැටුප් හා වේතන Casual Staff Salaries & Wages	-	-	-	1,076,000
440	සාමාන්‍ය සේවකයන් සඳහා සංස්කරණ ප්‍රවේශන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු Repairs & Maintenance	-	-	-	250,000
32442	අලුත්වැඩියාව නඩත්තු හා ඉදිකිරීම් (වෙනත් ඇතුළත්) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	-	-	-	250,000
510	නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	-	-	300,000
32514	ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction	-	-	-	300,000
	මුළු වියදම් Total Expenditure	-	-	-	1,626,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்

වැඩ සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තුව

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பெளதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 03 - வீதிகள் காண்கள் மற்றும் மதகுகள் பராமரிப்பு

කතතුර Designation පතව්	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 වැටුප් 2022 Salary 2022 சம்பளம்	2022 දීමනා 2022 Allowance 2022 கொடுப்பனவு
කාර්මික නිලධාරී 1 (වැඩදිකාරී) Technical Officer 11(A) தொழில்நுட்ப அதிகாரி 1(மேற்பார்வையாளர்)	1	628,000	124,000
කාර්මික නිලධාරී 11 අ Technical Officer 11(B) தொழில்நுட்ப அதிகாரி 11 அ	1	485,000	124,000
වැඩ පරිපාලක Work Overseer வேலை மேற்பார்வையாளர்	1	507,000	124,000
සංවර්ධන නිලධාරී Development Officer ஆய்விருத்தி அதிகாரி	2	768,000	248,000
මාර්ග කම්කරු Labourer வீதிச் சேவையாளர்	4	1,400,000	496,000
විද්‍යුරු Drivers சாரதிகள்	5	1,779,000	620,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	14	5,567,000.00	1,736,000.00

අනියම් Casual சாதாரண

කතතුර Designation පතව්	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 වැටුප් 2022 Salary 2022 சம்பளம்	2022 දීමනා 2022 Allowance 2022 கொடுப்பனவு
කම්කරු Labourer ஊழியர்கள்	4	1,354,000	495,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை	4	1,354,000	495,000

කොන්ත්‍රාත් පදනම Contract Basis ஒப்பந்த அடிப்படை

කතතුර Designation පතව්	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 වැටුප් 2022 Salary 2022 சம்பளம்
කම්කරු Labourer ஊழியர்கள்	18	10,352,600
එකතුව Total எண்ணிக்கை	18	10,352,600

අයවැය මුදලක වියදම් සාරාංශය - 2022

වැඩ සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තුව

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 03 பெளதீகத் திட்டமிடல் செயற்றிட்டம் இல 03 - வீதிகள் காண்கள் மற்றும் மதகுகள் பராமரிப்பு

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
செலவு	செலவு விபரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்டம்பர்	2022 திட்டமிடல்
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මග්නෙලුම செலவு පෞද්ගලික පඩිතඩි Personel Emoluments	9,083,000	11,529,000	6,757,000	8,203,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் ගමන් වියදම් Travelling	107,000	150,000	46,000	220,000
430	පිරිසැරියම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	1,557,000	3,090,000	859,000	5,563,000
440	විනිශ්චයාකරුම හා උපකරණ ප්‍රතිරෝධී අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	10,721,000	13,200,000	7,437,000	12,700,000
450	මුලදායක සමාජ සේවාවන්, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	264,000	489,000	354,000	453,000
460	පොදු පොලී ගෙවීම් Loan Interest	3,284,000	327,000	375,000	682,000
470	දායක මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාරණ Grant, Subsidies & Contributions	-	35,000	-	35,000
480	නුසුම් කොටස්, සහාය, සහාය, සහාය ප්‍රතිරෝධී වැටුප් ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික Pension & Benefits	-	178,000	-	178,000
	මුළු වැය මුදල එකතුව Total எண்ணிக்கை	25,016,000	28,998,000	15,828,000	28,034,000
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	15,516,000	48,750,000	746,000	60,400,000
530	පොදු පොලී ගෙවීම් Repayment of Loan	4,127,000	1,056,000	1,338,000	1,962,000
	මුළු වැය මුදල එකතුව Total எண்ணிக்கை	19,643,000	49,806,000	2,084,000	62,362,000
	මුළු වැය මුදල එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	44,659,000	78,804,000	17,912,000	90,396,000

අයවැය වර්ෂය - 2022

වැඩ සටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 03 - මාර්ග, කානු හා පාලම් නඩත්තුව

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 03 Maintenance of Thoroughfares & Drainage

නිකුත්කිරීමේදී 03 වර්ෂයේදී සිදුකළ සියලුම වැඩ 03 - වැඩිදුරටත් කාර්යයන් මගින් මතකයන් පරාමිතිය

වැය අංකය	වැය විස්තර	2020	2021 අයවැය	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අයවැය
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සේවා	සේවා විස්තර	2020	2021 තිස්සිය	2021 සිටින්න	2022 තිස්සිය
410	පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure				
33411 (i)	වැඩුණු හා වෙනත් Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වේතන	6,294,000	7,625,000	4,690,000	5,567,000
33412	ස්ථිර සේවක වැඩුණු හා වෙනත් Permanent Staff Salaries & Wages				
33412	නිරන්තර නියෝජිත සම්පූර්ණ වේතන	760,000	1,300,000	607,000	900,000
33412	අතිරේක හා නිවාඩුදින වැඩුණු Holiday Pay & Over Time				
33416 (i)	උපරිදී විවෘතව ඇති සේවක සඳහා වැය Permanent Staff Cost of Living Allowance	2,029,000	2,604,000	1,460,000	1,736,000
	නිරන්තර නියෝජිත සේවක සඳහා වැය කොටස				
	එකතුව Total	9,083,000	11,529,000	6,757,000	8,203,000
420	මගී වැය Travelling පිරිසිදුකිරීම				
33421	මගී වැය (දේශීය) Travelling - Local	107,000	150,000	46,000	220,000
	පිරිසිදුකිරීම (දේශීය) Travelling - Local				
	එකතුව Total	107,000	150,000	46,000	220,000
430	සැලසුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විනිශ්චය කිරීමේදී උපකරණ				
33431	ලිපිදා හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments		150,000	14,000	100,000
33432	ඉන්ධන Fuel & Lubricants	1,485,000	2,729,000	788,000	2,352,000
33433	නිලධාරීන් නිලධාරීන් Industrial Service	11,000	100,000	-	3,000,000
33435	වෛද්‍ය පහසුකම් Medical Facilities		25,000	-	25,000
33437	සකාන්ත සේවා Uniform	61,000	86,000	57,000	86,000
	එකතුව Total	1,557,000	3,090,000	859,000	5,563,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance ඉඩම් සහ සංරක්ෂණය				
33441	සංරක්ෂණය හා පරිහරණය නඩත්තු (විවිධ) Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	2,396,000	1,471,000	1,673,000	1,400,000

අයිතිය 2022
බලන්නෙහි නගර සභාව

Budget 2022
Urban Council Balangoda

වර්ෂය පිටුපස - 2022
පළාත්කොටසේ ප්‍රතිපත්ති

33442	මංමාවන් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Buildings & Others	6,953,000	9,068,000	5,331,000	7,000,000
33443	තිරුத்த வேலைகூ பராமரிப்பு நிர்மான வசதிகள் சூரூய் தாசீது Survey Fees	25,000	300,000	12,000	300,000
33445	கூதாட்டம் கட்டணங்கள் කානු අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Drainage	1,347,000	2,361,000	421,000	4,000,000
	காண் புனரமைப்பு மற்றும் பராமரிப்பு එකතුව Total எண்ணிக்கை	10,721,000	13,200,000	7,437,000	12,700,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
33451	ප්‍රවාහනය Transport	3,000	25,000	-	5,000
33453(i)	போக்குவரத்து අවශ්‍යතා - විදුලිය Utilities - Electricity	8,000	30,000	-	30,000
33453(ii)	தேவைகள் (மின்சாரம்) අවශ්‍යතා - ජලය Utilities - Water	38,000	18,000	4,000	18,000
33453(iii)	தேவைக்கான - நீர் වාහන රක්ෂණ ගාස්තු Vehicle Insurance	215,000	416,000	350,000	364,000
33455	வாகன காப்புறுதிக் கட்டணம் නිලධාරීන්ගේ දුරකථන ගාස්තු Telephone Allowance - Officers	-	-	-	36,000
	அதிகாரிகளின் தொலைபேசி கட்டணம் එකතුව Total எண்ணிக்கை	264,000	489,000	354,000	453,000
460	පොළී ගෙවීම Loan Interest වැඩිදුරටත් සෞඛ්‍යසේවා දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල Local Loan Development Fund	3,284,000	264,000	375,000	640,000
33462	உள்நாட்டு கடன் அபிவிருத்தி நிதி දේපල ණය පොලී Property Loan Interest	-	63,000	-	42,000
	சொத்து கடன் வட்டி එකතුව Total எண்ணிக்கை	3,284,000	327,000	375,000	682,000
470	අධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions நன்கொடைப்பணம்.				
33471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant	-	10,000	-	25,000
33478	மானியங்கள் (புகையிரத அனுமதிப்பத்திரம்) අලාභ හා ලියාපදිංචි වැරදි Write off of Losses	-	25,000	-	10,000
	நட்டம் එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	35,000	-	35,000
480	විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිභෝගික Pension & Benefits ඉඩ්වුඩ්ප්‍රියම් සේවකයන්ගේ කොටුප්‍රියම්				
33482	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල Employees Providend Fund	-	142,000	52,000.00	142,000
33483	ஊழியர் சேமலாப நிதியம் සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල Employees Trust Fund	-	36,000	13,000.00	36,000
	ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	178,000	65,000	178,000
	පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure மொத்தம்	25,016,000	28,998,000	15,893,000	28,034,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary උත්තියොකත්තරුගේ විවර

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

නියුක්තියට ලක්වූ 03 වැනි වර්ගයේ සේවකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහ 04- කාණ්ඩයේ සේවකයන්ගේ 2022 වැටුප් සහ 2022 දීමනා

නම	සේවක සංඛ්‍යාව	2022 වැටුප්	2022 දීමනා
Designation	Total no of Employees	2022 Salary	2022 Allowance
වර්ගය	උත්තියොකත්තරුගේ සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි	2022
			සමස්ත
මුරකරු Watchers	4	1,427,000	496,000
කාරකරුවන්			
එකතුව Total	4	1,427,000	496,000

කොන්ත්‍රාත් පදනම Contract Basis

නම	සේවක සංඛ්‍යාව	2022 වැටුප්
Designation	Total no of Employees	2022 Salary
වර්ගය	උත්තියොකත්තරුගේ සංඛ්‍යාව	2022 ජනවාරි
කම්කරු Labourer	2	1,078,000
සහකාරවරුන්		
එකතුව Total	2	1,078,000

අදාළ වෛස්තවික වියදම් සාරාංශය - 2021

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි නඩත්තු

Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings Project - 04 Lands & Buildings

නියුක්තියට ලක්වූ 03 වැනි වර්ගයේ සේවකයන්ගේ සංඛ්‍යාව සහ 04- කාණ්ඩයේ සේවකයන්ගේ 2021 වැටුප් සහ 2021 දීමනා

වියදම් වර්ගය	වියදම් විස්තර	2020	2021 අදාළ වෛස්තවික	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අදාළ වෛස්තවික
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
වියදම්	විස්තර	2020	2021 තිස්සාර්	2021 සැප්තැම්බර්	2022 තිස්සාර්
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලවනු ලබන පුනරාවර්තන වියදම් Personel Emoluments	1,844,000	1,864,000	1,375,000	2,223,000
430	තනිපවූ සපයුම්පොල සහ අවශ්‍යතා Supplies & Requisites	16,000	55,000	-	50,000
440	විනිශ්චය කිරීමේ සහ නඩත්තු පුරවැසි වැටුප් හා නඩත්තු Repairs & Maintenance	2,365,000	1,178,000	1,350,000	1,178,000
450	මුහුණත් සොල්කීම සඳහා අවශ්‍ය වන සේවා Transport & Communication	-	100,000	-	120,000
510	නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	750,000	14,000	7,000,000
	එකතුව Total Expenditure	4,225,000	3,947,000	2,739,000	10,571,000

වැඩසටහන් අංක 03 භෞතික සැලසුම්
Programme - 03 Physical Planning, Thoroughfares, Lands & Buildings
නිකුත්කිරීමේ 03 වර්ගයේ වැඩසටහන්

වැඩසටහන Exp Head	වැඩසටහන විස්තර Details	වර්ගයේ අංක 01 Project - 01	වර්ගයේ අංක 02 Project - 02	වර්ගයේ අංක 03 Project - 03	වර්ගයේ අංක 04 Project - 04	එකතුව Total
වැඩසටහන Exp Head	වැඩසටහන විස්තර Details	වර්ගයේ අංක 01 Project - 01	වර්ගයේ අංක 02 Project - 02	වර්ගයේ අංක 03 Project - 03	වර්ගයේ අංක 04 Project - 04	එකතුව Total
410	පුනර්විකා වැඩසටහන Recurrent Expenditure මගින් සෙවූ පුනර්විකා වැඩසටහන Personnel Emoluments	3,914,000	1,076,000	8,203,000	2,223,000	15,416,000
420	වැඩසටහන වැඩසටහන Travelling	55,000	-	220,000	-	275,000
430	වැඩසටහන වැඩසටහන Supplies & Requisites	255,000	-	5,563,000	50,000	5,868,000
440	වැඩසටහන වැඩසටහන Repairs & Maintenance	-	250,000	12,700,000	1,178,000	14,128,000
450	වැඩසටහන වැඩසටහන Transport & Communication	35,000	-	453,000	120,000	608,000
460	වැඩසටහන වැඩසටහන Loan Interest	-	-	682,000	-	682,000
470	වැඩසටහන වැඩසටහන Grant, Subsidies & Contributions	5,000	-	35,000	-	40,000
480	වැඩසටහන වැඩසටහන Pension & Benefits	-	-	178,000	-	178,000
	පුනර්විකා වැඩසටහන වැඩසටහන මුළුමනින්ම	4,264,000	1,326,000	28,034,000	3,571,000	37,195,000
510	වැඩසටහන වැඩසටහන New Equipments, Land Development & Buildings	400,000	300,000	60,400,000	7,000,000	68,100,000
530	වැඩසටහන වැඩසටහන Repayment of Loan	-	-	1,962,000	-	1,962,000
	වැඩසටහන වැඩසටහන මුළුමනින්ම	400,000	300,000	62,362,000	7,000,000	70,062,000
	මුළු වැඩසටහන මුළුමනින්ම	4,664,000	1,626,000	90,396,000	10,571,000	107,257,000

වැඩසටහන් අංක 05

වෙනත් පොදු ආවශ්‍යක සේවා

අයවැය - 2022

Programme No. 05

Other Public Utility Service

Budget - 2022

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05

மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள்

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2022

වැඩසටහන් අංක 05
වෙනත් පොදු ආවශ්‍යක සේවා

අරමුණ හා කාර්යයන්

1. නගර වැසියන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පොදු වෙලඳ සැල් ඉදි කිරීම නඩත්තුව හා පවත්වාගෙන යාම.
2. පොදු වෙලඳ සැල සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව, පවිත්‍ර කිරීම කසල ඉවත් කිරීම.
3. විචි ආලෝක කිරීම

වැඩසටහනේ ව්‍යාපෘතීන්

- 5-2 පොදු වෙලඳ සැල නඩත්තු කටයුතු
5-3 විචි ආලෝක කිරීම

Programme No. 05
Other Public Utility Service

Aims and objectives

1. Construction, maintenance and carrying out the Public Market for the benefit of people.
2. Carrying out the Public Market in preservative manner.
3. Lighting the street of the Council area.

Projects under the programme

5-2 Public Market & Bus Stand

5-3 Lighting of Street

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 05
ஏனைய பொது கட்டாயச் சேவைகள்

நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

01. நகர மக்களினுடைய பயன்பாட்டுக்காக பொது வியாபார நிலையங்களை அமைத்தல், பராமரித்தல் மற்றும் கொண்டு நடத்துதல்.
- 02 பொது வியாபார நிலையங்களின் சுகாதார பாதுகாப்பு, சுத்தம் செய்தல் மற்றும் கழிவுகளை அகற்றுதல்.
03. வீதி விளக்குகளை அமைத்தல்.

வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

5-2 பொது வியாபார நிலைய பராமரிப்பு வேலைகள்.

5-3 பாதைகளுக்கு விளக்கு அமைத்தல்.

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary උත්තියොකත්තර්කලීන් වීපරම
වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 02- පොදු වෙළඳසැල
හා නව බස්නැවතුම්පොල

Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

නිකුත්සිතීම් 05 මකකලීන් ඉනෙය ප්‍රවණ්පාට්ටුස් සේවකලීන් සෙය්නර්හීම් 02 පොතු
වීප්‍රාපාර නීලෙයම්හී ප්‍රතීය පණ් තරීම්පීම්

තනතුර	සේවක සංඛ්‍යාව	2022 වැළුම	2022 දීමනා
Designation	Total no of Employees	2022 Salary	2022 Allowance
පතවී	උත්තියොකත්තර් ඉණ්ණීකක	2022 ජම්පණ්	2022 කොටුපණ්
පොදු වෙළඳසැල භාරකරු Market Keeper	1	450,000	124,000
ජනතේ මේපාර්වෙය්‍යාඉර් එකතු ව Total ඉණ්ණීකක	1	450,000	124,000

අඤ්ඤමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2022

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 02- පොදු වෙළඳසැල හා නව බස්නැවතුම්පොල
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

නිකුත්සිතීම් 05 මකකලීන් ඉනෙය ප්‍රවණ්පාට්ටුස් සේවකලීන් සෙය්නර්හීම් 02 පොතු
වීප්‍රාපාර නීලෙයම්හී ප්‍රතීය පණ් තරීම්පීම්

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 අඤ්ඤමේන්තු ව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අඤ්ඤමේන්තු ව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සෙලණ තලෙප්පු	සෙලණ වීපරම	2020	2021 තීම්පීම්	2021 සෙප්තම්පර්	2022 තීම්පීම්
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මඟෙණ්‍රම සෙලණ පෞද්ගලීක පවීනවී Personel Emoluments	586,000	583,000	454,000	589,000
420	තනීප්ප්ප්ප් ඉණ්ණීකක මමන් වියදම් Travelling	-	5,000	3,000	5,000
430	පීර්‍යාණ්සෙලණ සැප්පුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	9,000	19,000	-	19,000
440	වීනීඤ්ඤමුම උපකරණ්කලීන් ප්‍රමිත වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නවත්තු ව Repairs & Maintenance	85,000	1,005,000	6,000	525,000
450	ඉලතණ් සොත්තූකකලීන් තීරුත්තම් ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් Transport & Communication	4,154,000	3,785,000	2,188,000	2,413,000
460	පොකුච්චර්චුත් තොර්චුම් ඉය පොළී වෙවීම Loan Interest	2,575,000	2,754,000	3,745,000	4,698,000
470	කඩන් වැඩි කොටුත්තල් ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	5,000
	නණ්කොඩෙප්පණ්. සකායනීතී. මානීයම් පුනරාවර්තන වියදම් එකතු ව Total Recurrent Expenditure මොත්තම්	7,409,000	8,156,000	6,396,000	8,254,000

ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure මුළුතැන් සෙලවු				
510	නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා New Equipments, Land Development & ප්‍රතිස්ථාපන සෙලවු කාණ්ඩ අවිච්චිත මගී මාරු කඩදාසි		4,000,000	10,000,000
530	කුල අපහසු ගෙවීම Repayment of Loan කඩ මුදල් කොටුපත්	2,043,000	2,346,000	3,182,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		2,043,000	6,346,000	14,539,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		9,452,000	14,502,000	22,793,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2022

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 02- පොදු වෙළඳසැල හා නව බස්නැවතුම්පොළ
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 02 Public Market & Bus Stand

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்றிட்டம் இல 02 பொது வியாபார நிலையம்இ புதிய பஸ் தரிப்பிடம்					
වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සෙලවු	සෙලවු විස්තර	2020	2021 තිද්දමිදල	2021 සෙප්තැම්බර්	2022 තිද්දමිදල
-	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලවු				
410	වැටුප් හා වෙනත් Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වේතනමුදල				
52411	වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	436,000	444,000	340,000	450,000
52412	සම්පූර්ණ වේතනමුදල අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	26,000	15,000	21,000	15,000
52416	උපරිම වැටුප්ප්‍රදාන කොටුපත් ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	124,000	124,000	93,000	124,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		586,000	583,000	454,000	589,000
420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச் செலவு				
52421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	-	5,000	3,000	5,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		-	5,000	3,000	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
52431	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments	5,000	10,000	-	10,000
52437	නිල ඇඳුම් Uniforms	4,000	9,000	-	9,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		9,000	19,000	-	19,000

440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance මුලතන				
52441	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තුව Repairs & Maintenance of Machinery &	4,000	5,000	-	25,000
52442	ඉඩම් උපකරණ පරාමරිථු අලුත්වැඩියා නඩත්තු ඉදිකිරීම් පහසුකම් හා Repairs & Maintenance of Buildings & Others	81,000	1,000,000	6,000	500,000
	එකතුව Total	85,000	1,005,000	6,000	525,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication පොදු සේවාවන් සඳහා වැය අවශ්‍යතා - විදුලිය Utilities - Electricity දේවස්ථාන-මිනිසා	515,000	846,000	329,000	604,000
52453(i)	ජලය Water	915,000	1,329,000	441,000	1,059,000
52456	ආර්ථික හා සනීපාරක්ෂක සේවා Health & Sanitary Service	2,724,000	1,610,000	1,418,000	750,000
	එකතුව Total	4,154,000	3,785,000	2,188,000	2,413,000
460	පොළී ගෙවීම Loan Interest වැඩිපුර දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල Local Loan Development Fund (LLDF) දේශීය කඩු අවිච්චිත නීති	2,575,000	2,754,000	3,745,000	4,698,000
52461	එකතුව Total	2,575,000	2,754,000	3,745,000	4,698,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions				
52471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant මානියම්(ප්‍රකාශිත අනුමැතිපත්තිරාම)		5,000	-	5,000
	එකතුව Total	-	5,000	-	5,000
	පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure මොත්තම	7,409,000	8,156,000	6,396,000	8,254,000
510	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure මුලතන නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා නව යොදාගැනීම් New Equipments, Land Development & Construction				
52514	ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉදිකිරීම් Land Development & Construction නිල මෙහෙයුම් මගින් සිදුකරනු ලබන එකතුව Total		4,000,000	-	10,000,000
	එකතුව Total	-	4,000,000	-	10,000,000
530	ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan කඩු දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල Local Development Fund දේශීය කඩු අවිච්චිත නීති	2,043,000	2,346,000	3,182,000	4,539,000
52533	එකතුව Total	2,043,000	2,346,000	3,182,000	4,539,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම	9,452,000	14,502,000	9,578,000	22,793,000

සේවා නියුක්ති සමපිණ්ඩනය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදී ආලෝක කිරීම
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்றிட்டம் இல 03 பாதைகளுக்கு ஒளியிடல்

තනතුර Designation பதவி	සේවක සංඛ්‍යාව Total no of Employees உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 වැටුප් 2022 Salary 2022 சம்பளம்	2022 දීමනා 2022 Allowance 2022 கொடுப்பனவு
විදුලි කම්කරු Electrician	1	326,000	124,000
මිහිණාර හුණුපුර කම්කරු Labourer	1	315,000	124,000
සුකාතාර හුණුපුර එකතුව Total எண்ணிக்கை	2	641,000	248,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2022

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදී ආලෝක කිරීම
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்றிட்டம் இல 03 பாதைகளுக்கு ஒளியிடல்

වියදම් ශ්‍රේණිය Exp Head செலவு தலைப்பு	වියදම් විස්තර ශ්‍රේණිය Details செலவு விபரம்	2020 2020	2021 ඇස්තමේන්තුව 2021 ඇස්තමේන්තුව 2021 திட்டமிடல்	2021 සැප්තැම්බර් 2021 செப்டம்பர் 2021 செப்தம்பர்	2022 ඇස්තමේන්තුව 2022 ඇස්තමේන්තුව 2022 திட்டமிடல்
410	සුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින්ම සෙලවූ පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	903,000	963,000	903,000	950,000
420	තනිப்பட்ட හුණුපුර ගමන් වියදම් Travelling	-	5,000	-	5,000
430	පැයවුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	235,000	358,000	235,000	408,000
440	විනිශ්චයාගාරයේදී සහ වෙනත් ප්‍රවේශන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	246,000	50,000	246,000	50,000
450	මුලදායක සේවාවන් සඳහා සේවා Transport & Communication	-	80,000	-	80,000
සුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure මොත්තම		1,384,000	1,456,000	1,384,000	1,493,000
මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම		1,384,000	1,456,000	1,384,000	1,493,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් - 2022
වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා ව්‍යාපෘති අංක 03 - විදි ආලෝක කිරීම
Programme - 05 Other Public Utility Service Project - 03 Lighting of Street

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச் சேவைகள் செயற்றிட்டம் இல 03 பாதைகளுக்கு ஒளியிடல்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்தம்பர்	2022 திட்டமிடல்
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින්ම සෙලවන වැටුප් හා වෙනත් Personel Emoluments සම්පූර්ණ වේතනමුම				
53411	වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	627,000	635,000	627,000	641,000
53412	සම්පූර්ණ වේතනමුම අතිකාල හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	29,000	80,000	29,000	61,000
53416	உபரியும் விடுப்புக்கான கொடுப்பனவும் சலிන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	247,000	248,000	247,000	248,000
	வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு එකතුව Total எண்ணிக்கை	903,000	963,000	903,000	950,000
420	මමන් වියදම් Travelling பிரயாணச்செலவு				
53421	මමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	-	5,000	-	5,000
	பிரயாணச்செலவு(உள்நாட்டு) එකතුව Total எண்ணிக்கை	-	5,000	-	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும்				
53433	කාර්මික විදුලිභාන්ඩ මිලදී ගැනීම Electric Equipments (Electric Bulb)	231,000	350,000	231,000	400,000
53437	මිනිස් උපකරණ කොළඹ වැනි Uniforms	4,000	8,000	4,000	8,000
	சீருடை එකතුව Total எண்ணிக்கை	235,000	358,000	235,000	408,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance முலதனச் சொத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும்				
53442	විදුලි භාන්ඩ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු Repairs & Maintenance of Lamps	246,000	50,000	246,000	50,000
	மின் விளக்குகளை திருத்துதலும் பராமரித்தலும் එකතුව Total எண்ணிக்கை	246,000	50,000	246,000	50,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத்				
53453(iii)	රක්ෂණ භාණ්ඩ Insurance		80,000		80,000
	காப்புறுதிக் கட்டணம் එකතුව Total எண்ணிக்கை		80,000		80,000
	Recurrent Expenditure மொத்தம்	1,384,000	1,456,000	1,384,000	1,493,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	1,384,000	1,456,000	1,384,000	1,493,000

වැඩසටහන් අංක 05 වෙනත් මහජන අර්ථකාරී සේවා
Programme - 05 Other Public Utility Service Project
நிகழ்ச்சித்திட்டம் 05 மக்களின் ஏனைய பயன்பாட்டுச்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	ව්‍යාපෘති අංක 02	ව්‍යාපෘති අංක 03	එකතුව
Exp Head සෙලවු තலைப்பு	Details සෙලවු විවරණ	Project - 02 සெයුற்றිද්දම් இல 02	Project - 03 செயற்றிட்டம் இல 03	Total மொத்தம்
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලවු පෞද්ගලික පඩිනඩි Personel Emoluments	589,000	950,000	1,539,000
420	තනිப்பட்ட ණතියම් ගමන් වියදම් Travelling	5,000	5,000	10,000
430	පිරිසැරිසෙලවු සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	19,000	408,000	427,000
440	විනිශ්චයාගාරම් උපකරණම් පුරවන වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	525,000	50,000	575,000
450	මුලතනස් සොත්තුකුකුලාගාරම් තිරුත්තම් සෙය්තලුම් පරාමරිත්තලුම් ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	2,413,000	80,000	2,493,000
460	ආර්ථිකවරත්තුත් තොරුරුම් අනුකූලාගාරණත්ත සේවෙයුම් ණය පොළී ගෙවීම Loan Interest	4,698,000	-	4,698,000
470	කඩන් වැඩි කොරුත්තල් ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	5,000	-	5,000
පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure மொத்தம்		8,254,000	1,493,000	9,747,000
510	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure මුලතනස් සෙලවු නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings	10,000,000	-	10,000,000
530	පුනරාවර්තන වියදම් සෙලවු කාණ්ඩ අවිනිශ්චයාගාරම් මරුණුම් කඩ්ද්දම් ණය ආපසු ගෙවීම Repayment of Loan	4,539,000	-	4,539,000
එකතුව Total எண்ணிக்கை		14,539,000	-	14,539,000
මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்		22,793,000	1,493,000	24,286,000

වැඩසටහන් අංක 06

සුභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම

අයවැය - 2022

Programme No 06

Welfare Services & Facilities

Budget - 2022

நிகழ்ச்சித்திட்டம் 06

நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும்

வரவுசெலவுத் திட்டம் 2022

වැඩසටහන් අංක 06
සුභ සාධන සේවා හා විහරණ සැලසීම

මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රධාන අරමුණු හා කාර්යයන්.

1. පොදු මහජනයාගේ අධ්‍යාපන හා දැනුම දියුණු කිරීමට ඉවහල් වීම.
2. පාසල් සිසුන්ගේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනයට ඉවහල් වීම.
3. යහපත් පුරවැසියන් ඇති කිරීමේ අර්ථකාරී සේවාවන් සැපයීම.

වැඩ සටහනේ ව්‍යාපෘතීන්

- 6-2 පුස්තකාලය
- 6-4 ක්‍රීඩා පහසුකම්
- 6-5 මහජන ආධාර හා සහන සැලසීම
- 6-7 පෙරපාසල

Programme No 06
Welfare Services & Facilities

Aims and objectives

1. To help develop the education and knowledge of the people.
2. To help develop education of school student.
3. To supply meaningful facilities in order to build good citizens.

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06
நலன்புரிச்சேவைகள் மற்றும் வசதிகள் திட்டமிடல்

இவ்வேலைத்திட்டத்திலுள்ள பிரதான நோக்கங்களும் செயற்பாடுகளும்

- 01 பொது மக்களினுடைய கல்வி மற்றும் அறிவை விருத்தி செய்வதற்கு அனுசரணை வழங்குதல்.
- 02 பாடசாலை மாணவர்களின் கல்வி அபிவிருத்திக்கு அனுசரணை வழங்குதல்.
- 03 நட்பிரஜைகளை உருவாக்குவதற்குப் பயன்மிக்க சேவைகளை வழங்குதல்.

வேலைத்திட்டத்திலுள்ள செயற்றிட்டங்கள்

- 6-2 நூலகம்
- 6-4 விளையாட்டு வசதிகள்
- 6-5 பொது மக்களின் நன்கொடை மற்றும் மானியங்கள்.
- 6-7 பள்ளி ஒன்றுக்கு

සේවා නියුක්ති සමපිණ්ඩනය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
වැඩ සටහන් අංක 06 සුභ සාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 02 - පුස්තකාලය

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 02 -

නනතුර	நூலகம்	2022 වැටුප්	2022 දීමනා
Designation	Total no of Employees	2022 Salary	2022 Allowance
பதவி	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 சம்பளம்	2022 கொடுப்பளவு
පුස්තකාලාධිපති Librarian	2	756,000	248,000
நூலகப் பொறுப்பாளர் புස්തකාල සහායක Library Attendant	5	1,589,000	620,000
ஊழியர்கள் කාර්යාල කාර්ය සහායක K.K.S	1	315,000	124,000
කාරியාලයේ සේවකරු කම්කරු Labourer	1	406,000	124,000
සකාතාර ඊළඟුරු එකතුව Total எண்ணிக்கை	9	3,066,000	1,116,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2022

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභ සාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 02 - පුස්තකාලය
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 02 - நூலகம்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
செலவு	செலவு விபரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்தம்பர்	2022 திட்டமிடல்
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලවූ පෞද්ගලික පවිතඪී Personel Emoluments	2,846,000	3,275,000	2,067,000	4,192,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் මමන් වියදම් Travelling	4,000	25,000	1,000	25,000
430	පිරිපායාණසෙලවූ සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	302,000	575,000	46,000	350,000
440	විනිශ්චයාකරුම උපකරණඟුම පුස්තක වත්කම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	173,000	300,000	-	300,000
450	මුලතනස් සොත්තුකකඟඟත් තිරුත්තම ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	106,000	187,000	72,000	128,000
470	ආධාර මුදල් ආයතන මුදල් හා සහනාධාර போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த Grant,Subsidies & Contributions	-	25,000	-	25,000
	நன்கொடைப்பணம். சகாயநிதி. மானியம் එකතුව Total எண்ணிக்கை	3,431,000	4,387,000	2,186,000	5,020,000

510	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure මුලතනச் செலவு නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා New Equipments, Land Development & Buildings	39,000	500,000	1,000	350,000
520	ප්‍රතිපාදන උපකරණ සඳහා අතිරේක මුද්‍රා සහ මුද්‍රා New Equipments, Land Development & Buildings පුනර්නිර්මාණය කිරීම සඳහා උපකරණ එකතුව Total எண்ணிக்கை	203,000	300,000	-	300,000
		242,000	800,000	1,000	650,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	3,673,000	5,187,000	2,187,000	5,670,000

අප්‍රේ මාසයේ වියදම් - 2021

වැඩ සටහන් අංක 06 සහ සාධක සේවා හා වහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 02 - පුස්තකාල
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 02 Libraries

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
செலவு தலைப்பு	செலவு விபரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்டம்பர்	2022 திட்டமிடல்
410	පුනරාවර්තන වියදම් Recurrent Expenditure මගින්ම සඳහා වැටුප් හා වෙනත් Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වෙනම 62411 වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	2,070,000	2,392,000	1,504,000	3,066,000
62412	සම්පූර්ණ වෙනම අතිරේක හා නිවාඩු දින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	3,000	15,000	-	10,000
62416	උපරිදීම වැනි විවිධ කොටස් සඳහා Cost of Living Allowance වැටුප් සඳහා කොටස් සඳහා එකතුව Total எண்ணிக்கை	773,000	868,000	563,000	1,116,000
		2,846,000	3,275,000	2,067,000	4,192,000
420	ගමන් වියදම් Travelling பிரயாணச் செலவு 62421 ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local பிரயாணச் செலவு (உள்நாட்டு)	4,000	25,000	1,000	25,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	4,000	25,000	1,000	25,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites விநியோகமும் உபகரணங்களும் 62431 ලිපිවල හා කාර්යාල උපකරණ Stationary & Office Equipments எழுது கருவிகளும் பணிமனை உபகரணங்களும்	290,000	500,000	34,000	300,000
62439	වෙනත් (සංග්‍රහ) Others (Entertainment) මර්චන්ඩයිස් (පොදු මාලා) එකතුව Total எண்ணிக்கை	12,000	75,000	12,000	50,000
		302,000	575,000	46,000	350,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance මුලතනச் 62442 අලුත්වැඩියා නඩත්තු ඉදිකිරීම් පහසුකම් හා Repairs & Maintenance of Buildings & Others නිර්මාණය කිරීම සඳහා වැටුප් (නිර්මාණ ව්‍යය)	173,000	300,000	-	300,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	173,000	300,000	-	300,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication				
62451	ප්‍රවාහන (පුස්තකාල පොත්) Transport & Communication පොත්පල (පුස්තකාල පොත්)		5,000	-	5,000
62452	දුරකථන Telephone Charges	51,000	81,000	23,000	31,000
62453	දුරකථන Telephone Charges	39,000	51,000	39,000	42,000
62458	දුරකථන විදුලිය Utilities - Electricity	11,000	25,000	10,000	25,000
62459	වෙනත් Others	5,000	25,000	-	25,000
	එකතුව Total	106,000	187,000	72,000	128,000
470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහකාර Grant, Subsidies & Contributions සහකාර (නිදහස් දුරකථන බලපත්‍ර)		25,000	-	25,000
62471	Subsidies - Railway Warrant මානියම් (පුස්තකාල පොත්)		25,000	-	25,000
	එකතුව Total		25,000		25,000
	පුනරාවර්තන වියදම් එකතුව Total Recurrent Expenditure	3,431,000	4,387,000	2,186,000	5,020,000
510	ප්‍රාග්ධන වියදම් Capital Expenditure නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි New Equipments, Land Development & Buildings නව උපකරණ වැනි, ඉඩම් සංවර්ධන හා ගොඩනැගිලි				200,000
62511	කාර්යාල උපකරණ හා ලී බඩු Office Equipments & Furniture				200,000
62512	පරිගණක උපකරණ (පරිගණක මිලදී ගැනීම ඇතුළුව) Purchase of Machinery & Equipments (Including Purchase of Computers)	39,000	500,000	1,000	150,000
	එකතුව Total	39,000	500,000	1,000	350,000
520	පුනරාවර්තන කටයුතු හා උපකරණ Books & Equipments පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම	203,000	300,000		300,000
62521	Library Books	203,000	300,000		300,000
	එකතුව Total	203,000	300,000		300,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure	3,673,000	5,187,000	2,187,000	5,670,000

සේවා නියුක්ති සමීක්ෂණය Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விபரம்
වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 04 - ක්‍රීඩා පහසුකම්

Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 04 - விளையாட்டு வசதிகள்

නනතුර	සේවක සංඛ්‍යාව	2022 වැටුප්	2022 දීමනා
Designation	Total no of Employees	2022 Salary	2022 Allowance
පතව්	உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 சம்பளம்	2022 கொடுப்பனவு
කම්කරු Labourer	2	703,000	248,000
සෘජුකර්ම එකතුව Total எண்ணிக்கை	2	703,000	248,000

ඇස්තමේන්තුගත වියදම් සාරාංශය - 2022

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විහරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 04 - ක්‍රීඩා පහසුකම්
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும் செயற்றிட்டம் இல 04 - விளையாட்டு வசதிகள்

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
செலவு	செலவு விபரம்	2020	2021 திட்டமிடல்	2021 செப்டம்பர்	2022 திட்டமிடல்
410	සුභසාධක වියදම් Recurrent Expenditure මගින්ම සෙලවූ පෞද්ගලික පවිනඩ් Personel Emoluments	525,000	987,000	360,000	1,016,000
420	තනිப்பட்ட ඉහතියම් මමන් වියදම් Travelling	-	5,000	-	5,000
430	පිර්‍යාණසේලවූ සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites	-	108,000	10,000	58,000
440	විනිශ්චයමුරුම ඉපකරණඟුරුම පුර්වක වනකම් අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව Repairs & Maintenance	161,000	175,000	-	125,000
450	මුලතනසි සොත්තුඟුරුම තිරුත්තම් සෙප්තලුම පරාමරිත්තලුම පුලාහන සම්බන්ධතා, අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication	96,000	75,000	29,000	35,000
470	ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions	-	5,000	-	5,000
510	නුකුණාදාපණම්, ජකායනිති, මානියම්, නව උපකරණ වැය, ඉඩම් සංවර්ධන හා ඉඩම්වැඩිලි New Equipments, Land Development & Buildings	-	100,000	-	1,000,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure මොත්තම්	782,000	1,455,000	399,000	2,244,000

අදාළ වර්ෂයේ වියදම් - 2021

වැඩ සටහන් අංක 06 සුභසාධක සේවා හා විනෝද සැලසීම් ව්‍යාපෘති අංක 04 - ක්‍රීඩා පහසුකම්
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 04 Sports & Entertainment Affairs

වියදම් ශීර්ෂය	වියදම් විස්තර ශීර්ෂය	2020	2021 ඇස්තමේන්තුව	2021 සැප්තැම්බර්	2022 ඇස්තමේන්තුව
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සෙලසු තලසු	සෙලසු විස්තර	2020	2021 තිදිසු	2021 සෙප්තැම්බර්	2022 තිදිසු
410	සුභසාධක වියදම් Recurrent Expenditure මගින් සෙලසු වැටුප් හා වෙනත් Personnel Emoluments සම්පූර්ණ වේදනාමය				
64411	වැටුප් හා වෙනත් Salaries & Wages	389,000	672,000	267,000	703,000
64412	සම්පූර්ණ වේදනාමය අතිරේක හා නිවාඩුදින වැටුප් Holiday Pay & Over Time	-	62,000	-	60,000
64416	උපරිදී විවිධ වර්ගයේ සේවකයන්ගේ ජීවන වියදම් දීමනාව Cost of Living Allowance	136,000	248,000	93,000	248,000
64419	වැටුප් බදු දීමනා Entraitment Tax Allowance	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total	525,000	987,000	360,000	1,016,000
420	ගමන් වියදම් Travelling පිරිසිදුකිරීම සෙලසු				
64421	ගමන් වියදම් (දේශීය) Travelling - Local	-	5,000	-	5,000
	එකතුව Total	-	5,000	-	5,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විනිශ්චයාකාරී උපකරණ සහ				
64437	නිල ඇඳුම් Uniforms	-	8,000	-	8,000
64439	වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ (ක්‍රීඩා භාණ්ඩ) Other Sports Goods/Equipments	-	100,000	10,000	50,000
	එකතුව Total	-	108,000	10,000	58,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු Repairs & Maintenance මුලදායක සංරක්ෂණ කටයුතු				
64441	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ නඩත්තු Repairs & Maintenance of Machinery & Equipments	6,000	25,000	-	25,000
64442	විවිධ වර්ගයේ උපකරණ සහ අලුත්වැඩියා නඩත්තු ඉදිකිරීම් පහසුකම් හා Repairs & Maintenance of Buildings & Others	155,000	150,000	-	100,000
	එකතුව Total	161,000	175,000	-	125,000
450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication				
64453(i)	අවශ්‍යතා - විදුලිය Utilities - Electricity	23,000	11,000	24,000	15,000
64453(ii)	ජලය Water	73,000	64,000	5,000	20,000
	එකතුව Total	96,000	75,000	29,000	35,000

470	ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර Grant,Subsidies & Contributions				
64471	සහනාධාර (නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර) Subsidies - Railway Warrant		5,000	-	5,000
	මානියම(පුකෙවරුණ අනුමතීපුමුමු)				
	එකමුම Total අනුමුමුමු		5,000	-	5,000
	මුමුමුමු	782,000	1,355,000	399,000	1,244,000
510	නෙවුමුමුමු New Equipments, Land Development & Buildings නවුන මුමුමුමුමුමුමු මුමුමුමුමුමුමුමුමු				
64514	මුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමු Acquisition of Lands for Playground Development		100,000	-	1,000,000
	මුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමු මුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමුමු				
	එකමුම Total අනුමුමුමුමු		100,000	-	1,000,000
	මුමුමුමු Total Expenditure මුමුමුමුමු	782,000	1,455,000	399,000	2,244,000

சேவை விவரம் சமீபகாலம் Employment Summary உத்தியோகத்தர்களின் விவரம்

பிடி பிடிக்க 06 ஸ்டாஃபிங் சேவை ஸ்டாஃபிங் சேவை ஸ்டாஃபிங் சேவை ஸ்டாஃபிங் சேவை ஸ்டாஃபிங் சேவை
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools

பிடிக்கப்பட்ட இல 06 நலப்பரிசேவையும் கார்டர்	வசதிகள் திட்டமிடலும் சேவை கமிட்டி	செயற்றிட்ட இல 07- முன்பள்ள 2022 பிடி	2022 டிசம்பர்
Designation பதவி	Total no of Employees உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 Salary 2022 சம்பளம்	2022 Allowance 2022 கொடுப்பனவு
பெர் சாஃபி டீச்சர்ஸ் Pre-School Teachers	3	1,071,000	372,000
முன்பள்ளி ஆசிரியர்கள் மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	3	1,071,000	372,000

கார்டர்	சேவை கமிட்டி	2022 பிடி
Designation பதவி	Total no of Employees உத்தியோகத்தர் எண்ணிக்கை	2022 Salary 2022 சம்பளம்
பெர் சாஃபி டீச்சர்ஸ் Labourer	4	480,000
சுகாதார ஊழியர் மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	4	480,000

டிசம்பர் 2022

பிடி பிடிக்க 06 ஸ்டாஃபிங் சேவை ஸ்டாஃபிங் சேவை ஸ்டாஃபிங் சேவை ஸ்டாஃபிங் சேவை
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools

பிடிக்கப்பட்ட இல 06 நலப்பரிசேவையும் பிடிக்க பிடிக்க	வசதிகள் திட்டமிடலும் 2020	செயற்றிட்ட இல 07- முன்பள்ள 2021 டிசம்பர்	2021 டிசம்பர்	2022 டிசம்பர்	
Exp Head செலவு தலைப்பு	Details செலவு விவரம்	2020 2020	2021 Estimated 2021 திட்டமிடல்	2021 September 2021 செப்டம்பர்	2022 Estimated 2022 திட்டமிடல்
410	பெர்மனன்ட் பிடிக்க Recurrent Expenditure மீளும் செலவு பெர்மனன்ட் பிடிக்க Personnel Emoluments	1,563,000	2,282,000	1,416,000	1,928,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் பிடிக்க Travelling	-	10,000	-	10,000
430	பிரயாணச்செலவு பிடிக்க Supplies & Requisites	105,000	125,000	23,000	105,000
440	விநியோகம் உபகரணங்களும் பிடிக்க Repairs & Maintenance	123,000	200,000	2,000	150,000
450	மொத்தம் செலவு பிடிக்க Transport & Communication	17,000	191,000	70,000	176,000
	மொத்தம் Total எண்ணிக்கை	1,808,000	2,808,000	1,511,000	2,369,000

අයවැය - 2022

වැඩ සටහන් අංක 06 සහ සාධක සේවා හා විකරණ සැලසීම ව්‍යාපෘති අංක 7 - පෙර පාසැල්
Programme - 06 Welfare Services & Facilities Project - 07 Pre Schools

වැය අංකය	වැය විස්තර	2020	2021 අයවැය	2021 සැප්තැම්බර්	2022 අයවැය
Exp Head	Details	2020	2021 Estimated	2021 September	2022 Estimated
සේවා	විස්තර	2020	2021	2021	2022
410	පුනරාවර්තන වැය Recurrent Expenditure මගින් සේවා				
67411	වැටුප් හා වෙනත් පුද්ගල වැටුප්වලට අදාළව	1,244,000	1,185,000	818,000	1,071,000
67412	අතිරේක හා නිවාඩු දින වැටුප්	-	5,000	-	5,000
67413	උද්‍යෝගී වැටුප්වලට අදාළව	-	720,000	320,000	480,000
67416	ජීවන වැය අවුරුදු	319,000	372,000	278,000	372,000
	එකතුව Total	1,563,000	2,282,000	1,416,000	1,928,000
420	ගමන් වැය Travelling පිරිසිදු කිරීම				
67421	ගමන් වැය (දේශීය)	-	10,000	-	10,000
	එකතුව Total	-	10,000	-	10,000
430	සැපයුම් හා උපකරණ Supplies & Requisites විநිශ්චය කිරීම				
67431	ලිපිවල හා කාර්යාල උපකරණ	105,000	100,000	23,000	100,000
67436	සංග්‍රහ කටයුතු	-	25,000	-	5,000
	එකතුව Total	105,000	125,000	23,000	105,000
440	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු				
67442	පෙර පාසැල් ගොඩනැගිලි හා වෙනත් ස්ථාවර වත්කම් අලුත් වැඩියා නඩත්තු	123,000	200,000	2,000	150,000
	එකතුව Total	123,000	200,000	2,000	150,000

450	ප්‍රවාහන සම්බන්ධතා අවශ්‍යතා හා වෙනත් සේවා Transport & Communication போக்குவரத்துத் தொடர்பும் அதனோடிணைந்த சேவையும்				
67453 (i)	පෙර පාසැල් ගොඩනැගිල්ලේ විදුලිය Utilities - Electricity முன்பள்ளி கட்டிட மின்சாரம்	4,000	35,000	4,000	38,000
67453 (ii)	අවශ්‍යතා - ජලය Utilities - Water தேவைக்கான - நீர்	8,000	6,000	-	18,000
67456	පෙර පාසැල් ගුරු පුහුණුවීම් Training Programmes முன்பள்ளி ஆசிரிய பயிற்சி	-	25,000	-	20,000
67457(i)	පෙර පාසැල් සෞඛ්‍ය වැඩසටහන Health Programme for Students முன்பள்ளி சுகாதார வேலைத்திட்டம்	5,000	30,000	66,000	25,000
67457(ii)	පෙර පාසැල් පොදු උත්සව Other Festivals முன்பள்ளி பொது விழாக்கள்	-	20,000	-	20,000
67457(iii)	ලෝක ළමාදින උත්සවය World Childs' Day Festival சர்வதேச சிறுவர்தினம்	-	10,000	-	10,000
67457(iv)	පෙර පාසැල් ළමුන්ට තෑගි Gift for Students முன்பள்ளி மாணவர்க்கான பரிசுகள்	-	50,000	-	25,000
67458	මුද්‍රණ සේවා (සහතික පත්‍ර) Printing Charges அச்சக சேவை(அறிவிப்புக்கட்டணம்)	-	15,000	-	20,000
	එකතුව Total எண்ணிக்கை	17,000	191,000	70,000	176,000
	මුළු එකතුව Total Expenditure மொத்தம்	1,808,000	2,808,000	1,511,000	2,369,000

வடிகட்டல் திட்டம் 06 சுக சாධக சேவா லா சீகர்ஷ காரணிக்
Programme - 06 Welfare Services & Facilities

நிகழ்ச்சித்திட்டம் இல 06 நலன்புரிச்சேவையும் வசதிகள் திட்டமிடலும்

டிசம்பர்	விடதி சீகர்ஷ	வாசகி திட்டம் 02	வாசகி திட்டம் 04	வாசகி திட்டம் 05	வாசகி திட்டம் 07
Revenue Head	Details	Project - 02	Project - 04	Project - 05	Project - 07
வருமான தலைப்பு	வருமானம்	செயற்றிட்டம் இல 02	செயற்றிட்டம் இல 04	செயற்றிட்டம் இல 05	செயற்றிட்டம் இல 07
410	சுகரலர்ஷக விடதி ிளளும் செலவு பொருள்கள் பரிஷீ Personel Emoluments	4,192,000	1,016,000	-	1,928,000
420	தனிப்பட்ட ஊதியம் யதன் விடதி Travelling	25,000	5,000	-	10,000
430	பிரயாணச்செலவு சுருதிக் லா சுகர்ஷ Supplies & Requisites	350,000	58,000	-	105,000
440	விநியோகமும் உபகரணங்களும் சுருதிக் வகிக் துருவல லா தவிஷுவ Repairs & Maintenance	300,000	125,000	-	150,000
450	முலதனச் சுகாத்துக்களைத் திருத்தம் செய்தலும் பராமரித்தலும் சுலாஸக சுகிஷன்ஷக, துலஸக லா சுகிஷன் சேவா	128,000	35,000	-	176,000
470	Transport & Communication புகுக்குவரத்துத் துடர்பும் அதனுகுணைந்த சேவையும் தாடர் துருதீ துலக துருதீ லா சுகிஷன்ஷக Grant,Subsidies & Contributions	25,000	5,000	3,570,000	-
சுகரலர்ஷக விடதி சுகிஷுவ Total Recurrent Expenditure மொத்தம்		5,020,000	1,244,000	3,570,000	2,369,000
510	சுருதிக் விடதி Capital Expenditure முலதனச் செலவு தலி சுகர்ஷ வுல, துலி சுகிஷன்ஷக லா சுகிஷன்ஷக New Equipments, Land Development & Buildings	350,000	1,000,000	-	-
520	புதிய உபகரணச்செலவு கானி அபிவிருத்தி மற்றும் கட்டிடம் சுகரலர்ஷக கலிஷுவ லா சுகர்ஷ New Equipments, Land Development & Buildings	300,000	-	-	-
சுகிஷன்ஷக மொத்தம் Total Expenditure		650,000	1,000,000	-	-
சுகிஷன்ஷக மொத்தம் Total Expenditure		5,670,000	2,244,000	3,570,000	2,369,000

530	ණය ආපසු ගෙවීම්		
	கடன் செலுத்துதல்		
	Repayment of Loan		
33533(i)	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල	1,962,000	
	தேசிய கடன் அபிவிருத்தி நிதிபணம்		
	Local Loan Development Fund		
52533	දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල	4,539,000	6,501,000
	தேசிய கடன் அபிவிருத்தி நிதிபணம்		
	Local Loan Development Fund		
	මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම් මුළු ආලතන සෙලවු Total Capital Expenditure		93,876,000
	අතිරික්තය/(උපතකාවය) මිලුම් ∴ (சுறாவு) Surplus/(Deficit)		6,000

ගරු සභාපති ඩබ්.ඒ. වසන්ත පුෂ්පකුමාර ගුණරත්න මැතිතුමා

1. 2022 වර්ෂයේ බලන්ගොඩ කුරගල රජමහා විහාරයේ පැවැත්වෙන ජාතික වෙසක් උත්සවය රුපියල් මිලියනයක් වෙන් කිරීම.
2. ශිෂ්‍යාධාර හා පාසල් පොත් ලබා දීම.
3. අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා සහන මලු ලබා දීම.
4. තුරු උයනේ සුහුරු වැසිකිළියක් හා හෝජනාගාරයක් ඉදිකිරීම.
5. ක්‍රීඩා පිටිය අත්පත් කර ගැනීම හා සංවර්ධනය කිරීම.
6. LRC ඉඩම් සඳහා ඔප්පු ලබා දීම.
7. රිෂානා වෙළඳසැල අසල මරසුක් මහතාගේ නිවෙස් වලට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
8. සුදර්ශනපුර තෙන්නකොන් මහත්මියගේ නිවෙස පිටුපස කාණුව සංවර්ධනය කිරීම.
9. සඳුන්ගම අළුත් ඉඩම්වලට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
10. සඳුන්ගම පඩිපෙළවල් ඇති මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
11. කිවුලවෙල ආනන්ද මෙහි මාවතේ ඉතිරි කොටසේ පැතිබැම්ම සංවර්ධනය කිරීම.
12. කොම්පොස්ට් අංගනය සඳහා දහනය කරන උඳුනක් (Insanlator) ලබා ගැනීම.
13. කොම්පොස්ට් අංගනය සඳහා බෙල් යන්ත්‍රයක් ලබා ගැනීම.

Hon. Chairman Mr. W. A. Wasantha PushpaKumara Gunaratne

1. Allocation of one Million rupees for the National Vesak Festival to be held at Balangoda Kuragala Raja Maha Viharaya in the year 2022.
2. Providing scholarships and school books.
3. Providing relief bags for low income families.
4. Construction of a toilet and dining room in Thuru Uyana.
5. Acquisition and development of the sports ground.
6. Issuing deeds for LRC lands.
7. Improving the road leading to Mr. Marzuk's house near Rishana Shop.
8. Development of drain behind the house of Mrs. Sudarshanapura Tennakoon.
9. Development of road leading to new lands in Sandungama.
10. Development of the road with sandalwood stairs.
11. Development of the side wall of the remaining section of Kivulawela Ananda Maithree Mawatha.
12. Obtain an Insanlator for the compost yard.
13. Obtain a Bell Machine for the Compost Yard.

ගරු උප සහාපති එම්.ටී. එම් රුමි මැතිතුමා

1. කල්තොට පාර කුමාරගම 3 වැනි පටුමග මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කර කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
2. මිරිස්වත්ත සුබෝධී ආලිම් මාවත දෙවනි පටුමග මාර්ගයේ අවසන් කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
3. මුස්තෆා මාවත මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
4. කහටපිටි මාර්ගයේ කමල් මහතාගේ නිවස දක්වා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම - පස්වන පටුමග
5. කහටපිටි මාර්ගය දෙවනි පටුමග මාර්ගයේ කුමාරවෙල් මහතාගේ නිවස අසලින් කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
6. දෙහිගස්තලාව කතෝලික පල්ලිය ඉදිරිපිට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම (සනත් මහතාගේ කඩේ අසල)
7. දෙහිගස්තලාව තුන්වැනි පටුමග මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
8. දෙහිගස්තලාව කතෝලික පල්ලිය අසලින් යන මාර්ගයේ දෙවන කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
9. පහල කිරිමැටිතැන්න මාර්ගයේ පළවැනි පටුමග මාර්ගයේ පැතිබැම්ම ඉදිකිරීම.
10. අක්කර - 18 සමගි මාවතේ රූපා මිස්ගේ නිවස අසලින් යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
11. අක්කර - 18 සමගි මාවතේ මාර්ගවල කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
12. එෆ්.එච්. මාවතේ උඩ කොටස මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
13. කල්තොට පාරේ කුමාරගම මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.

Hon. Vice Chairman Mr. M. T. M. Room

1. Concreting Kaltota Road Kumaragama 3rd Lane and preparing the drainage system.
2. Development of the last section of the second lane of Miriswatta Suber Alim Mawatha.
3. Preparation of drainage system on Mustafa Mawatha.
4. Development of the road leading to Mr. Kamal's house on Kahatapitiya road - Fifth lane.
5. Construction of drainage system near Mr. Kumaravel's house on the second lane of Kahatapitiya road.
6. Development of the road in front of Dehigastalawa Catholic Church (near Mr. Sanath's shop).
7. Development of Dehigastalawa 3rd lane.
8. Development of the second section of the road near the Dehigastalawa Catholic Church.
9. Construction of side wall of the first lane of the Lower Kirimatitenna road.
10. Development of the road, Samagi Mawatha near Mrs. Rupa's house on 18 Acre.
11. Preparation of drainage systems for roads, Samagi Mawatha on 18 Acre.
12. Development of the upper section of F. H. Mawatha.
13. Repairing the drainage system of Kumaragama road on Kaltota road.

කෙළවර නගර සභාව නිර්මාණය කරනු ලබන ඉඩම්

1. කල්තොට්ට වීදියේ කුමාරකම මුහුදේ ඉඩමක් පාලනය කොටසින් ඉටු
වැඩකළමනාකරණය කිරීම.
2. මිරිස්වත්ත සභාවේ ඉඩමක් මාලයේ මෙහෙයවීමේ ඉඩමක් වීදියේ මෙහෙයවීමේ
අවබෝධයක් සිදු කිරීම.
3. මුහුදේ මාලයේ වීදියේ වැඩකළමනාකරණය කිරීම.
4. කාට්ටු වීදියේ මෙහෙයවීමේ කමල් වීදියේ මෙහෙයවීමේ පාලනය අවබෝධයක් සිදු කිරීම
(මෙහෙයවීමේ ඉඩමක්)
5. කාට්ටු වීදියේ මෙහෙයවීමේ ඉඩමක් වීදියේ මෙහෙයවීමේ කමල් වීදියේ මෙහෙයවීමේ
වැඩකළමනාකරණය කිරීම.
6. මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ කමල් වීදියේ මෙහෙයවීමේ මුහුදේ මෙහෙයවීමේ වීදියේ
අවබෝධයක් සිදු කිරීම (මෙහෙයවීමේ වීදියේ)
7. මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ ඉඩමක් වීදියේ අවබෝධයක් සිදු කිරීම.
8. මෙහෙයවීමේ කමල් වීදියේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ
(මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ) අවබෝධයක් සිදු කිරීම.
9. කීට් කිරිමෙට්ටේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ ඉඩමක් වීදියේ මෙහෙයවීමේ
නිර්මාණය කිරීම.
10. 18 ඉක්කර මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ
අවබෝධයක් සිදු කිරීම
11. 18 ඉක්කර මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ
නිර්මාණය කිරීම.
12. මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ
අවබෝධයක් සිදු කිරීම.
13. කල්තොට්ට වීදියේ කුමාරකම වීදියේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ මෙහෙයවීමේ
අවබෝධයක් සිදු කිරීම.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී ඩබ්. එම්.එන්.ඒ. චීරසිංහ මැතිතුමා,

1. කරවිකැටිය 03 වන පටුමග කාණු බැඳ අවශ්‍ය ස්ථානවල පැතිබැම්ම බැඳීම. (රු. 1,300,000)
2. කරවිකැටිය වැකුඹුර මාර්ගයේ කාපටි කල ස්ථානයේ සිට බැවුමට කාණුබැඳ කැඩීගිය කුඹුරේ බැම්ම බැඳ සංවර්ධනය කිරීම. (රු. 1,200,000)
3. පරගහකුඹුර මාර්ගයේ වර්ෂාවට කඩාගෙන ගිය මාර්ගයේ පැතිබැම්ම සහ කාණු (රු. 2,000,000)
4. බෝම්බුව ගඟ මාර්ගයේ පැති බැම්ම බැඳීම. (රු. 500,000)
5. බෝම්බුව පුසාන භූමියේ ඉතිරි වැඩ කිරීම. (රු. 1,000,000)
6. බලන්ගොඩ මුස්ලිම් මහ පල්ලිය පුටු 100, බඟල් සෙට් 02
7. ශාන්ත ඇග්නස් බාලිකාවට පුටු 20, බඟල් සෙට් 02
8. FFL ladies Army ආයතනයට පුටු 10, බඟල් සෙට් 01
9. ලියසරණිය කාන්තා සංවිධානයට 12" 12" heary හට් 01
10. කතරගම දේවාලය, බලන්ගොඩ පුටු 10, බඟල් සෙට් 01
11. මාරි අම්මාන් දේවාලය, බලන්ගොඩ පුටු 10, බඟල් සෙට් 01

Hon. Urban Member Mr. W. M. N. G. Weerasinghe

1. Building the side wall at the places where the drains are required at Karaketiya 3rd Lane (Rs. 1,300,000).
2. Developing the Karauketiya Wekumbura road from carpeted point by mending damaged side wall of the paddy field from the site to the slope (Rs. 1,200,000).
3. Side embankment of the flooded road on Paragahakumbura road and drain (Rs. 2,000,000).
4. Boundary embankment on the Bombuwa river road (Rs. 50,000).
5. Remaining work of the Bombuwa cemetery (Rs. 1,000,000).

කෙළරව නගර සභාව උතුරුපිහිටි තිරු ඊ.ආ.ආ.ආ. වර්ෂාසල

1. කරවකෙට්ටිය මුහුණතවන ඉඹුකෙයින් කාන් අමෙත්තු අවසිප්ට්ට ඉඳකෙයින් පකක මතීන් අමෙත්තල් රූපා (1300000)
2. කරවකෙට්ටිය වෙකුම්පුර වීතියෙ කාර්පෙට් පණ්ණි උඳුඳු ඉඳත්තීලිරුත්තු ඉරකකත්තීන් කාන්අමෙත්තු උඳෙත්තු උඳුඳු වයල් මතීලෙ සීර්පඳුත්තී අපිවිරුත්තී සෙය්තල්. රූපා (1200000.)
3. පකකඳුරාකුම්පුර වීතියින් මකෙකුකු අඳිත්තු කකුමු වී සෙල්ලප්ට්ටුඳුඳු වීතියින් පකක මතීන් මර්ඳුම කාන් අමෙත්තල්. රූ (2000000)
4. පොම්පු ව ආර්ඳු වීතියින් පකක මතීන් අමෙත්තල් රූපාය (500000.)
5. පොම්පු මයාන් පුමියින් මිකුති වෙලෙකෙයින් සෙය්තල් රූපා.(100000.)

ගරු. නාගරික මන්ත්‍රී වාමික ජයමිණි විමලසේන

1. නගර සභා සීමාව තුළ සියලුම මාර්ගවලට අයත් කාණු පද්ධති කොන්ක්‍රීට් කිරීම.
2. සතියේ දින හත අදායම් ලැබෙන පරිදි පොදු මහජන පොළ භූමිය සංවර්ධනය කිරීම.
3. කාර්පාක් ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය.
4. පැරණි පොදු වෙළඳසැල ගොඩනැගිල්ල සංවර්ධනය.
5. රථගාල් වර්ග කර සකස් කිරීම.
6. නගර සීමාව ආවරණය වන පරිදි කැමරා ජාලයක් ස්ථාපිත කිරීම.
7. නගරයේ ප්‍රධාන ආයතන සහ පෞද්ගලික ආයතන පෙන්වන නගර සැලැස්මක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම.
8. නගරයේ විටී පහන් ක්‍රමාණුකූලව LED ක්‍රමයට අදියරෙන් අදියර සිදු කිරීම
9. නගර සභා ගොඩනැගිල්ල සහ බස් නැවතුම් පොළ පූර්ව කෝෂ ක්‍රමයට සකස් කිරීම.
10. ඕලුගන්නොට රෝහල අසල පොදු වැසිකිළියක් ඉදිකිරීම.
11. තුඹගොඩ හන්දියේ රාස්සගල සහ බදුල්ල මාර්ගය හරහා මගී ගුවන් පාලමක් ඉදිකිරීම.
12. නගරයේ පොකුරු නිවාස ප්‍රදේශවල ජල ප්‍රවාහන කාණු පද්ධතිවල කොන්ක්‍රීට් කර ක්‍රමාණුකූල සකස් කිරීම.
13. නගර සීමාව තුළ තෝරාගත් ස්ථානවල (ආදායම් උත්පාදනය සඳහා) 20*10 දැන්වීම් පුවරු සවි කිරීම.
14. විදුලිබල මණ්ඩලය, සේනක සෙන් ආයතනය හා එක්ව ව්‍යාපෘතියක් සකස් ටකාට විදුලිය නොමැති මොහාන් සාලිය එල්ලාවල මාර්ගයේ සඳහා විදුලි බුබුළු සවි කිරීම.
15. තුරු උයන සංවර්ධනය කර හෙළ බොජුන්හල සහ වැසිකිලි පද්ධතිය සහිත විවේක ස්ථානයක් බවට පත් කිරීම.
16. සුගතදාස මහතාගේ නිවසට යන මාර්ගය පැති බැම්මක් සහිතව කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
17. නාගරික සීමාවන් තුළ ප්‍රධාන වශයෙන් අත්‍යවශ්‍ය කාණු පද්ධතියක් කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
18. පුපුලවත්ත මාර්ග 1 සහ 2 මාර්ග ඉතිරි කොටස් සංවර්ධනය.
19. විජයානන්ද මහතාගේ නිවෙස් කරා යන මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කිරීම හෝ තාර දැමීම.
20. 1 කණුව අසලින් කුමාරගම මාර්ගයේ ඇති 11 වන පටුමග සංවර්ධනය.

21. ඇල්ලේපොල මාලිගාකැන්ත පාරේ සරස්වතී පාරේ ප්‍රධාන කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.

වෙනත් යෝජනාව :

- 1) බලන්ගොඩ ඓතිහාසික අනන්‍යතාවය සුරැකීම සඳහා දෙස් විදෙස් අමුත්තන් සඳහා පිළිගැන්වීම සඳහා සමරු ඵලකයක් නිර්මාණය කිරීම සහ තරගයක් පවත්වමින් සමරු ඵලකයක් පැවැත්වීම.
- 2) පරිසර හිතකාමී බැග් නිර්මාණය කර වෙළඳපොළට හඳුන්වා දීම.
- 3) බලන්ගොඩ තුඹගොඩ රාස්සගල මාර්ගයේ සංඝාරාම පරිශ්‍රයෙන් අවසර ලබාගෙන සිංහ සමාජයේ අනුග්‍රහය ලබා ගෙන බස් නැවතුම් පොළක් සහ පොදු වැසිකිළියක් ඉදිකිරීම හා එහි නඩත්තුව හා අයකරන මුදල විභාගස්ථානයට ලැබෙන ක්‍රමයක් සකස් කිරීම.
- 4) නගරයේ සුදුසු ස්ථානවල රථගාල් පිහිටුවා සභාවට ආදායමක් ලබා දීම.
- 5) නගරයේ සුදුසු ස්ථානවල ත්‍රිරෝද රථ ගාල් පිහිටුවා සභාවට ආදායම් උපදවා ගැනීම.
- 6) සෑම කොට්ඨාසයකම මාස 06කට වරක් ආයුර්වේද, අක්ෂි හෝ බෝ නොවන වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම.
- 7) නගර සභාවේ සේවකයින්ට සතියකට වරක් සුදුසුකම් ලත් උපදේශකයින් යටතේ ශාරීරික සෞඛ්‍ය පුහුණුව ලබා දීම.
- 8) රාත්‍රී කාලයේ ජංගම රථ යොදා ආහාර ද්‍රව්‍ය අලෙවි කරන වෙළෙන්දන් බයිපාස් පාරේ ස්ථානගත කර නගර සභාවට ආදායමක් උපයා ගන්න.
- 9) සේවා සපයන්නන් ලැයිස්තුගත කර ගාස්තුවක් අය කරන්න.
- 10) මාර්ග සහ කාණු පිරිසිදු කිරීමේදී එකතු වන පස් සහ අනෙකුත් කොටස් බැහැර කිරීම සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සතු අක්කර 01 ක ඉඩමක් ලබා ගැනීම.
- 11) රථවාහන අංගනයක් සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියෙන් අක්කර 01 ක ඉඩමක් ලබා ගැනීම.

Hon. Urban Councilor Mr. Chamika Jayamini Wimalasena

1. Concreting of Drainage Systems on all roads within Urban Council Limits.
2. Development of public fair grounds for earning seven days of the week.
3. Development of carpark building.
4. Development of old general store building.
5. Establishment of sorted Vehicle parks.
6. Establishment of a network of cameras to cover the town limit.
7. Display of a city plan showing the main institutions of the city and private institutions.
8. Systematic implementation of LED street lighting in stages
9. Preparation Urban Council building and bus stand in solar cell system.
10. Construction of a public toilet nearby Olugantota Hospital.
11. Construction of a passenger flyover across the Rassagala and Badulla roads at the Tumbagoda Junction.
12. Systematic concrete of drainage systems in clustered housing areas of the town.
13. Installation of 20x10 billboards at selected locations within the town limits (for revenue generation).
14. Electricity Board, in collaboration with Senaka Zen, prepare a project to install light bulbs on Mohan Saliya Ellawala road where there is no electricity.
15. Development and conversion of Turu Uyana into a resting place with Hela Bojunhala and toilet system.
16. Concreting and developing the road leading to Mr. Sugathadasa's house with a side wall.
17. Concreting and developing mainly essential drainage system within the urban limits.
18. Development of the remaining sections of Pupilawatta road 1 and road 2.
19. Concreting or tarring the road leading to Mr. Wijayananda's houses.
20. Development of 11th Lane on Kumaragama road near 1st mile post.
21. Development of the main drainage system at Saraswathi Road, Ellepola Maligathenna Road.

Extension of Proposal:

- 1) Designing a commemorative plaque for local and foreign guests to preserve the historical identity of Balangoda and holding a commemorative plaque by conducting a competition.
- 2) Designing and introducing eco-friendly bags to the market.

- 3) Obtaining permission from the Sangha Temple premises on the Balangoda Tumbagoda Rassagala road and constructing and maintaining a bus stand and a public toilet with the assistance of the Lions Club and generating revenue for the temple council.
- 4) Establishing vehicle parks at suitable places in the town and generating revenue for the council.
- 5) Establishing three-wheeler parks at suitable places in the town and generating revenue for the council.
- 6) Conducting Ayurvedic, eye or non-communicable medical clinics in every division once in 06 months.
- 7) Providing physical health training to the employees of the Municipal Council once a week under qualified advisors.
- 8) Earn revenue for the Urban Council using mobile vehicles at night placement of food vendors on the bypass road.
- 9) List out the service providers and charge a fee.
- 10) Obtaining 01 acre of land owned by the Urban Development Authority for the disposal of soil and other parts collected during road and drain cleaning.
- 11) Acquisition of 01 acre of land from the Urban Development Authority for a vehicle park.

21. මුතලාම කද්දාෙකු අරුකිලි කුමාරකම වීතීයිලි පතීනොරාම ඉමුභකයා පුනරමාත්තල්.
22. ංල්ලපොල මාලිකාතෙන්න වීතීයිලි සරස්වතී පාතායිනි මුකකීයමාන වදිකාල් කද්දමාප්පා කොභකිරීද් සෙය්තු පුනරමාත්තල්

මුන්නොමුදුකල්

1. පලාභකොදාෙ තොන්නමාප් පාරාමපරීයත්තාප් පොනුම වකායිලි සුතොස වීරුනතීනරකලා වරවොරුකුම මුකමාක වරවොරුපු පලකා ඉනුරු නිරමානීත්තල් පොද්දි ඉනුරීනි මුලම පලකායා තොරවු සෙය්තල්
2. ඉකකො මුරාමායාප් පයනපදුත්තී පාකලා ඉර්පත්තී සෙය්තු සනතායිලි අරීමුකප්පදුත්තල්
3. පරුතීයිලි පුනීත වීකාරා පීරතොසත්තීලි අනුමතී පොරුරු පස් නීලායම පොතු මලසල සුදම ංනපවර්රා සීභකත්තීනි කමුකත්තීනි අනුසරානොයුදනි නිරමානීත්තල්
4. නගරීනි පොරුත්තමාන ඉදභකලීලි වාකන සාලාකලා අමාමත්තු වරුමානත්තුකු වදීපදුතල්
5. පොරුත්තමාන ඉදභකලීලි මුසසකරවණදී නීලායභකලා නීරුවී සපාකු වරුමානම පොරුම වකායිලි සෙය්තල්
6. ඉව්වොරු පරුතීයිලිම ඉරුමාතත්තීරු ඉරුමුරා ඉරුරුවොත කන මරුරුම තොර්රා නොයකලුකකාන සීකීසසකලා නදාත්තල්
7. නගරසපා සොවකලුකකාක කීමුමාකු ඉරුමුරා තරුතී පොරුරු ඉරුරුසකරීනි කීමු ඉදලි නල සකාතාර පයීර්සීයීනා පොරුරුකකොදුත්තල්
8. ඉරවු නොරභකලීලි නදමාදුම වණදිකල් පයනපදුත්තී ඉනවු පොරුදකල් වීනීයොකීකුම, වීර්පනා සෙය්දුම නපරකලා ඉමුභකාකලීලි නීලාප්පදුත්තී නගරසපාකු වරුමානම පොරුම.
9. සොව වදුභකුනරකල් පද්දීයාලා තයාරීත්තු කද්දනම ඉනුරීනා අරවීදුතල්
10. පාතා මරුරුම වදිකාල් සත්තීකරීකුම පොතු සොරුකීනර මන මරුරුම ඉනායවර්රා අකරුරුවත්රු නගර අපීවීරුත්තී අතීකාර සපා සුරීය ඉදත්තීලි ඉරු ඉකකරා පොරුරුකකොංංල්
11. වාකන තරීප්පීදම ඉනුරීර්කාක නගර අපීවීරුත්තී අතීකාර සපාකුරීය ඉදත්තීලි ඉරු ඉකකරා පොරුරුකකොදුත්තල්

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී එම්. ජුනයිදින් මලික්ෂා මැතිතුමා

1. බලන්ගොඩ ෆලීල් හාජියාර් මාවත, උඩ කොටස වතුර වැංකිය අසල ගිලා බැස ඇති මාර්ගයක එක් පැත්තක් කළු ගල් වලින් පැතිබැම්මක් බැඳ සංවර්ධනය කිරීම.
2. බලන්ගොඩ ෆලීල් හාජියාර් මාවත, උඩ කොටස සිට මුස්තානා මාවත දක්වා මාර්ගය තාර දමා සංවර්ධනය කිරීම.
3. බලන්ගොඩ මිරිස්වත්ත පුබයිර් ආලිම් මාවත සිට කහටපිටිය මාර්ගයට වැසි ජලය බැසීම සඳහා කොන්ක්‍රීට් කාණු ඉදිකිරීම.
4. බලන්ගොඩ කහටපිටිය මාර්ගයේ මුස්තානා මාවතට පිවිසෙන මාර්ගය වැසි ජලය බැසීම සඳහා කොන්ක්‍රීට් කාණු ඉදිකිරීම.
5. බලන්ගොඩ මිරිස්වත්ත අලාබිදීන් මාවතට පිවිසෙන මාර්ගය වැසි ජලය බැසීම සඳහා කොන්ක්‍රීට් කාණු ඉදිකිරීම.
6. බලන්ගොඩ පහල කිරිමැටිතැන්න මැක්ස්වත් මහතාගේ නිවස අසල මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
7. බලන්ගොඩ පහල කිරිමැටිතැන්න ඉක්බාල් මහතාගේ නිවස අසල බෝක්කු යොදා වතුර බැසීම සඳහා කොන්ක්‍රීට් කාණු ඉදිකිරීම.
8. බලන්ගොඩ අක්කර 18 සමගි මාවත රොබට් මහතාගේ නිවස අසල පාර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
9. බලන්ගොඩ අක්කර 18 සමගි මාවත පහළ කොටස (හිටපු සමුපකාර සභාපත් සිරිපාල) මහතාගේ නිවස අසල වැසි ජලය බැසීම සඳහා කොන්ක්‍රීට් කාණු ඉදිකිරීම.
10. බලන්ගොඩ දෙහිගස්තලාව මාර්ගයේ උඩ කොටස වැසි ජලය බැසීම සඳහා (දෙවැනි අදියර) කාණු ඉදිකිරීම.
11. බලන්ගොඩ පුබයිර් ආලිම් මාවත කඩිනමින් අලුත්වැඩියා කිරීම.
12. බලන්ගොඩ මිරිස්වත්ත විලියම් මාවත (ජෙයිලානි ජාතික පාසලට පිවිසෙන මාර්ගය (2 වැනි අදියර) වැසි ජලය බැසීම සඳහා කොන්ක්‍රීට් කාණු ඉදිකිරීම.
13. බලන්ගොඩ ගොරොක්ගහමඩ දුනුමඬගහවත්ත මාර්ගය වැසි ජලය බැසීම සඳහා (2 වැනි අදියර) කොන්ක්‍රීට් කාණු ඉදිකිරීම.
14. බලන්ගොඩ මිරිස්වත්ත කහටපිටිය ගව සාතකාගාරය අසල මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
15. බලන්ගොඩ කහටපිටිය මාර්ගයේ ඉල්හාම් මහතාගේ නිවස මාර්ගය කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
16. බලන්ගොඩ කහටපිටිය මාර්ගයේ පුබයිර් ආලිම් මාවත කඩිනමින් ප්‍රමික්ස් යොදා අලුත්වැඩියා කිරීම.
17. බලන්ගොඩ මිරිස්වත්ත අලාබිදීන් මාවත ඉතිරි කොටස අඩි 100ක් පමණ දුර තාර දමා සංවර්ධනය කිරීම.

18. බලන්ගොඩ දෙහිගස්තලාව තලාව මාර්ගයේ අවසාන කොටස සාදිකින් මහතාගේ නිවස අසල අඩි 100ක් පමණ දුර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
19. බලන්ගොඩ මිරිස්වත්ත පුබයිර් ආලිම් මාවතේ දෙවැනි පටුමග අඩි 60ක් පමණ දුර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
20. බලන්ගොඩ නගර සභා සීමාව තුළ ගෙවතු වගාවන් සඳහා කොම්පෝස්ට් පොහොර සහනාධාර මිලට නිකුත් කිරීම.
21. බලන්ගොඩ සතිපොළ භූමියේ කොම්පෝස්ට් පෙහොර සඳහා අලෙවිසැලක් විවෘත කිරීම.
22. දෙහිගස්තලාව කොට්ඨාශයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වලට නිවාස ආධාර ලබා දීම.
23. දෙහිගස්තලාව කොට්ඨාශයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වලට ඇස්බැස්ටෝස් සීට් ලබා දීම.
24. නගර සීමාව තුළ පදිංචි ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා රෝද පුටු ලබා දීම.
25. නගර සභා සීමා තුළ ඇති පෙර පාසල් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම.
26. බලන්ගොඩ පාපන්දු දියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රීඩා සමිති වල තරඟකාරිත්වය ඇති කිරීම.
27. දෙහිගස්තලාව ගාහිර මහතාගේ නිවසට යන මාර්ගය අවහිර වී ඇති ලයිට් කණුව අඩි 3ක් පාරෙන් ඉවතට ගැනීම.
28. දෙහිගස්තලාව වසමට දැන්වීම් පුවරු 03ක් සවි කිරීම.
29. නගර සභාවට අයිති සියළු වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා සීමාව තුළ ගොරායක් ස්ථාපිත කිරීම.
30. සියළු වාහන සේදීම සඳහා ස්ථානයකක් ස්ථාපිත කර සභාවට ආදායමක් ලබා ගැනීම.

Hon. Urban Member Mr. Junaidin Maliksha

1. Development of Faleel Hajiyar Mawatha, Balangoda by constructing a side wall with paving stones on one side of a sunken road near the upper part water tank.
2. Asphaltting and developing the road from Balangoda Faleel Hajiyar Mawatha to the upper part of Mustana Mawatha.
3. Construction of concrete drains to drain rain water from Balangoda Miriswatta Subhair Alim Mawatha to Kahatapitiya road.
4. Construction of concrete ditches to drain rain water from the access road to Mustafa Mawatha on Balangoda Kahatapitiya road.
5. Construction of concrete drains to drain the rain water from the access road to Miriswatta Alabdin Mawatha.
6. Concreting and developing the road near the house of Mr. Maxwath at Balangoda Pahala Kiritmetithenna.
7. Construction of concrete drains for drainage using culverts near Mr. Iqbal's house at Balangoda Lower Kiritmetithenna.
8. Development of Balangoda 18 Acre Samagi Mawatha near Mr. Robert's house by concreting.
9. Construction of concrete drains for drainage at Lower Section of 18 Acre Base Samagi Mawatha, Balangoda (near Former Co-operative Chairman, Mr. Siripala's House).
10. Construction of Drainage (Second Stage) for Upper Section of Balangoda Dehigasthalawa Road.
11. Implement repairing of Balangoda Subhai Alim Mawatha
12. Construction of Concrete Drains for Drainage on Balangoda Miriswatta William Mawatha (access road to Jailani National School) Phase 2.
13. Construction of Concrete Drains for Drainage of Balangoda Gorokghamada Dunu Mandagahawatta Road (Phase 2).
14. Concreting and developing the road near Balangoda Miriswatta Kahatapitiya cattle slaughter house.
15. Concreting and developing the road of Mr. Ilham's house on Balangoda Kahatapitiya road.
16. Repairing Subai Alim Mawatha on Balangoda Kahatapitiya road expeditiously using Premix.
17. Development of the rest of Balangoda Miriswatta Alabdin road by tarring about 100 feet.

18. Concreting and developing the last section of Balangoda Dehigasthalawa Road about 100 feet near Mr. Sadiqin's house.
19. Concreting and developing about 60 feet on the second lane of Subhai Alim Mawatha, Miriswatta, Balangoda.
20. Issuance of Compost Fertilizer at subsidized prices for home gardens within the Balangoda Urban Council limits.
21. Opening of a Compost Fertilizer outlet at Balangoda Sathi Pola (Sunday fair) premises.
22. Providing housing assistance to low income families in Dehigastalawa division.
23. Providing asbestos sheets to low income families in Dehigastalawa division.
24. Providing wheelchairs for the disabled living within the city limits.
25. Providing necessary equipment for the development of pre-schools within the limit of urban council.
26. Creating competition in sports associations for the development of football in Balangoda.
27. Removing the light poles 3 feet off the road leading to Mr. Fahir's house, Dehigastalawa.
28. Installation of 03 notice boards in Dehigastalawa division.
29. Establishment of a garage within the limits for the repair of all vehicles belonging to the urban council.
30. Establishment of a place for washing all vehicles and obtaining revenue for the council.

கௌரவ நகரசபை உறுப்பினர் திரு ஜானைதீன் மாலிக்

1. පලාங்கොடை පලில் හොඞ්‍යාර් මාවතෛ මේඛ්පුතියිල් ඛ්‍රතෘඛ්කිකු අරුකිල් ඞ්‍යතෘ කාඛ්ඛ්ඛ්කිඛ්‍ර පාතෛයිඛ් ඉරුඛ්‍රම් කරුඛ්කර්කඛ්‍යාල් පකුක මතියිල් අමෛතෘ අඛ්විරුතෘ සෛයතල්.
2. පලාங்கොடை පලில் හොඞ්‍යාර් මාවතෛ මේඛ්‍රු පුතියිල් ඞ්‍රතෘ මුසෘතාඛ්‍යා මාවතෛ වරෛ පාතෛකු ඞ්‍රතල්.
3. පලාங்கොடை මිරිසෘවතෘ සුපෛර් ඞ්‍යුලිම් මාවතෛයිල් ඞ්‍රතෘ කාඞ්‍රඛ්ඞ්‍ය පාතෛකු මමෛ ඛ්‍ර වමුඛ්‍රතෛ කොඛ්කිරිඞ්‍ වඞ්කාල් අමෛතෘ.
4. පලාங்கොடை කාඞ්‍රඞ්‍රඞ්‍ය පාතෛයිල් මුසුතපා මාවතෛකු ඛ්‍රමෛයුම් වමුඛ්‍යිල් මමෛ ඛ්‍ර වමුඛ්‍රතෛ කොඛ්‍රිඞ්‍ වඞ්කාලමෛතෘ.
5. ඞ්‍රලඛ්කෛ මිරිසෘවතෘ අලාඛ්‍රතෘ මාවතෛකු ඛ්‍රමෛයුම් පාතෛයිල් මමෛ ඛ්‍ර වමුඛ්‍රතෛ කොඛ්‍රිඞ්‍ වඞ්කාලමෛතෘ.
6. පලාங்கොடை කීමු කිරිමෛඞ්‍රතෘ තිරු.මෛකුසෘවතෘ වීඞ්‍රුකෛ පාතෛකු කොඛ්කිරිඞ්‍ ඞ්‍ර අඛ්විරුතෘ සෛයතල්.
7. පලාங்கොடை කීමු කිරිමෛඞ්‍රතෘ තිරු.ඞ්‍රඛ්‍රාල් වීඞ්‍රුකෛ මතකු අමෛතෘ ඛ්‍ර වමුඛ්‍රතෛ වමු සෛයතල්.
8. පලාங்கොடை 18 ඉකුකර් සමකි මාවතෛ තිරු.රෛඛ්‍රඞ්‍ වීඞ්‍රුකිල් පාතෛයෛ කොඛ්‍රිඞ්‍ ඞ්‍ර අඛ්විරුතෘ සෛයතල්.
9. පලාங்கොடை 18 ඉකුකර් සමකි මාවතෛ කීමු ඛ්‍රිරිවිල්(මුඛ්‍රඛ්‍යාල් සුඞ්‍රුඞ්‍ර වෘලෛවර් තිරු.සිරිඛ්‍රාල් වීඞ්‍රුකිල්) මමෛ ඛ්‍ර වමුඛ්‍රතෛ කොඛ්‍රිඞ්‍ වඞ්කාල් අමෛතෘ.
10. පලාங்கොடை තෛඞ්‍රිකසෘතලාව වීතියිල් මේඛ්‍රුතියිල් මමෛඛ්‍ර වමුඛ්‍රතෛ වඞ්කාල් (ඞ්‍රඞ්‍රඞ්‍රාම් කඞ්‍රඞ්‍ර) අමෛතෘ.
11. පලාங்கොடை සුපෛර් ඞ්‍යුලිම් මාවතෛයෛ සීකුකිරමාක සීරමෛතෘ.
12. පලාங்கොடை මිරිසෘවතෘ වීලියිම් මාවතෛ (ඞ්‍රෛයෘලාඛ්‍ය තෛසිය පාඞ්‍රාලෛකු ඛ්‍රාකුම් පාතෛ) ඞ්‍රඞ්‍රඞ්‍රාම් කඞ්‍රඞ්‍ර කොඛ්‍රිඞ්‍ කාඛ්‍ර අමෛතෘ.
13. පලාங்கොடை කෛරකාමඞ්‍ර තුඛ්‍රමඞ්‍රකාවතෘ වීතියිල් මමෛ ඛ්‍ර වමුඛ්‍රතෛ (ඞ්‍රඞ්‍රඞ්‍රාම් කඞ්‍රඞ්‍ර) කොඛ්කිරිඞ්‍ කාඛ්‍ර අමෛතෘ.
14. පලාங்கොடை මිරිසෘවතෘ, කඞ්‍රඞ්‍රඞ්‍රඞ්‍ය, මාඞ්‍ර අඞ්‍රාකුම් ඞ්‍රතෘකු අරුකිල් පාතෛයෛ කොඛ්‍රිඞ්‍ ඞ්‍ර අඛ්විරුතෘ සෛයතල්.
15. පලාங்கොடை කඞ්‍රඞ්‍රඞ්‍රඞ්‍ය වීතියිල් තිරු.ඞ්‍රිලෘඞ්‍රාම් වීඞ්‍රුකු අරුකිල් පාතෛකු කොඛ්කිරිඞ්‍ ඞ්‍ර ඛ්‍රිරමාඛ්‍රිතෘ.
16. පලාங்கොடை කඞ්‍රඞ්‍රඞ්‍රඞ්‍ය වීතී තිරු. සුපෛර් ඞ්‍යුලිම් මාවතෛ වීතියෛ සීකුකිරමාක ඛ්‍රිරමිකුසු ඞ්‍ර සීරමෛතෘ.
17. පලාங்கොடை මිරිසෘවතෘ අලාඛ්‍රතෘ මාවතෛ මිකුතීඛ්‍ර පුතියිල් සුමාර් 100 අඞ්‍ර තුරතෘකු තාර් ඞ්‍ර සීරමෛතෘ.

18. පලාභකොට්ඨ තෙහුනිකස්තලාව වීතියිල් කදාසි පලුති තීලු. සාතිකිකිනි වීඨඨලුකිල් සුමාර් 100 අඨ තුරාම කොභ්ඨීඨ ඈඨඨු සීරාමාත්තල්.
19. පලාභකොට්ඨ මිරිස්වත්ත සුපාඨර් ඈලිම් මාවත්තා ඈරණඨාම් ඈමුභ්කා සුමාර් 60 අඨ තුරාම කොභ්කිරීඨ ඈඨඨු සීරාමාත්තල්.
20. පලාභකොට්ඨ නගරසභා ඈලලාකුලු වීඨඨුත්තොඨඨාම් තොඨර්පාක සලුකා වලලාකු කම්පොස්ඨ ඈරාම් වලනීඨොකිත්තල්.
21. පලාභකොට්ඨ වාරාසනතා පලුතියිල් කම්පොස්ඨ ඈරාම් තොඨර්පාන වල්ඨපනා නලලායාම් ඈනරා අමාත්තල්.
22. තෙහුනිකස්තලාව පලුතියිල් පලුතියිල් ලුරා වලුමානාම් කොණඨ ලුඨම්පභ්කලුකු වීඨඨු නලවාරණාම් පෙර්ලුත්තරල්.
23. තෙහුනිකස්තලාව පලුතියිල් පලුතියිල් ලුරා වලුමානාම් කොණඨ ලුඨම්පභ්කලුකු අස් පොස්ඨඨාස් තකඨු වමුභ්ලුතල්.
24. නගරසභා ඈලලාකුලු වසලකුම් මාර්ලුත් තලරනාලලකලුකු සකකර නාර්කාලලා පෙර්ලුත්තරල්.
25. නගරසභා ඈලලාකුලු ඈලුනි මුන්පලුනලකලු වලුඨත්තකක තොවොනා ඈපකරණාම් වමුභ්ලුතල්.
26. පලාභකොට්ඨ කාර්පනතු වලනොයාඨඨා වලුඨත්ත සොවත්තරකක වලනොයාඨඨු සභ්කභ්කලුකිඨායලිල් පොඨඨ ඈර්පඨුත්තල්.
27. තෙහුනිකස්තලාව තීලු. පාකලර් වීඨඨුකු සෙලලුම් පාතායලිල් තඨායාක ඈලුනි මලනකම්පත්තා පාතායලිල් ඈලුනතු මුනුරු අඨ තලුනලි අමාත්තල්.
28. තෙහුනිකස්තලාව පලරලවලු 3 අලරලවත්තල් පලකාකලු පොලුත්තල්.
29. නගරසභාකු ඈරල සකල වාකනභ්කලොයුම් තලුඨත්ත වොලාකකක ඈලලාකුලු කරාඈ ඈනුරු නලර්මානලත්තල්.
30. සකල වාකනභ්කලොයුම් කමුභ්වත්තරු ඈරල ඈඨාම් ඈනුරු නලර්මානලත්තල් සභාකු වලුමානාම් පෙර්ලුත්තරල්.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී තරංගනී සමරසේකර මැතිතුමිය.

1. අනදමෙන්ගත 2වන පටුමල කාණු පද්ධතිය සකස්කර සංවර්ධනය කිරීම.
2. මුගුණමලය මාර්ගය සංවර්ධන කිරීම. (ඉහළ කොටස)
3. අනදමෙන්ගම මාර්ගයේ 4වන පටුමගේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
4. ඉත්තගලහේන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
5. වැලිහරනාව මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධන කිරීම.
6. යසවතී හෙට්ටිආරච්චි මහත්මියගේ නිවෙස්වලට යන මාර්ගය හා කිණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
7. මුගුණමලේට යන අතුරු මාර්ගය සහ කුඩා පාලම සකස්කර ගැනීම හා ඒ අවට සංවර්ධන කිරීම.

Hon. Urban Member Mrs. Tharangani Samarasekara.

1. Preparation and development of the 2nd lane drainage system in Anadamethgama
2. Development of Mugunamalai Road, (upper section)
3. Development of the remaining section of 4th lane of AnandaMethgama road.
4. Development of Ittagalahena road.
5. Development of drainage system on Weli Haranawa road.
6. Development of the road along with and the drainage system leading to the houses of Mrs. Yasawathi Hettiarachchi.
7. Preparation of the by road to Mugunamale and the small bridge and the development around it.

கௌரவ நகரசபை உறுப்பினர் திருமதி தரங்கிணி சமரசேகர

1. அனந்தமெத்தகம 2வது ஒழுங்கை வடிகாலமைப்பினை ஒழுங்குபடுத்தி அபிவிருத்தி செய்தல்.
2. முகுனமலை மேற்பகுதி வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
3. அனந்த மெத்தகம வீதியில் 4வது ஒழுங்கையின் மிகுதி பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
4. இத்தகலஹேன வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
5. வெலிஹரனாவ வீதியில் வடிகாலமைப்பை சரிசெய்தல்.
6. திருமதி. யசவதி ஹெட்டி ஆராய்ச்சியின் வீட்டுக்குச் செல்லும் பாதை மற்றும் வடிகால் அமைப்பினை அபிவிருத்தி செய்தல்.
7. முக்குன மலைக்குப் போகும் குறுக்குப் பாதை மற்றும் சிறுபாலத்தை ஒழுங்கமைத்தலும் அதை சுற்றி அபிவிருத்தி செய்தலும்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී එම්.ජී. ශාන්තිලේඛා මැතිතුමිය.

1. බලන්නගොඩ, උඩඇල්ලෙපොල මුත්තලන්වත්ත මාර්ගයේ පැති බැම්ම සංවර්ධනය කිරීම.
2. බලන්නගොඩ, උඩඇල්ලෙපොල පල්ලෙකුඹුර මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
3. බලන්නගොඩ, උඩඇල්ලෙපොල පල්ලෙකුඹුර මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
4. බලන්නගොඩ, උඩඇල්ලෙපොල පිහිටි ජල ටැංකිය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.
5. බලන්නගොඩ, උඩඇල්ලෙපොල පදිංචි එම්.ජී. රේන් නෝනා මහත්මියගේ නිවසට යන මාර්ගය පැතිබැම්ම යොදා සංවර්ධන කිරීම.
6. කරවිකැටිය තුන්වන පටුමග ආරම්භයේ සිට ලසන්ත මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සහ කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
7. කරවිකැටිය තුන්වන පටුමග පදිංචි ටී.එම්. විමලරත්න බණ්ඩාර මහතාගේ නිවස අසල පැත්බැම්ම යොදා සංවර්ධන කිරීම.
8. බලන්නගොඩ කුමාරගම බඩුකන්ද වත්ත හරහා බෝගහබුලහේනට එන පාර සංවර්ධනය කිරීම.
9. බලන්නගොඩ කුමාරගම සුගතපාල මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
10. බලන්නගොඩ කුමාරලම සුසානාගාරයේ වහල අලුත්වැඩියා කිරීම.
11. කුමාරගම මුත්තලන්වත්ත මාර්ගට දිගුව මීටර් 50 ක් කොන්ක්‍රීට් යොදා සහ ඉතිරි මීටර් 50 පඩි යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
12. බලන්නගොඩ කුමාරගම ගැමුණු එක්සත් අවමංගලාධාර සිමිතිය සඳහා ලිප් දෙකක් සහ වලන් සෙට් එකක් ලබා දීම.
13. බලන්නගොඩ, උඩඇල්ලෙපොල මල්ලිකාරත්න මහත්මියගේ නිවස දෙසට යන පාර පැතිබැම්ම යොදා සංවර්ධනය කිරීම.

Hon. Urban Member Mrs. M. G. Shanthilekha.

1. Development of side wall of Balangoda, Uda Ellepola Mukalanwatta road.
2. Development of drainage system on Balangoda, Uda Ellepola Pallekumbura road.
3. Reconstruction of water tank located at Uda Ellepola, Balangoda.
4. Development of the road leading to Mrs. M. G. Jane Nona's house, a resident of Uda Ellepola, Balangoda with a side wall.
5. Preparation of road and drainage system from the beginning of Karaketiya third lane to Mr. Lasantha's house.
6. Development using a sidewall near the house of Mr. T. M. Wimalaratne Bandara, a resident of Karaketiya Third Lane
7. Development of the road leading to Bogaha Bulahena through Balangoda Kumaragama Badu Kandawatta.
8. Development of the road up to the house of Mr. Sugathapala resides at Kumaragama
9. Repairing the roof of Balangoda Kumaragama Cemetery.
10. Development of 50 m extension of Kumaragama MunKalanwatta road with concrete and the remaining 50 m with paving.
11. Giving two stoves and a set of vessels to Balangoda Kumaragama Gemunu United Funeral Aid Society.
12. Development of the road leading to the house of Mrs. Mallikaratne, Uda Ellepola, Balangoda using the side wall.

කෙලරව නගරසභා උණුආආනර් තරුමතර් සනර්තරලතා අවර්කල්

1. තරුආුතර්වර්දු මුණ පලුතර්තර්තර් ආරුණු තරු. ආණණත වර්දු වරා වඳකාල් කද්දමාආආ උරුවාකුතල්.
2. ණුණුකුආආරු තෙලකල්වතත තරුමතර්. මභකලා වර්දර්ණ අරුකර් ආරුණු තරුමතර් කරුණාවතර් වර්දු වරා රුණු(100) මර්දර් තරාර් කොභකර්රර් ආරුණු අආවරරුතර්තර් සෙආතල්
3. සතර්සනකම තරු.රභවල වර්දර්ණ අරුකර්ලරුණු ආණණත මාමර්රර් මාවතතෙතර්තර් තණණර් වආර්ණර්දුආරු කාණ අමාමතතල්.
4. උණුකුආආරු වර්තර්තර්තර් තරුමතර් ආතර්මාවතර් වර්දු මුණආරුර් වඳකාල් කද්දමාආආ අආවරරුතර්තර් සෙආතල්.
5. කොආවතත වර්තර්තර්තර් රු.ආ. සනර්තර් සාණත වර්දුකුණු අරුකෙ කාණආආරුරු වඳකාලමාආආ අආවරරුතර්තර් සෙආතල්
6. තෙරෙසර්තර්වතත තරු. ආ. සොමරණ වර්දර්ණ ආරුණු තරු. ආ. සරවර් වර්දු වරාතර්තර්තර්තර් ආතතෙතර් අආවරරුතර්තර් සෙආතල්.
7. උණුකුආආරු තෙලකාණවතත වර්තර්තර්තර් තරු සෙල්වාවර්ණ වර්දර්ණ ආණආරුර් මතර් අමාමතතලුර්, ආතතෙතර් අආවරරුතර්තර් සෙආතලුර්
8. ආණණත කෙමුණු මාවතතෙතර්තර් ආ.ආ.ආ.මුණු.කු ආණර් වර්දුකුණු අරුකර් වඳකාල් කද්දමාආආ වරුතර්තර් සෙආතල්
9. තෙලකණවතත රොර්ණ වර්දුකුණු අරුකර් ආරුණු තරුමතර් සර්රර්තර් වඳකෙ වර්දු වරා උණු ආකකමතර් මණරුර් වර්තර් අආවරරුතර්තර් සෙආතල්.
10. උණුකුආආරු තරුමතර් ර්ලාවතර් වර්දරුකෙ උණු වඳකාලකද්දමාආආ මුණෙතර්තර්තර් වකෙතර්තර් වආර්ආරුමාක තරුආආවර්දු තෙවෙතර්තර්තර් තදවඳකකකකෙ මෙණකොණුණු

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී කේ. ජී ජේමදාස මැතිතුමා

1. කුමාරගම කොට්ඨාශයේ පිරුවන පමාර්ගයේ ඉන්ද්‍රා මනම්පේරි මහත්මියගේ නිවස අසල ඇති කොටසට ආරක්ෂිත පැතිබැම්මක් ඉදිකිරීම.
2. සිරිපාල මහළුතාගේ නිවස අසල සිට උදේනි මහත්මියගේ නිවස දක්වා ඇති අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
3. ජාතික පාසල පිටුපස ඇති බෝම් මහතියගේ නිවස අසල සිට ශාන්ත ආනන් මහතාගේ නිවස දක්වා ඇති මාර්ග සංවර්ධන කිරීම.
4. උඩ ඇල්ලෙපොල පල්ලෙකුඹුර මාර්ගයේ අමීල මහතාගේ නිවස දක්වා ඇති මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
5. කුමාරගම කොට්ඨාශය තුළ ජීවත්වන අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් 10ක් තෝරාගෙන නිවාස ආධාර සහ වැසිකිළි ආධාර ලබාදීම.
6. සති දෙකකට වරක් කුමාරගම කොට්ඨාශය තුළ ජංගම පුස්තකාල සේවාවක් ලබාදීම.
7. කුමාරගම කෙත්තාරාම විහාරස්ථානය මුල්කර ගනිමින් ප්‍රදේශයේ පදිංචිකරුවන් සඳහා ආයුර්වේද වෛද්‍ය සායනයක් පැවැත්වීම. (මසකට වරක්)
8. කුමාරගම කොට්ඨාශය තුළ පොදු පාවිච්චිය සඳහා කිසිදු ගොඩනැගිල්ලක් නොමැති නිසා ප්‍රජා ශාලාවක් ඉදිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.
9. බලන්නගොඩ පෙට්ටිගල මාර්ගයේ සමගි ස්ටෝරිස් අසල සිට වෛද්‍ය පුජ්ජි මහතාගේ නිවස දක්වා ඇති මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
10. නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ ඇති සියළුම මාර්ග සිංහල හා දෙමළ භාෂාවන්ගෙන් නම් කර පුවරු යෙදීම.
11. ජන ජීවිතයට පීඩාවක් බවට පත්වී ඇති අයාලේ යන ගවයන් හා සුනඛයින් සම්බන්ධයෙන් විධිමත් ක්‍රියා මාර්ගයක් අනුගමනය කර එම පීඩාවන් වැලක්වීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
12. කුමාරගම කොට්ඨාශය තුළ පෙර පාසලක් ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාදීම.
13. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි වයස අවු. 60 ඉක්මවූ අඩු ආදායම්ලාභී ජේෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා ශ්‍රවණාධාර ලබාදීම.
14. කුමාරගම දුනුමඩලගහවත්ත මාර්ගයේ නිමලා ප්‍රේමරත්න මහත්මියගේ නිවස අසල සිට සමන් කුමාර මහතාගේ නිවස දක්වා ඇති කොටස සංවර්ධනය කිරීම.

Hon. Urban Member Mr. K. P. Pemadasa

1. Construction of a protective side wall to the house of Mrs. Indra Manamperi on the Piriwana road in Kumaragama Division.
2. Development of the sub lane from near Mr. Siripala Mahaethana's house to Mrs. Udeni's house.
3. Development of the road from near St. Anan's house up to Mr. Boshi's house behind the National School.
4. Development of the road up to Mr. Amila's house on Uda Ellepola Pallekumbura road.
5. Go for 10 low income families living in Kumaragama Division and providing them with home and toilet assistance.
6. Providing a mobile library service in Kumaragama Division once every two weeks.
7. Conducting an Ayurvedic medical clinic for the residents of the area based on the Kumaragama Kettharama temple once a month.
8. Providing necessary funds for the construction of a community hall as there is no building for public use in Kumaragama division.
9. Development of the road from near Samagi Stores on Balangoda Pettigala Road to Dr. Sujith's.
10. All roads in the Urban Council area are made up of Sinhala and Tamil boards.
11. Yen adopts a formal course of action and takes the necessary steps to prevent such suffering the public from stray dogs and cattle.
12. Providing necessary provisions for starting a pre-school in Kumaragama division.
13. Providing hearing aids for low income senior citizens over 60 in the urban council area.
14. Development of the section up to Mr. Saman Kumara from near the house of Mrs. Nimala Premaratne on Kumaragama Dunumadalagahawatta Road.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී ලාල් ගලප්පත්ති මැතිතුමා

1. නගර සභා ළදරු උයනට ආලෝකය ලබා දී ළදරුවන්ගේ වැසිකිළි පහසුකම් ලබා දී ළදරු උයන ළදරුවන්ට ආකර්ශනීය ස්ථානයක් ලෙසට පත් කිරීම.
2. දොරවෙල මහපාලම අසලින් ළදරු උයන සහ ක්‍රීඩාංගණය දෙසට ඇති කොන්ක්‍රීට් මාවත දෙපස ඇති අනවශ්‍ය වහලවල් කෙටිකර ළදරු උයන අයිතෙන් ග්‍රෙවල් දමා මට්ටම් කර වාහන ක්‍රීඩාංගනය දෙසට යාහැකිසේ සංවර්ධනය කර දීම.
3. පරණ මාකට් ගොඩනැගිල්ල අසලින් පටන් ගන්නා නව මහජන පොල දක්වා ඇති මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
4. ඇවිදින මංතිරුවට යාබදව නව බස්නැවතුම්පලේ සිට නව මහජනපොළ දක්වා කලින් තිබූ විකල්ප මාර්ගය නැවතත් යොදි සංවර්ධනය කිරීම.
5. නගර සභා රැස්වීමේදී කලින් සම්මත වූ ලංකා බැංකු මාවත නම් කරන නාම පුවරුව ස්ථාපනය කිරීම.
6. ක්‍රීඩාගාරය සිට මහජනපොල වැසිකිළිය දක්වා ඇති භූමිය මට්ටම් කර අඩුපාඩු ස්ථානවලට ග්‍රෙවල් දමා රථ වාහන නැවැත්වීමට සුදුසු ස්ථානයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීම.
7. ළදරු උයන අසල අක්‍රමවත්ව විරුද්ධ දිසාවට සාදා ඇති කාණුව නගරයේ ගංවතුරට බලපෑ නිසා, එම කාණුව නියම දිසාවට සාදා ගංවතුර තර්ජනයෙන් නගරය සහ නව මහජනපොල, නව බස්නැවතුම්පල මුදා ගැනීම.
8. ඓතිහාසික බලන්නෝගොඩ නගරයට කිසිදා නොවූවීරු අයුරුන් ඇතිවූ ගංවතුර තත්වයට පළාත් සභා ලේකම්තුමියද නිරීක්ෂණය කළ පාලම සිට මුගුණමලේ ගඟ පෙදෙස අක්වා ඇති ගඟේ එක්කැන්වූ පස් ඉවත්කර නාගරික ව්‍යාපාරිකයන්ට ගංවතුරෙන් මුදා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
9. නගරයේ කාර්පාක් ඉදිරිපිට බුහාරි හෝටලය අසල ඇති භූමිය මට්ටම් කිහිපයකට අපිළිවෙලට පිහිටා ඇත. දෙනෝදාහක් පදිකයින් බස්නැවතුම්පලට ගමන් ගන්නා එමබ ස්ථානය මට්ටම් කර පදිකයින්ට පයින් ගමන් කිරීමට සුදුසු ආකාරයට සංවර්ධනය කිරීම.
10. නගරයේ උසාවිය ඉදිරිපිට ඩිෆරන්ට් ආයතනය අසල පදික වේදිකාව ඉතාම අක්‍රමවත්ව පිහිටා ඇත. එම ස්ථානය මට්ටම් කර පදිකයින්ට ගමන් කල හැකි සේ මට්ටම් කිරීම.
11. නගරයේ කාණුවල ගඳ ඉවසිය නොහැකිසේ උත්සන්න වී ඇත. කාණු පද්ධතිය ව්‍යාපාරිකයින්ට හිසරදයක් වී ඇති නිසා හැකි ඉක්මනින් පවිත්‍ර කිරීම.
12. නගරයේ තානායම් පිවිසුම් පාර පටන් ගන්නා ස්ථානයේ මැණික් ව්‍යාපාරිකයින් බහුලව සිටින ස්ථානයේ පදික වේදිකාවේ අඩු පාඩු කොන්ක්‍රීට් තහඩු යොදා එම හන්දිය පිරිසිදු කර ONE WAY නාම පුවරුව රියදුරන්ට පෙනෙන ආකාරයට එම ස්ථානය සංවර්ධනය කිරීම.
13. සේනක පෙදෙසේ ඇති අප විසින් ඉදිකල විකල්ප මාර්ගය මැද පඇති "සපු ගස" හා "පොල් ගස" කපා ඉවත් කර එම අහිංසක නාගරික අඩු ආදායම්ලාභී ජනතාවට ගමන් කල හැකිසේ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.

14. සේනක පෙදෙසේ විකල්ප මාර්ගයට යාබදව වැසිකාලයට ජල උල්පත් සෑදී වැසිකිලි වලවල් උතුරා රත්නපුර මාර්ගයට අපිරිසිදු ජලය ගලා බසින ස්ථානය පැත් බැම්මක් යොදා ජනතාවට නිවෙස්වල නිදහසේ සිටිය හැකි ස්ථානයක් බවට පත්කර සංවර්ධනය කිරීම.
15. සේනක පෙදෙසේ ලලිත් මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට මාර්ගයට පස් වැටෙන ස්ථානයේ අඩි 03ක් උස අඩි 30ක් දිග පැති බැම්මක් ඉදිකර මාර්ගය හා නිවෙස් ආරක්ෂා වන ආකාරයට සංවර්ධනය කිරීම.
16. නගරය පුරා දුවිලි සහ වැලි ඇති නිසා හැකි ආකාරයකින් පිරිසිදු කල යුතුය. ඒ ගැන යම් ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීම.
17. අප නගර සභාවට අත්‍යාවශ්‍ය නව ටීපර් රථවක් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.
18. නගර සභාව අසලින් පටන්ගෙන සී.සී. දෙමළ විද්‍යාලය දක්වා මාර්ගයේ වම්පස කාණුව ආවරණය වන පරිදි පාසල් දරුවන්ට පාසල් යාමට හැකිවන අයුරින් කොන්ක්‍රීට් තහඩු යොදා කාණුව ආවරණය කිරීම.
19. නගර සභාව හන්දිය දෙපස කාණුව ක්‍රමවත් කර වාහන වල වදින ගැටිදෙක පහත්කර මිනිසුන්ට ගමන් කලහැකි අයුරින් දෙපස කාණුව ආවරණය කිරීම සහ කොන්ක්‍රීට් තහඩු යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
20. නගර සභාව ඉදිරිපස තනා තිබූ බුදුගෙය නැවතත් ආකර්ෂණීය අයුරින් සුදුසු ස්ථානය බලා ස්ථාපනය කිරීම.
21. කොටුගොඩැල්ල - කරවිකැටිය වටරවුම් පාරේ කොටුව පාර පටන් ගන්නා ස්ථානයේ සිට 07 වන පටුමග දක්වා පැතිකාණුව සංවර්ධනය කිරීම.

Hon. Urban Member Mr. Lal Galappaththi

1. Making the Municipal Council Infant Park an attractive place for infants by providing lighting and toilet facilities.
2. Improving the unwanted roofs on both sides of the concrete road towards the Infant Park and playground near the Dorawela main bridge and leveling the gravel along by the Infant Park and making it accessible to the vehicular playground.
3. Development of the road from the old market building to the new public market.
4. Reconstruction of the existing alternative road from New Bus Stand adjacent to the pedestrian lane to the new public fair.
5. Installation of the name plate of Bank of Ceylon Mawatha which was passed earlier at the Urban Council meeting.
6. Leveling the ground from the stadium to the public toilet and developing it as a suitable parking area by placing gravel in the gaps.
7. As the drain that was built in the opposite direction near the Infant Park affected the flood in the city, turning the drain in the right direction and save the city, the new public market and the new bus stand from the threat of permanent flooding.
8. Taking action to remove the accumulated soil in the Mugunamale river area from the bridge which was also observed by the Secretary of the Provincial Council to the flood situation in the historical town, Balangoda and to save the urban businessmen from the floods.
9. The land near the Buhari Hotel in front of the city carpark is cluttered on several levels. Leveling and developing the area where it to be suitable for pedestrians to walk to the bus stand.
10. The sidewalk near the Different Textile Shop in the front of the city court is irregular. Level the area so that pedestrians can walk on it.
11. The stench in the city sewers has intensified unbearably. Clean the drainage system as soon as possible as it has become a headache for businessmen.
12. Clean the junction where the gem merchants occupy at the starting point of the Rest House entrance of the city, and develop the place with concrete slabs of the pavement so that the ONE WAY name plate is visible to the drivers.

13. Fell down the white tree (sapu) and the coconut tree in the middle of the alternative road we built at Senaka Place and develop the road that will allow those innocent urban low income people to travel.
14. Development of water sources during the rainy season adjoining the alternative road at Senaka Place and making the place where the dirty water flows to the Ratnapura road by constructing toilet pits into a place where people can live freely in their houses by using a side wall.
15. Construction of a 03x30 feet side wall in front of Mr. Lalith's house on Senaka Area to avoid sliding soil onto the road, and make the road and the houses safe.
16. Taking a proper action to clean the dust and sand accumulate throughout the town.
17. Taking action to obtain an essential new tipper truck for our Urban Council.
18. Covering the left drain on the plateau road starting near the Urban Council to the Tamil C.C. College with concrete slabs so that school children could go to school with ease.
19. Regularize the drain on both sides of the junction at the Urban Council and lower the two beside bumps for easy walking and driving, cover and develop it with concrete sheets.
20. Re-installation of the Shrine Room in front of the Municipal Council in an attractive and suitable place.
21. Development of sidewalk from Kotugodella - Karauketiya roundabout starting from Fort Road to 7th lane.

කෙළරව නගරසභාව උරුප්පිනර් තිරු ලාල කලප්පත්ති

1. නගරසභාව සිරුවර් පුභකාවිරිභු වෙළුභ්ඝම පෙර්භු සිරුවර්කලුභු මලසලසුඨ වසති වමුභකි, සිරුවර් පුභකාවෙ ජුමුභතෙකලුභු මකිමුභ්ඝිරමාභ ඈඨමාක මාභ්භිරිභමෙත්තල්.
2. තොභවෙල පෙරිභ පාලත්තිරිභු අරුකිල සිරුවර් පුභකා මභ්භුම වභෙළුභාඨු මෙමතාභම පභකමාක ඈරුභුභුම කොභකිරිඨ පාභෙභභිභ් ඈරුපුභමුම උළුභ්ඝ තෙවෙභභ්භු ජුභෙකලෙකභු ජුරුභකි සිරුවර් පුභකාවිරිභු අරුකිල කිරවල් පොඨු ඝමප්ඨුත්ති වාකභභකභ් මෙමතාභ පභකමාකඝ ඝෙල්ල තභකවාරු අපිවරුත්ති ඝෙජ්ඨල්.
3. පමෙභු මාර්භකඨ කඨඨඨත්භුභු අරුකිල තොඨභකි පුඨභ මභකභ් ඝභ්ඨෙ වරෙ ඝෙල්ලුම පාභෙභෙ අපිවරුත්ති ඝෙජ්ඨල්.
4. ඨඨභුභුම පාභෙභුඨඨ ඝමාඨ්ඨරමාක පුඨභ පභ් ඨභෙළුභත්තිලරුඨු පුඨභ මභකභ් ඝභ්ඨෙ වරෙ මුඨපු ඈරුඨ මාභ්භුප් පාභෙභෙ මභ්ඨුම ඨභුවරි අපිවරුත්ති ඝෙජ්ඨල්.
5. නගරසභාව සුඨඨත්තිල මුඨපු අභකකාරම පෙර්භ ඈලභකෙ වභකි මාවත්භෙ පෙභරිඨු පෙභර් පලකෙ ඨභුවත්.
6. වභෙළුභාඨු ඈඨත්තිල ඈරුඨු ඝභ්ඨෙ කඨඨඨ මලසලසුඨම වරෙභුළුභ්ඝ පිරඨෙඝත්භෙඝ ඝමප්ඨුත්ති ජුභෙපාඨුඨෙභ ඈඨභකලුභුභු කිරවල් ඈඨු වාකභභකලෙ ඨභුත්ඨුවත්භුරු පොරුත්තමාභ ඈඨමාක අපිවරුත්ති ඝෙජ්ඨල්.
7. සිරුවර් පුභකාවිරිභු අරුකිල මුභෙභභ්භු වඨත්තිල ඈඨර්ත්තිඝෙභභ්භු අමෙකභකප්ඨුඨුභ්ඝ කාභ් ඨකරිල වෙළුභ්ඝම ඈඨපඨ වමුවභුත්තපඨභාල අඨ්ඨක කාභෙ ඨකරිල ඝරිභාභ ඨභෙභභ්භු වෙළුභ්ඝ අඝඝුත්තලිල ඈරුඨු ඨකරම, පුඨභ ඝභ්ඨෙ, පුඨභ පභ් ඨභෙළුභම, ඈඨපවභ්භෙ වරුවඨත්.
8. පමුමෙමරිභු පලාභකොඩා ඨකරිල ඈරුඨාභුම ඨඨෙපෙභාඨ වකෙභභ්භු ඈඨපඨඨ වෙළුභ්ඝප්ඨෙරුභුභු ඨභෙළුමෙකභු මාකාභ ඝභෙ ඝෙභලාභ්භු ඈඨඨඨඨෙඨු පාලත්තිලරුඨු මුභුභු මලෙ ඈඨ්භු පිරඨෙඝම වරෙ උළුභ්ඝ ඈඨ්භ්භුල ජුඨඨඨ මභභෙ අප්ඨුඨුඨුත්ති ඨකර වර්ත්තකර්කභ් වෙළුභ්ඝත්තිල ඈරුඨු වරුවඨ ඝෙජ්ඨල්.
9. ඨකරත්තිල කාර් තරිප්ඨඨත්තිරිභු මුඨපාක පුකාරි ඈභාඨුඨුභුභු අරුකිල උළුභ්ඝ පිරඨෙඝම ඝමමඨ්භු මුභෙභභ්භු ඈරුඨභකිලලාමල් අමෙකභකප්ඨුඨුභ්ඝ. ඈඨර්භකභකභක පාඨඝාරිකභ් පභ් ඨභෙළුභත්තිරිභු පභභ්භුභුභුම අඨඨඨඨෙ ඝමප්ඨුත්ති පාඨඝාරිකභ් ඨඨඨු ඝෙල්ල පොරුත්තමාභ වඨත්තිල අපිවරුත්ති ඝෙජ්ඨල්.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී ඊ. ඒ. ජයන්ත ප්‍රේමකුමාර මැතිතුමා

1. තුරු උයන තුල සුහුරු වැසිකිලි පද්ධතියක් හා අවන්හලක් ඉදිකිරීම.
2. දොරවෙල සුනිල් හදපාන්ගොඩ මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
3. දොරවෙල මුගුණමලය මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය ඉදිකිරීම.
4. දොරවෙල ගල්කොරියේ සිට ඉහල කොටසේ නිවාස සඳහා යාමට පඩිපෙළක් ඉදිකිරීම.
5. බුද්ධජයන්ති මාවතේ ඉහල කොටසේ මාර්ගයේ සංවර්ධනය කිරීම.
6. මුගුණමලේ ඉත්තගලහේන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
7. මුගුණමලේ බණ්ඩාරවත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
8. මුගුණමලේ ගලපල්ලආරාව මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
9. කිරිඳිගල මැදපාර අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම (ගුණසේන මහතාගේ නිවස දක්වා)
10. කිරිඳිගල මැදපාර අවසාන කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
11. කිරිඳිගල වැලිහරනාව පාරේ සිට ප්‍රේමා මහත්මියගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
12. කිරිඳිගල කොසිල ගාඩන් මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
13. කිරිඳිගල ප්‍රාර්ථනා බෝධිය දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
14. කිරිඳිගල අනදමෙන්ගම අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
15. කිරිඳිගල අනදමෙන්ගම මාර්ගයේ සිට අනුර මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
16. ඩිවන උපාය සංවර්ධනය සඳහා සුළු ව්‍යවසායකයින් හට අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම. (වඩු කාර්මික, බයිට් වැනි ස්වයං රැකියාකරුවන්ට)
17. බළන්ගොඩ ප්‍රධාන බස්නැවතුම්පල නවීකරණය කිරීම.
18. කිරිඳිගල සේවා පියස වැඩි දියුණු කිරීම.
19. කිරිඳිගල සියලුලාගහවත්ත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
20. කිරිඳිගල මැදපාරේ සිට බුද්ධ ජයන්ති විද්‍යාලයේ ප්‍රාථමික අංශය සඳහා යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
21. වැසිකිලි නොමැති පවුල් සඳහා වැසිකිලි ආධාර ලබා දීම.
22. විශ්ව විද්‍යාලය සඳහා තේරී පත්වන නගර සභා සීමාව තුල පදිංචි ශිෂ්‍යයින් සඳහා භීෂ්‍ය ආධාර ලබා දීම.
23. අළුතින් නිවාස ඉදිකිරීමට හා අබලං නිවාස සඳහා අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ආධාර ලබාදීම.

24. නගර සහ පුස්තකාලය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පොත්පත් හා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම.
25. නගරයට පැමිණෙන වාහන ගාල් කිරීම සඳහා රථගාලක් ඉදිකිරීම.
26. බලන්නෝගොඩ මහජන පොල වැඩි දියුණු කිරීම.

Hon. Urban Member Mr. E. A. Jayantha Premakumara

1. Construction of a well-equipped toilet system and a restaurant in Thuru Uyana.
2. Development of the road up to the house of Mr. Sunil Handapangoda, Dorawela.
3. Construction of drainage system on Dorawela Mugunamale road.
4. Construction of stairs leading to houses in upper section from Dorawela quarry.
5. Development of the road in upper section of Buddhajayanthi Mawatha.
6. Development of Ittagalahena road in Mugunamale.
7. Development of Mugunamale Bandarawatta Road.
8. Development of Galapala-arawa Road, Mugunamale.
9. Development of Kirindigala Central Road, by road (up to Mr. Gunasena's house).
10. Development of the last section of Kirindigala Central Road.
11. Development of the road from Kirindigala Weli Haranawa Road to Mrs. Prema's house.
12. Development of Kiridigala Thosila Garden Road
13. Development of the road up to Kirindigala Prarthana Bodhi.
14. Development of Kirindigala Ananda Methgama by road.
15. Development of the road from Kirindigala Anandamethgama road to Mr. Anura's house.
16. Providing equipment to small entrepreneurs for development strategies (For self-employed persons such as carpenters, confectioners).
17. Renovation of Balangoda main bus stand.
18. Improvement of Kiridigala Seva Piyasa.
19. Development of Kirindigala Siyambalagahawatta Road.
20. Development of the road from Kirindigala Central Road to the Primary Section of Buddha Jayanthi College.
21. Providing toilet assistance to families who do not have toilets.
22. Providing student assistance to students reside within the urban limits elected for the University.
23. Providing housing assistance for the construction of new houses and dilapidated houses for low income families.
24. Providing books and necessary equipment for the improvement of the Urban Council Library.
25. Construction of a car park for parking vehicles coming to the city.
26. Improvement of Balangoda Public Fair.

கௌரவ நகர சபை உறுப்பினர் திரு ந.யு ஜயந்த பிரேமகுமார

1. துரு பூங்காவிற்குள் மலசலகூட தொகுதி ஒன்றையும் சிற்றுண்டிச் சாலை ஒன்றையும் நிறுவுதல்.
2. தொறவெல திரு.சுனிங் ஹந்தபாங்கொட வீடு வரையுமான பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
3. தொறவெல முக்குனமல வீதியில் வடிகாலமைப்பை நிறுத்தல்.
4. தொறவெல கல்குவாரியில் இருந்து மேற்பகுதி வீட்டுக்கு செல்ல படிவரிசை நிர்மாணித்தல்.
5. புத்த ஜெயந்தி மாவத்தையில் மேற்பகுதி வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
6. முகுனமலையில் இத்தகலஹேன வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
7. முகுனமலை பண்டாரவத்த வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
8. முக்குன மலை கலபல்ல அராவ வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
9. கிரிந்திகல நடுவீதி குறுக்குப் பாதை அபிவிருத்தி செய்தல் (திரு. குனசேன வீடு வரை)
10. கிரிந்திகல நடுவீதி இறுதிப் பகுதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
11. கிரிந்திகல வெலிஅரணாவ பாதையில் இருந்து திருமதி. பிரேமா வீடுவரை பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
12. கிரிந்திகல தொசில கார்டன் வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
13. கிரிந்திகல பிரார்த்தனை மண்டபம் வரை பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
14. கிரிந்திகல ஆனந்த மைத்தகம குறுக்கு வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.
15. கிரிந்திகல திரு. ஆனந்த மெக்கம வீதியை இருந்து திரு. அனூர் அவர்கள் வீடுவரை வீதி அபிவிருத்தி செய்தல்.
16. ஜீவனோபாய அபிவிருத்திக்காக சிறு தொழில் புரிவோருக்கு அவசியமான உபகரணம் பெற்றுக்கொடுத்தல் (தச்சவேலை, பயன் போன்ற சுய தொழிலுக்கான வேலைகளுக்காக)
17. பலாங்கொடை பிரதான பஸ் நிலையத்தை நவீன மயப்படுத்தல்.
18. கிரிந்திகல சேவை நிலையத்தை மேலும் விருத்தி செய்தல்.
19. கிரிந்திகல சியம்பளாகாவத்த வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்
20. கிரிந்திகல நடுவீதியில் இருந்து புத்த ஜயந்தி ஆரம்ப பிரிவுவரையிலான பாதையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
21. மலசலகூட வசதி இல்லாத குடும்பங்களுக்கு மலசலகூட நிதி நிவாரணம் வழங்குதல்.
22. பல்கலைக்கழகங்களுக்கு தெரிவாகியுள்ள நகரசபை எல்லைப்பகுதியில் வசிக்கும் மாணவர்களுக்கு மாணவர் ஆதார நிதியுதவி வழங்குதல்.
23. புதிதாக வீடு கட்டுதல், சிதைவடைந்த வீடுகள் திருத்தம் தொடர்பாக குறை வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு வீட்டு நிவாரண நிதி உதவி செய்தல்.
24. பலாங்கொடை நூலக அபிவிருத்திக்காக புத்தகங்கள் மற்றும் அவசிய உபகரணங்கள் பெற்றுத்தரல்.
25. நகருக்குள் பிரவேசிக்கும் வாகனங்களை நிறுத்துவதற்கு தேவையான வாகன சாலையை நிறுவுதல்.
26. பலாங்கொடை பொது சந்தையை அபிவிருத்தி செய்தல்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී නදීෂාන් වික්‍රමආරච්චි මැතිතුමා

1. 2022 වර්ෂයේ බලන්නෝගොඩ කුරගල රජමහා විහාරයේ පැවැත්වෙන ජාතික වෙසක් උත්සවය කේන්ද්‍ර කරගෙන නගරය අලෝකරණය, සැරසිලි ආදිය සඳහා රුපියල් මිලියනයක් වෙන් කිරීම.
2. කනගනායගම් ජාතික පාසල් පිවිසුම් මාර්ගය අසල මගී ආවරණයක් සැකසීම.
3. දෙණයකුඹුර මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම. (ආර්යදාස මහතාගේ නිවස දක්වා)
4. කනගනායගම් විද්‍යාල මාවතේ අතුරු මාර්ග දෙක සංවර්ධනය කිරීම.
5. පුවක්ගහමුල්ලේ පාර කාපටි කල මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස හා කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
6. පල්ලෙවෙල පාරේ අතුරු මාර්ගයක් වන හපුගස්වත්ත මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට මාර්ගයේ ඇති අනතුරුදායක කාණුව ආවරණය කිරීම සඳහා කොන්ක්‍රීට් ආවරණ යෙදීම.
7. පල්ලෙවෙල ගම හා බැංකියවත්ත යා කෙරෙන පඩිපෙළ සංවර්ධනය කිරීම.
8. දෙණියකුඹුර ගීතානි මහත්මියගේ නිවස පාර සංවර්ධනය කිරීම.
9. වැව්වත්ත උද්‍යානයේ අතුරු මාර්ග සහ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
10. වැව්වත්ත කෝවිලට යාබද මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
11. වැව්වත්ත කොවිල අසල කාණුව සංවර්ධනය කිරීම.
12. තානායම්වත්ත පාර වැසිජල කාණු පද්ධතිය ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
13. තානායම්වත්ත පාර කෙළවරෙහි ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
14. බුලත්ගම රොෂාන් මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිටින් ඉහළට ඇති මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
15. බුලත්ගම පෝල් මහතාගේ නිවස අසලින් ඉදිරියට ඇති මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
16. පොල්ගස්වත්ත මාර්ගයේ අතුරු මාර්ගය (කමත පාර) සංවර්ධනය කිරීම.
17. ඉල්ලකැටිය මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
18. බුලත්ගම සාගර විජේරත්න මහතාගේ නවස අසල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
19. පුවක්ගහමුල්ල පාරේ අතුරු මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
20. බුලත්ගම කොට්ඨාශයේ මාර්ග හඳුනා ගැනීම සඳහා නාම පුවරු සවි කිරීම.
21. වැව්වත්ත ප්‍රජාශාලාවට විධිමත් වැසිකිලි පද්ධතියක් සැකසීම.
22. පල්ලෙවෙල වෙල අදුර මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
23. බුලත්ගම ඇස්ඇද්දුම මාර්ගයේ වැසිජල කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
24. බුලත්ගම විල්සන් බේකරිය අසලින් පහළට ඇති වැසිජල කාණු පද්ධතියේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.

25. බලන්නගොඩ නගර සභාවේ පොදු කටයුතු වලදී භාවිතා කිරීමට GI බට 75ක් මිලදී ගැනීම.
26. බුලත්ගම කුඹුර පාර කාණු පද්ධතිය සමඟ මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
27. තුඹගොඩ මංසන්ධියේ රාස්සගල පාරේ මගී ආවරණය සැකසීම.

Hon. Urban Member Mr. Nadeeshan Wickramaarachchi

1. Allocation of one million rupees for the lighting and decoration of the town with a focus on the national Vesak Festival to be held at the Balangoda Kuragala Raja Maha Viharaya in the year 2022.
2. Construction of a passenger shelter near the entrance of Kanaganayagam National School.
3. Development of the rest of the Denyakumbura road (up to Mr. Ariyadasa's house).
4. Development of two by roads on Kanayanayagam Vidyalaya Mawatha.
5. Development of the rest of the Puwakgahamulal carpeted road and drainage system.
6. Applying concrete shield to cover the dangerous drain on the road in front of Mr. Hapugaswatta's house which is a by road on Pallewela road.
7. Development of stairs connecting Pallewela village and Bankiyawatta.
8. Development of the house road of Mrs. Deniyakumbura Geethani.
9. Development of by roads and drainage system in the Wewewatta garden.
10. Development of the road adjacent to the Wewewatta Kovil.
11. Development of drainage near Wewewatta Kovil.
12. Development of the rest of the rainwater drainage system at Thanayamwatta Road.
13. Development of the rest of the end of Thanayamwatta Road.
14. Development of the up road in front of the house of Mr. Roshan, Bulatgama.
15. Development of the road ahead near the house of Mr. Paul, Bulatgama.
16. Development of Polgaswatta Road, by Road (Kamatha Road).
17. Development of the remaining section of Illaketiya road.
18. Development of the road near the house of Mr. Sagara Wijeratne, Bulatgama.
19. Development of Puwakgahamulla Road, by road.
20. Installation of name plates to identify roads in Bulatgama division.
21. Establishment of a proper toilet system for the Wewewatta Community Hall.
22. Development of the remaining section of the Pallewela Wela-addara Road.
23. Development of Rainwater Drainage System on Bulatgama Es Edduma Road.
24. Development remaining part of the downstairs drainage system near Bulatgama Wilson Bakery.
25. Purchase of 75 GI pipes for use in public functions of Balangoda Urban Council.
26. Development of the drainage system and Bulatgama Kumbura Road.
27. Preparation of passenger cover on Rassagala road at Thumbagoda junction.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී අයි.ඒ.එම්. ඉලංකෝන් මැතිතුමිය.

1. මාලිගා තැන්න මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
2. තලංගම වසමේ ප්‍රධාන කනත්තට ඇති සොහොන් ගෙය ප්‍රතිසංස්කරණය.
3. ඇල්ලෙපොල පාසල අසලින් නාන තොටුපලට බැසීමට ඇති පඩිපෙළ සෑදීම.
4. ඇල්ලෙපොල සමුපකාරය ඉදිරිපිට දෙවට පාර සංවර්ධනය කිරීම.
5. ඇල්ලෙපොල පාසල අසලින් නාන තොටුපල ඇති පාර සැකසීම.
6. සරස්වතී කාපටි පාරේ කඩේ ලඟ කාණු පිළිසකර කිරීම.
7. සරස්වතී කාපටි පාරේ කඩේ අසල ඉවුර නාය යෑම නිසා බැම්මක් සෑදීම.
8. වැවුරුන් තැන්න වේ ගඟ අසල පාලම අසලින් බැසීමට (දිය ගඟ තොටුපල) පඩි පෙලක් සෑදීම.
9. වැවුරුන් තැන්න ප්‍රදේශයට යන මාර්ගයේ ඇති වේ ගඟ හරහා ඇති පාලම අසල ඇති පාර අලුත්වැඩියා කිරීම.
10. ඇල්ලෙපොල ඒ.ඩබ්. වසන්ත යන අයගේ නිවස ඉදිරිපිට සිට ගවරන්හේන හන්දිය දෙසට ඇති ජලය නොබසින කාණුව පිළිසකර කිරීම.
11. මාලිගාතැන්න කුෂන් කඩය ඉදිරිපිට මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
12. මාලිගාතැන්න කාපටි පාරේ වැසි අධික කාලයේදී කාණුවල ජලය පිරී තිබෙන නිසා එම කාණු ගොඩ දමා සුද්ධ කිරීම.
13. මාලිගාතැන්න කාපටි පාරේ වැසි අධික කාලයේදී කාණුවල ජලය පිරී නාය ගොස් ඇත. එම පැතිබැම්ම පිළිසකර කර දීම.
14. ඇල්ලෙපොල - කොළඹ බලන්නෝගොඩ මාර්ගයේ දෙපස කාණු පිරිසිදු කිරීම.

Hon. Urban Member Miss Ilangakon

1. Development of Maligatenna Road.
2. Renovation of the tomb house at the main cemetery in Thalangama division.
3. Construction of stairs leading to the bathing ferry near Ellepola School.
4. Development of Devata Road in front of Ellepola Co-operative Society.
5. Construction of road with bathing jetty near Ellepola School.
6. Development of Uda Ellepola Mul Gedarawatta Road.
7. Repairing drains near the shop on Saraswathi Carpet Road.
8. Construction of a dyke due to landslide near the shop on Saraswathi Carpet Road.
9. Construction of a stairway at the Diya Ganga ferry to descend from the bridge near the Vavuruntenna Ve River.
10. Repair of the road near the bridge over the river Ve on the road to the Vavuruntenna area.
11. Repairing the stagnant drainage drain in front of Mr. A. W. Wasantha's house Ellepola towards Gawaranhena Junction.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී නිමල් කරුණාරත්න මැතිතුමා

1. ඇල්ලෙආරාව ගමට පානීය ජලය ලබා දීම
2. ඇල්ලෙආරාව එක්සත් මාවත සංවර්ධනය කිරීම
3. ඇල්ලෙආරාව දෙවට පාර සංවර්ධනය කිරීම
4. ඇල්ලෙආරාව අයි.පී. සරත් මහතාගේ නිවසට යන පාර සංවර්ධනය කිරීම
5. ඕලුගංතොට ලලිත් මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට පාර සංවර්ධනය කිරීම
6. පුරණ ගෙදර අවසාන කොටස සංවර්ධනය කිරීම
7. පුරණගෙදර ඇල වේල්ල සංවර්ධනය කිරීම
8. ගම ගෙදර කාණු පද්ධතියේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම
9. රයිවත්ත මෝවරිය අසල උපුල් වම්න්ද මහතාගේ නිවෙස්වලට යන පාර සංවර්ධනය කිරීම
10. ඕලුගංතොට මඩවත්ත පාර වෛද්‍ය ජයන්ත මහතාගේ නිවෙස් සිට උපුල් මහතාගේ නිවෙස්වලට යන පාර සංවර්ධනය කිරීම
11. වංගුවේ ගෙදර අසලින් වලවේ ගඟට බසින පඩිපෙළ නඩත්තු කිරීම
12. රස දහර හෝටලය අසල සිට ලලිත් මහතාගේ නිවස අසලට සංවර්ධනය කිරීම
13. සියඹලාගහවත්ත පාර පැති බැම් යොදා සංවර්ධනය කිරීම
14. ජනපද පාර කාණු පද්ධතිය හා පාර සංවර්ධනය කිරීම
15. ස්වයං රැකියා සඳහා ආධාර ලබා දීම
16. වැසිකිළි ආධාර ලබා දීම
17. ශිෂ්‍යත්ව ආධාර ලබා දීම

Hon. Urban Councilor Mr. Nimal Karunaratne

1. Providing drinking water to Alle-arawa village
2. Development of Alle-arawa United Road
3. Development of Allerawa Devata Road
4. Development of the road leading to Mr. I. P. Sarath's house
5. Development of the road in front of Mr. Lalith's house in Olugangota
6. Development of the last section of Purana Gedara
7. Development of the Purana Gedara canal dam
8. Development of the remaining part of the Gama Gedara drainage system
9. Development of the road leading to Mr. Upul Chaminda's house near the Rai Estate mortuary
10. Development of the road from Dr. Jayantha's house to Mr. Upul's house at Olugangtota Madewatta Road
11. Development from the Rasa Dahara hotel to Mr. Lalith's house
12. Development of Siyambalagahawatta road with side walls
13. Colonial Road Drainage System and Road Development Services
14. Self-Employment Assistance
15. Aiding Toilet Assistance
16. Scholarship Assistance
17. Providing Luggage to the Low Income

යකෙළාරව නගරසභාවේ නියෝජිතයන් තිදෙනාගේ නිමාවේ කාරුණිකව අවබෝධ කරගැනීම

1. අල්ලේ-අරවා කිරාමත්තීරු කුඳර් වැව්වලට
2. අල්ලේ-අරවා ඔක්කිය වීතියේ අවබෝධය
3. අල්ලේරාව ජනවාරි වීතියේ අවබෝධය
4. ති.ආ.පී.සරත්තීරු වීදියේ සේවාවේ සාමාජිකයන් මෙමසට
5. ඉලුකකොට්ටේවලට ඇති ති.ලලිත අවබෝධයේ වීදියේ මුහුණත ඇති වීතියේ අවබෝධය
6. පුරාණ කෙරවැවේ කෙරවැව් පවුලේ වැව්
7. පුරාණ කෙරවැව් කොට්ටේවලට අවබෝධයේ වැව්
8. කම කෙරවැව් වැව්වලට අවබෝධයේ ඇති පවුලේ අවබෝධයේ සේවාව
9. රාජ් ජනවාරි පිටිවැව්වලට ඇති ති. උපුල් සමිඳුගේ වීදියේ සේවාවේ පවුලේ අවබෝධය
10. ඉලුකකොට්ටේ මාඤ්ඤා වීතියේ ඇති කොට්ටේ ජනවාරිගේ වීදියේ සේවාවේ ති. උපුල් අවබෝධයේ වීදියේ වැව්වලට අවබෝධය.
11. රජ තෙරවැව් වීදියේ ඇති ති. ලලිතගේ වීදියේ වැව්වලට අවබෝධය
12. සියම්පලකොට්ටේ වීදියේ පවුලේ වැව්වලට අවබෝධයේ සේවාව
13. කොට්ටේවලට සාමාජිකයන් වැව්වලට අවබෝධය මෙමසට සේවාව
14. සුභවැව්වලට අවබෝධය
15. කුඳර්වලට අවබෝධයේ වැව්වලට අවබෝධය
16. අවබෝධයේ වැව්වලට අවබෝධය
17. කුඳර්වලට අවබෝධයේ වැව්වලට අවබෝධය

ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී වන්දලකා මැතිතුමිය.

1. සුදර්ශනාරාම ගාමිණී මහතාගේ නිවස ඉදිරිපිට සිට ආනන්ද මහතාගේ නිවස දක්වා කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම.
2. හුණුකුඹුර දෙල්ගස්වත්ත මංගලා මහත්මියගේ නිවස අසල සිට කාරුණාවතී මහත්මියගේ නිවස දක්වා මීටර් 100 ක් කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
3. සුදර්ශන ගම රංවල මහතාගේ නිවස අසල සිට ආනන්ද මෙමත්‍රී මාවත ජලය ගලා බසින කාණුව සකස් කිරීම.
4. හුණුකුඹුර මාර්ගයේ බන්දුමනි මහත්මියගේ නිවස ඉදිරිපිට කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
5. කෝපිවත්ත මාර්ගයේ ඩබ්.එම්. අනිල් ශාන්ත මහතාගේ නිවස අසල කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
6. තෙරේසියාවත්ත එම්. සෝමරත්න මහතාගේ නිවස අසල සිට ඒ. සුරවීර මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
7. හුණු කුඹුර දෙල්ගස්වත්ත මාර්ගයේ සෙල්වා මහතාගේ නිවස පිටුපස පැතිබැම්ම හා මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම.
8. ආනන්ද මෙමත්‍රී මාවත ඩී.කේ.එන්.එම්. බාසිර් මහතාගේ නිවස අසල කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
9. දෙල්ගස්වත්ත රොෂාන් මහතාගේ නිවස අසල ඇති පැතිබැම්ම සහිත මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
10. හුණුකුඹුර ලීලාවතී මහත්මියගේ නිවස අසල ඇති කාණු පද්ධතිය ක්‍රමවත්ව වෙල්යායට මුදාහැරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සලසා දීම.
11. හුණුකුඹුර හා කෝපිවත්ත මාර්ගය යා කරන රොෂාන් කැලිස්ටර් මහතාගේ නිවස අසල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.

Hon. Urban Councilor Mrs. Chandralatha

1. Preparing the drainage system from in front of Mr. Gamini's house to Mr. Ananda's house on Sudarshanarama.
2. Concreting and developing 100m from near Mrs. Mangala's house to Mrs. Karunawathi's house at Hunukumbura, Delgasdwatta.
3. Preparing the drainage draining water from near Mr. Ranwala's house up to Ananda Maithriya Mawatha at Sudarshanagama.
4. Developing the drainage system in front of Mrs. Bandumathi's house on Hunukumbura road.
5. Developing the drainage system near Mr. W. M. Sunil Shantha's house on Kopiwatta road.
6. Developing the road from in front of Mr. M. Somarathne's house to Mr. A. Suraweera's house on at Teresiyawatta.
7. Developing the road and the side wall behind Mr. Selva's house on Hunukumbura Delgahawatta road.
8. Developing the drainage system near Mr. T. K. S. M. Basir's house on Ananda Maithriya road.
9. Developing the road along with side wall from Mr. Roshan's house to Mrs. Siriyalatha Waduge's house at Delgaswatta.
10. Taking steps to systematically release water to the paddy field from the drainage near Mrs. Lilawathi's house at Hunukumbura.
11. Developing the road adjoining Hunukumbura Kopiwatta near Mr. Roshan Kalister's house.

கௌரவ. நகர்மன்ற உறுப்பினர் திருமதி சந்திரலதா

1) திரு.காமினியின் வீட்டின் முன்பக்கத்திலிருந்து சுதர்சனராமயிலுள்ள திரு.ஆனந்தவின் வீட்டிற்கு வடிகால் அமைப்பைத் தயாரித்தல்.

2) ஹூனுக்கும்புர டெல்கஸ்தவத்தில் உள்ள திருமதி மங்களவின் வீட்டிற்கு அருகாமையில் இருந்து திருமதி கருணாவதியின் வீட்டிற்கு 100 மீற்றர் கான்கிரீட் செய்து அபிவிருத்தி செய்தல்.

3) திரு. ரன்வலவின் வீட்டிற்கு அருகாமையில் இருந்து சுதர்சனகம ஆனந்த மைத்ரிய மாவத்தை வரை வடிகால் வடிகால் நீரை தயார் செய்தல்.

4) ஹூனுக்கும்புர வீதியில் உள்ள திருமதி பாண்டுமதியின் வீட்டிற்கு முன்னால் வடிகால் அமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல்.

5) கோபிவத்தை வீதியில் திரு. டபிள்யூ. எம். சுனில் சாந்தவின் வீட்டிற்கு அருகில் வடிகால் அமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல்.

6) திரு. எம். சோமரத்னவின் வீட்டிற்கு முன்னால் இருந்து தெரேசியாவத்தையில் உள்ள திரு. ஏ. சுரவீரவின் வீடு வரையிலான வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.

7) ஹூனுக்கும்புர தெல்கஹவத்த வீதியில் திரு.செல்வாவின் வீட்டிற்குப் பின்னால் உள்ள வீதி மற்றும் பக்கச்சுவரை அபிவிருத்தி செய்தல்.

8) ஆனந்த மைத்ரிய வீதியில் திரு.டி.கே.எஸ்.எம்.பசீரின் வீட்டிற்கு அருகில் வடிகால் அமைப்பை அபிவிருத்தி செய்தல்.

9) திரு. ரொஷானின் வீட்டிலிருந்து டெல்கஸ்தவத்தில் உள்ள திருமதி சிரியலதா வடுகேவின் வீடு வரையான பக்கச் சுவருடன் வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.

10) ஹூனுக்கும்புரவில் உள்ள திருமதி லீலாவதியின் வீட்டிற்கு அருகில் உள்ள வடிகாலிலிருந்து நெற்பயிர்களுக்கு முறையாக தண்ணீர் விடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

11) திரு. ரொஷான் கலிஸ்டரின் வீட்டிற்கு அருகில் ஹூனுக்கும்புர கோபிவத்தையை அண்டிய வீதியை அபிவிருத்தி செய்தல்.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී එම්.එම්.ආර්.එස්. කවීරත්න මැතිතුමා

1. නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ආධාර ලබා දීම.
2. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවතින ගෙවතු වගාවන් සඳහා කොම්පෝස්ට් පොහොර අධාර හා අනෙකුත් ආධාර ලබා දීම.
3. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවතින පන්සල්, පල්ලි හා කෝවිල් සඳහා රු 50,000 බැගින් ආධාර ලබා දීම.
4. නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් වල සිටින ළමුන් සඳහා පාසල් උපකරණ ආධාර වශයෙන් ලබා දීම.
5. නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි ගැබිණි මව්වරුන් සඳහා රු 5,000 බැගින් ආධාර ලබා දීම.
6. නගර සභා ප්‍රදේශය තුළ ජීවත් වන ආබාධිත පුද්ගලයින් සඳහා ආධාර මුදලක් හෝ ඔවුන්ට අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම.
7. ගම ගෙදර මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
8. ඇල්ලෙඅරාව ගමේ ජනතාවට ජලය ලබාදාම.
9. රයිච්චි මාර්ගයේ බැම්ම ඉදිකිරීම.
10. ඕලුගංකොට රෝහල අසල බළන්ගොඩ පැත්තට එන මගින්ට බස් නැවතුම්පලක් ඉදිකිරීම.
11. ඕලුගංකොට රෝහල අසල කුමවත් වැසිකිළි පද්ධතිය පාලන කිරීම.
12. සියඹලාගහවත්ත මාර්ගයේ පැතිබැම්ම ඉදිකර කොන්ක්‍රීට් කර සංවර්ධනය කිරීම.
13. ජනපද පාලන කාණු පද්ධතිය බොක්ක යොදා සකස් කිරීම.
14. පුරණගෙදර ප්‍රදේශයේ ඇති පොදු ලීඳ අලුත්වැඩියා කිරීම.
15. තුඹගොඩ මංසන්ධියේ කුමවත් වැසිකිළි පද්ධතියක් සැකසීම.
16. ඕලුගංකොට එයාටෙල් කුලුණ පාලන ඉතිරි කොටස කොන්ක්‍රීට් යොදා සංවර්ධනය කිරීම.
17. ඕලුගංකොට මෝවපිය පිටුපස ඇති නිවෙස් වලට යන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.

Hon. Urban Councilor Mr. M. M. R. S. Kavirathne

1. House assistance to the low income earners in the urban council limit.
2. Provision of compost and other preliminaries for home gardens in the urban council limit.
3. Donation of LKR 50,000 to each temple, mosque, kovil and church in the urban council limit.
4. Donating stationeries to school students of low income families in the urban council limit.
5. Provision of LKR 5000 to expecting mothers in the urban council limit.
6. Providing assistance or equipment to the disabled living in the urban council area.
7. Preparing the drainage system on Gamagedara road.
8. Supplying drinking water to Elle-arawa villagers.
9. Constructing the wall on Rai Estate road.
10. Construction and completion of the bus stop for passengers getting near the Olugantota hospital.
11. Construction of a systematic toilet system near the Olugantota hospital.
12. Construction of the side wall and concreting Siyambalagahawatta road.
13. Construction of drainage system and culverts on colony (Janapada) road.
14. Repairing the public well in Puranagedara area.
15. Construction of a systematic toilet system near the Tumbagoda junction.
16. Concreting the rest of the Airtel Tower road in Olugantota.
17. Development of the road accessing to the houses behind Olugantota mortuary.

கௌரவ நகரசபை உறுப்பினர் திரு.ஆ.சு.ஆ கவிரத்ன

1. நகரசபை அதிகார எல்லையில் குறை வருமானம் கொண்ட குடும்பங்களுக்கு வீட்டு நிவாரணம் பெற்றுத் தருதல்.
2. நகரசபை பிரதேசத்தில் இருக்கின்ற வீட்டுத்தோட்ட பயிர் செய்கைக்காக கொம்போஸ்ட் உர நிவாரணம் பெற்றுத்தரல்.
3. நகரசபை பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள விகாரைகள் பள்ளிகளுக்கு ரூபா 50000.00 ஆயிரம் வீதம் உதவித் தொகை வழங்குதல்.
4. நகர சபை எல்லையில் வசிக்கும் மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு உதவி நிதி வழங்குதல் அல்லது அவர்களுக்கு தேவையான உபகரணங்களை வழங்குதல்.
5. நகர சபை பிரதேசத்தில் குறை வருமானம் கொண்ட குடும்பத்தில் பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை உபகரணங்களை உதவியாக வழங்குதல்
6. நகர சபை பிரதேசத்தில் வசிக்கும் கர்ப்பிணி தாய்மார்களுக்கு நிதியுதவியாக ரூபா 5000.00 வீதம் வழங்குதல்
7. கம கெதர வீதியில் வடிகால் கட்டமைப்பினை அமைத்துத் தரல்.
8. எல்லே அராவ பகுதியில் வசிக்கும் மக்களுக்காக குடிநீர் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
9. றைவத்த வீதியில் மதில் அமைத்துக் கொடுத்தல்.
10. ஒலுகந்தொட்ட ஆஸ்பத்திரிகருகில் பலாங்கொடை பகுதிக்கு வருகின்ற பிரயாணிகளுக்கு பஸ் நிலையம் அமைத்து முடித்தல்.
11. ஒலுகந்தொட்ட வைத்தியசாலைக்கு அருகில் முறையான மலசலகூட தொகுதி ஒன்று அமைத்துத்தரல்.

றசியம்பளாவத்த பாதையில் பக்க மதில் அமைத்து கொங்கிரீட் அபிவிருத்தி செய்தல்

12. ஜனபத வீதியில் வடிவமைப்பிற்கு மதகு அமைத்து ஒழுங்கமைத்தல்.
13. பூரண வீட்டுப் பகுதியில் அமைந்துள்ள பொது கிணற்றை செப்பனிடல்.
14. தும்பகொட சந்தியில் முறையான மலசலகூட கட்டமைப்பில் நிர்மாணித்தல்.
15. ஒலுகாந்தொட்ட ளாடெல் வீதியில் மீதிப் பகுதியை கொங்கிரீட் அபிவிருத்தி செய்தல்
16. ஒலுகாந்தொட்ட பிணவறை பின்புறம் அமைந்துள்ள வீடுகளுக்கு செல்லும் பாதை அபிவிருத்தி செய்தல்

ගරු නාගරික මන්ත්‍රී එම්.ඩබ්. විමලසිරි මැතිතුමා

1. වතුකාරගොඩ මාර්ගයේ කුඹුර කොටසෙහි පැතිබැම්මේ ඉතිරි කොටස ඉදිකිරීම.
2. ආචාරිමලේ - පරගහකුඹුර මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය සකස් කිරීම හා මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
3. පහළ මස්සැන්න මාර්ගයේ කීගල් මහතාගේ සහ අනෙකුත් නිවෙස්වලට දිවෙන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
4. බෝම්බුව රත්තරං මහතාගේ නිවෙස් සිට සේනාධීර මහතාගේ නිවස දක්වා මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
5. මිරිස්කොටුව ජයතිලක මහතාගේ සහ අනෙකුත් නිවෙස්වලට දිවෙන මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
6. දෙනිපිය පාර වතුකාරගොඩ පාර සම්බන්ධ කරන පාලම ඉදිකිරීම සහ එම මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
7. කොටුගොඩැල්ල (ගුලන) මාර්ගය ගල්වල පාර මාර්ගයට සම්බන්ධ වන මාර්ගයේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
8. ගල්වල පාර උඩකන්ද සුසාන භූමියට දිවෙන මාර්ගයේ පඩිපෙළ සැකසීම.
9. උඩකන්ද මාර්ගයේ ආරි මහතාගේ ඉඩම්වල පදිංචි අයගේ නිවෙස් වෙත ඇති මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීම.
10. උඩකන්ද පාර, ගල්වල පාර, කොටුගොඩැල්ල, වතුකාරගොඩ, බෝම්බුව, පරගහකුඹුර අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස සකසා දීම සහ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම.
11. බෝම්බුව මිහිදන් උයන පැතිබැම්මේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
12. බෝම්බුව පන්සලවත්ත මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය පිළිසකර කිරීම.
13. පරගහකුඹුර ඩබ්. විලියම් මහතාගේ නිවස අසලින් ගම ඇළ පිමාර ගැලීම නිසා වතුකාරගොඩ මාර්ගය සම්පූර්ණයෙන්ම සෝදා පාලුවට ලක්වේ. එම නිවස අසල වෙලේ නියර සඳහා පැතිබැම්මක් ඉදිකිරීම.
14. උඩකන්ද ගල්වල මාර්ගයේ කාණු පද්ධතිය පිළියෙල කිරීම.
15. වතුකාරගොඩ ගම කාණු පද්ධතිය පිළියෙල කිරීම.
16. වතුකාරගොඩ හා බෝම්බුව ක්‍රීඩාපිටි සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රීඩා උපකරණ සහා ක්‍රීඩා පිටිය නඩත්තු කිරීම.

17. බෝම්බුව පුරාණ රජ මහ විහාරයේ පැතිබැම්මේ ඉතිරි කොටස සංවර්ධනය කිරීම.
18. වතුකාරගොඩ ක්‍රීඩාපිටි අසල බෝක්කුව අවහිර වන බැවින් දූලක් යෙදීම.
19. බෝම්බුව රණවිරු වැලිගල මාවතේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
20. බලන්නගොඩ නගර සභා සීමාවේ 5 සමත් හා විශ්ව විද්‍යාල සමතුන් සඳහා ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීම.
21. පරගහකුඹුර වන්දසිරි මහතාගේ නිවස අසල පාර අබලන් තත්වයට පත්වී ඇති කොටස පැතිබැම්ම

Hon. Urban Councilor Mr. M. W. Wimalasiri

1. Construction of the rest of the side wall of the paddy field of Watukaragoda road.
2. Preparing the drainage system and asphaltting the rest of Aacharimale Paragahakumbura road.
3. Concreting or asphaltting the road that runs towards Mr. Keegal's and others' houses on Down Massenna road.
4. Extending the road from Mr. Rattharanhami's house to Mr. Senadeera's house at Bombuwa.
5. Concreting or asphaltting the road that runs to Mr. Jayathilaka's and others' houses at Miriskotuwa.
6. Construction of the bridge that adjoins Dehipitiya and Watukaragoda roads and concreting or asphaltting the road itself.
7. Concreting or asphaltting the rest of the road that joins Galwala road on Kotugodella (Gulana).
8. Construction of the stairs run to Udakanda cemetery on Galawala road.
9. Concreting or asphaltting the road to Mr. Aari and other settlers on Udakanda road.
10. House constructing and facilitating infrastructure (water, electricity, toilets) for those who are needy at Kotugodella, Watukaragoda, Bombuwa and Paragahakumbura on Udakanda and Galwala roads.
11. Constructing the rest of the side wall of the Bombuwa cemetery.
12. Preparation of the drainage on Bombuwa Temple road.
13. Construction of a side wall to the walking path of the paddy field near Mr. William's house at Paragahakumbura to prevent the road erosion due to steam overflowing.
14. Preparation of the drainage system on Udakanda Galwala road.
15. Preparation of the drainage system at Watukaragoda village.
16. Maintenance of playgrounds in Watukaragoda and Bombuwa and providing sports items.
17. Finishing up the rest of the side wall of the Bombuwa Ancient Temple.
18. Preparing the culvert near Watukaragoda playground with a net to stop blocking.
19. Incentives and assistance for grade five scholarship winners and university qualifiers in Balangida Urban Council area.

20. Construction of side wall of the dilapidated part of the road near the house of Mr. Chandrasiri at Paragahakumbura.

කෙළරව නගරසභාව ඉහුප්පිනර් තිරු ඉ. ව්මලසිරි

1. වතුකාරකොඩ වේතියිල් වයල් පලුතියිල් පකුක මතීල් මිලුති පලුතියේ නිර්මාණිත්තල්.
2. ඉෂ්චාරිමලේ - පරකඹුලුමපුර වේතියිල් වලකාල් කුද්දමෙප්පේ නිර්මාණිත්තල් මඹුරුම වේතියිල් මිලුති පලුතිකු තාර් ඉඳුතල් අල්ලතු කොංකිරීද් ඉඳුතල්.
3. කීඹු මල්ලෙන්න වේතියිල් තිරු කීකල් මඹුරුම ඉනේය වීඳුකලුකු සෙල්ලුම පාතෙකලුකු තාර් ඉඳුතල් අල්ලතු කොංකිරීද් ඉඳුතල්.
4. පොම්පුව තිරු. රත්තරාඹුලුම වීද්දිලිලුතූ තිරු ජේනාතීර් වීඳු වරෙකුකුම පාතේයේ නිර්මාණිත්තල්.
5. මිරිස්කොඳුව තිරු. ඉයතීලික ඉළුළිඳ්ද ඉනේයවරකලින වීදුකු සෙල්ලුම පාතේයේ තාර් අල්ලතු කොංකිරීද් ඉඳුතල්.
6. තෙඹුපිඳ්දි වේති මඹුරුම වතුකාරකොඩ වේතිකලේ ඉනේතූ පාලම අමෙත්තල් මඹුරුම අප්පාතෙකලුකු තාර් ඉඳුතල් අල්ලතු කොංකිරීද් ඉඳුතල්.
7. කොඳුකොඩල්ල වේතියේයුම කල්වල වේතියේයුම ඉනේකුකුම පාතේයිල් මිලුතූ පලුතිකු තාර් ඉඳුතල් අල්ලතු කොංකිරීද් ඉඳුතල්.
8. කල්වල ඉඳුකඹුත මයාන පුමිකු සෙල්ලුම වේතියින පඳිකුදුකලේ අමෙත්තල්
9. ඉඳුකඹුත වේතියිල් තිරු ඉරි අවරකලින ඉඳුතීල් වසිප්වරකල් වීදුකු සෙල්ලුම පාතෙකු කොංකිරීද් අල්ලතු ඉඳුතල්
10. ඉඳුකඹුත වේති, කල්වල වේති, කොඳුකොඩල්ල, වතුකාරකොඩ, පොම්පුව, පරකඹුලුමපුර, පලුතිකලිල් කුඹේවරුමානම, පෙඹුම කුදුමප්කලුකු වීඳු අමෙත්තූත්තරල්. ඉන්නුම අඳිප්පදේ වසතීකල් පෙඹුත්තරල් (නීර්, මිනචාරම, මලසලසුඳම, ඉල්ලාතවරකලුකු)
11. පොම්පුව මිකිපාතේපුංකා පලුතියිල් මිලුතියේ අපිවිලුති සේයූතූ කොඳුත්තල්.
12. පොම්පුව පන්සලවත්ත වේතියිල් වලකාලමෙප්පේ ඉලුංකුපඳුතිකු කොඳුත්තල්.
13. පරකඹුලුමපුර තිරු වීල්ලියම අවරකලින වීදුකුකලුකිල් චීඹුඹුරු කරෙකල් අරිප්පවේතාල් වතුකාරකොඩ වේති මුලුමේයාක අරිප්ඳු කලුවිච් සෙල්ලප්ඳුකිරුතු අතනාල් අව් වීදුකු අණමේයිල් වයඹුඹුමාක පකුක මතීල් අමෙත්තූ කොඳුත්තල්.
14. ඉඳුකඹුත කල්වල වේතියිල් වලකාල් අමෙප්පේ ඉලුංකුපඳුතිකු කොඳුත්තල්.
15. වතුකාරකොඩ කීරාම වලකාලමෙප්පේ ඉලුංකුපඳුතිකු කොඳුත්තල්.
16. වතුකාරකොඩ, පොම්පුව වීනේයාඳු මේතානේතිඹුරු තේවේයාන වීනේයාඳු පොලුකලේ පෙඹුරුකු කොඳුත්තල් මඹුරුම මේතානේතේ පේඹුතලුම.
17. පොම්පුව පුරාතාන රඹුමඹුලුම වීකාරේයින පකුක මතීලින මිලුතිප් පලුතියේ ඉලුංකුපඳුතිකු කොඳුත්තල්
18. වතුකාරකොඩ වීනේයාඳු මේතානම අලුකිල් මතකු ඉඹුකී තදේප්ඳුළුඹු අතඹුරු වලේයමේත්තූ ඉලුංකුපඳුතිකු කොඳුත්තල්.
19. පලාංගොඩ නගරසභාව අතිකාර ඉල්ලේ පිරතේච්චිල් 5 පුලමේප්පරිච්චිල් චිත්තීයදේඹුත මාණවරකලේයුම, පල්කලේකකුකලුකු තෙරිවකීයුළු මාණවරකලේයුම තේඳි ඉඳුචි නීති මඹුරුම නීවාරණ ඉඳුචිකලේ සේයූතල්
20. පරකඹුලුමපුර තිරු චිත්තීරිච්චි අවරකලින වීදුකුකේ චීරුලේඹු කාණප්ඳුම පාතේයින පලුතිකු පකුකමතීල් අමෙත්තූකු කොඳුත්තල්.

ගරු නාගරික මන්ත්‍රීනී සුනේත්‍රා ඩී. වීරසිංහ මැතිතුමිය.

1. උඩකන්ද පාර සංවර්ධනය කිරීම.
2. ගල්වල පාර සංවර්ධනය කිරීම.
3. කුණු ට්‍රැක්ටරය යාමට නොහැකි පාරවල් සඳහා කුණු එකතුකිරීමට පියාපත් වැනි ක්‍රීඩිල් රථයක් ඒ සඳහා යෙදවීම.
4. උඩකන්ද පාර සඳහා ලයිට් කනුවලට විදුලිය සවි කිරීම.
5. කරවිකැටිය 1-5 දක්වා පාරවල් සංවර්ධනය කිරීම.
6. බලන්නගොඩ තුඹගොඩ සාංඝික පන්සලේ කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම.
7. පිංතාලිය ඇති පාර සංවර්ධනය කිරීම.
8. කොවිඩ් ප්‍රශ්ණ හේතුවෙන් ස්වයං රැකියා අඩාල වී ඇති කාන්තාවන් සඳහා දදිරිමත කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
9. කාන්තා හා ළමා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් කොට්ඨාශ මට්ටමින් දැනුවත් කිරීම.
10. ඩෙංගු සම්බන්ධයෙන් මිනිසුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
11. ස්වයං රැකියා සඳහා කාන්තාවන්ට වැඩමුළු පැවැත්වීම.
12. පෙරපාසල් ගුරුවරුන් පුද්ගලික පංති පවත්වන ගුරුවරු රැස්කොට රටේ පවතින වසංගතය නිසා ඇතිවෙන ප්‍රශ්ණ හා ඒවා වැළැක්වීමට උපදෙස් ලබා දීම.
13. මාස 03කට හෝ මාසෙකය සැරයක් සම්පූර්ණයෙන්ම බලන්නගොඩ නගරයේ කාණු හා ස්ථාව පිරිසිදු කිරීම.
14. නගරසභාවේ මුරකුටිය සභාව ඉදිරිපිට ඉදිකිරීම.
15. නගර සභාවේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් ක්‍රීඩා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
16. අවුරුද්දට එක් වතාවක් නිවාස, වැසිකිළි හා ශිෂ්‍ය සඳහා ආධාර ලබා දීම.
17. වසරකට සැරයක් වරිපනම් නිරිපරිදි ජනතාව ගෙවන්නෙද යන්න සංසන්දනයක් පවත්වා සොයා බැලීම.
18. සභාවට ලැබෙන ආදායම් මාර්ග වැඩි කර ගැනීම සඳහා අයකිරීමේ ප්‍රතිශත ප්‍රමාණය වැඩි කිරීම.

Hon. Urban Councilor Mrs. M. Sunethra C. Weerasinghe

1. Development of Udakanda road.
2. Development of Galwala road.
3. Re-placement of a Piaggio three-wheeler instead to collect rubbish where the tractor cannot reach.
4. Fixing light bulbs to the electricity posts on Udakanda road.
5. Development of 1st to 5th lanes on Karauketiya road.
6. Preparing the drainage system of the Sangha Temple at Tumbagoda.
7. Development of the Pinthaliya road.
8. Encouragement and empowering programmes for self-employed victims amidst Covid pandemic.
9. Division wise counselling programmes on child and women security.
10. Public aware programme on dengue prevention.
11. Conducting workshops for self-employed women.
12. Gathering all the pre-school teachers, private class teachers and make them aware of existing pandemic catastrophes and how to refrain from them.
13. Cleaning all drainages and places in the town once a month or once three months.
14. Establishment of the shrine room in the front of the urban council.
15. Introducing a sports development and awareness programme for the members in the council.
16. Acquisition of the properties to the council available in the town.
17. Provision of house assistance, toilet assistance and school students assistance once a year.
18. Conduct a census once a year to ascertain whether the assessments are properly made by the people.
19. Increasing the % of revenue sources of the council.

කෙළවර නගර සභාව උතුරුබිහි තිරුමති සුනේත්‍රා වීරසිංහ

1. උදකඳු වේතිය වේතිය අපිවිලුති සේයුතල්.
2. කල්වල වේතිය අපිවිලුති සේයුතල්.
3. ලුප්පේ වණ්ඩි සේල මුදියාත පාතේකලිල් ලුප්පේකලේ සේකරික පියාලේ මුසුසුකරවණ්ඩි පයනුපාලුකු වලිසේයුතල්.
4. උදකඳු වේතිකාන මිනුසාරතුණකලුකු මිනුසාරම පෙරුල්
5. කරවකේදුදිය 1 තුලකකම 5 වරේ ඉමුඳුකේ වේතිකලේ පුනරමේතල්.
6. පලාභකරණ තුමපකරණ සාඳුකික විකාරේයිනු වදිකාල් කල්ලමේප්පේ සේයුතලු කුලුතල්.
7. පාතේ අපිවිලුති සේයුතල්.
8. කුලවිල් පිරසුසනේ කාරණමාක සුයතුමුලිල් පාතිපුරුණුලුනු මකලිරු තුලරුපාක වලුචුදුලුම වේලේතිල්ලකලේ නලාතුතල්.
9. පේණකලු මරුණුම සිරුවරු පාතුකාපු තුලරුපාක කුලුල්ල මල්ලකලිල් අරිචුදුලුතල්.
10. දේඳු තුලරුපාක මකකලේ වලිපුදුලුම වේලේතිල්ලකලේ නලාතුතල්.
11. සුය තුලමුලිල් තුලරුපාක පේණකලුකුකාන සේයලමරුකලේ නලාතුතල්.
12. මුණපේලි චුසිරිචරුකලු, තනියාරු වලුපු නලුතුම චුසිරිචරුකලු, චුකියුලේ ඉණුසේරුතු චුරිල් නිලචුම තුලරුණු නුය කාරණමාක තුලණුරිය පිරසුසනේකලු අවරුණේතල් තිරුපතරුකාන චුලුලුසනේකලේ වලුඳුකුතල්.
13. මුණු මාතකලුකු ඉලු මුරුණේ අල්ලතු මාතම ඉලු මුරුණේ පලාභකරණ නගරම මුමුමේකුකුම කාන මරුණුම ඉලකලේ සුතල්පුදුතල්.
14. නගර සභේයිනු මුණ පුතල් සනුතිතියේ නිරුචුතල්.
15. නගර සභාවේ සේවේකලුකුකාක විලේයාලු විලුති වේලේතිල්ලකලේ මරුණුම අරිචුදුලුම වේලේතිල්ලකලේ නලාතුතල්.
16. නගරිලුනුනු නගරතුකු චුරිය චුතණකලේ සභේකු චුරිතුකුකුතල්.
17. නගර සභාවේ චුරිය මුණපුරුම මාදි වේලුකලු, මාදි වේලුකලු, කලේකලු කල්ලුතල් අතලුලාක සභේයිලිල් වරුමානේතේ පේලුකුතල්
18. වරුලුම ඉලුමුරුණේ වේලු නිවාරණ නිති, මලසලසුලු නිවාරණ නිති, පාලසාලේ මාණවරු තුලරුපාන නණකරණේකලේ පේරුණුකුකුලුතල්.
19. වරුලුතුකු චුරිය වරිප්පණේතේ ඉමුඳුකාන මුරුණේයිලිල් සේලුතුකිණුරුකලුනු අනුපතේ පුලුනිවිපරම පේණි තේදිපාරුතල්.
20. සභේකු කිලේකුකුම වරුමානම අතිකරිකුකුම වකේයිලිල් ලුරිප්පිල්ල වේතල්තල් අතිකරිතල්



045-4930830



www.balangoda.uc.gov.lk



info@balangoda.uc.gov.lk



**Bans Ratwatta mawata,
Balangoda**
